

Manual del Estudiante
Canción *Cub Fight* (en inglés)

***Oh when the great Cub team gets on the floor
They'll be a fighting scare forever more.
We're gonna fight, fight, fight for victory.
We've got the coach, the team, the pep and loyalty.
We've got the best darn team that can't be beat.
No matter how or when or where we meet.
We've got the ball in the hands of the
BLACK AND RED - BLACK AND RED
EAST GRAND MIDDLE SCHOOL!
FIGHT, FIGHT, FIGHT, FIGHT, FIGHT!***

EAST GRAND MIDDLE SCHOOL

251 W. Diamond Ave. / P.O. Box 2210 Granby, CO 80446

Bienvenido al Año Escolar 2024-2025

La facultad, el personal y la administración le dan la bienvenida a East Grand Middle School, hogar de los "CUBS" y de la "Familia de los Cubs."

Srta. Jenny Rothboeck, Directora
Sr. Ryan McCay, Subdirector de la Escuela
Sr. Scotty Hicks, Director Atlético

NÚMEROS DE CONTACTO DE EAST GRAND MS

Teléfono de la Oficina de la Escuela
Sitio Web de East Grand Middle School

970-887-3382
www.egms.egsd.org

Asistente Administrativa
Asistente Administrativa

Kristy Arellano
Laura VanBemmelen

Las direcciones de correo electrónico para los empleados del distrito escolar son como sigue:

1. Se utiliza el nombre y el apellido, separado por un punto.
2. Todos los nombres son seguidos por @egsd.org
3. Por ejemplo, el correo electrónico de John Smith es john.smith@egsd.org

Si usted no puede comunicarse con un empleado del distrito utilizando estas instrucciones, por favor comuníquese con la oficina de la escuela para recibir asistencia.

Horas del Campus

7:45 AM - 4:30 PM

ÍNDICE

Información General

Información Académica.....	4
Admisión de Estudiantes que No Son Residentes.	4
Información del Calendario.	4
Información de la Cafetería.	4-5
Actividades Co-Curriculares.....	5
Línea de Asistencia Directa - Seguridad de las Escuelas de Colorado. .	5
Información de Servicios de Consejería.	5-6
Servicios de Salud.	6-7
Centro de Medios de Comunicación.	7-8
Información de Deportes.	8-9
Reportar Información por Mensaje de Texto.....	9

Políticas de la Escuela

Política de Integridad Académica.	9
Clase de Recursos Académicos.	10
Transporte A Actividades.	10
Asambleas.	10
Asistencia Escolar.	10-11
Intimidación.	12
Reglas del Autobús.	13
Cámaras.....	13-14
Chromebooks.	14
Cambios de Clase.	14
Política de Campus Cerrado.	14
Quejas y Preocupaciones.	14
Créditos.	14
Reglas Durante Bailes.	15
Dispositivos Electrónicos.	15
Simulacros de Incendio.	15
Comida y Bebidas.	15
Juegos de Azar y Apuestas.	15
Conducta en los Pasillos.....	15
Intimidación.	16
Rituales de Iniciación.	16
Tarea Escolar.	16
Ayuda con Tarea.	16
Exhibición de Afecto Inapropiado.	16
Armarios - Educación Física... ..	16
Artículos Perdidos y Encontrados.	16
Vehículos Motorizados.	16-17
Teléfono de la Oficina de la Escuela.	17
Conferencias de los Padres-Maestros/Presentaciones de Portafolios.....	17
Requisitos de la Clase de Educación Física.....	17
Carteles.	17
Reportes de Progreso.	17
Boletas de Calificaciones.	17
Cancelación de la Escuela.	17

Uniforme Escolar / Código de Vestimenta.	17-18
Monopatines / Patinetes/ Patines / Patines de Ruedas.	18
Tirando Bolas de Nieve.	18
Escuela de Verano.	18
Solicitando	18
Llegando Tarde.	18
Libros de Texto.	18
Objetos de Valor.	19
Visitantes.	19
Retiro de la Escuela.	19
Disciplina del Estudiante	
Comportamiento del Estudiante.	19-21
Conducta del Estudiante.	22
Suspensión del Estudiante.	21-22
Cuchillos en el Campus.	22
Código de Conducta.	22
Horario de la Campana.	23-24
Calendario Escolar.	25

El Distrito Escolar East Grand #2 no discrimina ilegalmente por motivos de raza, color, sexo, religión (solo empleo y vivienda), origen nacional, ascendencia, credo, edad (al menos 40 años de edad; solo empleo), estado civil, , orientación sexual, identidad de género, expresión de género, información genética, embarazo (solo empleo), matrimonio con un compañero de trabajo (solo empleo), estado familiar (solo vivienda), fuente de ingresos (solo vivienda) y estatus de veterano/militar (vivienda únicamente), discapacidad o necesidad de servicios de educación especial en admisiones, acceso, tratamiento o empleo en programas o actividades educativas que opera.

INFORMACIÓN GENERAL

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Enviaremos boletines de calificaciones al final de cada trimestre de nueve semanas. Les apoyamos a los padres que comprueban las calificaciones de los estudiantes mediante su cuenta en línea. Les proveeremos con información de cómo pueden mirar su cuenta en línea al principio del año escolar. Los padres también pueden llamar a la escuela o los equipos de cada grado en cualquier momento durante el año escolar si tienen cualquier pregunta con respecto a las calificaciones o el progreso académico de sus niños.

ADMISIÓN DE ESTUDIANTES QUE NO SON RESIDENTES

Estudiantes que no califican legalmente como residentes del Distrito pueden asistir a EGMS de acuerdo con las leyes de residencia del estado. Custodio legal debe ser documentado si un estudiante elige asistir a East Grand Middle School. Es la política de la Mesa Directiva Educativa de adherirse terminantemente a las provisiones del estatuto dicho cual gobierna la residencia legal de un niño para los propósitos escolares. Una delegación informal de poderes parentales por el padre de un niño que no es un residente a una persona que es un residente del Distrito, sin el nombramiento formal de la persona tal como guardián, no se aceptará. Solicitudes para la matriculación de un estudiante que no es un residente deben ser hechos como sigue:

1. Una carta oficial de petición escrita al Superintendente cual explica:
 - a. Las razones y las circunstancias relacionadas a la asistencia escolar en este Distrito, y
 - b. Información del estudiante, incluyendo la edad, clasificación, escuela que asistió previamente, y otra información que pide el superintendente.
2. El Superintendente le enseñará a la Mesa Directiva cualquier petición de asistencia escolar a EGMS de cualquier estudiante que no es residente. La Mesa Directiva reserva el derecho de conceder o de refutar cualquier solicitud hecho para asistencia en este Distrito a través de la inscripción de estudiantes que no son residentes.

A través de políticas escritas por separado, la Mesa Directiva ha adoptado procedimientos que gobiernan el refuto de la admisión o la expulsión de estudiantes que no califican por admisión o asistencia continua en las escuelas públicas del Distrito. Si un estudiante se convierte a ser un estudiante que no es un residente del Distrito subsiguiente al tiempo que él/ella esté matriculado, él/ella será permitido terminar el semestre en la cuál el estudiante está matriculado.

CALENDARIO

Información de la escuela incluyendo actividades de las clases, calendarios de deportes, y el calendario de la escuela se pueden encontrar en nuestro sitio web de la escuela en: egms.egsd.org

CAFETERÍA

Los estudiantes pueden utilizar dinero efectivo o un cheque diariamente, o los padres pueden pagar por los desayunos o los almuerzos por adelantado en el sitio web www.myschoolbucks.com. Los desayunos cuestan \$1.75 y los almuerzos cuestan \$3.00. La cajera del Departamento de Servicio de Alimento marca los créditos para los almuerzos y le avisa al estudiante cuando él/ella necesita traer más dinero. No otorgamos boletos para los almuerzos ni permitimos que los estudiantes compren sus almuerzos sin pagar en la escuela intermedia. Cada cartón de leche adicional cuesta \$.50.

Almuerzos gratis o a precios reducidos están disponibles para los estudiantes que califican. Tenemos formularios de solicitud disponibles en línea. El programa de Almuerzos Gratis o a Precio Reducido no es aplicable a ninguna comida que se puede comprar del menú a' la carte.

Sirven almuerzos calientes en la cafetería. Aunque un estudiante traiga su almuerzo de su casa o lo compra, él/ella debe de comer en el área designado. Los estudiantes deben de exhibir su mejor comportamiento mientras que estén comiendo. No se permite que los estudiantes remueven comida ni bebidas del área donde comen.

La Política de la Mesa Directiva establece que cuando los estudiantes abusan cualquier política o procedimiento del programa del servicio de alimento del Distrito, el estudiante perderá sus privilegios de participar en el programa del almuerzo.

Conducta en la Cafetería

Deben demostrar buenas maneras a todos tiempos. Caminen silenciosamente a la cafetería y lleguen a tiempo. Cuando el tiempo del almuerzo se termine, deben tirar o recoger todas las bolsas, los papeles, bandejas y comida de una manera apropiada.

Cuando acaban de comer, deben permanecer sentados en la cafetería. Pueden salir afuera cuando la maestra o el maestro encargado les den permiso.

Los estudiantes tienen la misma cantidad de tiempo para llegar a la cafetería durante el tiempo del almuerzo como tienen para llegar a cualquier otra clase (tres minutos).

Los estudiantes deben utilizar los baños públicos situados cerca del gimnasio durante el tiempo del almuerzo.

Reglas de la Cafetería

1. No se pongan adelante de otros niños en línea.
2. *Sólo cinco estudiantes pueden estar en la cocina a la misma vez; los otros estudiantes necesitan esperar en línea fuera de la cocina.*
3. Recojan latas, papel, etc. de la mesa y del piso y limpien la mesa antes de irse. Los estudiantes son responsables por asegurando de que su mesa esté limpia.
4. No lleven comida a los pasillos o a los salones de clase.
5. No deben de estar en los pasillos a menos de que tengan permiso de un maestro.
6. Los estudiantes deben permanecer sentados a menos que estén:
 - almacenando las bandejas
 - usando el baño
 - saliendo afuera
7. Les apoyamos a los estudiantes que traigan comida saludable para su almuerzo y que no traigan soda ni ninguna bebida de energía o ninguna bebida azucarada. Sabemos que los estudiantes hacen mejor cuando alimentan sus cuerpos con comidas y bebidas llenas de nutrientes.

ACTIVIDADES CO-CURRICULARES

En East Grand Middle School, se ofrecen varias actividades co-curriculares: Brain Bowl (Un Honorario de Actividad de \$30.00 es aplicable), Anuario, Banda, Drama (Un Honorario de Actividad de \$30.00 es aplicable), y Coro. El horario de la escala móvil es aplicable si tienen un formulario de permiso para divulgar información firmado.

**Línea de Asistencia Directa - Seguridad de las Escuelas de Colorado/Safe to Tell
1-877-542-SAFE (7233)**

Si usted sabe que hay una amenaza contra un compañero de clase, un maestro, o un edificio de las escuelas, debes llamar a la Línea de Asistencia Directa de Seguridad de las Escuelas de Colorado. Usted no tiene que divulgar su información personal.

SERVICIOS DE CONSEJERÍA

Tenemos servicios de consejería y de orientación disponible en nuestra escuela para todos los estudiantes. Los servicios disponibles incluyen programando horarios y planeamiento educativo, ayuda académica, evaluaciones, consejería personal, junto con también siendo una fuente de recursos provechosos de la comunidad. Les apoyamos a los estudiantes y a los padres que se comuniquen con la oficina de la escuela o con el director si tienen una preocupación o si necesitan cualquier información.

Horario de Honorarios del Estudiante

Los honorarios ayudan a pagar por el costo actual de proveyéndole a los estudiantes con fuentes consumibles, servicios, y costos de reemplazar libros, equipo o materiales. Cualquier estudiante que es elegible para recibir almuerzos gratis o a un precio reducido puede pedir una renuncia de honorarios con firmar una petición confidencial en la oficina de la escuela. Las familias que califican son elegibles para recibir cupones por los uniformes. No excluirán a ningún estudiante de un curso o del atletismo debido a su inhabilidad de pagar. El estudiante y/o el padre del estudiante es responsable por reemplazando o pagando por el costo de reemplazar cualquier libro de la escuela que él/ella daña. Libros de la escuela dañados o perdidos, equipo del salón de clase o materiales necesitan ser reemplazados por al costo del reemplazo.

Honorarios para el uso de Materiales/Costos del Equipo, consumibles/ útiles escolares utilizados en clase:

-\$70.00

-Uniformes Requeridos para la clase de Educación Física, no a exceder \$25.00, se pueden comprar cuando se matriculan.

Honorarios Para Deportes Atléticos:

-\$60.00 para cada deporte

- \$25 para el equipo de Esquiando al Estilo Nórdico

Honorarios Para Actividades:

-\$30.00 para cada club

Excursiones Escolares:

-\$20/cada niño, máximo para ayudar con los costos del transporte.

- Honorarios de entrada, si hay algunos, son la responsabilidad del padre.

SERVICIOS DE SALUD

El sitio de salud está disponible para los estudiantes que están enfermos o que se han lastimado en la escuela. Cuando la enfermera de la escuela no está en el edificio, el estudiante se debe reportar a la oficina. No permitirán a los estudiantes que utilicen el sitio de salud solo para ir a descansar o salir de clase.

Requisitos de la inmunización serán esforzados estrictamente para todos los estudiantes. Los estudiantes que no cumplen con los requisitos enumerados abajo serán negados asistencia escolar según los Estatutos de Colorado Revisados 25-4-902. Los estudiantes deben presentar un Certificado de Inmunización o de Exención para el primer día de escuela, o no dejarán al estudiante asistir a la escuela.

Usted debe proveer uno de lo siguiente a la escuela de su niño para cumplir con la ley:

1. Un Certificado de Inmunización terminado cual certifica que el estudiante ha recibido las inmunizaciones mínimas requeridas según lo indicado abajo.
2. Si el Certificado de Inmunización del estudiante no está actualizado, el padre, guardián, o el estudiante emancipado tiene 14 días después de la notificación para proveer documentación que la inmunización requerida siguiente fue administrada y debe someter un plan escrito para la terminación de cualquier inmunización adicional requerida. Si el plan no se termina, el estudiante estará expulsado o suspendido de la escuela por no cumpliendo. La excepción a esto es una escasez de vacuna.
3. Declaración de la Exención a la Ley de la Inmunización imprimida en el otro lado del Certificado de Inmunización del Departamento de Salud Pública y Medio Ambiente de Colorado:
 - a) **exención por razones médicas** firmada por un doctor autorizado indicando que la condición física del estudiante es tal que las inmunizaciones pondrían en peligro su vida o su salud o se contraindica de otra manera médicamente; o
 - b) **exención por motivos religiosos** firmada por el padre, guardián, o estudiante emancipado que indica que el estudiante sigue una creencia religiosa que esta opuesta a las inmunizaciones; o
 - c) **exención por creencias personales** firmada por el padre, guardián, o estudiante emancipado que indica que el estudiante sigue una creencia personal que esta opuesta a las inmunizaciones.

Falta de proveer uno del antedicho resultará en es estudiante siendo negado la asistencia escolar.

Requisitos Mínimos de la Inmunización Escolar

Vacuna	Niños Preescolares (18 meses-4 años de edad)	Grados K-6 (5-11 años de edad)	Grados 7-12 (12-18 años de edad)
DTP/Td/DT	4	5	5
Polio	3	4	4
Measles*	1	2	2
Mumps*	1	2	2
Rubella*	1	2	2
Hib**	1		
HepatitisB***	3	3	3

ADMINISTRACIÓN DE MEDICACIONES

Si requieren a un estudiante que tome medicación oral durante las horas de escuela, y el padre no puede estar en la escuela para administrar la medicación de acuerdo con las regulaciones del Estado, el personal de la escuela puede administrar estas medicaciones solamente si tienen un orden escrito por un doctor y/o un guardián. Si es necesario que administren la medicación con o sin receta médica en la escuela, deben seguir los siguientes pasos.

1. Un padre o tutor legal debe completar, firmar y entregar un formulario para "medicamentos que se compran sin receta médica." Los formularios están disponibles en la oficina de la escuela.
2. Todas las medicaciones se deben traer a la escuela en un envase etiquetado apropiadamente por la farmacia, la compañía farmacéutica o un doctor.
3. Si la medicación es una medicina recetada médicamente, la etiqueta de la medicina recetada actuará como permiso del doctor. Por favor pregúntele a su farmacéutico por dos botellas correctamente etiquetadas; uno para el hogar y uno para la escuela.
4. Medicación, en el envase de la farmacia etiquetada apropiadamente, será administrada sin el formulario de "Permiso para Administrar Medicaciones" solamente como medida temporal (por un día)

5. Paracetamol (Tylenol), ibuprofeno (Advil), Mylanta, Loción de Calamina, Dacriose, crema de los primeros auxilios, y el ungüento Cacitracin puede ser dispensado por los personales de la escuela solamente con el permiso ANUAL por escrito del padre o del guardián del estudiante.

PROCEDIMIENTO PARA EMERGENCIAS MÉDICAS

La seguridad y el bienestar de nuestros estudiantes son de bastante importancia. Obteniendo ayuda médica inmediata para lesiones, enfermedad u otras emergencias es la responsabilidad del director, entrenador u otro supervisor inmediato. El procedimiento siguiente será seguido cuando haya una emergencia:

Los padres deben proveerles a la escuela con el nombre, la dirección y el número de teléfono del doctor de la familia el día del registro. La escuela mantendrá esta información archivada en la oficina y estará inmediatamente disponible a los entrenadores y a los patrocinadores de actividades.

Cuando el supervisor juzga que la ayuda médica es necesario, le avisaremos al padre de la situación y verificaremos el doctor donde necesitamos llevar al niño. En caso que no podemos comunicarnos con el padre del niño, el supervisor llevará al niño al doctor de la familia escrito en los expedientes del estudiante. Si el doctor de la familia del estudiante no está disponible, el supervisor utilizará su propio juicio para obtener los servicios de otro doctor si el supervisor piensa que el estudiante requiere atención médica inmediata. Pedirán los servicios de una ambulancia si el supervisor o el director no pueden comunicarse con el padre y la atención médica inmediata es necesaria al bienestar del estudiante. El personal de la escuela se pondrá en contacto con los padres tan pronto como sea posible.

CENTRO DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN / BIBLIOTECA

Tenemos nuestro Centro de Medios de Comunicación disponible para que puedan utilizarlo para leer, investigar, estudiar y buscar información. Por favor vengán al centro frecuentemente. Para proveerles con el mejor servicio posible a todos los estudiantes, las políticas siguientes se han adoptado.

1. Pidiendo Materiales Prestados

La mayoría de los libros se pueden pedir prestados por dos semanas y se pueden renovar una vez. Pueden pedir prestados los libros de referencia por un día pero no se los pueden llevar a su casa y deben de dejarlos en la escuela. Solo deben de utilizar las revistas en la biblioteca. Todos Los materiales del Centro se deben pedir prestados antes de que se los lleven. La biblioteca presta los libros; usted los pide prestados; no son su propiedad personal.

2. Multas

La biblioteca no carga multas por libros vencidos, pero es posible que el estudiante pierda sus privilegios de pedir materiales prestados si no entrega sus libros a tiempo. Solo recaudan multas por libros que se pierden o dañan.

3. Materiales Perdidos

Si se pierde o se destruye un libro, el estudiante tendrá que pagar por el costo del reemplazo. Si no paga de una manera puntual, esto resultará en acción administrativa.

4. Conducta

- a. Todos los estudiantes que vienen a la biblioteca de un salón de clase necesitan tener un pase. Deben de llevar su pase al escritorio de circulación cuando llegan para que revisen la hora que entraron.
- b. Se espera que los estudiantes permanezcan silencios para que los otros estudiantes puedan concentrar en su tarea.

- c. Si el estudiante no sigue las políticas de la escuela y las reglas de la biblioteca, esto resultará en el estudiante teniendo que retornar a su clase y posiblemente perdiendo sus privilegios de ir a la biblioteca.

DEPORTES

La Escuela Intermedia East Grand les ofrece a los estudiantes una variedad de deportes. Se cree que al nivel de la escuela intermedia, la participación de los estudiantes en deportes aumenta sus oportunidades de tener éxito. La escuela intermedia ofrece los siguientes deportes: fútbol, campo traviesa, voleibol, baloncesto, esquiando al estilo nórdico, lucha, grupo de animadoras, y pista de carreras. Los estudiantes del sexto grado son elegibles para participar en los deportes siguientes: campo traviesa, esquiando al estilo nórdico, luchando, futbol americano y participando en el grupo de animadoras.

ELEGIBILIDAD DEL ATLETISMO /DE ACTIVIDADES

Los estudiantes deben de mantener comportamiento y estándares académicos aceptables para que puedan participar en actividades extracurriculares. El director atlético les preguntará a los maestros del salón de clase cada semana en los martes por información académica de los estudiantes para determinar su elegibilidad para participar en actividades extracurriculares hasta el próximo martes.

1. *Los estudiantes deben tener un examen físico medico, un formulario de autorización firmado y una hoja de información Atlética/ de Actividades y de emergencia archivada antes de que sean permitidos practicar o participar en un equipo de atletismo*
2. *Cobran un honorario de \$60.00 para cada deporte, y se debe antes de la fecha de vencimiento para cada deporte individual.*
3. Comprobamos la elegibilidad de los estudiantes cada semana, comenzando la 2da semana de cada trimestre. Un estudiante que tiene una calificación reprobatoria en cualquier clase (una calificación reprobatoria es cualquier calificación que se coloca al menos del 70%) será considerado ser inelegible. Esto significa que no permitirán al estudiante que esté ausente de escuela, incluyendo para viajar con el equipo a una competición extracurricular, hasta el próximo período de la marca de elegibilidad. Si, al final del periodo de inelegibilidad, el estudiante tiene calificaciones aprobatorias en todas sus clases, el estudiante será considerado ser elegible.
4. Los estudiantes pueden participar en competiciones o juegos que ocurren durante los fines de semana o después de escuela (en esas actividades que no requieren que el estudiante esté ausente de ningunas de sus clases) a pesar de la cantidad de calificaciones reprobatorias que él/ella tiene.
5. *Cualquier estudiante que recibe una nota de disciplina a la oficina de un miembro del personal puede ser inelegible de participa en el próximo acontecimiento inter-escolar.*
6. Cualquier atleta que descubren que esté en posesión de drogas, alcohol, o productos de tabaco durante una estación atlética en la cual él/ella está participando será suspendido de las actividades atléticas por el resto de esa estación del deporte.
7. El maestro de recursos, en colaboración con el director y el director atlético, puede permitir un estudiante que no está elegible, participar si está en su cuidado.
8. *Un estudiante debe de estar en la escuela por cuando menos la mitad del día o debe tener una ausencia justificada por adelantado para poder participar en el acontecimiento atlético o la actividad de ese día. (esto incluye bailes, clubs, y otras actividades extra-curriculares).*

9. Si un atleta asiste a la escuela pero no participa en su clase de educación física, no permitirán a ese atleta que participe en la práctica o el juego de ese día.

Text-a-Tip (Reportar Información por Mensaje de Texto)
Envíen un Mensaje de Texto a: GFTIPS G seguido por la información que desean reportar a 274637 (CRIMES)

Text a tip es una manera anónima de reportar información a la policía local de Grand County. Es financiada por Grand Futures, y no se debe utilizar durante emergencias.

POLÍTICAS DE LA ESCUELA

POLÍTICA DE INTEGRIDAD ACADÉMICA

Valoramos, honestidad, confianza, equidad, respeto y responsabilidad en las disciplinas académicas de East Grand Middle School. Por lo tanto, esperamos que los estudiantes hagan su propia tarea en casa, que tomen pruebas sin recibir ayuda no autorizada y que entreguen trabajos originales para su trabajo escolar. Esperamos que los estudiantes no copeen de otros estudiantes. Los estudiantes deben refutar todas peticiones de otros estudiantes de copiar trabajo en clase, de copiar tareas y de copiar durante pruebas.

Los estudiantes no deben decir que hicieron los materiales de las pruebas, la información de investigaciones, el trabajo de la clase y/o las tareas si no personalmente las hicieron. Deshonestidad académica incluye, pero no se limita a lo siguiente:

- Entregando cualquier trabajo, o parte del trabajo, que no es el trabajo personal de estudiante. Esto incluye de los padres y de los profesores particulares.
- Utilizando dispositivos electrónicos para copiar, incluyendo pero no limitado a buscando, fotografiando, grabando o escribiendo información por mensaje de texto.
- Copiando el trabajo o la tareas de otro estudiante o de un autor.
- Permitiendo que otro estudiante copee su trabajo o su tarea escolar.
- Escribiendo su nombre en el papel/proyecto/trabajo de otro estudiante.
- Utilizando una "hoja con las respuestas escritas" no autorizada o cualquier tipo de escritura durante un examen/una prueba.
- Ayudándole a otro estudiante en una prueba/un examen.
- Utilizando cualquier material de internet sin tener propia citación y sin dar crédito apropiado.
- Manipulando los registros de las calificaciones de los maestros o de las pruebas (pueden ser suspendidos)
- Robando y/o vendiendo las pruebas o los exámenes (pueden ser suspendidos)
- Utilizando la computadora de otro estudiante o su cuenta en línea.

El maestro del salón de clase y/o el administrador será la persona que determinará si copiaron o no.

Primera Infracción

- Una calificación de cero o una calificación reducida dependiendo de la severidad y el valor del trabajo.
- El maestro del salón de clase decidirá las consecuencias a menos que sea un incidente que requiere suspensión.
- El maestro se comunicará con los padres del estudiante.
- Otras consecuencias pueden incluir, pero no se limitan a, detención durante la hora del almuerzo y el estudiante siendo requerido hacer el trabajo de nuevo.

Segunda Infracción o Mayor (o cualquier otra infracción)

- Cero en el trabajo/la prueba
- El maestro del salón de clase y la administración decidirán las consecuencias.
- El maestro y/o la administración se comunicará con los padres del estudiante.

- Otras consecuencias pueden incluir, pero no se limitan a, el estudiante recibiendo una calificación más baja en el trabajo, detención durante la hora del almuerzo, suspensión dentro de la escuela, y el estudiante siendo requerido hacer el trabajo de nuevo.
- El estudiante siendo referido a la administración y registrando la información del incidente en su expediente académico

CLASE DE RECURSOS ACADEMICOS

Todos los estudiantes de EGMS tienen un salón de clase principal donde los estudiantes tienen tiempo al final del día para trabajar en su tarea, recibir ayuda y apoyo adicional de los maestros, y/o para que leer en silencio. Además, ofrecemos recursos académicos cual es una clase para estudiantes que necesitan tiempo y ayuda adicional. Esta clase está diseñada específicamente para los estudiantes que están en un plan (ELL, IEP, ALP, 504, o un plan académico de EGMS) que indica que él/ella necesita tiempo y ayuda adicional. La meta es que el estudiante ya no necesite esta ayuda. Los estudiantes reciben una calificación por trabajar en clase. Los maestros revisan si los estudiantes necesitan tener recursos académicos sobre una base trimestral, y comparten cualquier preocupación con los padres. Un estudiante puede ser retirado de la clase si él/ella ya no necesita esta ayuda adicional o si él/ella no está utilizando el tiempo y la ayuda de una manera eficaz.

CONSENTIMIENTO DIVULGACIÓN PARA TRANSPORTE A ACTIVIDADES - SEGÚN LO NECESITADO, ESPECÍFICO AL ACONTECIMIENTO

Viajando a juegos/actividades/excursiones escolares/prácticas lejos de la escuela: un estudiante debe viajar con el grupo de la escuela hasta y desde el juego/la actividad.

- Viajando a un acontecimiento con sus padres es posible si hay circunstancias atenuantes. Un formulario de Permiso y que Exime Responsabilidad del Transporte a Actividades (disponible en la oficina de la escuela) debe de ser terminada y archivada con el director **antes del** acontecimiento.
- Viajando de un acontecimiento con los padres requiere que los padres firmen por el estudiante con el patrocinador de la actividad
- También, bajo circunstancias atenuantes, para poder viajar a o desde una actividad con otro adulto (mayor que 21 años de edad) que no es un padre del estudiante, un formulario de Permiso y que Exime Responsabilidad del Transporte a Actividades firmada se requiere cual especifica el acontecimiento, la razón y la persona responsable, y debe estar archivada con el director del edificio **antes del** acontecimiento.

Prohíben a los patrocinadores de actividades que dejen los estudiantes irse con otras personas que no son los padres del niño sin teniendo un aviso de permiso del director del edificio antes de la actividad. Cualquier estudiante que deja un acontecimiento con su padre o con un adulto aprobado por adelantado **deben de firmar con el patrocinador de la actividad antes de yéndose del sitio de la actividad.**

ASAMBLEAS

Se espera que a los estudiantes se comporten de una manera apropiada en todas las asambleas. Falta de demostrar buena conducta puede resultar en el estudiante siendo suspendido de otras asambleas.

ASISTENCIA ESCOLAR

Si un estudiante está enfermo o necesita estar ausente de la escuela, piden que los padres llamen a la escuela antes de las 9:00 a.m. al número de teléfono de la oficina, 887-3382, o el correo de voz de la oficina a la extensión 180. No es aceptable que los estudiantes lleguen tarde. Uno de los criterios para que un estudiante tenga éxito en la escuela es que asistan a la escuela puntualmente y con regularidad. Ausencias frecuentes pueden causar trabajo académico bajo, falta del desarrollo social, y posiblemente, fallo académico. Ningún solo factor puede interferir con el progreso de un estudiante más rápidamente que él/ella llegando tarde

frecuentemente o él/ella estando ausente. Recuerden, un día de ausencia en nuestra semana de cuatro días es igual a un día y un cuarto en un calendario escolar regular de cinco días.

Según la ley estatal, es la obligación de cada padre para asegurar que cada niño bajo de su cuidado y su supervisión recibe una educación y entrenamiento adecuado y, si de la edad obligatoria de la asistencia escolar, que asiste a la escuela.

Ausencias Excesivas

Porque fuertemente creemos que es demasiado importante que los estudiantes vengan a la escuela todos los días, es posible que pongamos en práctica un Programa Para Reducir Al Mínimo las Ausencias y el Ausentismo Escolar Injustificado de los Estudiantes. Por favor miren AP/EL-18#12B por más información con respecto a este programa. Pueden leer esta información en el sitio web de la escuela: egsd.org
Estas son intervenciones que posiblemente utilizaremos para manejar ausencias excesivas.

- Comprobar la asistencia escolar de los estudiantes diariamente
- Escribirle una carta a los padres para avisarles de las ausencias
- Tener una reunión con el/los padre(s)/guardián(es), el estudiante, el/los maestro(s), el consejero y el director
- Poner en práctica un contrato de asistencia escolar

AUSENCIAS JUSTIFICADAS

1. Un estudiante que está temporalmente enfermo o lastimado o cuya su ausencia es aprobada por el administrador de la escuela.
2. Un estudiante que está ausente por un periodo de tiempo extendido debido a una discapacidad física, mental o emocional.
3. Ausencias arregladas por adelantado serán aprobadas para citas, otros compromisos del estudiante, o por circunstancias graves que no se pueden arreglar afuera de las horas escolares.
4. Un estudiante que está solicitando un programa de trabajo-estudio bajo la supervisión de la escuela.
5. Un estudiante que está asistiendo a cualquier actividad patrocinada por la escuela.

El director hará la determinación final de si una ausencia está justificada o no. Se espera que los estudiantes que participan en excursiones patrocinadas por la escuela entreguen la tarea que faltaron el día que regresan a la escuela sin penalidad académica punitiva. Pueden terminar su trabajo escolar antes de la ausencia, si hacen arreglos con el maestro por adelantado. Como aplicable, el distrito puede requerir que demuestren prueba con respecto a las excepciones antedichas, incluyendo declaraciones escritas de fuentes médicas.

Ausencias Injustificadas

Una ausencia injustificada se define como una ausencia que no cumple con una de las excepciones anteriormente mencionadas. Cada ausencia injustificada será registrada en el expediente del estudiante. El Distrito les notificará a los padres/tutores legales del estudiante que recibe una ausencia injustificada, oralmente o por escrito. Por favor miren AP/EL-18#12B por más información con respecto a nuestra política de ausencias escolares. Pueden leer esta información en el sitio web de la escuela: egsd.org

Trabajo Escolar Faltado

Los estudiantes son responsables de consultar Google Classroom y enviar correos electrónicos a los maestros sobre trabajos faltantes.

El tiempo de recuperación para las tareas es igual al número de días escolares ausentes. Por ejemplo, si un estudiante está ausente dos días, tiene dos días escolares de tiempo adicional para completar el trabajo de recuperación.

Un estudiante ausente por más de 2 semanas tendrá un máximo de 8 días escolares para completar el trabajo. Se espera que las tareas a largo plazo con fechas límite durante la ausencia se completen al regreso del estudiante a la escuela. Por ejemplo, un informe contable para el trimestre aún deberá entregarse en la fecha programada regularmente.

Si tiene inquietudes más allá de la política de recuperación, comuníquese directamente con el maestro.

Ausencias Pre-Excusadas:

Los avisos de ausencia pre-justificada son ALTAMENTE RECOMENDABLES para que los estudiantes puedan completar el trabajo antes de una ausencia y estar preparados para clase al regresar. Enseñan a los estudiantes una buena política organizativa y les ayudan a no sentirse sobrecargados emocionalmente con demasiado trabajo al regresar.

Las solicitudes a la oficina deben realizarse 48 horas antes de una ausencia de 1 a 2 días. Las solicitudes de ausencias de 3 días o más deben realizarse al menos una semana antes de la ausencia.

Se aplica la política de trabajo de recuperación (arriba).

INTIMIDACIÓN

Intimidación se define como cualquier expresión escrita o verbal, acto físico o gesto, o un patrón de lo mismo, que tiene la intención de causarle angustia a uno o más de uno de los estudiantes en el ambiente escolar. Para los propósitos de esta política (AP/EL-17-#1M), el ambiente escolar incluye los edificios de la escuela, la propiedad, los vehículos, las paradas del autobús y todas las actividades y acontecimientos patrocinadas por la escuela. A través del plan de estudios de salud y otros métodos instruccionales, los estudiantes aprenden de intimidación y la mejor manera de responder.

Trabajamos duro para enseñarles a los estudiantes la diferencia entre conflicto normal e intimidación. Esta representación grafica del programa, "*Bullyproofing Your School*" demuestra las diferencias:

Conflicto Normal	Intimidación
Tienen poder que es igual- son amigos	Desequilibrio de poder; no son amigos
Ocurre de vez en cuando	Acciones negativas repetidas
Accidental	Intencional
No grave	Grave – amenaza de daño físico, emocional o psicológico
Reacción emocional igual	Reacción emocional fuerte de parte de la víctima
No busca tener poder o atención	Busca tener poder, control
No intenta conseguir algo	Intenta conseguir cosas materiales o poder
Siente arrepentimiento- toma responsabilidad	No siente arrepentimiento – culpa a la víctima
Intenta resolver el problema	No intenta resolver el problema

De: *Bullyproofing Your School*, escrito por Marla Bonds, Psy.D. y Sally Stoker, M.S.W. derechos reservados 2000

REGLAS DEL AUTOBÚS

Los estudiantes tienen el privilegio de utilizando los servicios de transporte de las Escuelas East Grand. Los estándares rígidos de la disciplina se deben mantener siempre para satisfacer los requisitos. Siempre que un conductor tiene que dirigir su atención afuera del camino, el peligro existe. Apoyamos a todos los padres que revisen cada regla y regulación con sus niños para asegura que entienden bien todas las regulaciones que sus niños deben seguir mientras viajando por autobús escolar de las Escuelas East Grand.

Mientras viajando por autobús un estudiante debe:

1. Conversar en un tono de voz normal y no hacer ningún sonido ruidoso innecesario.
2. Permanecer en su asiento a todos tiempos, con sus pies en el piso, mirando adelante, mientras que el autobús se esté moviendo.
3. Mantener su cabeza, sus brazos y sus manos adentro del autobús.
4. Mantener el pasillo limpio y libre de objetos y echar papel y otras basuras en el bote de basuras.
5. No deben abrir las salidas de emergencia a menos que el conductor les ordena que las abren.
6. No deben decirles cosas ofensivas o hacer gestos inapropiados a los peatones o a los motoristas.
7. No deben comer, beber, o fumar en los autobuses (es posible que algunos conductores permitan los estudiantes que coman comidas y beban bebidas en el autobús de vez en cuando de una base arreglada por adelantado).
8. No deben tener contacto personal u otro comportamiento que se considere ser inapropiado y distraerá al conductor.
9. No deben poner en peligro la seguridad de otros estudiantes.

Si un estudiante falla de cumplir con las Reglas y las Regulaciones y ocurre una infracción, los procedimientos siguientes serán ejecutados:

Primera Infracción: El estudiante recibirá un Formulario de Conducta del Autobús. El administrador se reunirá con el estudiante y le notificará que la siguiente infracción resultará en una suspensión del transporte por cuatro (4) días.

Segunda Infracción: El administrador le avisará al estudiante que su segunda infracción del autobús escolar resultará en el estudiante siendo suspendido de viajando por autobús escolar por cuatro (4) días. Cuando el estudiante regrese, el conductor le asignará al estudiante un asiento específico y le notificará al Director del Transporte. Le informarán al estudiante que si comete una tercera infracción, él/ella no podrá viajar por autobús escolar del distrito por ocho (8) días.

Tercera Infracción: El administrador le avisará al estudiante que su tercer infracción del autobús escolar resultará en el estudiante siendo suspendido de viajando por autobús escolar por ocho (8) días. Le informarán al estudiante que si comete una cuarta (4ta) infracción, es posible que él/ella sea suspendido o negado de pudiendo viajar por autobús escolar del distrito por un período extenso cuál puede incluir el resto del año escolar

Cuarta Infracción: El administrador le avisará al estudiante que su cuarta infracción del autobús escolar resultará en el estudiante recibiendo una suspensión inmediata del transporte, la cantidad de tiempo exacta cual será determinada durante una conferencia con el estudiante, padre, conductor, director y director del transporte. La suspensión puede ser por el resto del año escolar.

Proceso de Apelación: En caso que se impone una suspensión por un periodo de más que dieciséis (16) días escolares, el estudiante tiene el derecho de solicitar por escrito, un consejo de revisión formado por el administrador, el Superintendente y el conductor o su designado para que revisen el caso. Una reunión será programada por el administrador siete (7) días después de que reciben la súplica escrita para oír el testimonio y para determinar si el restablecimiento de los privilegios del transporte del estudiante es apropiado.

Por más detalles por favor refieren a las políticas del transporte escolar del distrito cual están disponibles en la oficina de la escuela. Si las reglas y a las regulaciones cambien, notificaran a los padres y los estudiantes.

Cámaras (AP/EL #3-5E)

Utilizamos cámaras remotas de seguridad en el campus de East Grand Middle School, dentro de las instalaciones, y en los vehículos de transporte del distrito para los propósitos especificados abajo:

1. Para mantener el campus y las instalaciones de la escuela un lugar seguro y para contribuir a la seguridad de los estudiantes, el personal escolar, y otros;
2. Para promover el transporte seguro de estudiantes;
3. Para desanimar vandalismo, robo, y acceso desautorizado a las instalaciones de la escuela;
4. Para detección de comportamientos ilegales por individuos en la propiedad del distrito, en las instalaciones de la escuela y en vehículos de la escuela;
5. Para ayudarle a las agencias policiales y los que responden a emergencias a realizar sus deberes con seguridad.

CHROMEBOOKS

Por favor, consulte el Manual de Procedimientos e Información del Chromebook de EGSD en nuestra página web de la escuela en www.egms.egsd.org

CAMBIOS DE CLASE

Cambios al horario pueden ser perjudicial al aprendizaje de los estudiantes; por lo tanto, no permitimos que cambien los horarios debido a una preferencia de un estudiante después de que se empieza la segunda semana de clases o dentro de la primera semana del segundo semestre. Los únicos cambios al horario que se permiten son esos requeridos por necesidades significativas de aprendizaje del estudiante cuales son necesarios para el éxito académico del estudiante.

POLÍTICA DEL CAMPUS CERRADO

Los estudiantes de la escuela intermedia deben quedarse en el campus todo el día a menos que un padre o un guardián pidan permiso para que el estudiante pueda salir de la escuela. Los padres deben venir a la oficina y firmar por el estudiante a menos que hayan hecho arreglos previos con el director. Dejaran a los estudiantes irse **solamente** con los padres o con las personas que son los contactos de emergencia escritas en la hoja del registro del estudiante.

Estudiantes que no están participando en una actividad autorizada por la escuela bajo de la supervisión de un miembro del profesorado no pueden llegar antes de las 7:45 am. o quedarse en el campus escolar después de las 4:30 pm. Si un estudiante necesita llegar antes de o quedarse más tarde que las horas del campus permiten, deben hacer arreglos por adelantado con el director.

Una excepción a la regla antedicha sería un acontecimiento atlético programado donde los estudiantes y los padres están invitados. Se requiere que los estudiantes que asisten a estos acontecimientos permanezcan en el gimnasio hasta que el juego se termine. Durante el juego, ningún estudiante puede irse del campus y entrar a la escuela de nuevo a menos que sean acompañados por un padre.

Todas las sesiones de prácticas atléticas dentro la escuela después de las horas de escuela están cerrados a los espectadores del estudiante a menos que tengan aprobación previo por el entrenador encargado.

QUEJAS O PREOCUPACIONES

Si un estudiante o un padre tienen una preocupación por una política de la escuela o un empleado, deben seguir el procedimiento siguiente para resolver el problema lo más rápidamente posible:

1. Comuníquese con la persona con quien usted tiene una queja para discutir los dos lados.

2. Si todavía existe el problema, comuníquese con el director.
3. Si todavía no se resuelve, comuníquese con el superintendente.
4. Finalmente, si todavía no se resuelve, pídale al superintendente que ponga la queja en la agenda siguiente de la Mesa Directiva para que lo discuten más.

CRÉDITOS

Un estudiante debe cumplir con dos requisitos para avanzar al nivel de grado siguiente.

- Debe de recibir 32 de 40 créditos para el año. Falta de ganar cuando menos 32 créditos resultará en el estudiante teniendo que asistir la escuela de verano y/o retención.
- Debe de recibir tres (3) fuera de cuatro (4) créditos en cada curso obligatorio (matemáticas, Inglés, ciencia, estudios sociales, y lectura /salud). Los estudiantes que no cumplen con este requisito, serán requeridos asistir a la escuela de verano para recuperar el/los crédito(s) que faltaron.

Se concede un crédito por cada tema terminado con éxito donde reciben una calificación de 70% C o más.

REGLAS DURANTE BAILES

1. Los bailes son para los estudiantes que están matriculados en EGMS. Los estudiantes que no están matriculados en EGMS deben cumplir una hoja de permiso (disponible en la oficina) antes del baile.
2. Deben de seguir todas las reglas de conducta de la escuela.
3. No se permite que tengan chicle, soda o dulces en el gimnasio.
4. No deben de pararse o sentarse arriba de las gradas descubiertas o debajo de ellas.
5. No se permite que nadie entre a los vestuarios, que salgan afuera del edificio o que caminen por los pasillos sin tener una nota de permiso.
6. Si necesitan salir de la propiedad de la escuela antes de entrar a un baile, deben de traer una nota de su padre/guardián notificándole a la oficina /a las personas encargadas que planean llegar tarde.
7. Después de que un estudiante haya entrado al baile, él/ella no puede salirse del edificio y entonces entrar de nuevo.
8. ¡Diviértanse!

DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS (Teléfonos Celulares, iPads, iPods, Kindles, Juguetes, etc.)

No se permite que los estudiantes usen teléfonos celulares, iPads, GameBoys, iPods, etc., en la escuela durante el día escolar (8:04 a.m. – 4:15 p.m.) y necesitan permanecer apagados durante el día escolar. Los maestros de los salones de clase PUEDEN concederles permiso a los estudiantes para que usen un dispositivo electrónico en su salón de clase individual para propósitos educativos. Esto será a la discreción del maestro y se aplica solamente a ese salón de clase en ese día. El dispositivo es la responsabilidad del estudiante, no de los maestros o de la escuela. No se permite que los estudiantes tengan auriculares visibles a menos que los estudiantes tengan permiso del maestro del salón de clase para usarlos. Además, les pedimos a los estudiantes que dejen sus juguetes en su casa a menos que un maestro les de permiso para utilizar el juguete en la escuela. Los estudiantes que deciden utilizar sus dispositivos electrónicos cuando no tienen permiso, tendrán su dispositivo confiscado y llevado a la oficina. Para la primera ofensa, los estudiantes pueden recoger su dispositivo cuando se termina el día escolar. Para otras ofensas adicionales, solamente les devolverán el dispositivo a los padres del estudiante; los padres tendrán que venir a la oficina de la escuela para recoger el dispositivo.

SOCIAL MEDIA

No deben de utilizar Facebook y otros sitios de redes sociales en la escuela a menos que un maestro los está utilizando en su instrucción del salón de clase.

SIMULACROS DE INCENDIO

Tenemos simulacros de incendio periódicamente durante el año escolar. Todos los estudiantes se deben mover de una manera ordenada y silenciosa a los sitios dirigidos por los maestros para que los maestros pasen la lista

de asistencia. Si la alarma de incendio suena cuando los estudiantes están en los vestíbulos, los estudiantes deben salirse de la salida más cerca. Cualquier estudiante que no cumple con el procedimiento de la evacuación de emergencia, o que interrumpe durante la evacuación del simulacro, será referido a las autoridades de la ejecución de la ley.

COMIDA Y BEBIDAS EN LA ESCUELA

No se permite chicle en la escuela. Se permiten refrigerios rápidos y portátiles (barras de granola, queso en tiras, etc.) durante los períodos de transición y en el salón de clases. A los estudiantes también se les permite un refrigerio por día de nuestro puesto de frutas o canasta de refrigerios (según lo permitan los suministros) durante los horarios designados. Como parte de nuestra misión de ser una escuela saludable, pedimos que los estudiantes traigan agua, leche o jugo 100% de fruta para el almuerzo. El agua es la única bebida que los estudiantes pueden tener en las aulas. Les pedimos a los estudiantes que tomen agua o leche con el almuerzo.

JUEGOS DE AZAR Y DE APUESTAS

No se permitirá ningún juego de azar o de apuestas en la escuela en cualquier momento.

CONDUCTA EN LOS PASILLOS

Piden a los estudiantes que observen las reglas del respeto común y que se comporten de una manera apropiada. Para facilitar el tiempo de pasando por los pasillos entre clases, se pide que los estudiantes observen las regulaciones siguientes del pasillo:

1. No corran ni empujen a otros mientras en los pasillos.
2. Regresen a su salón de clase rápidamente y en silencio.

INTIMIDACIÓN /ACOSO SEXUAL

El acoso, sexual o de otra manera, de un individuo o de un grupo de personas no será permitido. La definición del acoso usado por este propósito será: cualquier tipo de comportamiento indeseado, intencional u ofensivo que una persona ha rechazado.

RITUALES DE INICIACIÓN

Rituales de iniciación de cualquier forma se prohíben. Cualquier programa que intenta avergonzar públicamente o ridiculizar los estudiantes no será permitido.

TAREAS ESCOLARES

Es la responsabilidad del estudiante a terminar todas sus tareas escolares. Pueden registrar una calificación de cero en el libro de calificaciones incluso si un estudiante tiene una ausencia justificada o una ausencia arreglada por adelantado. Después de que el estudiante entrega la tarea, cambiarán la calificación. Por favor consulte con las expectativas de los maestros de su hijo/hija y con el equipo a su nivel de grado en www.egms.egsd.org. Si un estudiante falta de clases por un día, él / ella tiene un día para entregar las tareas que faltó, dos días para entregar su tarea si faltó dos días, etc. Se espera que los estudiantes utilicen los fines de semana y los días de vacaciones para completar el trabajo que les falta. Por lo tanto, si un estudiante recibe el trabajo antes de un fin de semana o antes de unas vacaciones, esos días cuentan como días que los estudiantes deben usar para completar el trabajo que les falta (es decir, si un estudiante está ausente el martes y el miércoles, y regresa a la escuela y recibe el trabajo que faltó el jueves, él/ella debe de entregar todo el trabajo el lunes ya que tuvo el fin de semana para completar el trabajo).

AYUDA CON TAREAS ESCOLARES

Cada grado les provee a los estudiantes con ayuda de su propia manera. Si un estudiante necesita ayuda con la tarea, él/ella debe de llamar su equipo de maestros por teléfono para hacer arreglos para recibir ayuda.

EXHIBICIÓN DE AFECTO INAPROPIADO

Estudiantes que se relacionan uno con el otro de una manera inapropiada en el ambiente educativo (abrazos románticos, besando, etc.) serán pedidos portarse de una manera apropiada. La mala conducta continua resultará en la escuela comunicándose con los padres.

ARMARIOS - EDUCACIÓN FÍSICA

Les proveerán a todos los estudiantes con un armario de Educación Física. Para cerciorar la seguridad de sus pertenencias personales, todos los estudiantes deben mantener su armario cerrado con candado cuando no están utilizándolo. ¡Los estudiantes deben memorizar la combinación del armario y no compartirlo con sus amigos!

Los armarios de Educación Física son la propiedad de la escuela y no deben modificarlos, escribir en ellos, desfigurarlos o dañarlos. El fracaso de mantener los armarios de una manera apropiada puede resultar en la pérdida del privilegio de teniendo un armario y el estudiante tendrá que componerlo o reemplazarlo.

Modificando la cerradura, entrando, o desfigurando el armario de otro estudiante se prohíbe y será considerado como argumento para suspensión.

El derecho de inspeccionar los armarios escolares de los estudiantes es inherente en la autoridad concedida a las mesas directivas y a los administradores. Esta autoridad puede ser ejercitada según necesitado en el interés de salvaguardando los estudiantes, su propiedad, y la propiedad de la escuela.

ARTÍCULOS PERDIDOS Y ENCONTRADOS

Se pide que los estudiantes que encuentran artículos perdidos (ropa y libros) los lleven al Departamento de Artículos Perdidos y Encontrados en el área común de la escuela. Los estudiantes no deben reclamar artículos que no les pertenecen de allí.

VEHÍCULOS MOTORIZADOS EN LA PROPIEDAD DE LA ESCUELA

Los estudiantes de la escuela intermedia no pueden traer coches, motonieves, bicicletas de motor, o cualquier otro vehículo motorizado en la propiedad de la escuela. Transporte motorizado legal, por ejemplo las vespas eléctricas, pueden ser utilizadas por los estudiantes para venir a, e irse de la escuela. Sin embargo, cuando están en la escuela, estos dispositivos no se pueden utilizar otra vez hasta después de que repique la campana del despido.

TELÉFONO DE LA OFICINA

Estudiantes de la escuela intermedia están comenzando a adquirir más responsabilidades. Una de estas responsabilidades es recordando a traer todos los artículos necesarios a la escuela. Uso del teléfono de la oficina será permitido por emergencias solamente con la discreción del director y las secretarias. Un teléfono que los estudiantes pueden utilizar en la oficina está disponible antes y después de escuela, y durante el tiempo del almuerzo. Los estudiantes no deben utilizar su teléfono celular por ninguna razón durante el día escolar.

CONFERENCIAS DE LOS PADRES-MAESTROS

Programamos conferencias de los Padres/Maestros y otros acontecimientos para aprender más de la educación de su niño/niña varias veces durante el año. Por favor hagan todo lo posible para venir. Si usted desea reunirse con los maestros en otros tiempos durante el año, por favor llame a la oficina para programar una reunión. Maestros que enseñan clases académicas tienen una hora de planeamiento común y pueden reunirse con los padres durante ese tiempo.

REQUISITOS DE LA CLASE DE EDUCACIÓN FÍSICA

Cuando un estudiante asiste a la escuela, él/ella necesita una nota firmada de su padre/guardián para que sea excusado de participando en Educación Física por ese día debido a la enfermedad o la lesión. Si un estudiante necesita estar excusado de Educación Física por dos días o más, se requiere que él/ella traiga una nota firmada por su doctor.

CARTELES

Cualquier cartel publicando una actividad que no es una actividad escolar debe de ser aprobada por la oficina de la escuela antes de que puedan exhibirlo.

REPORTES DE PROGRESO

Reportes de progreso serán distribuidos en el medio de cada trimestre de nueve semanas.

BOLETAS DE CALIFICACIONES

Boletas de calificaciones serán otorgadas cada nueve semanas. Todas las boletas de calificaciones con D's o F's serán enviadas a los padres por correo.

CANCELACIÓN DE LA ESCUELA

Un recordatorio a los padres y a los estudiantes es que condiciones atmosféricas pueden existir que requieren la cancelación de escuela por emergencia. Esto se siempre sucede en el interés de la seguridad del estudiante. Por favor escuchen la radio por avisos. La información será publicada sobre las estaciones KOA 850AM y KRKY 930AM. Porque a veces es difícil comunicarnos con los padres y es posible que los padres y/o los estudiantes no sepan que la escuela ha sido cancelada, haremos todo lo razonable para que los autobuses sigan sus rutas regulares para que no "dejen" los estudiantes en las paradas del autobús. Todos los estudiantes que viajan por autobús serán traídos a la escuela, a menos que puédanos dejarlos en la seguridad de un padre o un guardián en la parada del autobús.

Después de que cancelan la escuela, pero un estudiante esté presente en la escuela, aunque viajó por autobús, caminó o llegó por coche, llamarán a los padres para desarrollar un plan para determinar cómo despedirán al estudiante. No devolverán los niños a una parada de autobús. Los estudiantes no pueden caminar o no pueden ser dejados con otro conductor sin el conocimiento y el consentimiento de los padres. Es la costumbre del distrito de no abrir la escuela tarde o despedir a los niños temprano. En caso de clima tempestuoso, el Distrito respeta el derecho de los padres para venir por sus niños en la escuela o dejar a los niños que se queden en su casa por el día.

CÓDIGO DE VESTIMENTA

East Grand Middle School esfuerza mantener un ambiente seguro para todos los estudiantes que es conducente al aprendizaje. Para mejorar el ambiente de aprendizaje, East Grand Middle School tiene un Código de Vestimenta. Todos los estudiantes deben de vestirse en traje apropiado. Es la responsabilidad de los padres para asegurar de que los estudiantes cumplan con el Código de Vestimenta.

Todas camisas, sudaderas, sudaderas con capuchas, chalecos, etc., deben de cumplir con los requisitos del código del uniforme escolar. Los estudiantes pueden usar sus propias chaquetas cuando salen afuera.

Pantalones:

Pantalones de tamaños muy grandes, sueltos, y/o pantalones escotados no son aceptables. Los pantalones deben quedar cuando menos en la parte de arriba del hueso de la cadera. Las ropas interiores no deben de ser visibles cuando los estudiantes están parados o sentados.

Pantalones Cortos:

Todos los pantalones cortos no deben de ser usados más cortos que 3 pulgadas sobre la rodilla. Incluso si usan polainas debajo de los pantalones cortos, los pantalones cortos todavía no deben de ser más cortos que 3 pulgadas sobre la rodilla.

Faldas:

Todas las faldas no deben de ser usadas más cortas que 3 pulgadas sobre la rodilla. Si usan polainas/pantalones debajo de la falda, la falda todavía no debe de estar más corta que 3 pulgadas sobre la rodilla.

Zapatos:

Deben de usar zapatos en todos momentos.

Camisas:

No se permite que los alumnos usen camisetas sin mangas para su ropa exterior. "Cold shoulder shirts" (Camisas que exponen los hombros) deben de tener mangas y la parte que va sobre el hombro debe de ser cuando menos dos pulgadas de anchura (aproximadamente la anchura de tres dedos). Los estudiantes siempre deben de usar una camisa con mangas para su ropa exterior. Las camisas deben cubrir el pecho y el estómago.

Información Adicional:

- Toda la ropa debe estar en una condición que les permite a los estudiantes que cubran las partes apropiadas de su cuerpo.
- No se permite que usen sombreros dentro del edificio desde la primera campana hasta la última.
- No se permite que usen pañuelos, gafas de sol, redecillas, o paños que cubren la cabeza mientras en el edificio.
- No se permite que los estudiantes usen chaquetas adentro del edificio de la escuela durante el día. Pueden usarlos afuera durante el tiempo de recreo.
- Joyería, accesorios, ropa etc., no deben de exhibir mensajes vulgares, lascivos, obscenos u otros mensajes cuáles causan una interferencia con actividades escolares. Joyería, accesorios, etc., cual apoyan el uso del alcohol o drogas, identifican pandillas, o hacen referencia a cualquier actividad ilegal no se permiten. Además, cualquier ropa o accesorio que distrae al estudiante o a otras personas de aprender no se permiten.
- No se permite que los alumnos usen traje (incluyendo pintura facial /maquillaje para traje) en la escuela a menos que sea un día de vestirse de una cierta manera/un día de usar traje.
- Cualquier estudiante juzgado estar en violación del código de vestido puede ser pedido cambiar su ropa a ropa apropiada. Desafío continuo de cumplir con el código del vestimenta puede resultar en el estudiante teniendo detención y/o siendo suspendido de la escuela, según la política AP/EL-17-#1H del distrito.
- Cualquier conflicto sobre si un tipo de ropa es apropiada o no se decidirá por la administración de la escuela.

MONOPATINES/ PATINETES / PATINES/ PATINES DE RUEDAS, ETC.

Los estudiantes pueden utilizar estos mecanismos para venir e ir de la escuela. Sin embargo, no pueden ser utilizados durante el día escolar ni en la propiedad de la escuela. No se permite que los usen en el recinto escolar entre las 7:30 A.M. - 4:30 P.M.

TIRANDO BOLAS DE NIEVE

Porque tirando bolas de nieve es peligroso, se prohíbe en el edificio, en cualquier propiedad de la escuela o en cualquier actividad patrocinada por la escuela.

ESCUELA DE VERANO

La escuela de verano será requerida para todos los estudiantes que no cumplen con los requisitos de crédito para mover al siguiente nivel de grado.

SOLICITANDO

No se permite solicitar en la propiedad escolar a menos que se haya recibido la aprobación del director.

LLEGANDO TARDE A LA ESCUELA

Cada estudiante tiene tres minutos para cambiar de una clase a otra. Debido al tamaño del edificio, esto es suficiente tiempo para satisfacer cualquier negocio personal. Cualquier estudiante que sigue llegando tarde

recibirá castigo del maestro del salón de clase. Llegando tarde repetidamente puede requerir una conferencia con los padres, el alumno y el director.

LIBROS DE TEXTO

El distrito escolar permite que los estudiantes usen los libros de texto de una manera prestada. Se requiere que los estudiantes escriban su nombre con una pluma en la etiqueta delantera, y que devuelvan el libro en condición adecuada.

Los estudiantes son responsables de reemplazar todos los libros perdidos, robados, o de otra manera inservibles, sin importar la razón de la pérdida o el daño. Al momento que le prestan el libro al estudiante, él/ella debe revisar el libro para ver su condición. Si le faltan páginas o el libro está dañado, el estudiante debe discutir esto con su maestro para que no le cobren por el daño.

OBJETOS DE VALOR EN LA ESCUELA

Los estudiantes, no la escuela, son responsables por su propiedad personal. Deben regresar su propiedad personal a su casa después de escuela y cuando la traen la escuela el estudiante debe mantenerla en su posesión. Sean inteligentes y cuiden de cualquier objeto de valor con dejarlo en casa. Estos objetos de valor incluyen dinero, iPods, cámaras, teléfonos celulares, etc.

VISITANTES EN LA ESCUELA,

Los estudiantes que desean traer visitantes a la escuela deben recibir permiso del director un día antes de la visita. Si se concede el permiso, el estudiante y el invitado deben entrar a la oficina para recibir un pase de visitantes antes de asistir a cualquier clase.

- Solamente los visitantes actualmente matriculados en otra escuela intermedia serán permitidos visitar.
- Los visitantes pueden visitar solamente por un día.
- Los visitantes no se permitirán durante exámenes y pueden ser negados directamente antes o después de las vacaciones.
- Los visitantes se pueden negar a la discreción de la administración.

RETIRO DE LA ESCUELA

Los estudiantes que se retiran de la escuela deben ser acompañados por un padre o un tutor legal, o deben tener una carta firmada solicitando su retiro. Un estudiante que se retira de la escuela debe recoger una hoja de retiro de la oficina principal. Debe ser firmada por cada uno de los maestros del estudiante, el bibliotecario, y el servicio de alimentos. Deben regresar la hoja de retiro a la oficina para recibir aprobación final. Se debe permitir un día escolar completo para el retiro del estudiante

DISCIPLINA DEL ESTUDIANTE

COMPORTAMIENTO DEL ESTUDIANTE:

El comportamiento apropiado del estudiante y la autodisciplina son esenciales para el proceso educativo. Esta es la responsabilidad del hogar y de la escuela. La cooperación mutua entre los maestros, la administración y los padres es necesario para apoyar el comportamiento aceptable del estudiante. Para asegurar los máximos beneficios educativos de todos los estudiantes, cada estudiante tiene la responsabilidad de saber y cumplir con las regulaciones de la escuela. Una de las lecciones más importantes es la autodisciplina. La autodisciplina no aparece como un tema; es la base de toda la estructura educativa. Es el entrenamiento que desarrolla el autocontrol, el carácter, la orden y la eficiencia. Se espera que los estudiantes mantengan normas de conducta que sean aceptables para la mayoría de sus compañeros de clase, el personal escolar, los padres y la comunidad. Cualquier comportamiento que impide a un maestro de enseñar o que interrumpa la oportunidad para que otros estudiantes aprendan no es aceptable.

En EGMS, utilizamos esta matriz de comportamiento como guía:

Matriz de Disciplina Escolar:

Categoría 1 (Menor - Salón de Clase Manejada por el “Sistema de Carpetas”)	
Estas ofensas generalmente son de una naturaleza menor y generalmente incluyen una violación de una regla o de un procedimiento del manual.	
<p style="text-align: center;"><u>Ejemplos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Comportamientos definidos como "menor." ● Corriendo en los pasillos. ● Contacto físico menor ● Profanidad no dirigida a otras personas (es decir, diciendo "Oh sh*&" cuando se deja caer una bandeja de almuerzo) ● Violando las reglas de la hora de almuerzo ● Desafío menor ● Llegando tarde ● Interrupción menor del salón de clase 	<p style="text-align: center;"><u>Consecuencias:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Los maestros siguen el sistema de carpetas ● Cuando un alumno llega al paso 4 y lo refieren a la oficina, las consecuencias determinadas por el administrador incluyen: <ul style="list-style-type: none"> o 3-4 días de Detención en la Oficina Durante la Hora de Almuerzo o Reunión con los padres/el estudiante/el personal o Medio Día de Suspensión Dentro de la Escuela o Actividades adicionales de reflexión/investigación
Infracciones repetidas de Categoría I resultarán en una remisión escrita de Categoría II (después de que un estudiante llega al paso 4 cada remisión escrita adicional ese trimestre automáticamente se clasificará como Categoría 2).	

Categoría 2 (Mayor- Manejada en la Oficina)	
Estas ofensas generalmente son más graves que las ofensas de categoría uno y generalmente incluyen peligro a otro estudiante o indiferencia intencional a las reglas o las políticas. Ofensas de categoría dos serán referidas al director y el alumno permanecerá en la oficina hasta que se termina la clase y hasta que finalicen otras consecuencias.	
<p style="text-align: center;"><u>Ejemplos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Ofensas continuadas y excesivas de Categoría 1. ● Lanzar objetos ● Agresiones verbales ● Comportamiento perturbador mayor ● Falta de respeto/desafío mayor ● Absentismo intencional de una clase ● Blasfemia dirigida 	<p style="text-align: center;"><u>Consecuencias (serán determinadas por el administrador):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 1-4 días de Detención en la Oficina Durante la Hora de Almuerzo ● 1 Día de Suspensión Dentro de la Escuela ● Desarrollo de un plan de comportamiento individual ● Prácticas Restaurativas
Una tercer remisión de Categoría 2 puede resultar en una remisión de Categoría 3.	

Categoría 3 (Mayor- Manejada en la Oficina)
Estas ofensas representan las acciones más graves y intencionales de mala conducta deliberada. Estas violaciones podrían resultar en un peligro extremo para los estudiantes, el personal o toda la escuela. Las ofensas de categoría tres resultarán en que el estudiante sea enviado directamente al director.

<p style="text-align: center;"><u>Ejemplos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Ofensas continuas y excesivas de Categoría 2. ● Acoso/Intimidación ● Comportamiento perturbador mayor ● Amenazas de daño corporal ● Peleando/Agresión Física ● Falta de Respeto Evidente ● Dañando o desfigurando la propiedad de la escuela ● Robo menor ● Posesión de una navaja 	<p style="text-align: center;"><u>Consecuencias (serán determinadas por el administrador):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 1-4 Días de Suspensión Dentro de la Escuela ● Suspensión Fuera de la Escuela ● Restitución financiera por daños o destrucción de la propiedad escolar ● Contacto obligatorio con los padres ● Desarrollo de un plan de comportamiento individual ● Prácticas Restaurativas
<p>Cualquier ofensa de categoría 3 puede contar hacia una remisión de categoría 4.</p>	

<p>Categoría 4 (Mayor- Manejada en la Oficina)</p>	
<p>Estas ofensas representan las acciones más graves y intencionales de mala conducta deliberada. Estas violaciones podrían resultar en un peligro extremo para los estudiantes, el personal o toda la escuela. Las ofensas de categoría cuatro resultarán en que el estudiante sea enviado directamente al director. (La diferencia principal entre las ofensas de categoría 3 y categoría 4 es que pueden incluir a los agentes policiales)</p>	
<p style="text-align: center;"><u>Ejemplos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Comportamiento Habitualmente Perturbador ● Posesión, uso o distribución de tabaco, alcohol o drogas ● Asociándose con o promoviendo la actividad de pandillas ● Asalto (como se define por ley) ● Robo (como se define por ley) ● Robo Mayor ● Extorsión ● Destrucción voluntariosa, deliberada o malévola de propiedad escolar ● Posesión de un arma mortal o dispositivo incendiario incluyendo: Fuegos artificiales, armas de escopeta de balines, pistola de BB's, pistolas facsímile, aerosol de pimienta, cuchillos, etc. 	<p style="text-align: center;"><u>Consecuencias (serán determinadas por el administrador):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 1-5 Días de Suspensión Fuera de la Escuela ● Plan de Seguridad ● Posiblemente notificar a los agentes policiales ● Expulsión (dependiendo de la ofensa)

** Se consideran múltiples factores cuando determinan cuál consecuencia la administración concederá dentro de una categoría determinada. Un factor que más contribuye es determinando qué tipo de impacto tendrá una consecuencia en un estudiante, y tratando de elegir la consecuencia que le afectará más (es decir, a algunos estudiantes no les importa faltar de clase, pero odian perder tiempo social durante la hora de almuerzo y recreo). Nuestra meta es siempre ayudarles a los estudiantes navegar por la toma de decisiones, aprender de sus errores, y cambiar su comportamiento en el futuro.

Conducta de los Estudiantes

Es la intención de la Mesa Directiva Escolar que las escuelas del Distrito les ayuden a los estudiantes realizar el desarrollo máximo de su conocimiento individual, sus destrezas, y su capacidad, y que les ayuden a los niños aprender destrezas de comportamiento cuál les permitirán ser miembros responsables, contribuyentes a nuestra sociedad.

El Distrito, de acuerdo con ley pertinente, ha adoptado un código de conducta y disciplina estudiantil por escrito basado en el principio que se espera que cada estudiante siga las reglas de conducta aceptadas y que demuestren respeto por y que obedezcan a personas que tienen autoridad. El código enfatiza que cierto comportamiento, principalmente comportamiento que interrumpe el salón de clase, es inaceptable y puede resultar en acción disciplinaria. El código será esforzado de una manera uniforme, justa y consistente para todos los estudiantes.

Todas las políticas y regulaciones adoptadas y aprobadas por la Mesa Directiva que contengan las letras "JIC" en el nombre del archivo constituyen la sección de conducta del código requerido legalmente.

La Mesa Directiva consultará con los padres/tutores legales, estudiantes, maestros, administradores y otros miembros de la comunidad cuando desarrollan y revisan el código de conducta y disciplina.

El código de conducta y disciplina será entregada a cada estudiante cuando se inscriben en la escuela primaria, intermedia y secundaria. El Distrito tomará medidas razonables para asegurar de que cada estudiante esté familiarizado con el código. Copias serán publicadas o mantenidas en el archivo de cada escuela del Distrito. Además, cualquier cambio significativo del código será proporcionado a los estudiantes y publicado en cada escuela.

En todos casos, se espera que los estudiantes se comporten de una manera apropiada para su edad y su propio nivel de madurez, que demuestren el respeto debido a las personas autorizadas supervisándolos cual se ha concedido por La Mesa Directiva Escolar a todos los empleados del distrito, que respeten los propósitos educativos que son la base de las actividades de la escuela, que respeten la propiedad de la escuela compartida por todos, y que respeten los derechos y el bienestar de otros estudiantes, y de todos los empleados del distrito. Todos los empleados del Distrito deberán compartir la responsabilidad de supervisar el comportamiento de los estudiantes y asegurar de que siguen el código de conducta y disciplina.

Aprobado: Agosto de 2012

Revisado y recodificado: 19 de marzo de 2019

REFS. LEGALES: C.R.S. 22-11-302 (1)(f) *(el comité de responsabilidad del Distrito proporcionará información a la Mesa Directiva sobre la creación y realización del código de conducta y disciplina)*

C.R.S. 22-32-109.1 (2) *(política requerida como parte del plan de escuelas seguras)*

C.R.S. 22-32-109.1 (2)(a) *(el distrito escolar deberá tomar medidas razonables para asegurar de que los estudiantes estén familiarizados con el código de conducta y disciplina)*

C.R.S. 22-33-106 (1)(a-g) *(motivos para suspensión, expulsión y negación de admisión)*

REF. CRUZ.: GBGB, Seguridad del Personal

Subcódigos JIC (todos refieren a la conducta del estudiante)
JK, Disciplina y Subcódigos de los Estudiantes

Suspensión del Estudiante de Actividades

Un estudiante puede ser suspendido de actividades del estudiante debido a la mala conducta. Esto puede incluir la participación en o la asistencia a bailes, actividades atléticas, asambleas, excursiones escolares, etc. La suspensión será ejecutada por un periodo de tiempo no a exceder un año escolar.

Procedimiento para la Suspensión de Cinco Días o Menos -Audiencia Informal

Darán al estudiante una oportunidad de admitir o de negar la acusación antes del retiro de la escuela y para explicar su versión de los acontecimientos que sucedieron. La administración puede permitir que el estudiante presente testigos, o pueden ellos mismos llamar al acusador y tener una audiencia más extensa para tomar una decisión apropiada de la acción contemplada.

Aviso

Cuando toman una decisión para suspender al estudiante, el director, su designado o el superintendente le dará un aviso verbal al estudiante, y cuando posible, al padre/al guardián antes de removiendo el estudiante de la escuela.

Contenido del Aviso

El aviso contendrá la información básica siguiente:

- a. Una declaración de las acusaciones contra él/ella.
- b. Una declaración de la base de la alegación, (nota: el nombre específico de un testigo puede ser retenido si es necesario para protegerlo).
- c. La duración de la suspensión y las condiciones que el estudiante necesita cumplir para que él/ella pueda regresar a la escuela.

Cuchillos en el Campus (AP/EL-17-#1C)

La Mesa Directiva determina que precauciones adicionales más allá de esos asignados por mandato del estado y la ley federal son importantes y necesarias para asegurar la seguridad de los estudiantes. Por lo tanto, cargando, trayendo, usando, o poseyendo cualquier cuchillo, sin importar la longitud de la lámina, en cualquier edificio de las escuelas, en la propiedad de la escuela, en cualquier vehículo de la escuela, o en cualquier actividad patrocinada por la escuela sin la autorización expresa del director del edificio se prohíbe. Referirán a los estudiantes que violan esta política por acción disciplinaria apropiada, cuál puede incluir la suspensión o la expulsión de la escuela. AP/EL-17-#1B

Código de Conducta

De acuerdo con ley pertinente y la política de la Mesa Directiva Escolar con respecto a suspensiones, expulsiones y otras intervenciones de disciplina, el director o su designado puede suspender o recomendar la expulsión de un estudiante que participa en una o más de las siguientes actividades mientras en los edificios escolares, en la propiedad del Distrito, mientras viajando en vehículos enviados por el Distrito o una de las escuelas, durante una actividad o un acontecimiento patrocinado por la escuela o por el Distrito y fuera de la propiedad del Distrito, cuando la conducta tiene una conexión a la escuela o a cualquier acontecimiento curricular o no curricular de la escuela o del Distrito.

1. Causando daño o intentando dañar propiedad del Distrito o robando o intentando robar propiedad del Distrito.
2. Causando daño o intentando dañar propiedad privada o robando o intentando robar propiedad privada.
3. Destrucción premeditada o desfiguración de la propiedad de la escuela
4. Haciendo algo que, si fuera hecho por un adulto, sería considerado ser robo o asalto según lo definido por ley estatal.
5. Participando en extorsión, coerción o chantaje, p.e., obteniendo dinero u otros objetos de valor de una persona que no conviene, o forzando a una persona que haga algo con el uso de fuerza o la amenaza de utilizar fuerza.
6. Participando en abuso verbal, p.e. diciéndole insultos a otra persona, insultos étnicos o raciales de una manera electrónica, oralmente o por escrito o diciendo declaraciones irrespetuosas de una manera pública a una sola persona o a un grupo, cual causa una interrupción al Distrito o al programa escolar o incita violencia.
7. Participando en actividades de “rituales de iniciación,” p.e., forzando actividad física prolongada, forzando la consumación excesiva de cualquier sustancia, forzando la depravación prolongada de sueño, de alimento o de bebidas, o cualquier otro comportamiento cuál imprudentemente pone en peligro la salud o la seguridad de una persona con el objetivo de iniciarlo a cualquier grupo estudiantil.
8. Violación de la política de la Mesa Directiva Escolar con respecto a la educación y prevención contra intimidación.
9. Violación de ley penal cual afecta el Distrito o la seguridad o el bienestar general de los estudiantes o del personal.
10. Una violación de cualquier política o regulación de la Mesa Directiva, o de las reglas establecidas por la escuela.
11. Violación de la política de la Mesa Directiva pertinente a armas peligrosas en las escuelas. Expulsión será obligatoria si traen o tienen en su posesión una arma peligrosa de acuerdo con ley federal.
12. Violación de la política de la Mesa Directiva con respecto al comportamiento de los estudiantes relacionado a drogas y alcohol.

13. Violación de la política de la Mesa Directiva con respeto a comportamiento violento o agresivo.
14. Violación de la política de la Mesa Directiva de tener un ambiente escolar libre de tabaco.
15. Violación de la política de la Mesa Directiva con respeto a previniendo acoso sexual o cualquier otro tipo de acoso.
16. Violación de la política de la Mesa Directiva con respeto a no discriminar contra otras personas.
17. Violación de la política de la Mesa Directiva con respeto al código de vestimenta.
18. Violación de la política de la Mesa Directiva con respecto a pandillas y actividades de pandillas.
19. Tirando objetos, a menos que sea parte de una actividad escolar supervisada que puede causar lesión corporal o daño a propiedad.
20. Expresando blasfemia, lenguaje vulgar o gestos obscenos hacia otros estudiantes, hacia el personal de la escuela o hacia otras personas.
21. Diciéndole a un empleado de la escuela mentiras o dándole información falsa verbalmente o por escrito.
22. Falta de honradez escolástica, cuál incluye pero no se limita a, copiando durante una prueba, plagio, o colaborando con otra persona de una manera desautorizada cuando preparando trabajo escrito.
23. Divulgando una acusación falsa de actividad criminal contra un empleado del Distrito a una agencia policial o al Distrito.
24. Comportamiento dentro o fuera de la propiedad de la escuela cuál es perjudicial al bienestar o a la seguridad de otros estudiantes o al personal de la escuela, incluyendo comportamiento que crea una amenaza de daño físico al estudiante exhibiendo el comportamiento o a un niño o a más de un niño.
25. Interferencia repetida con la capacidad de una escuela a proveerles a los otros estudiantes con oportunidades educacionales.
26. Desobediencia voluntariosa continua y abierta y desafío persistente contra personas autorizadas, incluyendo el refuto deliberado de obedecer a un miembro del personal del Distrito.

Aprobado: Agosto de 2012

Revisado y recodificado: 19 de marzo de 2019

REFS. LEGALES: C.R.S. 18-3-202 *et seq.* (delitos contra otra persona).

C.R.S. 18-4-301 *et seq.* (delitos contra propiedad)

C.R.S. 18-9-124 (2)(a) (prohibición de rituales de iniciación)

C.R.S. 22-12-105 (3) (autoridad para suspender o expulsar por acusaciones falsas)

C.R.S. 22-32-109.1 (2)(a)(I) (política requerida como parte del plan de escuelas seguras)

C.R.S. 22-32-109.1 (2)(a)(I)(A) (obligación a crear y aprobar políticas con respecto a la conducta, la seguridad y el bienestar de los estudiantes)

C.R.S. 22-32-109.1 (9) (*estipulaciones sobre inmunidad en la ley de escuelas seguras*)

C.R.S. 22-33-106 (1)(a-g) (*motivos para suspensión, expulsión, negación de admisión*)

REF. CRUZ.: AC, No Discriminar Contra Otras Personas/ Igualdad de Oportunidades
ADC, Escuelas Libres de Tabaco
ADD, Escuelas Seguras
GBGB, Seguridad del Personal
JBB*, Acoso Sexual
JIC, Conducta de los Estudiantes
JICA, Código de Vestimenta de los Estudiantes
JICC, Conducta de Estudiantes en los Vehículos de la Escuela
JICDD*, Comportamiento Violento y Agresivo
JICDE*, Prevención y Educación Contra Intimidación
JICF, Sociedades Secretas/Actividad de Pandillas
JICH, Participación en Alcohol y Drogas Por los Estudiantes
JICI, Armas en la Escuela
JK, Disciplina de los Estudiantes
JKD/JKE, Suspensión/Expulsión de Estudiantes (y Otras Intervenciones Disciplinarias)

Distrito Escolar East Grand #2, Granby, Colorado