

Solicitação de Diploma de Graduação e Pós-Graduação

Orientações Importantes:

- **Download do Requerimento:** baixe e preencha o [Requerimento de Solicitação](#) antes de iniciar o formulário online;
- **Atenção aos dados:** preencha o formulário com atenção e mantenha o e-mail atualizado (o requerimento preenchido deverá ser anexado junto aos demais documentos);
- **Prazo regular:** 30 dias após a solicitação (sem pendências). Em casos excepcionais, pode haver prorrogação por mais 30 ou 60 dias;
- **Link para solicitação:** [Formulário de Graduação ou Especialização](#).

Jornada do Seu Diploma: do pedido ao envio

I. Envio da solicitação

O estudante preenche o formulário e anexa a documentação necessária.

II. Conferência de dados

A Secretaria Acadêmica valida as informações no SIGAA. *Caso haja inconsistências, a equipe entrará em contato com o solicitante.*

III. Tramitação interna

O pedido passa pelos setores de Estágio, Coordenação de Curso, Direção Geral, Biblioteca e Registro Acadêmico para verificação de pendências.

IV. Assinatura e emissão

Após a validação de todos os setores, o diploma/certificado é emitido e encaminhado para assinatura dos gestores responsáveis.

V. Entrega digital

O documento finalizado é enviado diretamente para o e-mail informado no requerimento.