

ВИСНОВОК

про якість освітньої діяльності закладу освіти
за результатами проведення самооцінювання

Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу №73 Львівської міської ради

Загальна характеристика закладу освіти

Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу № 73 Львівської міської ради (далі – ЗДО № 73, заклад, ЗДО, садок), як заклад освіти зареєстрований у реєстрі юридичних осіб з 1994 року.

У ЗДО здобуває дошкільну освіту 333 дитина, із яких 10 дітей з особливими освітніми потребами (далі – ООП) (проектна потужність – 220 місць). У 2021/2022 н.р. у закладі дошкільної освіти функціонує 11 груп (8 інклюзивних груп).

К-сть педагогічних працівників – 30.

Джерела інформації для формування висновків:

1. Опитувальний аркуш керівника.
2. Інтерв'ю з керівником.
3. Інтерв'ю з вихователем-методистом.
4. Інтерв'ю із практичним психологом.
5. Спостереження за освітнім середовищем.
6. Вивчення педагогічної діяльності (21).
7. Анкетування педагогічних працівників (кількість респондентів: 21).
8. Анкетування батьків (кількість респондентів: 35).
9. Вивчення документації (для оцінювання).

За результатами самооцінювання освітніх і управлінських процесів ЗДО № 73 визначено:

За напрямом 1: Освітнє середовище закладу дошкільної освіти

Вимога/правило	Опис досягнень закладу освіти і потреб у вдосконаленні освітньої діяльності та внутрішньої системи забезпечення якості освіти та рівні оцінювання за вимогами
1.1. Створення належних, безпечних, доступних умов розвитку, виховання, навчання дітей та праці	Заклад має чітко визначену огорожену територію. Огорожа цілісна. Покриття території двору трав'яне, наявні заасфальтовані доріжки, проте наявні ями, бетонні плити, які слугують доріжками та навколо будівлі та площадка перед головним входом забруковані. На території відсутні колючі дерева, кущі, гриби та рослини з отруйними властивостями, зазначені у відповідному Переліку. Територія та приміщення чисті, охайні та доглянуті. На основі інтерв'ю з керівником встановлено: огляд території щодо її безпечності здійснюється щоденно завідувачем господарства та періодично керівником. У ЗДО

ведеться журнал огляду території, наявний Акт готовності закладу освіти до нового навчального року.

Територія освітлюється у вечірній та нічний час, недоступна для несанкціонованого заїзду транспорту. У приміщення 3О обмежено доступ сторонніх осіб шляхом замикання входних дверей.

У 3О наявні групові майданчики з тіньовими навісами. Спортивно-ігрової зони немає (фізкультурний майданчик). Пісочниці закриваються та огорожені бортиками.

У закладі дошкільної освіти не забезпечено архітектурну доступність, лише забезпечено безбар'єрний доступ до споруд «пологовий вхід» вимощений бруківкою. Приміщення і територія не адаптовані до використання учасниками освітнього процесу, зокрема: туалетні кімнати, групові осередки, маршові сходи (наявність мобільних підйомників) не облаштовані з урахуванням індивідуальних освітніх потреб. Покриття ганку будівлі закладу є неслизьким, проте немає поручнів вздовж сходів.

Групові осередки для дітей раннього віку не розташовані на першому поверсі. Групові осередки для дітей певного віку у переважній більшості ізольовані від решти групових осередків. Частково облаштовані куточки для рухової діяльності. Приміщення прибрані, утримуються в чистоті. Здійснюється щоденне вологе прибирання та провітрювання усіх приміщень. Меблі, обладнання, опалювальні прилади, підвіконня, стіни, ручки дверей тощо періодично протираються. Столи в ігрових групових приміщеннях, після кожного прийому їжі миються.

Повітряний режим навчальних приміщень відповідає санітарним вимогам, проте не забезпечено належне освітлення. Систематично здійснюється вологе прибирання усіх площ закладу.

Облаштовані туалети, утримуються в належному стані, проте туалети старших вікових груп не відокремлені екранами-перегородками для хлопчиків та дівчаток. Обладнання основних приміщень закладу у переважній більшості відповідає зросту та віку дітей. У будівлі і на території закладу дошкільної освіти в основному відсутні ризики травмування учасників освітнього процесу.

Заклад дошкільної освіти тільки частково забезпечений приміщеннями з необхідним обладнанням відповідно до типу та профілю закладу. Проектна потужність перевищена, проте це не впливає на якість надання освітніх послуг. Функціонують групові осередки в яких забезпечується перебування дітей та якісна організація освітнього процесу. Меблі переважній більшості відповідають зросту та віку

дітей (висота столів та стільців не регулюються висота).Приміщення закладу освіти використовуються раціонально. Основні приміщення закладу обладнані відповідно до вимог законодавства та забезпечують реалізацію освітніх програм. Обладнання основних приміщень закладу в переважній більшості відповідає зросту та віку дітей та санітарно-гігієнічним вимогам. Наявна ресурсна кімната у якій працюють штатні працівники (логопед, практичний психолог), також облаштовано окремі приміщення для логопеда та практичного психолога.

Інструктажі, навчання з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій та ін. з працівниками проводяться відповідно до чинного законодавства. Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій (переважна більшість опитаних педагогічних працівників підтвердили, що в ЗО проводяться інструктажі щодо зазначених вище питань). Про це також свідчать записи у відповідних журналах реєстрації інструктажів. Візуалізовано призначення приміщень, є вказівники руху до запасних виходів, схеми евакуації на випадок надзвичайної ситуації, маршрути руху здобувачів освіти з метою запобігання скупченню учасників освітнього процесу, з урахуванням карантинних вимог, проте немає рельєфного маркування на стінах та підлозі.

У закладі дошкільної освіти створені умови для харчування здобувачів дошкільної освіти: забезпечено різноманітне, безпечне, корисне та збалансоване харчування, що відповідає потребам усіх здобувачів дошкільної освіти. Переважно дотримується виконання натуральних норм харчування. Харчування здобувачів дошкільної освіти здійснюється з дотриманням санітарно-гігієнічних вимог. Організація харчування в закладі освіти сприяє формуванню культурно-гігієнічних навичок здобувачів освіти.

Приміщення харчоблоку та наявне обладнання в задовільному стані.

Питний режим забезпечено одним із дозволених способів. Переважна більшість батьків задоволені умовами харчування. Упродовж останніх трьох років спостерігається тенденція до покращення умов харчування.

У закладі переважно створені умови для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я здобувачів дошкільної освіти. Здійснюється медичне обслуговування здобувачів

	дошкільної освіти медичними працівниками, у разі потреби надається домедична допомога, є медичний кабінет та ізолятор. При ускладненні епідемічної ситуації в закладі (окремих групах) переважно вживаються заходи щодо дотримання протиепідемічного режиму. В цілому проводиться санітарно-просвітницька робота з усіма учасниками освітнього процесу з питань здорового способу життя, загартування, раціонального харчування. У закладі дошкільної освіти переважно планується і проводиться фізкультурно-оздоровча робота. Для розвитку рухових якостей здобувачів дошкільної освіти частково наявне фізкультурно-спортивне обладнання та інвентар. Існує потреба у іграшках та навчально-дидактичному обладнанню у групі раннього віку. У закладі дошкільної освіти переважно організовано і здійснюється медико-педагогічний контроль за організацією фізичного виховання.
1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	У закладі здійснюється комплексний підхід щодо попередження та протидії булінгу, розроблено та затверджено план превентивних заходів, порядок подання та розгляду заяв при виявленні ознак булінгу, порядок реагування на доведені випадки булінгу та відповідальність причетних осіб. На основі вивчення документації, опитування керівника та практичного психолога встановлено: превентивні та антибулінгові заходи проводяться зі залученням усіх учасників освітнього процесу та з урахуванням вікових особливостей дітей. Керівництво та переважна більшість педагогічних працівників закладу освіти ознайомлені з нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому. За результатами анкетування, педагоги підтвердили, що у закладі регулярно проводиться навчання, просвітницька робота для учасників освітнього процесу з метою виявлення ознак булінгу (цькування) та запобігання його проявам (питання обізнаності педагогічних працівників та протидії насильству і булінгу у ЗДО постійно розглядаються на нарадах). 94% батьків ствердили, що при зверненні щодо проявів булінгу проблема вирішувалась конструктивно, 6% стверджують, що переважно або повністю ні. Зареєстрованих звернень щодо фактів булінгу до закладу не надходило. За результатами опитування, педагогічні працівники задоволені освітнім середовищем та умовами праці. Практичний психолог проводить систематичну роботу щодо запобігання проявам насильства та здійснює постійний

	моніторинг щодо їх виявлення. До превентивної роботи з питань запобігання та протидії булінгу інколи залучаються представники правоохоронних органів, інші фахівці (для проведення тренінгів щодо запобігання будь-яким формам насильства). Здобувачі дошкільної освіти у разі потреби отримують необхідну психолого-соціальну підтримку.
1.3. Формування інклюзивного, безпечного, розвивального, мотивуючого освітнього простору	У закладі дошкільної освіти створено умови для навчання, реабілітації, соціальної адаптації, інтеграції в суспільство здобувачів дошкільної освіти із особливими освітніми потребами. У закладі освіти забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу на основі єдності, співпраці педагогічного колективу з сім'єю, фахівцями ІРЦ, іншими фахівцями. Вивчення документації дає підстави стверджувати, що у закладі створено та функціонують команди психолого-педагогічного супроводу, до яких також входять батьки. Для усіх дітей командою супроводу за участю батьків складено індивідуальну програму розвитку (далі – ІПР) та індивідуальний навчальний план (за потреби) (далі – ІНП).Заклад консультується з працівниками ІРЦ щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП. Асистенти вихователя завжди допомагають педагогам в організації освітнього процесу, співпрацюють та активно залучають дітей з особливими освітніми потребами до різних видів діяльності. Освітнє середовище закладу забезпечує реалізацію завдань програми та мотивує здобувачів дошкільної освіти до оволодіння різними видами компетенцій. У закладі формуються навички здорового способу життя та екологічно доцільної поведінки у здобувачів дошкільної освіти в освітньому процесі. У ЗДО створено предметно-просторове розвивальне середовище, що відповідає в переважній більшості віковим особливостям та сприяє формуванню у них різних видів компетенцій здобувачів дошкільної освіти.Добір іграшок, посібників та обладнання для формування й облаштування безпечного розвивального освітнього середовища у закладі дошкільної освіти переважній більшості відповідає вимогам. Для занять з використанням комп'ютерів та технічних засобів навчання у закладі дошкільної освіти не створено достатніх умов (кількість технічних засобів недостатня). Заняття з використанням електронних технічних засобів навчання із здобувачами дошкільної освіти проводяться у разі згоди батьків та за відповідними освітніми програмами з дотриманням санітарно-гігієнічних норм.

Рівні оцінювання:

Вимога/правило	Рівень освітньої діяльності
1.1.	Достатній
1.2.	Достатній
1.3.	Достатній
За напрямом 1: достатній	

Шляхи удосконалення освітньої діяльності ЗО

1.1.	Керівникові ЗО провести заходи щодо:
1.2.	- Розташування групових осередків для дітей раннього віку на першому поверсі закладу;
1.3.	- Привести у відповідність наповнюваність закладу до його проєктної потужності;
	- Привести у відповідність до санітарно-гігієнічних вимог освітлення у ЗО;
	- Дообладнати сходи до закладу освіти поручнями;
	- Забезпечити архітектурну доступність до закладу;
	- Облаштувати психологічний кабінет з двох приміщень: робочий кабінет практичного психолога) та навчальний психологічний кабінет;
	- Облаштувати туалети старших вікових груп відокремленими екранами-перегородками для хлопчиків та дівчаток;
	- Облаштування в санітарних вузлах спеціального пристосування для дітей з особливими освітніми потребами;
	- Укомплектувати ЗО столами та стільцями у яких регулюється висота;
	- Проведення рельєфного маркування на сходах та підлозі, оновлення існуючого маркування вказівників руху до запасних виходів, схеми евакуації на випадок надзвичайної ситуації, маршрутів руху здобувачів освіти;
	- Залучати, не менше ніж двічі на рік, до проведення превентивної роботи з питань запобігання та протидії булінгу представників правоохоронних органів, інших фахівці (для проведення тренінгів щодо запобігання будь-яким формам насильства тощо);
	- Придбання додаткової сучасної комп'ютерної та мультимедійної техніки для проведення інтерактивних занять.
	- Придбання іграшок та навчально-дидактичного обладнання у групу раннього віку.

За напрямом 2: Здобувачі дошкільної освіти. Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею життєвого соціального досвіду

Вимога/правило	Опис досягнень закладу освіти і потреб у вдосконаленні освітньої діяльності та внутрішньої системи забезпечення якості освіти та рівні оцінювання за вимогами
2.1. Дотримання вимог	У закладі дошкільної освіти реалізується Базовий компонент дошкільної освіти. Заклад має розроблену освітню програму, яка містить комплекс освітніх

державного стандарту	компонентів для досягнення здобувачів дошкільної освіти результатів навчання (набуття компетентностей), визначених Базовим компонентом дошкільної освіти. Організація освітнього процесу у закладі дошкільної освіти в цілому сприяє набуттю дитиною різних компетентностей відповідно до освітніх ліній визначених інваріантною складовою Базового компоненту дошкільної освіти. Для реалізації варіативної складової Базового компоненту дошкільної освіти переважній більшості створені умови. Додаткові організаційні форми освітнього процесу – гуртки, студії, секції частково впроваджуються з урахуванням індивідуальних особливостей дітей (за згодою батьків), проте існує потреба у зовнішніх гуртках/секціях для всебічного розвитку дитини дошкільного віку та навчально-методичних матеріалах, дидактичних іграх та посібниках. У закладі дошкільної освіти проводиться внутрішній моніторинг стану і результатів освітньої діяльності, який дозволяє оцінити результати засвоєння програми та динаміку досягнень здобувачів дошкільної освіти. В переважній більшості визначено систему (періодичність, зміст, інструменти) моніторингу. За результатами моніторингу у закладі дошкільної освіти здійснюється аналіз освітнього процесу, приймаються рішення щодо їх коригування. Аналіз інтерв'ю із практичним психологом та вивчення документації показав, що щорічно здійснюється діагностування дітей на предмет адаптації до освітнього процесу. Аналіз відповідей батьків дає підстави стверджувати, що діти охоче йдуть до закладу; розклад занять в основному задовольняє батьків здобувачів освіти. Протягом року педагогами були проведені моніторинги щодо вивчення оцінки якості освітніх послуг, які надає заклад. В результаті моніторингу можна стверджувати, що більшість здобувачів освіти мають достатній рівень. Проте, у зв'язку з воєнним станом, освітні програми повністю не виконані.
2.2. Організація життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти у закладі	У закладі дошкільної освіти забезпечено дотримання вимог до розпорядку дня та навчання, організації життєдіяльності, рухової активності дітей та враховано вікові особливості здобувачів дошкільної освіти. Проведене інтерв'ю з вихователем-методистом та вивчення документації показало, що гранично допустиме навчальне навантаження на здобувача дошкільної освіти у закладі дошкільної освіти відповідає віковій групі.

Рівні оцінювання:

Вимога/правило	Рівень освітньої діяльності
----------------	-----------------------------

2.1.	Достатній
2.2.	Достатній
За напрямом 2: достатній	

Шляхи удосконалення освітньої діяльності ЗО	
2.1.	Педагогічним працівникам:
2.2.	- спланувати діяльність, на виконання освітньої програми закладу дошкільної освіти, з врахуванням різних факторів, що впливають чи можуть вплинути на її виконання. Керівникові ЗО: - провести, на засіданнях педагогічної ради, навчально-методичні заходи з обговорення проблемних питань формування ключових компетентностей як складової становлення успішної особистості дитини; - обговорити запровадження зовнішніми організаціями гуртків/секцій для всебічного розвитку дитини; - створити умови для впровадження додаткових організаційних форм освітнього процесу (гуртки, секції, студії).

За напрямом 3: Фахова діяльність педагогічних працівників закладу дошкільної освіти

Вимога/правило	Опис досягнень закладу освіти і потреб у вдосконаленні освітньої діяльності та внутрішньої системи забезпечення якості освіти та рівні оцінювання за вимогами
3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності та якість організації освітнього процесу	Педагогічні працівники в переважній більшості планують свою діяльність, аналізують її результативність. Керівництво сприяє плануванню та здійсненню освітнього процесу педагогічними працівниками. На педагогічній раді розглядаються та схвалюються форми та види планів організації освітнього процесу. Педагоги користуються планами, що відповідають освітній програмі закладу дошкільної освіти, оцінюють його результативність та аналізують хід якісного виконання освітніх програм. ЗО часткова забезпечений приміщеннями необхідними для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу. Забезпечується організація прогулянок на свіжому повітрі на власні території садочку. Спостереження за педагогічною діяльністю педагогічних працівників свідчить, що в переважній більшості педагоги застосовують сучасні технології та методики в освітньому процесі, спрямовані на оволодіння дошкільнятами ключовими компетентностями та наскрізними вміннями. Під час освітнього процесу педагоги в переважній більшості добирають ефективні методи, засоби та форми в роботі з дітьми використовують (в тому числі й інформаційно-комунікаційні). В основному володіють

	знаннями про вікові, фізіологічні та психологічні особливості дітей, їх індивідуальні можливості та потреби, гнучко та варіативно застосовують форми та методи організації освітнього процесу. Для виконання освітньої програми у дошкільному закладі використовуються сучасні інформаційні технології: комп'ютерна техніка (проте потурбує оновлення), наявне підключення до мережі інтернет. Частина вихователів створюють та використовують власні освітні ресурси, зокрема, роздатковий дидактичний матеріал, електронні презентації, індивідуальні та групові завдання для роботи, проте не мають публікацій на професійну тематику та не мають оприлюднені методичні розробки. Працівники ЗДО сприяють популяризації державної мови, у роботі з вихованцями збагачують та активізують словник, розвивають зв'язне мовлення, формують навички культури мовлення та виховують бажання спілкуватися рідною мовою.
3.2. Підвищення професійного компетентності педагогічних працівників	Переважає більшість педагогічних працівників забезпечують власний професійний розвиток, обираючи кількість, види, форми та напрями підвищення рівня своєї професійної майстерності з урахуванням освітніх інновацій, освітніх потреб здобувачів дошкільної освіти. Педагоги проходять навчальні курси на платформах «Всеосвіта», «Prometheus», «EdEra», а також є учасниками різноманітних конференцій та проєктів. За результатами опитування, педагогічні працівники вважають, що в ЗО немає перешкод, які могли б завадити їхньому професійному розвитку, створені умови для постійного підвищення кваліфікації педагогів, їх чергової та позачергової атестації. Підвищення кваліфікації здійснюють за допомогою курсової підготовки ЛОППО, ЦПРПП, вебінарів, тренінгів, майстер-класів, також переважна більшість педагогів підвищують свою професійну кваліфікацію шляхом самоосвіти. Упродовж останніх трьох років у закладі впроваджувалася інноваційна діяльність. Педагогічні працівників ініціюють та реалізують освітні проєкти. Педагогічні та медичні працівники в переважній більшості застосовують специфічні форми й методи роботи під час роботи з дітьми, які потребують додаткової уваги. Налагоджено конструктивну співпрацю з ЦПРПП не тільки щодо підвищення кваліфікації, а й через реалізацію спільних проєктів та заходів.
3.3. Налагодження співпраці між учасниками	Педагогічні працівники в переважній більшості діють на засадах педагогіки партнерства, використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі

освітнього процесу	батьками здобувачів дошкільної освіти (що підтверджуються опитуванням батьків та педагогів). Педагогічні працівники співпрацюють з батьками з питань розвитку навчання та виховання дітей, забезпечують постійний зворотній зв'язок. У закладі налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників із батьками здобувачів дошкільної освіти в різних формах на принципах взаємоповаги, взаємодовіри, взаєморозуміння, співпраці. Забезпечується постійний зворотний зв'язок (консультації, батьківські збори, групи у соціальних мережах, спілкування з керівництвом закладу), що підтвердили опитані батьки. У ЗДО в налагоджена практика педагогічного наставництва та інших форм професійної співпраці. Педагогічні працівники переважно надають методичну підтримку колегам, обмінюються досвідом (конференції, публікації, майстер-класи, семінари, наставництво). У закладі в переважній більшості налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів дошкільної освіти до освітнього процесу. Взаємодія педагогічних працівників із дітьми будується на засадах поваги та добра, сприяє особистісному розвитку дошкільнят.
3.4. Методичне забезпечення закладу дошкільної освіти	У закладі функціонує методичний осередок, надається методична допомога педагогічним працівникам щодо їх професійного розвитку, підвищення кваліфікації, професійної компетентності, проте забезпечення методичного осередку потребує осучаснення та оновлення з майбутнім перетворення у сучасний методичний простір закладу дошкільної освіти. У ЗДО забезпечується наступність дошкільної та початкової освіти. У закладі працюють гуртки діяльності, який забезпечують штатні працівники, частково зовнішні організації, проте їх кількість та матеріальна база недостатня. Варто зазначити, що спостереження за роботою педагогів засвідчило, що переважна більшість діють на засадах академічної доброчесності та більшість інформує дошкільнят про дотримання цих правил у різних ігрових формах. Інформаційно-просвітницький простір закладу дошкільної освіти в основному є не доступним та не сприяє відкритості та прозорості діяльності закладу дошкільної освіти. Сайт не функціонує, у соціальній мережі створено сторінку Facebook, проте вона приватного характеру (розміщена інформація не доступна зовнішнім користувачам). Фінансова документація публікується на

	сайті засновника. Дописи щодо найважливіших питань діяльності публікується на сторінці Facebook «Дошкілля Львова».
--	--

Рівні оцінювання:

Вимога/правило	Рівень освітньої діяльності
3.1.	Достатній
3.2.	Достатній
3.3.	Достатній
3.4.	Достатній
За напрямом 3: достатній	

Шляхи удосконалення освітньої діяльності ЗО	
3.1.	Керівникові ЗО:
3.2.	- сприяти участі педагогів у різноманітних конкурсах з метою
3.3.	професійного зростання, виявлення кращих педагогів – професіоналів та
3.4.	агентів змін у освіті, які готові поширювати свій досвід;
	- створити сайт закладу освіти та/або відкриту сторінку ЗДО у мережі інтернет;
	- заохочувати педагогічних працівників до поширення власного педагогічного досвіду шляхом створення та розміщення своїх напрацювань на створеному сайті ЗО та створення власних блогів;
	- провести засідання педагогічної ради з питань дотримання педагогічними працівниками принципів академічної доброчесності;
	- залучати здобувачів освіти старшого дошкільного віку до розробки локальних (в межах групи) правил академічної доброчесності;
	- на базі методичного кабінету створити методичний простір (інформативний, змістовний, сучасний), який задовольнятиме потребу педагогів у саморозвитку та професійному удосконаленню.
	Педагогічним працівникам:
	- здійснювати аналіз результативності заходів під час роботи з батьками та вносити корективи за потреби.

За напрямом 4: Управлінські процеси закладу дошкільної освіти

Вимога/правило	Опис досягнень закладу освіти і потреб у вдосконаленні освітньої діяльності та внутрішньої системи забезпечення якості освіти та рівні оцінювання за вимогами
4.1. Сформована стратегія розвитку закладу дошкільної освіти	У закладі дошкільної освіти сформований Перспективний план розвитку, спрямований на підвищення якості освітньої діяльності. Перспективний план закладу освіти відповідає особливостям та умовам його діяльності, є вимірюваним. У ЗДО здійснюється планування роботи та відстежується результативність його діяльності. План роботи закладу дошкільної освіти враховує освітню програму та актуальні завдання, висвітлює всі напрямки діяльності. До

	розроблення плану роботи закладу освіти активно залучаються працівники закладу, проте не залучалися батьки здобувачів дошкільної освіти. Під час інтерв'ю із вихователем-методистом з'ясовано, що річний план розроблено в співпраці з педагогами, це підтверджує інформація за результатами анкетування, які вказують, що залучалися до розроблення Перспективного плану та річного плану роботи. Діяльність педагогічної ради спрямовується на реалізацію не лише річного плану, а й стратегічного планування та внутрішньої системи забезпечення якості освіти. Аналіз результатів анкетування педагогів показав, що переважна більшість опитаних педагогічних працівників вважають, що педагогічна рада функціонує системно та ефективно: розглядаються актуальні питання діяльності закладу, рішення приймаються колегіально і демократично. У закладі дошкільної освіти сформована й функціонує внутрішня система забезпечення якості освіти. Розроблено Положення, що визначає стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти, в якому простежується системний підхід щодо розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти. У закладі освіти систематично здійснюється аналіз функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти. Щорічно проводиться самооцінювання освітньої діяльності, до якого залучаються учасники освітнього процесу. Отримані результати враховуються при плануванні роботи закладу освіти. Комплексне самооцінювання проведено у 2021/2022 н.р., визначено напрямки діяльності, які потребують уваги та визначено наступність проведення самооцінювання за окремими напрямками діяльності. Заплановано провести комплексне самооцінювання через 2-4 роки (за потреби). Положення чітке та функціональне, на його основі можна провести самооцінювання освітніх та управлінських процесів, містить увесь необхідний інструментарій. Керівництво систематично вживає заходи для створення належних умов діяльності закладу, вчасно визначає потреби у покращенні матеріально-технічної бази, планує її розвиток, надає клопотання засновнику та відділу освіти, приймає участь у мікропроєктах.
4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	Керівник закладу дошкільної освіти в переважній більшості сприяє формуванню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів дошкільної освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу дошкільної освіти та взаємну довіру. Згідно з результатами опитування переважна

	більшість учасників освітнього процесу задоволені загальним психологічним кліматом у ЗО. Це підтверджують результати опрацювання інтерв'ю з практичним психологом, яка стверджує, що середовище закладу освіти психологічно комфортне для усіх учасників освітнього процесу. Переважає більшість учасників освітнього процесу задоволені загальним психологічним кліматом закладу освіти. У ЗО налагоджений освітній процес на засадах довіри, прозорості та дотримання етичних норм, практикується безпосереднє спілкування учасників освітнього процесу (у різноманітних формах професійного спілкування, як формалізованих, так і неформальних), представників місцевої громади із керівництвом ЗО, яке вчасно відповідає на звернення, оперативно та ефективно їх вирішує, вживає відповідних заходів реагування (94% батьків та переважна більшість педагогів вважають керівництво закладу доступним та відкритим до спілкування) та здійснює аналіз дієвості вжитих заходів. Більшість батьків під час опитування зазначили, що найчастіше при розв'язанні проблемних ситуацій з дитиною звертаються до вихователя, рідше – до директора. Заклад дошкільної освіти не оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах, не поширює інформацію про свою діяльність. Інформація про освітню діяльність закладу, передбачена ст. 30 Закону України «Про освіту», не розміщена. Результати опитування батьків щодо способів отримання інформації, зазначають, що найчастіше отримують необхідну інформацію від вихователя чи на батьківських зборах.
4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	Керівник закладу дошкільної освіти формує штат закладу, в переважній більшості залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатних нормативів та типу закладу. У закладі освіти впродовж останніх трьох років спостерігається позитивна динаміка до зменшення кількості вакантних посад. Усі педагогічні працівники працюють за фахом. Керівництво ЗО у переважній більшості застосовує заходи морального заохочення педагогічних працівників: грамоти, усні подяки. Вживаються заходи щодо матеріального заохочення: щороку педагоги отримують винагороду до Дня працівника освіти, однак фінансові можливості обмежені. Керівник закладу дошкільної освіти в переважній більшості сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників. У закладі освіти переважно створено умови для постійного підвищення кваліфікації, впровадження

	педагогічними працівниками інновацій в освітній процес. Переважна більшість педагогічних працівників вважають, що керівництво закладу освіти сприяє їхньому професійному розвитку. Розроблений, затверджений, проте не оприлюднений орієнтовний план підвищення кваліфікації з урахуванням пропозицій педагогічних працівників. На засіданнях педагогічної ради постійно розглядаються питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, професійної майстерності. Всі педагогічні працівники вважають, що у закладі створені умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації.
4.4. У закладі дошкільної освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу та розвитку громадського самоврядування	У ЗДО створені умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу, про що свідчать результати спостереження за освітнім середовищем, педагогічною діяльністю педагогічних працівників та опитування учасників освітнього процесу. Учасники освітнього процесу зазначають, що їхня думка враховується в процесі прийняття управлінських рішень та стверджують, що їхні права та права дітей в закладі освіти не порушуються. У ЗО функціонує батьківське самоврядування, яке бере активну участь у його діяльності. Представники батьківського самоврядування залучаються до вирішення питань щодо діяльності закладу. Керівництво ЗО підтримує освітні ініціативи учасників освітнього процесу, організовує участь у культурних та спортивних проєктах. Переважна більшість учасників освітнього процесу вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень. Режим роботи ЗО в основному враховує потреби учасників освітнього процесу. 97% батьків задоволені рівнем організації освітнього процесу, всього 3% – не задоволені. Розклад укладений відповідно до освітньої програми та особливостей діяльності закладу дошкільного освіти та в повній мірі враховує потреби усіх учасників освітнього процесу. У закладі дошкільної освіти в переважній більшості вживаються заходи щодо створення належних умов для діяльності закладу.
4.5. Формування та забезпечення реалізації політики	Керівництво ЗО проводить інформаційно-просвітницьку роботу з учасниками освітнього процесу щодо реалізації політики академічної доброчесності. Розроблено Положення про академічну доброчесність, яке схвалене рішенням

академічної доброчесності	педагогічної ради, затверджене наказом директора, проте не розміщене на сайті ЗО. Згідно з результатами опитування більшість педагогічних працівників поінформовані про необхідність дотримання академічної доброчесності. У річному плані роботи закладу є питання пов'язані з формуванням академічної доброчесності, проте вони не виокремлені, план не містить аналіз реалізації заходів щодо формування академічної доброчесності. Керівник закладу дошкільної освіти створює умови щодо формування академічної доброчесності та протидії фактам її порушення. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та творчої діяльності в переважній більшості дотримуються академічної доброчесності. Переважна більшість педагогічних працівників поінформовані про необхідність дотримуватись академічної доброчесності. Керівник закладу дошкільної освіти сприяє проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування у працівників та батьків здобувачів дошкільної освіти негативного ставлення до корупції.
---------------------------	---

Рівні оцінювання:

Вимога/правило	Рівень освітньої діяльності
4.1.	Достатній
4.2.	Достатній
4.3.	Достатній
4.4.	Достатній
4.5.	Достатній
За напрямом 4: достатній	

Шляхи удосконалення освітньої діяльності ЗО	
4.1.	Керівникові ЗО:
4.2.	- забезпечити розроблення та подання на затвердження засновникові
4.3.	Стратегії розвитку;
4.4.	- налагодити плідну співпрацю педагогів та батьківської громадськості
4.5.	для створення інноваційного розвивального середовища, яке спонукає, мотивує, організовує та спрямовує їх до творчої діяльності, успішної самореалізації, формування компетентностей. Запровадити психолого-педагогічні семінари для педагогів з питань реалізації особистісного підходу під час організації освітнього процесу;
	- розробити графік особистого прийому громадян та оприлюднити на офіційному сайті закладу/засновника;
	- передбачити у річному плані ЗДО аналіз реалізації заходів щодо формування академічної доброчесності;
	-сприяти дотриманню педагогічними працівниками ЗО норм академічної доброчесності.

