

แบบฟอร์มขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง

เรื่อง ขออนุมัติประมาณการค่าใช้จ่ายตาม
โครงการ.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีราชบุรี

ด้วย ข้าพเจ้า..... ☐ แผนกวิชา ☐ งาน

มีความประสงค์ขออนุมัติประมาณการรายจ่ายโดยมีรายการดังต่อไปนี้

☐ ค่าตอบแทน.....บาท ☐ ค่าจ้างลูกจ้าง
ชั่วคราว.....บาท

☐ ค่าสาธารณูปโภค.....บาท ☐ อื่นๆ(โปรด
ระบุ).....บาท

รวมจำนวนเงิน.....บาท
(.....)

ตามรายละเอียดใบประมาณการค่าใช้จ่าย จำนวน.....ฉบับ ดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ

.....ผู้ขออนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

1. ความเห็นของหัวหน้าแผนก/หัวหน้างาน ☐ เห็นควรอนุมัติ ☐ ไม่เห็นควรอนุมัติ เนื่องจาก..... ลงชื่อ (.....) หัวหน้าแผนกวิชา/หัวหน้างาน..... วันที่	4. ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ☐ เห็นควรอนุมัติ ☐ ไม่เห็นควรอนุมัติ เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (.....) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ..... วันที่
2. ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่าย..แผนงานและความร่วมมือ..... ☐ เห็นควรอนุมัติ ☐ ไม่เห็นควรอนุมัติ เนื่องจาก..... ลงชื่อ (.....) รองผู้อำนวยการฝ่าย. แผนงานและความร่วมมือ..... วันที่	5. ความเห็นของเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีได้ตรวจสอบความถูกต้อง ☐ เห็นควรอนุมัติ ☐ ไม่เห็นควรอนุมัติ เนื่องจาก..... ลงชื่อ (..นายจินดา....เทพรักษ์.....) ตำแหน่ง..... วันที่

3. ความเห็นของหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ ได้ตรวจสอบแล้ว ☐ มีอยู่ในแผน ☐ ไม่มีอยู่ในแผน เห็นควรให้ใช้เงิน ☐ งบประมาณเงินรายได้สถานศึกษา ☐ งบประมาณ -งบ อุดหนุน..... -งบดำเนิน งาน..... -งบรายจ่าย อื่น..... อื่น เงินคงเหลือ..... บาท รหัส งบประมาณ..... รหัสกิจกรรม หลัก..... แหล่ง เงิน..... บัญชี ย่อย..... ลงชื่อ (นายสุวิทย์ จันละคร) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ วันที่	คำสั่งผู้อำนวยการ 6. ความเห็นของผู้อำนวยการ ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (นายประสงค์ หอมจันทร์) ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและ เทคโนโลยีราชนบุรี วันที่
---	--