新北市汐止區白雲國民小學 學生請假單 第一聯 （轉送學務處留存）

請假學生	年 班		座號:	姓名:	
請假日期	自 月 日 時 分起至 月 日 時 分止				
事 由 （文字敘述）					
簽章欄	家長		導師		訓育組	
	體育組	(協助取消午餐訂購)	學務主任		校長	(請假6日以上)
請假單使用說明	1、學生連續請假三日以上，線上請假如無法提供紙本佐證或是無法線上請假，需先至學務處訓育組領取紙本請假單，待完成紙本核章後，才能完成請假手續。 2、本假單完成請假手續後，第一聯轉送學務處備查，第二聯學生家長留存。 3、請假六日以上需陳核至校長同意。				

*白雲國小請假專線:02-26403909分機820、821

……撕 開 線……

新北市汐止區白雲國民小學 學生請假單 第二聯 （學生家長留存）

請假學生	年 班		座號:	姓名:	
請假日期	自 月 日 時 分起至 月 日 時 分止				
事 由 （文字敘述）					
簽章欄	家長		導師		訓育組	
	體育組	(協助取消午餐訂購)	學務主任		校長	(請假6日以上)
請假單使用說明	1、學生連續請假三日以上，線上請假如無法提供紙本佐證或是無法線上請假，需先至學務處訓育組領取紙本請假單，待完成紙本核章後，才能完成請假手續。 2、本假單完成請假手續後，第一聯轉送學務處備查，第二聯學生家長留存。 3、請假六日以上需陳核至校長同意。				

*白雲國小請假專線:02-26403909分機820、821