



REQUERIMENTO DE DIPLOMA DE MESTRADO/DOUTORADO

OBS.: LISTA DE DOCUMENTOS PARA SOLICITAR DIPLOMA INDICADA NO VERSO.

Enviar a documentação, juntamente com o formulário, em formato PDF, para o e-mail da coordenação do PPG

Dados pessoais

Nome: _____ Matr.: _____
RG: _____ Órgão emissor/UF: _____ Data de emissão: ____/____/____
Passaporte (se estrangeiro): _____ Órgão emissor/País: _____ Data de emissão: ____/____/____
CPF: _____ Data de Nascimento: ____/____/____ Estado civil: _____
Nacionalidade: _____ Naturalidade: _____ Sexo: Fem Masc
Pai: _____
Filiação: Mãe: _____

Graduação

Curso: _____
Instituição: _____
Cidade: _____ Estado: _____ País: _____
Ano de conclusão: _____

Contatos

Endereço: _____ CEP: _____ Cidade/Estado: _____
Fone Residencial: () _____ Celular: () _____
E-mail: _____

OBJETIVO DO REQUERIMENTO

PPG / Curso:

Ano de Conclusão:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Expedição de diploma: 1ª <input type="checkbox"/> ou 2ª <input type="checkbox"/> via | <input type="checkbox"/> Declaração de conclusão de curso (Mestrado/Doutorado) |
| <input type="checkbox"/> Histórico Escolar | |

Manaus, ____ de _____ de 20____.

Assinatura do requerente



RELAÇÃO DE DOCUMENTOS

1ª VIA (Será submetido pelo PPG via sistema SEI)

1. Ofício de solicitação a ser assinado pelo coordenador do PPG;
2. Ata de Defesa;
3. Diploma da Graduação (frente e verso);
4. Histórico da Graduação (frente e verso - se for o caso);
5. RG e CPF;
6. CPF - comprovante de Situação cadastral (<http://cpf.receita.fazenda.gov.br/situacao/default.asp>);
7. Certidão de Nascimento ou Casamento;
8. Passaporte para estrangeiros;
9. Histórico de Pós-Graduação conferido pela coordenação do PPG juntamente com o(a) discente;
10. Declaração de Nada Consta da Biblioteca Central (<https://biblioteca.ufam.edu.br/>)
11. Declaração de depósito no TEDE (<https://biblioteca.ufam.edu.br/>)
12. Declaração de acerto com a Agência de Fomento, se bolsista do CNPq

2ª VIA – (Para PPG desativados encaminhar o email para SEIPROTOCOLO@UFAM.EDU.BR)

1. Registro Geral – RG;
2. CPF;
3. Certidão de Nascimento ou Casamento;
4. Passaporte para estrangeiros;
5. Cópia do diploma e histórico Escolar, se disponível;
6. Pagamento de Guia de Recolhimento da União, a ser recolhido conforme instruções abaixo:
Site : <https://pagtesouro.tesouro.gov.br/portal-gru/#/emissao-gru>
Unidade Gestora (UG): 154039
Gestão: 15256
Código de Recolhimento: 28832-2 (Serviços Educacionais)
Referência: 111000000000000
Valor: R\$ 50,00