

CHECKLIST ANTES DE PUBLICAR UN MENSAJE PÚBLICO

Caja de Herramientas Digital para el Fortalecimiento de la Incidencia Política Internacional Proyecto Poder Elegir LAC

¿Para qué sirve este checklist?

Este checklist ayuda a revisar mensajes, publicaciones, posicionamientos, comunicados, campañas o intervenciones públicas antes de compartirlas. Está pensado para organizaciones, colectivas, activistas y equipos de comunicación que trabajan por los Derechos Sexuales y Derechos Reproductivos, la igualdad de género, los derechos de las juventudes y las agendas feministas.

Su objetivo no es frenar la comunicación, sino fortalecerla: asegurar que cada mensaje tenga claridad política, evidencia suficiente, una audiencia definida, una narrativa estratégica y medidas básicas de cuidado colectivo y digital.

¿Cuándo usarlo?

- Antes de publicar un post en redes sociales.
- Antes de emitir un comunicado o posicionamiento público.
- Antes de lanzar una campaña o acción digital.
- Antes de participar en una entrevista, panel o vocería pública.
- Antes de responder a un ataque, tergiversación o desinformación.
- Antes de compartir información sensible sobre personas, organizaciones, comunidades o procesos de incidencia.

Mensaje o pieza a revisar

Título o tema del mensaje	
Canal de publicación	
Fecha prevista	
Persona o equipo responsable	

1. Claridad política del mensaje

Antes de publicar, revisen si el mensaje tiene un objetivo claro y si contribuye a la estrategia de incidencia.

Criterio de revisión	Sí	No / ajustar	Notas o ajustes necesarios
El mensaje tiene un objetivo político claro.			
Sabemos qué queremos que la audiencia piense, sienta o haga después de verlo.			
El mensaje está conectado con una demanda concreta de incidencia.			
El llamado a la acción es claro, realista y			

coherente con la estrategia.			
El mensaje no se limita a reaccionar: también posiciona una narrativa propia.			

2. Audiencia y canal

Un mensaje efectivo no habla igual a todas las audiencias. Revisen a quién quieren llegar y si el canal elegido es el adecuado.

Criterio de revisión	Sí	No / ajustar	Notas o ajustes necesarios
La audiencia principal está claramente identificada.			
El lenguaje es comprensible para esa audiencia.			
El tono es adecuado para el canal elegido.			
El formato corresponde al objetivo: informar, movilizar, persuadir, cuidar o responder.			
El mensaje considera si la audiencia es aliada, indecisa, tomadora de decisión u opositora.			

3. Evidencia y precisión

La evidencia fortalece la credibilidad del mensaje y reduce el riesgo de tergiversación o ataques por imprecisiones.

Criterio de revisión	Sí	No / ajustar	Notas o ajustes necesarios
Los datos, cifras o afirmaciones han sido verificados.			
Las fuentes están identificadas y pueden citarse si es necesario.			
El mensaje evita afirmaciones que no puedan sostenerse públicamente.			
Se distingue entre hechos, opiniones, demandas y posicionamientos políticos.			
La evidencia se presenta de manera clara, sin perder fuerza narrativa.			

4. Lenguaje y narrativa

El lenguaje no solo informa: también construye sentidos. Revisen si el mensaje abre conversación, evita estigmas y no amplifica marcos contrarios a los derechos.

Criterio de revisión	Sí	No / ajustar	Notas o ajustes necesarios
El mensaje usa un lenguaje claro, cuidadoso y basado en derechos.			
No reproduce estigmas, prejuicios ni generalizaciones sobre juventudes, mujeres, personas LGBTIQ+ o comunidades específicas.			
Evita repetir literalmente desinformación o ataques cuando eso pueda amplificarlos.			
La narrativa central conecta con autonomía, justicia, libertad, dignidad, democracia, salud o derechos humanos.			
El mensaje evita lenguaje innecesariamente técnico o excluyente.			

5. Riesgo de tergiversación o desinformación

Antes de publicar, anticipen cómo podría ser usado el mensaje por actores que disputan la agenda de derechos.

Criterio de revisión	Sí	No / ajustar	Notas o ajustes necesarios
Identificamos si el mensaje podría ser sacado de contexto.			
Revisamos si alguna frase podría usarse para atacar o desacreditar la demanda.			
Anticipamos posibles preguntas difíciles o tergiversaciones.			
Tenemos una respuesta breve preparada en caso de desinformación.			
Decidimos qué ataques responderemos y			

cuáles no amplificaremos.			
------------------------------	--	--	--

6. Exposición y cuidado colectivo

La comunicación pública puede aumentar la exposición de voceras, activistas, comunidades u organizaciones. Revisen quién queda visible y qué medidas de cuidado deben activarse.

Criterio de revisión	Sí	No / ajustar	Notas o ajustes necesarios
Sabemos quiénes quedan expuestas/os con este mensaje.			
La vocera o persona visible acepta ese nivel de exposición.			
No se publica información personal, sensible o identificable sin consentimiento.			
Existe una persona o equipo responsable de monitorear respuestas hostiles.			
Tenemos una ruta de apoyo si hay ataques, amenazas, acoso o desgaste emocional.			

7. Seguridad digital básica

La seguridad digital debe revisarse antes de publicar, especialmente cuando se trata de agendas sujetas a ataques o vigilancia.

Criterio de revisión	Sí	No / ajustar	Notas o ajustes necesarios
Las cuentas desde las que se publicará tienen contraseñas seguras y verificación en dos pasos.			
Se revisaron permisos de acceso a cuentas, carpetas, documentos o enlaces.			
No se comparten ubicaciones, datos personales o información sensible innecesaria.			
Se definió quién puede responder mensajes, comentarios o entrevistas posteriores.			
Se documentarán amenazas o ataques si llegan a ocurrir.			

8. Decisión final antes de publicar

Después de revisar el checklist, tomen una decisión colectiva.

Decisión	Marcar	¿Por qué?	Responsable siguiente paso /
Publicar como está	☐		
Publicar con ajustes	☐		
Pausar y revisar	☐		
No publicar por ahora	☐		
Publicar con estrategia de respuesta y cuidado	☐		

9. Mini plan de respuesta

Si deciden publicar, completen este mini plan para saber qué hacer después.

Pregunta	Respuesta
¿Quién monitoreará reacciones?	
¿Qué tipo de comentarios o ataques se responderán?	
¿Qué tipo de comentarios o ataques no se responderán?	
¿A quién se avisará si hay una escalada?	
¿Qué aliadas/os pueden amplificar o respaldar?	
¿Cuándo se evaluará el impacto de la publicación?	

10. Frase de cierre

Completen esta frase antes de publicar:

Publicaremos este mensaje porque busca _____, se dirige a _____, posiciona la narrativa de _____, está respaldado por _____ y cuenta con las siguientes medidas de cuidado: _____.

Referencias y documentos de apoyo

Oxfam LAC. Libertades en riesgo.

<https://lac.oxfam.org/libertades-en-riesgo/>

UNFPA. Mi Cuerpo, Mi Vida, Mi Mundo. Módulo 9: Promoción y Diálogo Político.

<https://lac.unfpa.org/es/publications/mi-cuerpo-mi-vida-mi-mundo-introduccion>

Right Here Right Now. ICPD+25 Shadow Report: Amplifying and accelerating action on young people's SRHR.

<https://rutgers.international/resources/icpd25-shadow-report-amplifying-and-accelerating-action-on-young-peoples-srhr/>

UNESCO. International Technical Guidance on Sexuality Education: An evidence-informed approach.

<https://unesdoc.unesco.org/ark:/48223/pf0000260770>

CIVICUS Monitor. Tracking civic space.

<https://monitor.civicus.org/>

Tactical Tech. Holistic Security: A Strategy Manual for Human Rights Defenders.

<https://holistic-security.tacticaltech.org/>

Access Now. Digital Security Helpline and resources for civil society.

<https://www.accessnow.org/help/>

Front Line Defenders. Workbook on Security: Practical Steps for Human Rights Defenders at Risk.

<https://www.frontlinedefenders.org/en/resource-publication/workbook-security-practical-steps-human-rights-defenders-risk>