

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням 53 сесії

Уланівської сільської ради

від 14 лютого 2024 р. № _____

Сільський голова

Олександр ГОЦУЛЯК



Положення
про Рибчинецьку гімназію
філію Уланівського ліцею
Уланівської сільської ради
(Нова редакція)

Уланів
2024

1. Це Положення визначає правовий статус, основні засади діяльності філії у складі Уланівського ліцею Уланівської сільської ради

Повна назва: Рибчинецька гімназія філія Уланівського ліцею Уланівської сільської ради

Скорочена назва: Рибчинецька гімназія філія.

Положення розроблене відповідно до Цивільного та Господарського кодексів України, законів України “Про освіту”, “Про повну загальну середню освіту”, Державного стандарту базової середньої освіти (Постанова КМУ України від 30.09.2020 р. № 898) та Державного стандарту початкової освіти (Постанова КМУ від 21.02.2018 р. № 87), Положення про освітній округ і опорний заклад освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 червня 2019 року №532, (зі змінами від 27 січня 2021 року), відповідне рішення Кабінет Міністрів ухвалив 27 січня 2021 року.

2. Гімназія є відокремленим структурним підрозділом Уланівського ліцею. Гімназія не має статусу юридичної особи, має ідентифікаційний номер, офіційні бланки зі своєю назвою і діє на підставі даного Положення та Статуту Уланівського ліцею Уланівської сільської ради, затверджених засновником в установленому порядку.

Юридична адреса закладу: провулок Шкільний, буд. 10, с. Рибчинці, Хмельницький район, Вінницька область, Україна, 22031

3. Гімназія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законодавчими актами, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями засновника, Статутом Ліцею, цим Положенням

Гімназія забезпечує відповідно початкову, базову середню освіту.

Освітній процес у Гімназії здійснюється за наступними рівнями:

- початкова освіта – 1- 4 класи;
- базова середня освіта – 5 - 9 класи

4. Головною метою Гімназії є забезпечення реалізації прав громадян на здобуття початкової і базової середньої освіти, усебічний розвиток, виховання і соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності.

4.1. Досягнення цієї мети забезпечується шляхом формування ключових компетентностей, необхідних кожній сучасній людині для успішної життєдіяльності:

- вільне володіння державною мовою;

- здатність спілкуватися рідною (у разі відмінності від державної) та іноземними мовами;
- математична компетентність;
- компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій;
- інноваційність;
- екологічна компетентність;
- інформаційно-комунікаційна компетентність;
- навчання впродовж життя;
- громадянські та соціальні компетентності, пов'язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав Людини, добробуту та здорового способу життя з усвідомленням рівних прав і можливостей;
- культурна компетентність;
- підприємливість та фінансова грамотність;
- інші компетентності, передбачені стандартом освіти.

4.2. Головними завданнями Гімназії є:

- виховання громадянина України;
- формування особистості здобувача освіти, розвиток його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
- забезпечення виконання вимог Державних стандартів загальної середньої освіти, підготовка здобувачів освіти до подальшої освіти і трудової діяльності;
- виховання в здобувачів освіти поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- забезпечення реалізації права здобувачів освіти на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, мов національних меншин та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я здобувачів освіти;
- забезпечення соціального захисту здобувачів освіти, сприяння встановленню рівного доступу до повноцінної освіти різних категорій учнів, відповідно до їх індивідуальних нахилів, потреб, інтересів;
- реалізація права осіб з особливими освітніми потребами на здобуття початкової, базової, повної загальної середньої освіти;
- створення передумов для соціальної адаптації, подальшої інтеграції в суспільство осіб з особливими освітніми потребами;
- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості.

5. Гімназія здійснює освітню діяльність згідно прийнятих рішень ліцею в межах його автономії, обсяг якої визначається Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», спеціальними законами та Статутом.

Гімназія має право проводити спільну діяльність з ліцеєм:

- у формуванні освітніх програм;
- на основі освітньої програми розробляти навчальний план, у тому числі в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні плани;
- планувати власну діяльність та формувати стратегію розвитку закладу освіти;
- проводити експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального стимулювання та матеріальне заохочення до педагогічних працівників, здобувачів освіти, інших учасників освітнього процесу у порядку, визначеному чинним законодавством;
- розпоряджатися рухомим і нерухомим майном згідно з законодавством України та цим Положенням;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб;
- впроваджувати експериментальні програм;
- встановлювати власну символіку та атрибутику;
- користуватися пільгами, передбаченими державою;
- брати участь у роботі міжнародних організацій, асоціацій і рухів у проведенні науково-дослідницької, експериментальної, пошукової, просвітницької роботи;
- здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству.

6. Гімназія несе відповідальність перед здобувачами освіти, територіальною громадою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання Державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни;
- прозорість, інформаційна відкритість закладу освіти.

7. Гімназія зобов'язана:

- реалізовувати положення Конституції України, Закони України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів у галузі освіти;
- здійснювати освітню діяльність за умов наявності відповідної ліцензії, виданої в установленому законодавством порядку;

- задовольняти потреби громадян, що проживають на території обслуговування закладу освіти, в здобутті початкової та базової середньої освіти;
- за потреби створювати інклюзивні та/або спеціальні групи, організовувати навчання для осіб з особливими освітніми потребами;
- забезпечувати єдність навчання та виховання;
- створювати власну науково-методичну й матеріально-технічну базу;
- проходити плановий інституційний аудит у терміни та в порядку, визначеному спеціальним законодавством;
- забезпечувати відповідність рівня базової середньої освіти Державним стандартам загальної середньої освіти;
- охороняти життя і здоров'я здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників закладу освіти;
- дотримуватись фінансової дисципліни, зберігати матеріальну базу;
- здійснювати інші повноваження, делеговані Засновником або уповноваженим ним органом управління освітою.

8. Гімназія є неприбутковим закладом освіти, основним завданням якого є провадження освітньої діяльності.

8.1. Фінансування здобуття загальної середньої освіти здійснюється за рахунок коштів державного бюджету, у тому числі шляхом надання освітніх субвенцій місцевим бюджетам, коштів місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

8.2. Джерелами фінансування гімназії можуть бути:

- ✓ державний бюджет;
- ✓ місцеві бюджети;
- ✓ плата за надання освітніх та інших послуг відповідно до укладених договорів;
- ✓ доходи від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання;
- ✓ гранти вітчизняних і міжнародних організацій;
- ✓ добровільні внески у вигляді коштів, матеріальних цінностей, нематеріальних активів, одержаних від підприємств, установ, організацій, фізичних осіб;
- ✓ інші джерела, не заборонені законодавством.

8.3. Звітність про діяльність гімназії встановлюється відповідно до законодавства.

8.4. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів Закладу, працівників Закладу (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

9. Гімназія підпорядкована, підзвітна і підконтрольна Ліцею, Засновнику та уповноваженому органу.

10. Взаємовідносини Гімназії з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними та Ліцеєм.

11. У гімназії визначена українська мова навчання.

12. Рішення про створення, реорганізацію та припинення роботи філії приймається засновником – Уланівською сільською радою. Реорганізація здійснюється відповідно до чинного законодавства.

13. Зарахування (переведення) учнів (вихованців) до навчальних класів філії здійснюється відповідно до законодавства та оформлюється наказом керівника ліцею за поданням (погодженням) керівника (завідуючого філією).

14. Гімназія обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до законів України “Про освіту”, “Про повну загальну середню освіту”, інших актів законодавства та своїх установчих документів з урахуванням специфіки власної освітньої діяльності, профілю (спеціалізації) та інших особливостей організації навчально-виховного в опорному закладі. Освіта в філії може бути організована за такими формами: інституційна (очна, денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева); індивідуальна (сімейна (домашня), педагогічний патронаж). Для осіб з особливими освітніми потребами організовується інклюзивне навчання за денною або вечірньою формою здобуття освіти. Крім того, стан здоров’я може бути підставою для вибору здобувачами освіти (їхніми батьками) педагогічного патронажу, дистанційної форми.

Гімназія (при потребі) з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог та за погодженням з директором ліцею може створювати з’єднані класи (класи-комплекти) початкової школи, діяльність яких регламентує Положення про з’єднаний клас (клас-комплект) початкової школи у складі філії, затвердженим МОН.

15. Основним документом, що регулює освітній процес в закладі освіти, є освітня програма. Освітні програми можуть бути розроблені на основі відповідної типової освітньої програми або освітніх програм, розроблених суб’єктами освітньої діяльності, науковими установами, фізичними чи юридичними особами і затверджених центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти відповідно до вимог цього Закону.

Рішення про використання закладом освіти освітньої програми, розробленої на основі типової освітньої програми або іншої освітньої програми, приймається педагогічною радою Ліцею.

Освітня програма схвалюється педагогічною радою Ліцею та затверджується її керівником відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту».

Гімназія працює за освітніми програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки та забезпечує виконання освітніх завдань на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей і природних здібностей дітей.

16. На основі визначеного в освітній програмі навчального плану закладу освіти педагогічна рада складає, а його керівник затверджує, річний навчальний план (один або декілька), у якому конкретизується перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення, вибірових (за вибором учнів) освітніх компонентів та кількість навчальних годин на тиждень (та/або кількість годин на навчальний рік) відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту»

17. Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників Уланівського ліцею, які забезпечують навчально-виховний процес у гімназії, визначається директором ліцею спільно (за поданням) керівництва гімназії відповідно до законодавства і затверджується засновником або уповноваженим ним органом управління освітою.

18. Гімназія здійснює освітній процес за п'ятиденним робочим тижнем. Вихідні дні: субота, неділя, святкові та вихідні дні встановлюються відповідно до чинного законодавства України.

Навчальний рік у Гімназії розпочинається 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту».

Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою ліцею в межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостей регіону тощо.

Тривалість уроків у Гімназії становить:

- у перших класах - 35 хвилин,
- у других - четвертих класах - 40 хвилин,
- у п'ятих – дев'ятих - 45 хвилин.

Різниця в часі навчальних годин перших-четвертих класів обов'язково обліковується і компенсується проведенням додаткових, індивідуальних занять та консультацій з учнями.

Зміна тривалості уроків допускається за рішенням педагогічної ради Ліцею та за погодженням із Засновником або уповноваженим органом і територіальною установою Держпродспоживслужби України.

Тривалість канікул протягом навчального року не може бути меншою, ніж 30 календарних днів відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту».

Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно - гігієнічних та педагогічних вимог і затверджується директором Ліцею. Тижневий режим роботи Гімназії затверджується у розкладі навчальних занять.

19. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у Гімназії можуть проводитись індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів здобувачів освіти та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

20. У разі звернення батьків дитини з особливими освітніми потребами інклюзивний клас утворюється в обов'язковому порядку відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту».

21. Кількість здобувачів освіти у класі (наповнюваність класу) Гімназії відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту» не може становити менше 5 учнів.

Зарахування (переведення) учнів (вихованців) до ліцею та його філій здійснюється відповідно до законодавства та оформлюється наказом керівника ліцею за поданням завідувача філії.

Для зарахування учня до закладу батьки або особи, які їх замінюють, подають заяву, копію свідоцтва про народження дитини, медичну довідку встановленого зразка, особову справу (крім дітей, які вступають до першого класу).

До першого класу зараховуються, як правило, діти з шести років.

У разі потреби учень може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого класу або закладу освіти.

У разі переходу учня до іншого закладу освіти для здобуття загальної середньої освіти батьки або особи, які їх замінюють, подають до ліцею заяву із зазначенням причини переходу та довідку, що підтверджує факт зарахування дитини до іншого закладу освіти.

22. У гімназії учнів 1-4 класів за бажанням їхніх батьків або осіб, які їх замінюють, при наявності належної навчально-матеріальної бази, педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу, можуть створюватись групи подовженого дня.

Зарахування до груп подовженого дня і відрахування дітей із них здійснюється наказом директора ліцею на підставі заяви батьків (осіб, які їх замінюють) за поданням завідувача філією.

Режим роботи груп подовженого дня на початок кожного навчального року затверджується директором ліцею (за поданням завідувача філії).

У гімназії визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання досягнень у навчанні учнів (вихованців). Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) закладів визначаються МОН.

Результати семестрового, річного оцінювання доводяться до відома учнів класним керівником.

Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили певний ступень навчання, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Порядок проведення державної підсумкової атестації визначається згідно чинного законодавства.

Документи про освіту випускникам ліцею та його філій видає Уланівський ліцей Уланівської сільської ради.

23. Учасниками освітнього процесу в Гімназії є:

- здобувачі освіти (учні);
- педагогічні працівники, бібліотекар;
- батьки здобувачів освіти або особи, які їх замінюють;
- інші працівники Гімназії.

23.1. Залучення будь-яких інших осіб до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) здійснюється за рішенням керівника Ліцею.

24. Права та обов'язки здобувачів освіти Гімназії визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами, цим Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку закладу освіти.

24.1.Здобувачі освіти мають такі права:

- навчання впродовж життя та академічну мобільність;
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладу освіти й запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової й науково-технічної діяльності тощо;

- безпечні та нешкідливі умови навчання;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі й гідності, будь-яких форм насильства й експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Ліцею та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні закладом освіти;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення;
- участь у різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- отримання додаткових освітніх послуг;
- перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частин.

24.2. Здобувачі освіти зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
- бережливо ставитися до державного, громадського та особистого майна;
- дотримуватися ділового стилю в зовнішньому вигляді;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- дотримуватися вимог Статуту Ліцею, цього Положення, Правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності). Здобувачі освіти мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами закладу освіти. Залучення здобувачів освіти під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі в заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

25. Здобувачі освіти залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці

відповідно до Статуту Ліцею, цього Положення і Правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

26. За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків, порушення цього Положення, Правил внутрішнього розпорядку, порушення академічної доброчесності на них можуть накладатися стягнення відповідно до законодавства.

27. Педагогічні працівники:

27.1. Педагогічним працівником може бути особа з високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну освіту та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, належний рівень професійної підготовки, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дає змогу виконувати професійні обов'язки в закладах повної загальної середньої освіти.

27.2. Права та обов'язки педагогічних працівників Гімназії визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами, Статутом Ліцею, цим Положенням, Правилами внутрішнього розпорядку закладу освіти.

27.3. Особи, які не мають досвіду педагогічної діяльності та приймаються на посаду педагогічного працівника, протягом першого року роботи повинні пройти педагогічну інтернатуру. Положення про педагогічну інтернатуру затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

28. Педагогічні працівники мають такі права:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
- проходження щорічного безоплатного медичного обстеження;
- підвищення кваліфікації, перепідготовки;
- проходження сертифікації на добровільних засадах;

- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;
- безпечні й нешкідливі умови праці;
- участь у громадському самоврядуванні закладу освіти;
- участь у роботі колегіальних органів управління закладу освіти;
- проходження атестації для здобуття відповідної кваліфікаційної категорії та отримання її у разі успішного проходження атестації;
- об'єднання у професійні спілки та право бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;
- порушення питання захисту прав, професійної та людської честі й гідності.

29. Педагогічні працівники Гімназії зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне й психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;
- дотримуватися педагогічної етики;
- дотримуватися ділового стилю в зовнішньому вигляді;
- поважати гідність, права, свободи й законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановами й особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у здобувачі освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
- дотримуватись установчих документів та Правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, виконувати свої посадові обов'язки;
- брати участь у роботі педагогічної ради, засіданнях методичних комісій, нарадах, зборах;
- виконувати накази і розпорядження керівника закладу освіти;
- вести відповідну документацію (класні журнали, особові справи учнів, календарне, поурочне планування, плани виховної роботи, журнали гурткової роботи, факультативів та інші документи відповідно до інструкції з діловодства);
- сприяти зростанню іміджу закладу освіти;
- утримувати навчальні приміщення відповідно до вимог правил пожежної безпеки, охорони праці та безпеки життєдіяльності, санітарногігієнічних вимог.

30. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників закладу освіти, інші трудові відносини регулюються Кодексом законів про працю України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

30.1. З педагогічними працівниками, які отримують пенсію за віком, укладається строковий трудовий договір терміном на один або три роки.

30.2. Педагогічні працівники, які систематично порушують це Положення, Правила внутрішнього розпорядку Гімназії, не виконують посадових обов'язків, умови трудового договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно із законодавством.

31. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається відповідно до законодавства керівником Ліцею. Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки або посадового окладу лише за письмовою згодою педагогічного працівника. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства про працю.

32. Керівник Ліцею призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, спортивними залами та обов'язки яких

визначаються нормативно-правовими актами МОН України, Правилами внутрішнього розпорядку та цим Положенням.

33. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків крім випадків, передбачених законодавством.

33.1. Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених освітньою (освітніми) програмою (програмами) закладу, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність закладу освіти, здійснюється лише за їх згодою.

33.2. Засновник або уповноважений ним орган, керівник Ліцею та керівники структурних підрозділів не мають права вимагати від педагогічних працівників виконання роботи, не передбаченої укладеним трудовим договором та/або посадовою інструкцією.

34. Педагогічні працівники Гімназії підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого МОН України. За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання. Перелік категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України.

35. Робочий час педагогічного працівника включає час, необхідний для виконання ним навчальної, виховної, методичної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої трудовим договором та/або посадовою інструкцією. Конкретний перелік посадових обов'язків визначається посадовою інструкцією, яка затверджується керівником Ліцею відповідно до вимог законодавства.

36. Педагогічна діяльність вчителя включає:

- діяльність у межах його педагогічного навантаження, норма якого на одну тарифну ставку становить 18 навчальних годин на тиждень;
- окремі види педагогічної діяльності, за які встановлюються доплати згідно чинного законодавства (класне керівництво, перевірка навчальних робіт учнів, завідування майстернями, кабінетом інформатики, навчальними (навчально-методичним) кабінетами, спортивними залами, ресурсними кімнатами, бібліотекою тощо).

36.1. Інші види педагогічної (навчальної, виховної, методичної, організаційної) діяльності, передбачені Законом України «Про повну загальну середню освіту» та іншими актами законодавства, трудовим договором та/або посадовою інструкцією. За інші види педагогічної діяльності законодавством, Засновником та/або закладом освіти можуть встановлюватися доплати. За почесні, вчені, спортивні звання, наукові ступені педагогічним працівникам встановлюються доплати в порядку, визначеному законодавством. Вимоги до

видів педагогічної діяльності, за які передбачено доплати, підвищення посадового окладу, розмір таких доплат та підвищень, порядок та умови їх встановлення визначаються Кабінетом Міністрів України. Засновник Гімназії має право встановлювати додаткові види та розміри доплат, підвищення окладів за рахунок власних надходжень. Педагогічне навантаження вихователя Гімназії становить 30 годин, асистента вчителя - 25 годин на тиждень.

36.2. Розміри тарифних ставок педагогічних працівників Гімназії встановлюються Кабінетом Міністрів України. Розподіл педагогічного навантаження у закладі освіти затверджується директором Ліцею відповідно до вимог законодавства.

36.3. Педагогічне навантаження педагогічного працівника закладу освіти обсягом менше норми, передбаченої цією статтею, встановлюється за його письмовою згодою. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається у разі зміни кількості годин з окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів), що передбачається навчальним планом закладу освіти, або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства про працю.

36.4. Оплата праці педагогічних працівників здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інших актів законодавства. Порядок обчислення заробітної плати педагогічних працівників визначається центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

37. Батьки або особи, які їх замінюють.

Права та обов'язки батьків здобувачів освіти та осіб, які їх замінюють у Гімназії визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами, цим Положенням, Правилами внутрішнього розпорядку закладу освіти.

38. Управління Гімназією в межах повноважень, визначених законами та установчими документами, здійснюють:

- Засновник – Уланівська сільська рада;
- уповноважений орган Засновника – відділ освіти, культури, молоді і спорту Уланівської сільської ради;
- директор (керівник) Ліцею;
- завідувач (керівник) Гімназії;

Безпосереднє керівництво Гімназією здійснює завідувач філії, повноваження якого визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», цим Положенням та трудовим договором.

38.1. Завідувачем філії може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу повну освіту ступеня не нижче спеціаліста (магістра), стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків. Повноваження завідувача філії визначаються законодавством та установчими документами закладу освіти.

38.2.Завідувач філії в межах наданих йому повноважень:

- узгоджує діяльність закладу освіти з керівником Ліцею;
- забезпечує організацію освітнього процесу в Гімназії та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу освіти;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування закладу освіти;
- сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників закладу освіти;
- здійснює інші повноваження, що делеговані Засновником закладу освіти або уповноваженим ним органом та/або передбачені Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

38.3.Завідувач філії призначається та звільняється з посади наказом керівника Ліцею.

38.4.Призначення та звільнення заступників завідувача філії здійснюється керівником Ліцею. Підставами для звільнення завдувача філії є:

- порушення вимог цього Закону щодо мови освітнього процесу;
- порушення вимог законодавства ст. 30 і 31 Закону України «Про освіту»;
- порушення прав учнів чи працівників, встановлене рішенням суду, яке набрало законної сили;
- систематичне неналежне виконання інших обов'язків керівника, визначених Законом України «Про повну загальну середню освіту»;
- неусунення у визначений строк порушень вимог законодавства виявлених під час інституційного аудиту чи позапланового заходу державного нагляду (контролю).

39. Прозорість та інформаційна відкритість Гімназії.

39.1. Гімназія формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію.

39.2. Гімназія забезпечує на своєму офіційному веб-сайті відкритий доступ до такої інформації та документів:

- Положення Гімназії;
- ліцензії на провадження освітньої діяльності;
- сертифікати про акредитацію освітніх програм;
- структура та органи управління;
- кадровий склад згідно з ліцензійними умовами;
- освітні програми, що реалізуються в закладі освіти, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- територія обслуговування, закріплена за закладом освіти;
- фактична кількість осіб, які навчаються у закладі освіти;
- мова освітнього процесу;
- наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
- матеріально-технічне забезпечення Гімназії (згідно з ліцензійними умовами);
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт про діяльність закладу освіти;
- правила прийому до закладу освіти;
- умови доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;
- інша інформація, що оприлюднюється за рішенням закладу освіти або на вимогу законодавства.

39.3. Гімназія оприлюднює на своєму веб-сайті кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих публічних коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством. Інформація та документи, якщо вони не віднесені до категорії інформації з обмеженим доступом, розміщуються для відкритого доступу не пізніше, ніж через десять робочих днів з дня їх затвердження чи внесення змін до них, якщо інше не визначено спеціальними законами.

40. Забезпечення якості освіти.

40.1. Система забезпечення якості освіти в Гімназії формується відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту» та включає такі складові:

- систему забезпечення якості в закладах освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти);
- систему зовнішнього забезпечення якості освіти;
- систему забезпечення якості в діяльності органів управління та установ, що здійснюють зовнішнє забезпечення якості освіти.

40.2. Однією із складових системи забезпечення якості освіти є внутрішня система забезпечення якості освіти в Гімназії, яка включає:

- стратегію та процедури забезпечення якості освіти;
- систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- критерії, правила і процедури оцінювання учнів;
- критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
- критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівників;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти;
- створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- інші процедури та заходи, що визначаються спеціальними законами або документами закладу освіти.

40.3. Особливості функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти закладу визначається спеціальними законами та відповідним Положенням, затвердженим педагогічною радою Ліцею.

40.4. Академічна доброчесність - це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання з метою забезпечення довіри до результатів навчання.

40.5. Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками передбачає:

- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну діяльність;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
- об'єктивне оцінювання результатів навчання.

40.6. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);
- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації.

40.7. Порушенням академічної доброчесності вважається:

- академічний плагіат
- оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;
- самоплагіат
- оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;
- фабрикація
- вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях;
- фальсифікація
- свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;
- списування
 - виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;
- обман;
- надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;
- хабарництво;
- надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;
- необ'єктивне оцінювання ;
- свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

40.8. За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники закладу освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- відмова в присвоєнні або позбавлення присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;
- позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади;
- повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо);
- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми.

40.9. Види академічної відповідальності (у тому числі додаткові та/або деталізовані) учасників освітнього процесу за конкретні порушення академічної доброчесності визначаються Положенням про академічну доброчесність, затвердженим педагогічною радою закладу освіти.

40.10. Порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності визначається вище зазначеним Положенням.

40.11. Кожна особа, стосовно якої порушено питання про порушення нею академічної доброчесності, має такі права:

- ознайомлюватися з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення академічної доброчесності, подавати до них зауваження;
- особисто або через представника надавати усні та письмові пояснення або відмовитися від надання будь-яких пояснень, брати участь у дослідженні доказів порушення академічної доброчесності;
- знати про дату, час і місце та бути присутньою під час розгляду питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення її до академічної відповідальності;
- оскаржити рішення про притягнення до академічної відповідальності до органу, уповноваженого розглядати апеляції, або до суду.

41. Матеріально-технічна база філії включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі ліцею. Філія в складі ліцею, при потребі, може повноцінно використовувати матеріально – технічну (навчальну) базу ліцею, в тому числі транспортні засоби, шкільні автобуси, пришкільний інтернат, спортивне обладнання та різні види спорядження.

42. Гімназія має штатний розпис, що розробляється і затверджується відділом освіти, культури , молоді і спорту Уланівської сільської ради на підставі Типових штатних нормативів закладів освіти, що затверджені МОН. Фінансування гімназії в складі ліцею здійснюється його засновником або уповноваженим ним органом відповідно до законодавства. Щорічно перед початком фінансового року філії в складі ліцею передається кошторис витрат на фінансовий рік (півріччя), який укладається за погодженням з

керівником гімназії відповідно до потреб закладу у фінансуванні різних напрямків навчально-виховної діяльності закладу, утримання наявної матеріально-технічної (навчальної) бази та її модернізації. Благодійні внески організацій та окремих громадян, здійснені на користь гімназії, можуть бути використані лише для потреб гімназії за погодженням з керівництвом ліцею. Порядок отримання благодійних внесків, їх облік та використання гімназією в складі ліцею визначаються Статутом ліцею і здійснюються відповідно до чинного законодавства. Порядок ведення бухгалтерського обліку та діловодства гімназії в складі ліцею визначається законодавством і здійснюється відповідно до Статуту ліцею. Керівник гімназії веде передбачену Статутом ліцею статистичну звітність гімназії і (при потребі) передають її керівництву ліцею.

43. Державний нагляд (контроль) за діяльністю гімназії здійснюється у порядку, визначеному законодавством та Статутом ліцею.

Державна атестація гімназії здійснюється в структурі ліцею відповідно до чинного законодавства. Атестація педагогічних працівників гімназії проводиться відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників в порядку, визначеному Статутом ліцею.

Порядок проведення педагогічних рад визначаються Статутом ліцею.

Громадське управління гімназії здійснює рада ліцею.

В документі прошнуровано,

пронумеровано та скріплено печаткою

12 (двох дві) сторінок

Голова сільської ради



Олександр ГОЦУЛЯК

