

FIȘA DE EVALUARE POSTSTAGIU DE PRACTICĂ

Nume și prenume student: _____

COMPETENȚELE OBTINUTE	Nivelul competențelor dobândite			
	Nesatisfăcător	Satisfăcător	Bine	Foarte bine
A. Competențe instrumental – aplicative:				
1. Utilizarea corectă a metodelor de lucru alese;				
2. Realizarea corectă a lucrărilor specifice corespunzătoare profilului partenerului de practică;				
3. Dezvoltarea abilităților de relaționare (comunicare, lucru în echipă);				
4. Dezvoltarea altor abilități necesare adaptării la mediul profesional:				
– utilizarea calculatorului și programelor specifice de lucru;				
– utilizarea limbajului adecvat categoriei de persoane de care se ocupă;				
– utilizarea corespunzătoare a documentelor folosite în instituție (legi, fișe, formulare, rapoarte, proiecte etc.);				
– utilizarea instrumentelor din dotarea instituției (telefon, fax, copiator, calculator, imprimantă, programe informatice specifice etc.);				
– familiarizarea cu diferite circuite ale: informațiilor, documentelor, deciziilor, raportărilor ierarhice etc. (din instituție);				
– familiarizarea cu circuitele funcționale ale instituției;				
– utilizarea protocoalelor specifice instituției (domeniului) locale, naționale sau europene.				
B. Competențe profesionale:				
1. Aplicarea tehnicilor de management specifice conform principiilor ce stau la baza exercitării viitoarei profesii;				
2. Dobândirea de cunoștințe teoretice și practice privind sistemul de management din firme;				
3. Formalizarea sistemelor instrumentale caracterizate de aptitudinea de a organiza, planifica, coordona și antrena în activitate compartimentele entităților economico-productive;				
4. Capacitatea de a acționa independent și creativ în abordarea și soluționarea problemelor, de a evalua obiectiv și constructiv stări critice, de a rezolva creativ diverse probleme de organizare a activității entității economice;				
5. Întocmirea organigramei unei organizații, identificarea cerințelor pe care trebuie să le îndeplinească sistemul informațional, adoptarea deciziei optime dintr-o multitudine de decizii posibile, elaborarea unei strategii manageriale, realizarea controlului rezultatelor;				
6. Cunoașterea funcțiilor de management și transpunerea acestora în activitatea cotidiană a întreprinderilor.				
C. Competențe transversale:				
1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă;				
2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei;				
3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare.				

Data:	Nume și prenume coordonator practică:	Semnătura:

