

J.G.Herdera Rīgas Grīziņkalna vidusskolas darba plāns **2024./2025. mācību gadam**

J.G.Herdera Grīziņkalna vidusskolas mērķis – mācību modernizācija un pilnveide, kurā vienoti iekļauti šādi komponenti: sociāli nozīmīgs mērķis, izglītības kopums un izglītības vide.

Skolas misija:

Izglītības misija ir sagatavot cilvēku patstāvīgai un pilnvērtīgai dzīvei. Cilvēka gatavība dzīvei ir spēja realizēt sevi mūsdienu mainīgajā pasaulē. Skolai jāsniedz zināšanas, prasmes un iemaņas, lai sagatavotu skolēnus dzīvei mainīgā vidē.

Skolas darbības pamatmērķi un uzdevumi:

Skolas mērķis ir veidot izglītojošu vidi, organizēt un īstenot izglītības procesu, dodot iespēju skolēniem kļūt par garīgi un fiziski attīstītām, brīvām, atbildīgām, radošām personībām, kas nodrošinātu valsts pamatzglītības un valsts vispārējās vidējās izglītības standartos noteikto mērķu sasniegšanu.

Mācību saturs

- Nodrošināt kvalitatīvu programmu īstenošanu mācību procesā atbilstoši SKOLA-2030 reformai;
- Turpināt ieviest mācību saturā CLIL pieeju priekšmetu pasniegšanā;
- Uzsākt pāreju uz mācībām valsts valodā 2., 5., 8. klasēs, nodrošinot pāreju uz vienotu skolu arī 1., 4., 7. klasēs.

Mācīšana un mācīšanās

- Turpināt īstenot autorprogrammu vācu valodā pamatskolas un vidusskolas posmā un autorprogrammu “Vācvalodīgo zemju kultūras vēsture” vidusskolas posmā un specializētā kursa “Vācu ekonomiskā valoda” materiālu veidošanu;
- Veikt pedagogu mācību stundu vērošanu, lai iegūtu informāciju par pāreju uz vienotu skolu, atbalstīt pedagogu profesionālās darbības kvalitātes paaugstināšanu;

- Attīstīt un pilnveidot pedagogu prasmes un darba metodes atbilstoši mūsdienu mācību procesa prasībām, pārejot uz mācībām latviešu valodā;
- Veicināt skolēnu pašvērtēšanas un savstarpējās vērtēšanas prasmju attīstību.

Skolēnu sasniegumi

- Veicināt izglītojamo vidējo sasniegumu (ikdienas mācību darbā un valsts pārbaudījumos) paaugstināšanos līdz 40% un augstāk;
- Pilnveidot kārtību par pedagogu, izglītojamo, vecāku informēšanu par pārbaudes darbiem un izmaiņām mācību procesā, pārejot uz vienotu skolu;
- Uzskaitīt un analizēt katra izglītojamā zināšanu apguves līmeni mācību priekšmetos un valsts pārbaudes darbos;
- Nodrošināt atbalsta pasākumus izglītojamiem, kuru mācību sasniegumi ir zemāki par 40%.

Atbalsts skolēniem

- Nodrošināt kvalitatīvu, ar reālo dzīvi saistītu mācību procesu visās izglītības pakāpēs, ievērojot mācību procesa individualizāciju, diferenciaciju un metodiku;
- Nodrošināt atbalstu zināšanu ieguvī talantīgajiem izglītojamiem, kā arī skolēniem ar mācīšanās grūtībām;
- Nodrošināt plašu interešu izglītības piedāvājumu skolā;
- Paaugstināt skolēnu mācību motivāciju;
- Sekmēt skolēnu izpratni par drošības noteikumu zināšanas un to ievērošanas nepieciešamību;
- Nodrošināt efektīvas karjeras izglītības sistēmas īstenošanu;
- Nodrošināt atbalsta personāla efektīvas sadarbības modeli, organizēt pedagogu palīgu darbu klasēs, kurās notiek pāreja uz mācībām valsts valodā.

Skolas vide

- Veidot izglītojamā pozitīvi kritisku un sociāli aktīvu attieksmi par Latvijas pilsoņa tiesību un pienākumu izpratni;
- Skolas tēla popularizēšana, konkurētspējas paaugstināšana, pievilcīgas un mūsdienu apstākļiem atbilstošas vides veidošana;
- Nostiprināt skolas un ģimenes pedagoģisko sadarbību, veicinot vecāku līdzatbildību skolēnu izglītošanā pārejot uz vienotu skolu;
- Audzināt patriotismu pret Latvijas valsti;

- Pilnveidot un saglabāt skolas labvēlīgu sadarbības vidi.

Resursi

- Pilnveidot materiāli tehnisko bāzi visos priekšmetos;
- Pielietot praksē iegūtās zināšanas un prasmes par kompetenču pieejā balstītu vispārējās izglītības saturu;
- Jaunu skolotāju piesaiste darbam skolā ilgtermiņā;
- Atbalstīt un veicināt mūsdienīgu, inovatīvu mācību līdzekļu, IKT tehnoloģiju izmantošanu pedagogiskajā procesā;
- Nodrošināt pedagogiskā un atbalsta personāla profesionālās kvalifikācijas paaugstināšanu.

Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

- Nodrošināt kvalitatīvu skolas darbu, izvērtēšanu un plānošanu, atbilstoši ārējiem un skolas normatīvajiem dokumentiem;
- Nodrošināt izglītības programmu īstenošanu latviešu valodā, atbilstoši Izglītības likumā un Vispārējās izglītības likuma prasībām;
- Nodrošināt mācību procesa, audzināšanas darba un atbalsta pasākumu kvalitāti.

2024./2025. mācību gads

Pamatjoma	Atbilstība mērķiem				
Prioritāte	Kompetences un sasniegumi: vienotas skolēnu izaugsmes dinamikas izpratnes veidošana.				
Mērķis	Kvalitatīvi organizēta izglītības procesa īstenošana, ieviešot jauno izglītības standartu visās klasēs.				
Novērtēšanas kritēriji	• Izglītības satura apguve 1., 2., 4., 5., 7., 8. klasēs un vidusskolā notiek latviešu valodā. • Ir izstrādāta karjeras izglītības un karjeras atbalsta pasākumu programma.				
Ieviešanas gaita					
Uzdevumi		Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Veikt apkopojumu un izvērtēt jaunā mācību satura ieviešanas rezultātus 3 gadu periodā.		Direktores vietnieki izglītības jomā	Maijs-jūnijs	Izglītības programmu paraugi izglītības	Direktore
Nodrošināt latviešu valodas mācīšanas kvalitāti un kvalitatīvu izglītības procesu latviešu valodā atbilstoši licencētajām izglītības programmām un Skola-2030 prasībām		Direktores vietnieki izglītības jomā	Mācību gada laikā		Direktore

			normatīvie dokumenti Cilvēkresursi	
Mācību stundās izmantot informācijas tehnoloģijas un citas jaunākās mācību metodes, kas veicina sadarbības un līdzdalības prasmju attīstību.	Mācību priekšmetu skolotāji	Mācību gada laikā	Normatīvie dokumenti	Direktore, Direktores vietnieki
Plānot un īstenot skolotāju tālākizglītību atbilstoši jaunajam mācību saturam un vienotās skolas prasībām.	Direktore vietnieki izglītības jomā	Mācību gada laikā	Cilvēkresursi	Direktore, Direktore vietnieki
Organizēt pedagogu savstarpējās pieredzes apmaiņu sadarbības veicināšanai.	Darba grupu vadītāji	Mācību gada laikā	Cilvēkresursi	Direktore vietnieki izglītības jomā
Nodrošināt individuālas konsultācijas profesijas izvēles skolēnam.	KI konsultants	Mācību gada laikā	Cilvēkresursi	Direktore vietniece AD
Organizēt tikšanās ar dažādu profesiju pārstāvjiem, ar dažādu mācību iestāžu, kursu pārstāvjiem no Rīgas un Republikas.	KI konsultants	Mācību gada laikā	Sadarbība ar valsts iestādēm, mācību iestādēm, augstskolām	Direktore vietniece AD, KI konsultants
Plānot un organizēt radošus un jēgpilnus ārpusstundu pasākumus, iesaistot skolēnu pašpārvaldi, pedagogus un vecākus.	Direktore vietniece AD, klases audzinātāji, Skolas padome.	Mācību gada laikā	Cilvēkresursi	Direktore
Organizēt saturīgus, Latvijas valstij lojālus un mūsdienīgus pasākumus, kas skolēnos stiprinātu patriotisma jūtas.		Mācību gada laikā	Cilvēkresursi	Direktore

Pamatjoma	Kvalitatīvas mācības
Prioritāte	Izglītības programmu īstenošana: mācību darba plānošanas efektivitātes paaugstināšana.
Mērķis	Pedagogu pieredzes apmaiņa un sadarbība kompetencēs balstīta satura īstenošanai.

Novērtēšanas kritēriji	• Skolēnu mācību sasniegumu optimālā līmeņa un sasniegumu dinamikas novērtēšana, balstoties uz iepriekšējā mācību gada rezultātu analīzi. • Skola uzskaita un analizē katra izglītojamā zināšanu apguves līmeni mācību priekšmetos. • Notiek regulārs darbs ar skolēniem, kam vērtējumi semestrī ir zemāki par 4 ballēm un sadarbība ar viņu vecākiem. • Skola veic izglītojamo sasniegumu salīdzinošo analīzi skolas un valsts pārbaudes darbos. Uzlabojušies skolēnu sasniegumi valsts pārbaudes darbos.			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Analizēt katras klases skolēnu sasniegumus mācību priekšmetos pa līmeņiem, pilnveidot pasākumus mācību sasniegumu uzlabošanai.	Priekšmetu skolotāji	Mācību gada laikā	e-klase Cilvēkresursi	Direktores vietnieki izglītības jomā
Efektīva un mērķtiecīga fakultatīvo nodarbību plānošana, lai uzlabotu izglītojamo mācību programmu sasniegumus.	Skolas pedagogi	Mācību gada laikā	Cilvēkresursi	Direktores vietnieki
Aktivizēt un atbalstīt skolēnu prasmi patstāvīgi mācīties, analizēt, secināt, un veidot personisko atbildību par mācību sasniegumiem.	Skolas pedagogi	Mācību gada laikā	Cilvēkresursi	Direktores vietnieki izglītības jomā
Organizēt 12. klašu skolēnu aptauju par vidusskolas izglītības procesu 3 gadu garumā novērtēšanu mācoties pēc jauniem standartiem.	Direktores vietnieki izglītības jomā	Aprīlis	Cilvēkresursi	Direktore
Sniegt informāciju un atbalstu skolēniem karjeras izglītībā.	KI konsultants	Mācību gada laikā	Normatīvie dokumenti Cilvēkresursi	Direktores vietnieki
Uzlabot skolēnu sasniegumus zinātniski pētnieciskajā darbā.	ZPD konsultanti, KI konsultants	Mācību gada laikā	Cilvēkresursi	Direktores vietnieki izglītības jomā

Pamatjoma	Iekļaujošā vide			
Prioritāte	Atbalsts skolēna individuālai izaugsmei. Infrastruktūra un resursi: mācīšanos veicinošas vides izveide. “Runājošo sienu” metožu izmantošana, nodrošinot pāreju uz mācībām valsts valodā.			
Mērķis	Skolas piedāvāto iespēju pilnvērtīga un vienlīdzīga izmantošana skolēnu izaugsmei. Nodrošināt materiāli tehnisko bāzi skolā.			
Novērtēšanas kritēriji	• Atbalsts talantīgiem skolēniem, skolēniem ar mācīšanās traucējumiem. • Iekļaujošās izglītības principu ievērošana izglītības procesā. • Ir pieejami karjeras konsultanta pakalpojumi izglītojamiem no 7. līdz 12.klasei. • Ir izstrādāta karjeras izglītības un karjeras atbalsta pasākumu programma. • Realizēt izglītojošus pasākumus sadarbībā ar “Latvijas skolas soma”. • Pedagogi un izglītojamie ir nodrošināti ar iekārtām, telpām un materiāli tehniskiem resursiem atbilstoši mūsdienu prasībām (skolas Wi-fi, Chromebooks izmantošana mācību procesā) • Pilnveidota materiāltehniskā bāze.			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Chromebooks izmantošana ikdienas mācību procesā	Direktores vietnieki, izglītības metodiķis	Mācību gada laikā	IT tehnoloģijas Cilvēkresursi	Direktores vietnieki izglītības jomā
Organizēt informatīvi izglītojošas tikšanās un apmācošas nodarbību skolēnu vecākiem, kas audzina bērnus ar mācīšanās traucējumiem.	Skolas atbalsta personāls	Mācību gada laikā	Cilvēkresursi	Direktores vietnieki izglītības jomā
Aprīkot mācību kabinetus ar informācijas tehnoloģijām.	Direktores vietnieki	Mācību gada laikā	Cilvēkresursi	Direktore
Pilnveidot pedagogu profesionālo meistarību un konkurētspēju, apgūstot jaunas digitālās iespējas.	Izglītības metodiķis	Mācību gada laikā	Normatīvie dokumenti Cilvēkresursi	Direktore
Pamatjoma	Laba pārvaldība			

Prioritāte	Izglītības iestādes darba kvalitatīva organizēšana, vadīšana un izvērtēšana, atbilstoši pārmaiņām izglītības sistēmā (vienotā skola), iestāžu vērtēšanas metodikā un pašnovērtējumā. Izglītības iestādes sasniegumu un izaicinājumu izvērtēšana, jauna attīstības plāna izstrāde.			
Mērķis	Nodrošināt izglītojamo un viņu vecāku aktīvāku iesaisti skolas darba pašnovērtēšanas procesā un turpmāko attīstības prioritāšu noteikšanā.			
Novērtēšanas kritēriji	• Lielākā daļa darbinieku atzīst, ka vadības un personāla sadarbība ir kvalitatīva. • Sistemātiski organizēta vadības pārraudzība un vērtēšana visās darba jomās. • Savlaicīgi tiek apkopota informācija un fakti, apzinātas vajadzības jauna plāna izstrādei. • Ar attīstības plānu iepazinušās visas interesētās puses; • Attīstības plāns ir pieejams visām ar iestādi saistītām personām. • Skolas darba vērtēšanas rezultāti tiek izmantoti skolas darba pilnveidošanā un attīstīšanā.			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Regulāra vadības tālākizglītība.	Direktore	Mācību gada laikā	Cilvēkresursi	Direktore
Veikt regulāru analīzi un rezultātu novērtēšanu attīstības plāna īstenošanā.	Direktores vietnieki izglītības jomā	Mācību gada laikā	Cilvēkresursi	Direktore
Apkopot informāciju un faktus, apzināt jaunas vajadzības nākamā attīstības plāna izstrādei.	Direktores vietnieki izglītības jomā	Marts-augusts	Cilvēkresursi	Direktore
Informēt skolas kolektīvu, vecākus par attīstības plāna īstenošanas gaitu.	Skolas vadība	Reizi gadā	Prezentācijas, sanāksmes, sēdes	Direktore
Atbalstīt pedagogus, izglītojamos, vecākus piedalīties skolas darba pašnovērtēšanā.	Skolas vadība, klašu audzinātāji	Mācību gada laikā	Sapulces, sanāksmes, sēdes	Direktore

Skolas direktores p.i.

J. Smoļina

