

Mẫu số 1.9

ĐƠN VỊ CẤP TRÊN
ĐƠN VỊ.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

...., ngày ... tháng ... năm ..

BẢN TÓM TẮT QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC

(Đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp Tài chính Việt Nam”)

I. Sơ lược bản thân:

- Họ và tên:.... Nam/ Nữ:....
- Ngày, tháng, năm sinh:..... Dân tộc:....
- Quê quán:
- Chức vụ hiện nay:....
- Đơn vị công tác hiện nay:....
- Nơi ở hiện nay:.....

II. Quá trình công tác:

Thời gian (từ tháng.../....đến tháng.../....)	Chức vụ, chức danh, đơn vị công tác	Quá trình công tác	Thời gian công tác được tính để xét tặng KNC (trừ thời gian bị kỷ luật - nếu có)
....			
....			
Tổng số năm		...	...

III. Kết quả đánh giá, xếp loại ¹: (Ghi rõ: Quá trình công tác từ năm đến năm.....
được xếp loại Hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên. Hoặc có thể kê chi tiết từng năm và phải
đủ số năm theo quy định như trên).

IV. Khen thưởng, kỷ luật:

1. Khen thưởng:

- Cá nhân tôi chưa được tặng Kỷ niệm chương vì sự nghiệp Tài chính Việt Nam lần nào.

-

2. Kỷ luật

- Nếu có: ghi rõ lý do, mức kỷ luật, năm nào.

- Nếu không: ghi rõ chữ Không.

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Chữ ký của người có thẩm quyền,
dấu của cơ quan, tổ chức)

NGƯỜI KHAI KÝ TÊN
(Ký, ghi rõ họ tên)

¹ Là tổng số thời gian dùng để xét tặng Kỷ niệm chương 20 năm đối với nam và 15 năm đối với nữ: phải được đánh giá xếp loại: Hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên mới đủ điều kiện xem xét tặng Kỷ niệm chương