

Рассмотрено
На заседании педагогического
совета
Протокол от 31.08.2021 № 10



Утверждено
Директор МБОУ
«СП №6 Г. СНЕЖНОЕ»
Г.Ф. Наквасина
от 01.09.2021 №183-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о работе с одаренными детьми
в МБОУ «СП №6 Г. СНЕЖНОЕ»

г. Снежное
2021

I. Общие положения.

1. Одаренность – это системное, развивающееся в течение жизни качество психики, которое определяет возможность достижения человеком более высоких, незаурядных результатов в одном или нескольких видах деятельности по сравнению с другими людьми. Одаренный ребенок – это ребенок, который выделяется яркими, очевидными, иногда выдающимися достижениями (или имеет внутренние предпосылки для таких достижений) в том или ином виде деятельности.

(Рабочая концепция одаренности. Богоявленская Д.Б.)

2. Цели и задачи:

Цель – создание условий для оптимального развития детей.

Задачи:

- Выявление одаренных детей с использованием различных диагностик;
- Использование на уроке дифференциации на основе индивидуальных особенностей детей;
- Отбор средств обучения, способствующих развитию самостоятельности мышления, инициативности и научно-исследовательских навыков, творчества в урочной и внеурочной деятельности;
- Развитие у одаренных детей качественно высокого уровня представлений о картине мира, основанных на общечеловеческих ценностях.

3. Принципы работы с одаренными детьми.

- Индивидуализация обучения учащихся (наличие индивидуального плана обучения учащихся).
- Принцип опережающего обучения.
- Принцип комфортности в любой деятельности.
- Принцип разнообразия предлагаемых возможностей для реализации способностей учащихся.
- Принцип развивающего обучения.
- Принцип добровольности.

4. Участниками реализации данного положения являются:

- Администрация школы (директор, заместители)
- Рабочая группа, создаваемая сроком на 1 год
- Руководители школьных МО
- Учителя-предметники
- Классные руководители
- Руководители кружков и секций
- Медицинский работник
- Психолог
- Библиотекарь

- Родители или законные представители учащихся

5.Формы проведения мониторинга реализации положения.

Формы	Периодичность
Предметные олимпиады	1 раз в год
Предметные недели	По годовому плану
Творческие отчёты учителей из опыта работы с одарёнными детьми.	педсовет
Внутришкольный контроль.	По годовому плану
Творческие отчёты кружков и спортивных секций.	1 раз в год
Тематические конкурсы, выставки.	По годовому плану.
Мониторинг динамики развития	По годовому плану

II. Основные направления работы

- 1) Диагностика одарённости учащихся.
- 2) Расширение и совершенствование деятельности психологической службы.
- 3) Включение проблемы работы с одарёнными детьми как приоритетного направления в системы научно-методической и опытно-экспериментальной работы учителей.
- 4) Помощь педагогам в работе с одарёнными детьми (проведение семинаров, тренингов и т.д.)
- 5) Работа с родителями (классные собрания, тренинги, индивидуальные консультации).

III. Организация и функциональное обеспечение данного положения.

Функции директора.

- Планирование в годовом плане отдельного раздела по работе с одарёнными детьми и контроль его выполнения участниками образовательного процесса.
- Поощрения и стимулирования одарённых детей и учителей, работающих с одарёнными учащимися.
- Назначение (заместителя директора или ответственного за работу с одарёнными детьми).

2.Функции зам. директора.

- Регулирование и коррекция образовательных процессов, связанных с реализацией данного положения (учебный план, расписание). (Постоянно)
- Оформление нормативной документации.

- Разработка программ.
- Подготовка отчетов о работе с одаренными детьми.
- Координация действий учителей, работающих с одарёнными детьми. (Постоянно)
- Помощь в разработке индивидуальных образовательных программ для одарённых детей. (По заявкам учителей-предметников и классных руководителей.)
- Сбор банка данных по одарённым детям.

3.Функции рабочей группы.

- Подбор диагностических материалов для выявления одарённых детей.
- Сбор и систематизация материалов периодической печати и педагогической литературы по данной проблеме.
- Подготовка методических рекомендаций по работе с одарёнными детьми.
- Определение критериев эффективности работы.
- Подготовка отчетов о работе с одаренными детьми;

4.Функции руководителей ШМО.

- Планирование и проведение школьных предметных недель и олимпиад (ежегодно).
- Разработка материалов, вопросов и заданий повышенного уровня сложности по предметам (постоянно).
- Оформление материалов по работе с одарёнными детьми на сайте школы (диагностики, образцы заданий, результаты олимпиад и т.д.)
- Руководство подготовкой творческих отчётов учителей, работающих с одарёнными детьми.

5.Функции учителей-предметников.

- Выявление одарённых детей.
- Корректировка программ и тематических планов для работы с одарёнными детьми, включение заданий повышенной сложности, творческого, научно-исследовательского уровней.
- Организация индивидуальной работы с одарёнными детьми.
- Подготовка учащихся к олимпиадам, конкурсам, викторинам, конференциям школьного, республиканского и др. уровня.
- Отбор и оформление в течение года достижений одарённых детей.
- Оформление своего опыта работы с одарёнными детьми в виде творческого отчёта для предъявления на педсовете или на ШМО.

- Подготовка учащихся к олимпиадам, конкурсам, викторинам, конференциям школьного, республиканского и др. уровня.
- Отбор и оформление в течение года достижений одарённых детей.
- Оформление своего опыта работы с одарёнными детьми в виде творческого отчёта для предъявления на педсовете или на ШМО.
- Создание методических материалов повышенного уровня сложности.
- Консультирование родителей одарённых детей по вопросам развития способностей их детей.
- Подготовка отчетов о работе с одаренными детьми;

6. Функции классных руководителей.

- Выявление детей с общей одарённостью.
- Оформление в дневниках классных руководителей сводной таблицы по видам (областям) одарённости детей, используя данные своих диагностик и наблюдений, учителей-предметников, руководителей кружков, родителей.
- Планирование воспитательной работы в классе с учётом реализации одарёнными детьми класса своих способностей.
- Подготовка отчетов о работе с одаренными детьми.
- Взаимосвязь с учреждениями дополнительного образования.

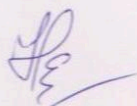
7. Функции руководителей кружков и секций.

- Выявление одарённых детей.
- Организация творческих отчётов детей.
- Предоставление необходимой информации классным руководителям.
- Консультирование родителей.
- Подготовка отчетов о работе с одаренными детьми (в произвольной форме).

8. Функции психолога

- Составление программы психологического сопровождения одаренных детей.
- Составление плана работы с одаренными детьми
- Психодиагностическая работа (групповая, индивидуальная).
- Индивидуальные и групповые занятия с учащимися.
- Индивидуальные и групповые консультации для учащихся.
- Работа с родителями (выступления на родительских собраниях, консультации).
- Работа с учителями (консультации, семинары, просветительская работа).
- Подготовка отчетов о работе с одаренными детьми.

Директор школы



Г.Ф.Наквасина

данным положением
кредитно-печатно
ректор школы