

--	--

ЛИЧНЫЙ ЛИСТОК
по учету кадров

1. Фамилия			Место для фотографии (45 x 60 мм)
Собственное имя			
Отчество (если таковое имеется)			
2. Идентификационный номер			
3. Число, месяц, год рождения			

4. Если изменялись фамилия, собственное имя, отчество – указать прежние	
5. Место рождения (населенный пункт, район, область (край), республика (государство))	
6. Гражданство (подданство)	
7. Образование (когда и какие учреждения образования окончил). Специальность и квалификация по диплому	

8. Ученая степень, ученое (академическое ученое) звание, дата присвоения	

9. Владение иностранными языками	
Наименование языка	Уровень владения (начальный, базовый, основной, повышенный)

	<i>(подпись)</i>

10. Выполняемая работа с начала трудовой (предпринимательской) деятельности, а также сведения о периоде получения профессионально-технического, среднего специального, высшего и научно-ориентированного образования в дневной форме получения образования, военной службы (альтернативной службы, службы)			
Число, месяц, год		Должность служащего (профессия рабочего) с указанием наименования организации в период работы, службы	Местонахождение организации (населенный пункт, район, область)
приема (назначения, утверждения, избрания)	увольнения (освобождения)		

	от занимаемой должности служащего)		

11. Отношение к воинской обязанности	
Воинское звание, военно-учетная специальность (при наличии)	

12. Сведения в отношении супруга (супруги), несовершеннолетних детей, а также совместно проживающих совершеннолетних близких родственников				
Степень родства	Фамилия, собственное имя, отчество (если изменялись фамилия, собственное имя, отчество – указать прежние)	Дата рождения	Место работы (службы, учебы), должность служащего (профессия рабочего)	Адрес места жительства и (или) места фактического проживания, контактные данные

	(подпись)

13. Адрес места жительства	
В случае проживания не по месту регистрации – адрес места фактического проживания	
Номер домашнего телефона	
Номер(а) мобильного телефона	

14. Данные документа, удостоверяющего личность	
	(вид документа, серия (при наличии), номер, дата выдачи, наименование (код) государственного органа, его выдавшего)

15. Дополнительные сведения (указываются по желанию):

повышение квалификации, прохождение стажировки и специальной подготовки	
государственные, ведомственные награды	(вид награды и год награждения)
участие в выборных законодательных и представительных органах	(название и местонахождение выборного органа, в качестве кого избран, дата избрания)
членство в политических партиях, профсоюзных и иных общественных объединениях	
научные труды, патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы	
иные сведения	

Удостоверяю, что представленные мною сведения являются достоверными и полными и обязуюсь обо всех последующих изменениях данных, содержащихся в настоящем личном листке по учету кадров, сообщать в кадровую службу организации.

--	--	--	--	--

(дата заполнения)		(подпись)		(расшифровка подписи)
-------------------	--	-----------	--	-----------------------