

Razítko Školy

Dále jen „Správce“

Přijato dne	Spisová značka	Číslo jednací	Počet příloh

Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v období 1. 7. – 12. 7. 2026

(podle ustanovení § 34 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, (školský zákon), ve spojení s vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, vše ve znění pozdějších předpisů)

Jméno a příjmení dítěte	
Datum narození	
Adresa trvalého pobytu (pro cizince: místo pobytu, povolení k pobytu)	

Zákonní zástupci se dohodli, že v řízení o žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání v období červenec a srpen 2026 bude dítě, tj. účastníka řízení, zastupovat zákonný zástupce:

Jméno, příjmení			
Adresa trvalého pobytu			
Adresa pro doručování (liší-li se od trvalého pobytu)			
Telefonní kontakt		Datová schránka	
E-mail			

Číslo bankovního účtu/ kód banky (v případě vratky)

.....

Kmenová mateřská škola

.....

.....

Zvolte MŠ a <u>zaškrtněte</u> <u>X</u>	Mateřská škola	Školné (Kč)	Stravné/den (Kč)		
			2 – 3 let	4 – 6 let	7 let
	Mateřská škola, Praha 4, Němčická 16	750	56	56	59
	Mateřská škola, Praha 4, Jitřní 2	750	55	55	58
	Mateřská škola, Praha 4, Na Zvoníčce 13	750	50	50	53
	Mateřská škola Na Chodovci, Praha 4, Měchenická 2540	750	49	55	61
	Mateřská škola, Praha 4, K Podjezdu 2	750	52	52	63
	Základní škola a Mateřská škola, Praha 4, Ohradní 49, objekt Ohradní 1367/2 (Zahrádka)	750	54	55	58

X ZAŠKRTEŽTE, NA KTERÉ DNY SVÉ DÍTĚ ZÁVAZNĚ PŘIHLAŠUJETE:

(pozdější změny nejsou možné)

		1.7.	2.7.	3.7.	4.7.	5.7.	6.7.	7.7.	8.7.	9.7.	10.7.	11.7.	12.7.

Bližší informace k letnímu provozu naleznete na webových stránkách zvolené mateřské školy.

Součástí této Žádosti bude evidenční list dítěte, který dodá kmenová mateřská škola zřizovaná MČ Praha 4.

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ:

v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 O ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „Nařízení“).

I. ZA ÚCELEM PŘIJÍMACÍHO ŘÍZENÍ O PŘIJETÍ DÍTĚTE K PŘEDŠKOLNÍMU VZDĚLÁVÁNÍ SPRÁVCE ZPRACOVÁVÁ NÁSLEDUJÍCÍ OSOBNÍ ÚDAJE

- Jméno/a, příjmení dítěte, datum narození, adresa místa pobytu, jiná kontaktní adresa,
- kontaktní údaje zákonného zástupce dítěte (jméno a příjmení, adresa, telefon, e-mailová adresa),
- údaje z lékařské zprávy o způsobilosti dítěte k docházce do mateřské školy, údaje o specifických vzdělávacích potřebách dítěte,
- příp. soudní rozhodnutí o svěření dítěte do péče, omezení nebo zákaz styku druhého rodiče s dítětem či pokyn soudu o nesdělování informací o dítěti,
- údaje, kterými se ověřuje splnění kritérií.

II. PRÁVNÍ ZÁKLAD ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Správce zpracovává výše uvedené osobní údaje na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Doba, po kterou jsou osobní údaje zpracovávány, je dána příslušnými právními předpisy, podle kterých zpracování prováděno, a podle zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

III. SDĚLOVÁNÍ ÚDAJŮ TŘETÍM OSOBÁM

Osobní údaje mohou být za určitých podmínek zpřístupněny státním orgánům (MŠMT, soudům, policii, notářům, finančním úřadům apod., v rámci výkonu jejich zákonných pravomocí) nebo mohou být poskytnuty jiným subjektům v rozsahu stanoveném zvláštním zákonem.

IV. PŘEDÁVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ DO TŘETÍCH ZEMÍ

Správce nemá v úmyslu předat osobní údaje do třetí země nebo mezinárodní organizaci.

V. AUTOMATIZOVANÉ ROZHODOVÁNÍ

Osobní údaje nebudou použity k rozhodování čistě na bázi automatizovaného zpracování, ani profilování.

VI. KONTAKTNÍ OSOBY SPRÁVCE

V případě jakýchkoliv podnětů, dotazů nebo nejasností v souvislosti se zpracováním osobních údajů, včetně stížností, se lze obrátit na Správce prostřednictvím pověřence pro ochranu osobních údajů, kterým je Mgr. Jana Pužmanová, MBA, tel: 261 192 487, e-mail: poverenec.gdpr@praha4.cz.

VII. PRÁVA SUBJEKTU ÚDAJŮ

V souladu s obecným nařízením o ochraně osobních údajů máte právo:

- na přístup k osobním údajům;
- na opravu a výmaz osobních údajů;
- na omezení zpracování;
- na přenositelnost údajů;
- vznést proti zpracování námitku.

Více o těchto právech je uvedeno na webových stránkách MČ Praha 4 (<https://www.praha4.cz/Poverenec-pro-ochranu-osobnich-udaju-DPO.html>).

POUČENÍ (dle ustanovení zákona č. 500/2004 Sb. správní řád):

Svým podpisem stvrzuji, že jsem byl/a poučen/a, že doručení této Žádosti mateřské škole je zahájeno řízení ve věci přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (§ 44, odst. 1), přičemž:

- Účastník řízení (dále jen „účastník“) má právo dát se v řízení zastoupit zmocněncem. Zmocnění k zastoupení se prokazuje písemnou plnou mocí. Plnou moc lze udělit i ústně do protokolu. V téže věci může mít účastník současně pouze jednoho zmocněnce (§ 33, odst. 1).
- Účastník nebo jeho zástupce je povinen předložit na výzvu oprávněné úřední osoby průkaz totožnosti (§ 36, odst. 5).
- Účastník má právo v řízení vyjádřit své stanovisko. Pokud o to účastník požádá, správní orgán mu poskytne o řízení informaci, nestanoví-li zákon jinak (§ 36, odst. 2).
- Účastník řízení musí být před vydáním rozhodnutí ve věci dána možnost vyjádřit se k podkladům rozhodnutí, nestanoví-li zákon jinak (§ 36, odst. 3).
- Nemá-li žádost předepsané náležitosti nebo trpí-li jinými vadami, pomůže správní orgán žadateli nedostatky odstranit na místě nebo jej vyzve k jejich odstranění, poskytne mu k tomu přiměřenou lhůtu a poučí jej o následcích neodstranění nedostatku v této lhůtě; současně může řízení přerušit (§ 45, odst. 2).
- Pokud zákonný zástupce nepředloží chybějící doklady ve stanovené lhůtě, bude řízení o žádosti o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole zastaveno (§ 66, odst. 1, písm. c).
- Zákonní zástupci mají právo nahlížet do spisu, právo činit si výpisy a právo na to, aby správní orgán pořídil kopie spisu nebo jeho části (§ 38), a to v termínu stanoveném mateřskou školou. Po uplynutí tohoto termínu bude ve věci Žádosti učiněno rozhodnutí.

BERU NA VĚDOMÍ

O přijetí dítěte na konkrétní pracoviště v rámci jedné MŠ rozhoduje ředitel školy

Ředitel/ka mateřské školy může dle § 35 Školského zákona rozhodnout o ukončení docházky dítěte do mateřské školy, jestliže:

- dítě se bez omluvy po dobu delší, než dva týdny neúčastní předškolního vzdělávání
- zákonný zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy
- ukončení docházky dítěte do mateřské školy doporučí lékař nebo školské poradenské zařízení
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání nebo za školní stravování

Výše uvedené důvody ukončení docházky dítěte do mateřské školy se nevztahují na dítě plnící povinnou předškolní docházku.

PROHLÁŠENÍ ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCE:

Prohlašuji, že veškeré údaje uvedené v Žádosti jsou pravdivé a že jsem seznámen/a s podmínkami přijímacího řízení, kritérii pro přijetí, provozní dobou a školním řádem MŠ.

Jsem si vědom/a, že uvedení nepravdivých údajů, které ovlivní přijetí dítěte do mateřské školy, může způsobit dodatečnou změnu rozhodnutí o přijetí a je přestupkem dle § 2 odst. 2 zákona Č. 251/2016 Sb., o některých přestupcích.

V dne

Podpis zákonného zástupce