



สรุปรายงานการใช้จ่ายเงินทุนสนับสนุนการวิจัย กองทุนวิจัยคณะกรรมการศาสตร์ มธ.

ประเภททุน.....ประจำปีงบประมาณ เลขที่สัญญา.....

1. ชื่อโครงการ

(ภาษาไทย)_____

(ภาษาอังกฤษ)_____

2. ชื่อหัวหน้าโครงการ

สาขาวิชา_____

โทรศัพท์_____ E-mail _____

3. ชื่อผู้ร่วมวิจัย

คณะ/สถาบัน_____

ชื่อผู้ร่วมวิจัย

คณะ/สถาบัน_____

4. จำนวนทุนวิจัยที่ได้รับการสนับสนุน _____ บาท (_____)

5. สรุปการใช้จ่ายเงินของโครงการวิจัยเมื่อสิ้นสุดโครงการ

รายการค่าใช้จ่าย	แผนการใช้จ่าย งบประมาณที่ได้ รับอนุมัติ	ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง			เอกสารการใช้จ่ายเงิน
		งวดที่ 1	งวดที่ 2	งวดที่ 3	
1. หมวดค่าจ้าง					
1.1,1.2...					ใบสำคัญรับเงิน
2. หมวดค่าใช้สอย					
2.1,2.2...					
3. หมวดค่าวัสดุ					
3.1,3.2...					ใบเสร็จรับเงินเลขที่.....
4. หมวดครุภัณฑ์ (ถ้ามี)					
4.1,4.2...					
รวมทั้งสิ้น					
		คงเหลือ (รายรับหักรายจ่าย) จำนวน.....บาท (.....)			

ขอรับรองว่าข้อความที่ให้ไว้เป็นความจริงทุกประการ

ลงลายมือชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าโครงการวิจัย

วันที่.....

ลงลายมือชื่อ.....

(.....)

ประธานคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัยคณะพยาบาลศาสตร์

วันที่.....

หมายเหตุ

1. ผู้รับทุนสรุปรายงานการใช้จ่ายเงินฉบับนี้ พร้อมส่งสำเนาหลักฐานเอกสารการใช้จ่ายเงินของโครงการวิจัย โดยผู้รับทุนต้องเก็บหลักฐานการใช้จ่ายทุนวิจัยทุกรายการไว้ เพื่อการตรวจสอบ เมื่อผู้ให้ทุนร้องขอ
2. ผู้รับทุนต้องนำส่งทุนวิจัยส่วนที่เหลือคืนให้แก่กองทุนวิจัยคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์