

# **Договор №\_\_\_\_\_ на оказание консультационных услуг**

г. Москва \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.20\_\_\_\_г.

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и ИП Шадрина Екатерина Григорьевна, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании ОГРНИП 323547600112448, далее вместе именуемые – Стороны, а каждое по отдельности – Сторона, заключили настоящий Договор (далее по тексту «Договор») о нижеследующем:

## **I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

- 1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги по аудиту системы управления продажами, а Заказчик обязуется принять и оплатить услуги в порядке и на условиях, изложенных в Договоре.
- 1.2. Состав услуг, даты оказания услуг и другие условия оказания услуг указываются в Приложении № 1 к Договору.

## **II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

- 2.1. Исполнитель в рамках Договора обязуется:
  - 2.1.1. Оказывать услуги в соответствии с условиями, указанными в Приложении № 1 к Договору.
  - 2.1.2. Не разглашать третьим лицам информацию о Заказчике, ставшую ему известной в ходе оказания услуг по Договору, за исключением случаев и порядка ее предоставления, предусмотренного действующим законодательством РФ.
- 2.2. Заказчик в рамках Договора обязуется:
  - 2.2.1. Принимать и оплачивать оказанные услуги в соответствии с условиями Договора.
  - 2.2.2. Не распространять третьим лицам информацию в отношении методик, полученных в ходе оказания информационно-консультационных услуг, за исключением случаев их передачи и использования работниками в работе структурных подразделений, филиалов, отделений Заказчика.
- 2.3. Заказчик вправе:
  - 2.3.1. В любое время проверять ход и качество оказания услуг Исполнителем.
  - 2.3.2. Отказаться от выполнения Договора в случае, если Исполнитель не приступает к исполнению своих обязанностей в сроки, установленные Договором, либо во время оказания услуг станет очевидным, что они не будут выполнены к сроку.
  - 2.3.3. При выявлении недостатков результата оказания услуг назначить Исполнителю разумный срок для устранения недостатков и при невыполнении Исполнителем в назначенный срок этого требования отказаться от Договора, либо поручить исправление недостатков другому лицу за счет Исполнителя, а также потребовать возмещения убытков.

## **III. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Стоимость услуг сроки и порядок расчетов указываются в Приложении № 1 к Договору, которое подписывается обеими Сторонами и являются неотъемлемой частью Договора.

3.2. Все расчеты по настоящему Договору осуществляются в рублях путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.3. Датой платежа считается дата списания денежных средств с корреспондентского счета банка Заказчика.

#### **IV. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ УСЛУГ**

4.1. Исполнитель в течение 5 дней со дня окончания оказания услуги представляет Заказчику акт сдачи-приемки оказанных услуг (по форме Приложения № 2, далее – Акт), согласованной Сторонами.

4.2. Заказчик в течение 5 дней со дня получения Акта обязан подписать его или направить Исполнителю мотивированный отказ.

4.3. В случае мотивированного отказа Заказчика Стороны составляют двусторонний Акт с перечнем необходимых доработок, порядка и сроков их выполнения.

#### **V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. В случае нарушения Исполнителем любого из сроков, предусмотренных Договором, Заказчик вправе предъявить Исполнителю требование об уплате неустойки в размере 0,1 (одной десятой) % от стоимости услуг за каждый день просрочки, но не более 10 (десяти) % от общей стоимости услуг по Договору.

5.3. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты, установленных Договором, Исполнитель вправе потребовать оплаты пени в размере 0,1 % от неоплаченной в срок суммы в день за каждый день просрочки, но не более 10% от просроченной к платежу суммы.

5.4. Споры и разногласия, неурегулированные путем переговоров, подлежат разрешению в Арбитражном суде г. Москвы с соблюдением претензионного порядка. Претензия должна содержать перечень нарушенных обязательств, доказательства их неисполнения, реквизиты для оплаты неустойки и иную необходимую информацию. Срок ответа на претензию – 15 дней.

#### **VI. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА И СРОК ЕГО ДЕЙСТВИЯ**

6.1. Договор вступает в силу с даты фактического подписания Сторонами, распространяет свое действие на взаимоотношения сторон, возникшие с \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

6.2. Стороны договорились о том, что документы, которыми они будут обмениваться в процессе исполнения настоящего Договора, переданные по электронной почте, признаются имеющими юридическую силу при условии получения направившей Стороной сообщения от другой Стороны о получении документа.

6.3. Стороны признают надлежащим подписание договора, дополнительных соглашений и акта приема-передачи оказанных услуг путем обмена отсканированными копиями по электронной почте, адреса которой стороны указали в разделе “Реквизиты”.

6.4. Отсканированные копии документов, подписанные уполномоченным лицом и скрепленные печатью, обладают юридической силой до момента получения сторонами оригиналов документов.

6.5. Любые изменения и дополнения к Договору будут действительны только в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

## VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Все приложения и дополнения к Договору являются его неотъемлемыми частями и составляют с ним единое целое. Подписание Заказчиком Договора является одобрением с его стороны условий оказания услуг, предложенных ему Исполнителем.

7.2. Договор составлен и подписан в двух экземплярах на русском языке, по одному для каждой из Сторон, с равной юридической силой каждого экземпляра.

7.3. При изменении юридических адресов, банковских реквизитов, а также иных, влияющих на исполнение Договора обстоятельств, стороны незамедлительно информируют об этом друг друга.

## VIII. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН. ПОДПИСИ СТОРОН

<b>Исполнитель:</b>  ИП Шадрина Екатерина Григорьевна Юридический адрес: 630087, РОССИЯ, НОВОСИБИРСК г, НЕМИРОВИЧА- ДАНЧЕНКО ул, ДОМ 146/1, кв 58 Почтовый адрес: 630087, РОССИЯ, НОВОСИБИРСК г, НЕМИРОВИЧА- ДАНЧЕНКО ул, ДОМ 146/1, кв 58 ИНН/КПП 540544469936 ОГРН/ОГРННП 323547600112448 Телефон: +79231056397 Адрес электронной почты: the16october@yandex.ru Банковские реквизиты: р/с: 40802810920000126523 Банк: ООО "Банк Точка" БИК: 044525104 к/с: 30101810745374525104  <b>Исполнитель:</b>  _____/Шадрина Е. Г. (подпись/Ф.И.О.)	<b>Заказчик:</b>  Юридический адрес: _____ Почтовый адрес: _____ ИНН _____ КПП _____ ОГРН/ОГРННП _____ Телефон _____ Адрес электронной почты _____  Банковские реквизиты:  р/с: _____ Банк _____ БИК: _____ к/с: _____  <b>Заказчик:</b>  _____: _____ / _____ (должность / подпись / Ф.И.О.)
---	--

**Приложение № 1** к Договору №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.20\_\_\_\_

г. Москва

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.20\_\_\_\_ г.

В соответствии с Договором №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.20\_\_\_\_ г., Стороны договорились о следующем:

1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги по аудиту системы управления продажами (далее по тексту - услуги).
2. Длительность оказания услуг: с \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.20\_\_\_\_ года до даты завершения 4 этапа оказания услуг. Все этапы оказания услуг должны быть завершены не позднее \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.20\_\_\_\_ года. Даты проведения этапов согласовываются Сторонами в рабочем порядке по электронным каналам связи.
3. Исполнитель оказывает услуги в онлайн-формате (Zoom).
4. В соответствии с п. 3.1 Договора, настоящим Приложением устанавливается следующий порядок расчетов:
  - 4.1. Стоимость Услуг по настоящему Договору \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, без НДС на основании п.1 ст. 145, главы 26 НК РФ.
  - 4.2. Заказчик обязуется оплатить стоимость Услуг по Договору двумя частями:  
50% до \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.20\_\_\_\_ г.,  
50% в течение 5 рабочих дней с даты подписания сторонами Акта об оказании услуг.
  - 4.3. В случае, когда после заключения Договора Подрядчик/Исполнитель становится плательщиком НДС (вне зависимости от оснований), Стороны считают стоимость Договора включающей в себя НДС и не подлежащей пересмотру в сторону увеличения.
  - 4.4. Стоимость Услуг включает оплату всех обязательств Исполнителя, предусмотренных Договором, в том числе любых расходов, которые могут возникнуть у Исполнителя в процессе оказания Услуг.
5. Описание формата Услуг и образ результата:

<p><b>1 этап:</b> Погружение 1 неделя</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение интервью с руководителем: погружение в текущие процессы (~2 часа).</li> <li>• Проведение интервью с командой: погружение в текущие процессы (~2 часа)</li> </ul>	<p>Материалы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Получаем от вас для подготовки</li> </ul>
<p><b>2 этап:</b> Процессы 2 неделя</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Изучение процессов, погружение в текущую стратегию, регламенты и стандарты работы, систему мотивации, планы</li> <li>• Подготовка рекомендаций по изменениям в процессах</li> <li>• Проведение встречи с руководителем: результаты ревью процессов (~ 2 часа)</li> </ul>	<p>Материалы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Разбор и визуализация в Яндекс.Досках</li> </ul>

<b>3 этап:</b> Материалы 3 неделя	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Ревью и подготовка рекомендаций по корректировке материалов</li> <li>● Проведение встречи с руководителем: результаты ревью материалов (~ 2 часа)</li> </ul>	Материалы: <ul style="list-style-type: none"> <li>● Разбор и визуализация в Яндекс.Досках</li> </ul>
<b>4 этап:</b> Коммуникации 4 неделя	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Ревью и подготовка рекомендаций по коммуникациям</li> <li>● Проведение встречи с руководителем: результаты ревью коммуникаций (~ 2 часа)</li> </ul>	Материалы: <ul style="list-style-type: none"> <li>● Разбор и визуализация в Яндекс.Досках</li> </ul>

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

**Исполнитель**

\_\_\_\_\_ / Шадрина Е.Г./

**Заказчик**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Приложение № 2 к Договору №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.20\_\_\_\_**

**ФОРМА  
Акта  
к Договору №\_\_\_\_\_  
на оказание консультационных услуг  
от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.20\_\_\_\_ г.**

г. Москва

« » \_\_\_\_\_.20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_, с одной стороны, и ИП Шадрина Екатерина Григорьевна, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании ОГРНИП 323547600112448, далее вместе именуемые – Стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Исполнитель в полном объеме осуществил оказание услуги по аудиту системы управления продажами в соответствии с условиями, согласованными в Приложении №1 к Договору №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.20\_\_\_\_ г.
2. Сумма стоимости оказанных услуг составила \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, без НДС, на основании п.1 ст. 145, главы 26 НК РФ.
3. Обязательства Исполнителя выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий к Исполнителю не имеет.

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

Исполнитель	Заказчик
_____ / Шадрина Е. Г. /	_____ / _____ /

**ФОРМА СОГЛАСОВАНА:**

Исполнитель	Заказчик
_____ / Шадрина Е. Г. /	_____ / _____ /

--	--