Индивидуальный предприниматель Чурилова Алина Алексеевна
(ИНН 232104545529, ОГРНИП 325237500125092)
352125, Краснодарский край, р-н Тихорецкий, г. Тихорецк, ул Тургенева, д. 81Б

УТВЕРЖДАЮ
Индивидуальный предприниматель
Чурилова Алина Алексеевна
10 октября 2025 года
_____

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДОТВРАЩЕНИИ И УРЕГУЛИРОВАНИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предотвращения, выявления и урегулирования конфликтов интересов у педагогических работников Индивидуального предпринимателя Чуриловой Алины Алексеевны (ИНН 232104545529, ОГРНИП 325237500125092, далее – ИП) в ходе выполнения ими служебных (должностных) обязанностей.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013г.;
- иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. Участники образовательных отношений – учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и представители ИП, осуществляющие образовательную деятельность.

2.2. Конфликт интересов педагогического работника – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного имущества, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся. Под личной заинтересованностью педагогического работника, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, понимается возможность получения педагогическим работником при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

2.3. Личная заинтересованность– возможность получения доходов/выгод для себя или аффилированных лиц.

2.4. Аффилированные лица – супруги, родители, дети, братья/сестры работника.

3. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ И ОБЯЗАННОСТИ

3.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Учреждении положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для ИП при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

- соблюдение баланса интересов ИП и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) ИП.

3.2. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:
- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами ИП - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

4. УСЛОВИЯ, ПРИ КОТОРЫХ ВОЗНИКАЕТ ИЛИ МОЖЕТ ВОЗНИКНУТЬ КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА

4.1. Условия, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов педагогического работника следующие:
- условия (ситуации), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника;
- условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника.

4.2. К условиям (ситуациям), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника, относятся следующие:
- преподаватель ведёт бесплатные и платные занятия у одних и тех же учащихся;
- преподаватель занимается репетиторством с учащимися, которых он обучает;
- преподаватель является членом жюри конкурсных мероприятий с участием своих учащихся;
- использование в целях личной заинтересованности возможностей родителей (законных представителей) учащихся и иных участников образовательных отношений;
- получение педагогическим работником подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) учащихся;
- нарушение иных установленных запретов и ограничений для педагогических работников ИП.

4.3. К условиям (ситуациям), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника, относятся следующие:
- участие преподавателя в установлении, определении форм и способов поощрений своих учащихся;
- иные условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов преподавателя.

5. ОГРАНИЧЕНИЯ, НАЛАГАЕМЫЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ИП ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ИМИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. В целях предотвращения возникновения (появления) условий (ситуаций), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника, устанавливаются ограничения, налагаемые на педагогических работников ИП при осуществлении ими профессиональной деятельности.

5.2. На педагогических работников ИП при осуществлении ими профессиональной деятельности налагаются следующие ограничения:
- запрет на членство в жюри конкурсных мероприятий с участием своих учащихся за исключением случаев и порядка, предусмотренных в положениях о проведении конкурсов;
- запрет на использование в целях личной заинтересованности возможностей родителей (законных представителей) учащихся и иных участников образовательных отношений;
- запрет на получение преподавателем подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) учащихся.

5.3. Педагогические работники ИП обязаны соблюдать установленные п.5.2. настоящего раздела ограничения и иные ограничения, и запреты, установленные локальными нормативными актами ИП.

6. ПОРЯДОК ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ И УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ИМИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Случаи возникновения у педагогического работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, предотвращаются и (или) урегулируются в целях недопущения причинения вреда законным интересам иных участников образовательных отношений.
6.2. Конфликт интересов педагогического работника в случае его возникновения рассматривается на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ИП и урегулирования конфликта интересов (далее - Комиссия).
6.3. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом - Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ИП и урегулирования конфликта интересов.
6.4. С целью предотвращения возможного конфликта интересов педагогического работника в Учреждении реализуются следующие мероприятия:
- при принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и педагогических работников ИП, учитывается мнение представительных органов работников;
- обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчётность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы педагогические работники и иные участники образовательных отношений;
- обеспечивается информационная открытость Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- осуществляется чёткая регламентация деятельности педагогических работников внутренними локальными нормативными актами ИП;
- обеспечивается введение прозрачных процедур внутренней оценки для управления качеством образования;
- осуществляется создание системы сбора и анализа информации об индивидуальных образовательных достижениях учащихся;
- осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов педагогического работника.
6.5. Педагогические работники обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.
6.6. С целью предотвращения конфликта интересов все педагогические работники обеспечивают выполнение соответствующих дополнений в должностные инструкции педагогических работников по предотвращению конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.
6.7. Конфликт интересов может быть урегулирован следующими способами:
-ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
-добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
-пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
-перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
-отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами ИП;
-иные способы урегулирования конфликта интересов.
6.8. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам ИП.

7. ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ

7.1. Работник обязан уведомить работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, по форме, указанной в приложении 1 к настоящему Положению.
7.2. Уведомление направляется в письменной форме лично или через электронные средства связи с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (УКЭП).

7.3. Работник, не выполнивший обязанность по уведомлению работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
7.4. Уведомление работника подлежит обязательной регистрации. Прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений осуществляет лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений Чурилова Алина Алексеевна.
7.5. Регистрация представленного уведомления производится в Журнале регистрации уведомлений о возникновении у работников личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал регистрации) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.
Журнал регистрации оформляется и ведется у ИП, хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.
Ведение и хранение журнала регистрации, а также регистрация уведомлений осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений.
Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен. Исправленные записи заверяются лицом, ответственным за ведение и хранение журнала регистрации.
7.6. Зарегистрированное уведомление в день его получения передается Чуриловой Алине Алексеевне.
7.7. ИП в трёхдневный срок со дня возникновения конфликта интересов педагогического работника, обязан вынести данный вопрос на рассмотрение Комиссии.
7.8. Решение Комиссии при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов педагогического работника, является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
7.9. Решение Комиссии при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов педагогического работника, может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
7.10. До принятия решения Комиссией Чурилова Алина Алексеевна в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов для участников образовательных отношений.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ
8.1. Ответственным лицом за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности является ИП.
8.2. ИП:
- утверждает Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов и иные локальные нормативные акты по вопросам соблюдения ограничений, налагаемых на работников при осуществлении ими профессиональной деятельности;
- утверждает соответствующие дополнения в должностные инструкции работников ИП;
- организует информирование работников о налагаемых ограничениях при осуществлении ими профессиональной деятельности; при возникновении конфликта интересов работника организует рассмотрение соответствующих вопросов на Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ИП и урегулированию конфликта интересов;
- организует контроль за состоянием работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.
8.3. Все работники ИП несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\

Приложение №1
к Положению о предотвращении и
урегулировании конфликта интересов

Индивидуальному предпринимателю
Чуриловой Алине Алексеевне

от _____
(Ф.И.О. работника организации, должность, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:
_____
_____
_____.
Трудовые функции, на надлежащее исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:
_____
_____
_____
_____.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:
_____
_____
_____.

Лицо, направившее сообщение _____«__»_____20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее сообщение _____«__»_____20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер _____

Приложение №2
к Положению о предотвращении и
урегулировании конфликта интересов

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Дата регистрации	Регистра-ционный номер	Содержание заинтересованности	Действие, в совершении которого имеется заинтересованность лица	ФИО, должность лица, направившего уведомление	ФИО, должность лица, принявшего уведомление	Подпись лица, направившего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление	Решение комиссии/принятые меры
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									
2.									
3.									