

Document de treball sobre les funcions i competències dels perfils professionals en l'àmbit dels serveis d'infància, adolescència i joventut

Identificació del col·legi professional que omple el document:

Col·legi d'Educahores i Educadors Socials de Catalunya (CEESC)

Introducció

Les primeres reunions de les diferents taules tècniques sectorials impulsades en el marc del procés de revisió de la Cartera de Serveis Socials de Catalunya han evidenciat la necessitat d'avançar cap a un model d'atenció més flexible que permeti donar una millor resposta a la diversitat de perfils i a les necessitats canviants de les persones destinatàries dels serveis. En aquesta mateixa línia, i segons la Taula Estratègica, la flexibilitat és configura com un dels principis orientadors de la reforma, junt amb altres principis com la universalitat, l'equitat, la prevenció, la dimensió comunitària i la coordinació.

Un dels aspectes que es coincideix que cal revisar és l'actual definició dels perfils professionals requerits per a cadascun dels serveis que conformen la Cartera, un aspecte clau per assegurar la qualitat de l'atenció.

De forma paral·lela a la feina que s'està desenvolupant en el marc de la Taula tècnica sectorial d'Infància, Adolescència i Joventut, davant la necessitat de disposar d'equips interdisciplinaris, es planteja encetar un treball monogràfic amb els col·legis professionals més significatius en aquest àmbit per tal **d'identificar i posar en valor la complementarietat de funcions i competències de les diferents disciplines professionals a favor d'una atenció integral i més ajustada a les necessitats de les persones ateses.**

Per fer-ho, es planteja un exercici inicial enfocat a dos grans tipologies de serveis:

- A. Serveis d'acolliment residencial**
- B. Serveis de transició a la vida adulta**

Per cadascuna d'aquestes tipologies de serveis us demanem que indiqueu:

- Quines funcions específiques i diferencials desenvolupen o poden desenvolupar els professionals de la vostra disciplina.
- Quines competències específiques i diferencials aporten o poden aportar el professionals de la vostra disciplina.

Us demanem que ompliu les taules que trobareu a continuació tenint en compte l'objectiu final d'aquesta tipologia de serveis, així com el perfil i necessitats actuals dels infants, adolescents i joves atesos.

Podeu trobar referències prèvies sobre funcions i competències dels diferents perfils professionals en el següent enllaç:

https://dretssocials.gencat.cat/ca/serveis/recursos_per_a_professionals/04_comite_d_experts/perfils_professionals/04_atencio_a_infancia_adolescencia_i_joventut/

SERVEIS D'ACOLLIMENT RESIDENCIAL

Funcions específiques i diferencials

CRAE, CREI i CA

Font d'informació: [Comitè d'expertes i experts en formació de recursos humans en l'àmbit dels serveis socials en data 14 d'octubre de 2005:](#)

- Exercici de la guarda i l'educació.

Funcions en relació amb l'infant i l'adolescent

- Afavorir les condicions que garanteixen l'acollida de l'infant i l'adolescent en un ambient d'afecte, comprensió i seguretat emocional i material.
- Informar a l'infant i l'adolescent del funcionament del centre i dels drets i deures.
- Cobrir les necessitats bàsiques de l'infant i l'adolescent (educació, d'alimentació, afectives, d'higiene, de salut, psicològiques ...) i atendre especialment les desateses en la seva desprotecció.
- En els centres d'acció educativa elaborar, executar, avaluar i fer el seguiment del PEI (Projecte Educatiu Individual) partint de la realitat sociofamiliar i les seves característiques personals, i emmarcat en el pla d'intervenció elaborat per l'EAIA.
- En les centres d'acolliment elaborar i executar les pautes educatives bàsiques per orientar l'estada de l'infant o l'adolescent. Observar de manera àmplia l'infant i l'adolescent en els aspectes emocionals, relacionals, de conducta, d'hàbits, etc. per tal de conèixe'l i comprendre'l i elaborar posteriorment el seu PEI. En el cas de l'educador/a del centre d'acolliment, participar en l'elaboració de la proposta de mesura i en el cas de l'educador/a de centre residencial, participar en les renovacions de la mesura.
- Actuar de forma reflexiva partint de l'observació i del PEI establert, per tal d'aconseguir el desenvolupament integral de l'infant i l'adolescent. Aquesta funció abasta, entre d'altres:

- Facilitar un marc de referència que estructurí emocionalment i educativament, permetent interioritzar normes de convivència i optimitzar el procés educatiu.
- Establir vincles afectius i de confiança per afavorir el creixement integral de l'infant i adolescent.
- Atendre les carències afectives per adquirir l'equilibri emocional.
- Fomentar hàbits positius i saludables, i modificar els negatius.
- Transmetre valors ètics i socials com la solidaritat, respecte, llibertat, dignitat, convivència, autonomia, responsabilitat, i igualtat de gènere.
- Treballar i prevenir conflictes amb finalitats educatives, segons les necessitats individuals i del grup.
- Fomentar habilitats socials per a l'autonomia i socialització.
- Promoure la integració i convivència en el centre, creant un entorn acollidor i respectuós.
- Motivar l'aprenentatge acadèmic, formatiu i laboral, facilitant els recursos necessaris.
- Participar en activitats quotidianes com a eina educativa i d'adquisició d'hàbits.
- Ser l'educador de referència, recollint informació general de l'infant, coordinant l'atenció individualitzada, dissenyant i presentant el PEI, i ajudant en la presa de consciència de la realitat social i familiar.
- Coordinar-se amb professionals que segueixen el nucli familiar i acompanyar l'infant als serveis necessaris.
- Garantir els drets de l'infant i adolescent, representant institucionalment davant seu i elaborant els documents necessaris.
- Acompanyar en el procés d'acomiadament del centre i col·laborar en activitats escolars i prelaborals.
- Crear un ambient normalitzador al centre reflectint aspectes de la cultura i costums familiars.
- Afavorir espais interns i comunitaris de participació activa dels I/A
- Garantir que les entitats tinguin representació I/A en la presa de decisions

Funcions en relació amb la família de referència

- Realitzar l'observació de la relació entre l'infant i l'adolescent i la seva família de referència en els diversos contextos: visites, permisos, trucades telefòniques, etc.
- Propiciar les condicions per aconseguir el consentiment de la família de referència per tal de facilitar el treball educatiu amb l'infant i l'adolescent, establint una col·laboració en la mesura de les seves possibilitats.
- Donar suport a la família de referència, si escau, seguint el pla establert amb l'EAIA (Equip d'Atenció a la Infància i l'Adolescència) per l'assoliment de la responsabilitat envers el procés educatiu del l'infant i l'adolescent.
- Informar a la família de referència del procés de l'infant i l'adolescent quan sigui possible i la família col·labori.

Les funcions específiques de l'educador social del centre d'acolliment en relació la família, són:

- Aportar a l'estudi diagnòstic i a l'equip tècnic l'observació de les visites, vetllar per que hi hagi un clima adequat en l'espai de visites i intervenir en cas de conflicte.
- Participar amb l'equip tècnic en l'elaboració dels plans de treball familiars.
- Ser la veu de l'infant i/o adolescents, si escau, en les comunicacions amb la família.
- Participar en el procés de mediació amb les famílies, si escau.

Funcions en relació amb l'equip

En relació amb l'equip educatiu :

- Assumir la línia educativa del centre i participar en l'elaboració, la implementació i la revisió de: el projecte educatiu del centre, el reglament de règim intern, la programació, la memòria i altres documents.
- Informar a la direcció de qualsevol circumstància significativa que impliqui una millor intervenció, aconseguir una bona gestió de la informació, la millora de l'organització i de la gestió del centre.
- Participar en l'elaboració del PEI de cadascun dels infants i dels adolescents, la seva execució i l'avaluació.
- Participar en les sessions d'anàlisi institucional i de supervisió
- Garantir la bona pràctica educativa mitjançant l'avaluació continuada del procés educatiu per tal de millorar-lo, i prevenir tant l'estancament de situacions personals i socials poc afavoridores, com el sorgiment de noves dificultats que facin més difícil el progrés dels infants i adolescents.
- Participar de forma activa en la reunió d'equip fixant i duent a terme els criteris unificats d'actuació, els acords sobre la tasca educativa, sobre l'evolució dels casos i sobre el funcionament del centre.
- Potenciar un clima de convivència i respecte entre l'equip de professionals que faci possible la satisfacció en el treball i la implicació en el projecte educatiu del centre.
- Regular la relació entre els infants i els adolescents i el personal auxiliar del centre.
- Participar en l'organització i distribució de les tasques i sistemes de coordinació (comissions de treball, etc.)
- Donar suport a la gestió del centre per tal d'optimitzar el temps i els recursos.
- Recollir les propostes dels infants i dels adolescents (assemblees, tutories, etc.) analitzar-les i donar respostes.
- Fer circular la informació necessària mitjançant les eines de comunicació establertes (diari, agenda, protocols, solapament de torns, reunions, etc.) per garantir el seguiment tant dels infants i dels adolescents com de la dinàmica del centre.
- Coordinar i supervisar els voluntaris i els estudiants en pràctiques que fan tasques de suport als professionals, en cas que n'hi hagi. (no es pot generalitzar ja que a vegades és al contrari....)

En relació amb l'equip interdisciplinari:

- Participar activament en el diagnòstic i la proposta de mesura en coordinació amb la resta de l'equip, aportant la informació i l'observació de la vida quotidiana dels infants i dels/les joves a l'equip.
- Dur a terme els acords i els criteris consensuats en la reunió de l'equip interdisciplinari en relació al procés de diagnòstic

Funcions en relació amb l'entorn

- Acompanyar a l'infant i l'adolescent als recursos i serveis externs al centre en base al seu projecte individual, i participar des de la responsabilitat de la guarda i l'educació en: reunions de pares a l'escola, activitats formativolaborals visites mèdiques, estades hospitalàries, activitats de lleure, tràmits en l'àmbit judicial, etc.
- Conèixer, fer el seguiment i coordinar-se amb la xarxa de recursos educatius, socials, culturals, de salut i de lleure especialment del territori on hi ha el centre.
- Integrar i fer participar a l'infant i l'adolescent en la vida del barri i potenciar les relacions socials normalitzadores en els àmbits escolar, veïnal, d'amistat, etc.

Funcions de formació i recerca

- Dissenyar i executar el pla d'incorporació de nous professionals al centre i d'incorporació a noves tasques dels professionals del centre (acollida, lectura de documentació, formació específica, acompanyament, etc.)
- Participar en el procés de qualificació professional mitjançant la reflexió pedagògica, la formació continuada i l'autoavaluació individual i d'equip.
- Transmetre a la resta de l'equip els continguts i coneixements adquirits en la formació continuada.
- Participar i intervenir en les activitats de formació dels estudiants en pràctiques.
- Elaborar i participar en projectes d'investigació, recerca i docència en l'àmbit d'educació social.
- Participar de manera activa en les sessions de supervisió i d'anàlisi institucional.
- Participar i representar al centre en comissions de caràcter tècnic.
- Desenvolupar nous aprenentatges i itineraris formatius en competències digitals/ Intel.ligència Artificial

Les seves funcions s'han de definir detalladament en el Projecte educatiu del centre i han d'estar regulades en el Reglament de règim intern.

Casa d'infants (CI)

Font d'informació: [ORDRE TSF/218/2020, de 16 de desembre, per a la provisió dels serveis de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública.](#)

Han de coincidir amb les que defineix l'Acord de 14 d'octubre de 2005 aprovat pel Comitè d'Experts en Formació de Recursos Humans en l'Àmbit dels Serveis Socials.

Es preveu que, dins de l'equip educatiu, un dels membres esdevingui educador/a referent de la família.

Funcions específiques de l'educador/a referent:

- Coordinar-se amb el servei que deriva (serveis socials o EAIA) per establir les pautes de la seva intervenció educativa i aportar estratègies de millora a l'equip i a la família.
- Liderar i transmetre la filosofia del projecte a l'equip.
- Organitzar les tardes amb les famílies i l'equip educatiu segons els objectius pautats per a cada família.
- Informar l'infant o l'adolescent i la família del funcionament del servei i dels seus drets i deures.
- Exercir el rol d'educador/a de referència dels infants i adolescents que li siguin assignats, i dissenyar i presentar el projecte educatiu i d'intervenció familiar (PEIF) a l'equip.
- Dissenyar, executar, avaluar i fer el seguiment del PEIF, dins del pla educatiu d'intervenció elaborat pel servei que deriva.

Funcions específiques de l'equip educatiu:

- Afavorir les condicions que garanteixin l'acollida de l'infant i l'adolescent en un ambient d'afecte, comprensió i seguretat emocional i material.
- Cobrir les necessitats bàsiques de l'infant i l'adolescent i atendre especialment aquelles en què s'observen més mancances.
- Exercir el rol d'educador/a correferent dels infants i adolescents que li siguin assignats, i redactar el projecte educatiu i d'intervenció familiar conjuntament amb l'educador/a referent.
- Observar de manera àmplia la família, l'infant o l'adolescent en els aspectes emocionals, relacionals, de conducta, d'hàbits... per conèixer-los i comprendre'ls.
- Facilitar un marc de referència que ajudi a interioritzar les normes de convivència.
- Establir els vincles afectius i de confiança amb l'infant i l'adolescent en el grau i mesura òptims per afavorir el seu creixement integral.
- Atendre les mancances afectives de l'infant i adolescent perquè pugui adquirir l'equilibri emocional.
- Fomentar l'adquisició d'hàbits positius i saludables i promoure la modificació dels que poden incidir negativament en el seu desenvolupament.
- Transmetre els valors ètics socialment reconeguts de solidaritat, respecte, llibertat, dignitat, convivència, autonomia, responsabilitat, igualtat de gènere i d'oportunitats.

- Treballar el conflicte, prevenir-lo i abordar-lo amb finalitats educatives atenent les necessitats de l'infant o jove en el seu procés personal, les seves característiques individuals i les del grup d'iguals de la casa.
- Fomentar habilitats socials per afavorir l'autonomia i la socialització en la vida quotidiana, amb la participació en recursos i activitats de l'entorn.
- Fomentar la integració i la convivència i un entorn acollidor de respecte i d'afecte, afavorir el sentiment de pertinença i un tracte igualitari amb tot el grup, per tal que l'infant o adolescent es puguin projectar cap a àmbits socials més amplis.
- Motivar la necessitat d'aprenentatge de caràcter acadèmic, formatiu i laboral, i facilitar els recursos adients.
- Participar conjuntament amb l'infant o jove en les activitats de la vida quotidiana, les tasques domèstiques... com a eina educativa per a l'adquisició d'hàbits.
- Propiciar les condicions per aconseguir el consentiment de la família per facilitar el treball educatiu amb l'infant i l'adolescent, i establir una col·laboració en la mesura de les possibilitats que hi hagi.
- Informar la família del procés de l'infant o adolescent sempre que sigui possible.
- Implicar la família en el procés evolutiu del seu fill o filla, i potenciar l'assumpció del màxim de tasques en aquest sentit.
- Motivar i acompanyar la família en tot el seu procés de millora i oferir-li suport de manera activa en totes les accions pertinents.
- Acompanyar la família en les accions de la vida quotidiana que ho requereixin.
- Treballar les habilitats, estratègies relacionals i dinàmiques familiars establertes entre els diferents membres de la família per permetre un funcionament familiar millor.
- Potenciar els diferents membres referents de la família i vetllar pel manteniment dels vincles significatius.
- Implicar i valorar les famílies en totes les accions possibles vers els seus infants.
- Valorar activament els aspectes preservats de la família.
- Observar la relació entre l'infant o jove i la seva família de referència.
- Fer un seguiment del seu pla de millora.
- Participar en l'elaboració de la documentació tècnica del servei (PEC, RRI, MA, PA i d'altres).
- Coordinació externa.
- Conèixer el projecte general de casa d'infants i el Programa marc de centres.

Servei experimental de Primera Acollida i Atenció Integral a joves migrats sols (SPAII)

Font d'informació: [ORDRE TSF/218/2020, de 16 de desembre, per a la provisió dels serveis de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública.](#)

Annex 6 i 7

Educador i educadora social

Dur a terme el treball educatiu amb els infants o adolescents en el marc de la convivència diària, mitjançant la utilització dels recursos normalitzats de l'entorn comunitari. És el personal base de referència en l'acolliment residencial.

Cada adolescent ha de disposar d'un referent educatiu estable adult d'entre els educadors de l'SPAAI, que serà el qui en farà un seguiment més directe. Aquest serà el tutor educatiu responsable de la coordinació interna i amb els recursos externs d'acord amb el seu PEI.

Les funcions de l'educador/a referent i de l'equip educatiu són, per analogia, en la mesura que sigui possible, les que defineix el document "Perfil professional: educador/a social dels serveis de centres residencials d'acció educativa i de centres d'acolliment per a infants i adolescents", aprovat pel Comitè d'expertes i experts en formació de recursos humans en l'àmbit dels serveis socials en data 14 d'octubre de 2005.

Servei Experimental de Protecció d'Emergència de Joves Migrats Sols (PE)

Font d'informació: [ORDRE TSF/218/2020, de 16 de desembre, per a la provisió dels serveis de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública.](#)

Annex 19

Educador i educadora social

A l'SPE hi ha un equip educatiu format per educadors, a jornada completa, d'acord amb el que disposa el conveni col·lectiu d'aplicació en vigor.

Una de les persones educadores és el referent per a cada cas. Aquest referent ha de formar part de l'equip d'intervenció familiar.

Les funcions de la persona educadora referent i de l'equip educatiu han de ser per analogia, en la mesura que sigui possible, les que es defineixen en el document "Perfil professional: educador/a social de centres residencials d'acció educativa i de centres d'acolliment per a infants i adolescents", aprovat pel Comitè d'Expertes i Experts en Formació en l'Àmbit de l'Acció Social el 28 de gener del 2010.

Servei de dispositiu d'atenció immediata per a l'atenció de menors d'edat estrangers no acompanyats (DAI)

Font d'informació: [ORDRE TSF/218/2020, de 16 de desembre, per a la provisió dels serveis de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública.](#)

Annex 50 i 51

Fa el treball educatiu amb els infants o adolescents en el marc de la convivència diària.

	<p>Les funcions de l'educador/a seran, per analogia, en la mesura que sigui possible, les que defineix el document "Perfil professional: educador/a social dels serveis de centres residencials d'acció educativa i de centres d'acolliment per a infants i adolescents", aprovat pel Comitè d'Expertes i Experts en Formació en l'Àmbit de l'Acció Social el 14 d'octubre del 2005.</p>
Competències específiques i diferencials	<p>CRAE, CREI, CA Casa d'infants (CI) Servei experimental de Primera Acollida i Atenció Integral a joves migrats sols (SPAAI) Servei de dispositiu d'atenció immediata per a l'atenció de menors d'edat estrangers no acompanyats (DAI) Servei Experimental de Protecció d'Emergència de Joves Migrats Sols (PE)</p> <p>Font d'Informació: Comitè d'expertes i experts en formació de recursos humans en l'àmbit dels serveis socials en data 14 d'octubre de 2005.</p> <ul style="list-style-type: none">● Observar, analitzar i adaptar-se a les noves situacions● Reflexionar i actuar des d'una visió global.● Ser coherent amb un/a mateix/a i amb el projecte del centre.● Actuar amb naturalitat en la relació educativa.● Ser discret, mantenir la privacitat.● Ser prudent, pacient i perseverant en les relacions.● Respectar la dignitat de l'infant i jove, la seva família i la de totes les persones del centre, independentment del seu origen i de la seva cultura.● Establir vincles afectius i relacions interpersonals de manera positiva i òptima que afavoreixi de creixement personal.● Ser marc de referència i saber combinar la fermesa i l'afectivitat.● Saber treballar a nivell individual i grupal● Saber desenvolupar l'empatia per tal comprendre millor a l'altre.● Saber utilitzar el sentit de l'humor com a recurs educatiu.● Ser objectiu i saber mantenir la distància òptima.● Saber donar respostes immediates en situacions imprevistes.● Gestionar les crisis i els conflictes● Tenir tolerància a la frustració.● Saber controlar les emocions.

- Treballar amb equip i practicar la coordinació.
- Motivar-se i motivar.
- Mostrar-se obert a la crítica, tenir capacitat d'autocrítica.
- Ser creatiu/va i saber gestionar els recursos disponibles
- Formar-se de manera continuada.

SERVEIS DE TRANSICIÓ A LA VIDA ADULTA

Funcions específiques i diferencials

Servei de pis assistit per a joves de 16 a 18 anys

Servei de residència o pisos per a joves vinculats a programes d'inserció laboral

Pis assistit per a joves més grans de 18 anys

Font d'Informació:

[Comitè d'expertes i experts en formació de recursos humans en l'àmbit dels serveis socials en data 14 d'octubre de 2005:](#)

Funcions en relació amb la persona jove

- Recollir informació relativa a la persona jove.
- Fer tutories amb el jove com a eina educativa, mitjançant entrevistes durant el procés d'entrada i sempre que calgui durant el temps d'estada en el recurs.
- Preparar l'entrada del jove en el recurs i fer el procés d'acollida i informar-lo dels drets i deures.
- Establir i acordar els termes del contracte i el compromís.
- Assumir, si és el cas, la guarda legal d'un menor d'edat.
- Confeccionar conjuntament amb el jove el seu pla de treball.
- Organitzar i participar en les assemblees amb els altres joves de l'habitatge.
- Potenciar la convivència en el pis.
- Mediar perquè la convivència amb la comunitat de veïns sigui òptima.
- Fomentar l'adquisició d'hàbits saludables.
- Transmetre eines pel maneig de situacions conflictives.
- Donar suport en la relació amb la família a petició del jove.
- Vetllar perquè les condicions de l'habitatge siguin òptimes i afavoreixin el creixement personal.
- Treballar valors de la comunitat i personals que afavoreixin el creixement del jove/ la jove.
- Potenciar que el jove amplii les relacions positives amb el seu entorn.
- Vetllar perquè el jove tingui la seva documentació al dia.
- Mantenir actualitzat el dossier (expedient, documentació personal) del jove.

- Acompanyar el procés de sortida del jove al finalitzar la seva estada en l'habitatge.

Funcions en relació amb l'equip educatiu

- Compartir, transmetre i contrastar la informació del procés del jove.
- Participar en les reunions d'equip.
- Participar en espais i debats del col·lectiu.
- Participar en els anàlisis de casos.
- Gestionar (i gestionar-se) el temps de presència.
- Coordinar i supervisar els alumnes en pràctiques i voluntaris.

Funcions en relació amb la institució

- Actuar de manera coherent amb la línia educativa de l'entitat.
- Participar en les sessions d'anàlisi institucional i supervisió.
- Participar en l'elaboració i/o actualització de la memòria, protocols, programa anual i el reglament de règim intern de l'habitatge.
- Coordinar-se amb altres serveis de la mateixa institució.

Funcions en relació amb altres entitats de la xarxa

- Treballar en xarxa amb altres professionals del territori en l'àmbit de la seva competència relacionats amb el jove.
- Coordinar-se amb els diferents serveis públics i/o privats dels àmbits educatiu, sanitari i social, ja siguin generals o específics.
- Conèixer els recursos i institucions del territori.
- Promoure el coneixement del servei a la població i els professionals de referència.
- Mediar amb la comunitat de veïns.
- Ser el referent principal del jove per promoure i canalitzar el treball en xarxa.

Funcions en relació amb l'Administració

- Assumir, si és el cas, la guarda legal d'un menor d'edat.
- Coordinar-se amb el referent de l'Àrea Suport als Joves Tutelats i Extutelats de la DGAIA del Departament de Benestar Social i Família del programa d'habitatge.
- Coordinar-se amb altres programes de l'Àrea Suport als Joves Tutelats i Extutelats de la DGAIA del Departament de Benestar Social i Família (jurídic, inserció laboral, econòmic, orígens i seguiment psicològic).

- Coordinar-se amb els professionals de l'Administració de la Generalitat i de l'Administració local i dels serveis de centre d'acolliment i serveis de centre residencial d'acció educativa per a infants i adolescents.
- Realitzar el treball educatiu d'acord amb el projecte marc de l'ASJTET.
- Elaborar la documentació requerida.
- Participar en grups de treball a proposta de l'Administració.

Funcions en relació amb la coordinació de l'equip

En alguns serveis d'habitatge la coordinació pot recaure en un dels professionals que formen part de l'equip, per això, exercirà unes funcions determinades d'acord amb aquesta responsabilitat.

- Cohesionar i motivar l'equip educatiu per a la consecució dels objectius.
- Gestionar les tasques amb l'Administració
- Exercir la representativitat de l'entitat davant institucions i organismes.
- Difondre en la pròpia institució l'objectiu del programa i les tasques dutes a terme.
- Gestionar els recursos humans i les condicions laborals del personal.
- Participar en la gestió econòmica i administrativa.
- Promoure la participació activa a les reunions interdisciplinàries.
- Vetllar perquè el procés d'atenció al jove compleixi els procediments establerts.
- Fer de pont, si escau, entre l'equip de l'habitatge i la institució a la qual pertany.
- Promoure i garantir la realització de les coordinacions internes i externes del servei.
- Promoure l'elaboració de la memòria d'activitat, i revisió i actualització dels protocols.
- Recollir les novetats normatives i informar-ne a l'equip, i vetllar pel compliment de tots els requisits de la normativa vigent.

Funcions en relació amb la formació, la docència i la recerca

- Impartir i/o participar en activitats formatives.
- Compartir els continguts i els coneixements adquirits en la formació continuada.
- Proposar formació sobre necessitats detectades.
- Participar en la formació dels alumnes de pràctiques i del voluntariat.
- Reflexionar i analitzar el propi treball i el de l'equip.
- Participar en investigacions i recerca en l'àmbit de l'adolescència.
- Participar en la supervisió externa pedagògica de l'equip.
- Participar en espais i debats del col·lectiu del servei habitatge i del territori (FEPA).
- Participar en activitats formatives i d'intercanvi d'experiències a nivell nacional i internacional.

	<p>Cal tenir en compte que l'ORDRE TSF/218/2020, de 16 de desembre, per a la provisió dels serveis de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública, quan regula la gestió del pis assistit per a joves més grans de 18 anys, indica com a tasques amb caràcter general dels professionals de l'educació social: efectuar l'acollida dels joves; proporcionar-los atenció personalitzada, informació i orientació; donar resposta a les necessitats dels joves; resoldre els conflictes ordinaris i eventuais que es puguin produir; participar en la recollida de dades per elaborar els plans de treball individualitzats de cada jove, i dur a terme les activitats planificades.</p>
Competències específiques i diferencials	<p>Servei de pis assistit per a joves de 16 a 18 anys Servei de residència o pisos per a joves vinculats a programes d'inserció laboral Pis assistit per a joves més grans de 18 anys</p> <p>Font d'Informació: Comitè d'expertes i experts en formació de recursos humans en l'àmbit dels serveis socials en data 14 d'octubre de 2005:</p> <p>Per aquest perfil professional es consideren adients les següents capacitats:</p> <ul style="list-style-type: none">• Adaptar-se i ser flexiu• Innovar i ser creatiu• Treballar en equip• Saber dinamitzar• Organitzar-se i gestionar el treball• Comprometre's amb la feina• Ser empàtic• Establir vincles• Saber comunicar i escoltar• Contenir-se emocionalment• Ser coherent, transmetre i mantenir criteris clars• Ser autocrític• Observar i analitzar per preveure possibles situacions• Respectar l'actuació del jove acceptant el seu ritme• Contenir i canalitzar l'angoixa del jove i del grup• Formar-se de manera continuada i fomentar la capacitat professional.• Saber negociar, mediar i resoldre problemes i conflictes• Donar resposta a situacions imprevistes• Saber relativitzar• Sostenir la pròpia frustració• Oferir la distància òptima a cada jove.

- Ser discret, mantenir la privacitat
- Respectar la dignitat del jove

Font d'Informació: [INFORME: La figura de l'educadora i l'educador social a l'actual sistema català d'Atenció i de Protecció a la Infància i l'Adolescència](#)

- Comprensió dels processos històrics de la professió i de la intervenció socioeducativa
- Coneixement del marc institucional i legislatiu de la professió
- Coneixement dels fonaments teòrics i metodològics de l'acció socioeducativa
- Coneixement dels processos de desenvolupament psicosocial de la població amb qui treballa
- Identificació dels determinants biopsicosocials que intervenen en els processos socioeducatius
- Coneixement dels elements socials i laborals de la professió
- Maneig dels elements psicosocials i socioeducatius implicats en les intervencions socioeducatives
- Habilitat per a dissenyar, implementar i avaluar de les intervencions socioeducatives
- Gestió de processos participatius i d'acció sociocomunitària

Així destaquem les competències generades per l'Agència Nacional de Evaluación de la Calidad y la Acreditación (ANECA, 2005), en relació amb els perfils formatius i àmbits professionals de l'educació social, tal i com es recullen a continuació:

- Preveure i compensar dificultats d'estructuració de la personalitat i inadaptació social.
- Afavorir l'autonomia de les persones.
- Desenvolupar activitats amb una finalitat educativa, cultural, lúdica...
- Potenciar la recerca d'informació i comprensió en l'entorn social.
- Desenvolupar l'esperit crític i la capacitat de comprensió i anàlisi de la realitat sociopolítica.
- Afavorir la participació dels grups i individus.
- Afavorir la millora de les competències i aptituds dels individus.
- Afavorir el canvi i la transformació social.
- Afavorir el desenvolupament sociocultural, sociolaboral, institucional i comunitari.
- Contribuir a la creació i consolidació del teixit social i associatiu.

Font d'informació: [Documents professionalitzadors. Definició d'Educació Social. Catàleg de funcions i competències. Codi Deontològic.](#)

1. Competències relatives a capacitats comunicatives

Capacitat per expressar-se de forma satisfactòria i per comprendre diferents codis referents als diferents contextos socioculturals i professionals. Coneixement i maneig de les tecnologies d'informació i comunicació, amb la finalitat d'incrementar les possibilitats de codificar i ampliar el coneixement i la informació necessària en l'exercici professional, enriquint les formes d'expressió i comunicació.

2. Competències relatives a capacitats relacionals

Capacitat de relacionar-se amb altres persones o grups a través d'una escolta activa i de formes d'expressió clares, utilitzant els diferents mitjans i canals de comunicació de què disposa el context social on es desenvolupa la pràctica professional, així com de les perícies i destreses necessàries per posar grups en relació i mobilitzar-los per al desenvolupament d'accions de promoció de la cultura i la participació ciutadana.

3. Competències relatives a capacitats d'anàlisi i síntesi

Capacitat per comprendre les situacions socials i educatives, diferenciant els fets que les componen, per establir una visió dels diferents elements que entren en joc. Sense oblidar la capacitat d'anàlisi i síntesi de les pròpies pràctiques i, per tant, el coneixement i l'habilitat per analitzar les destreses del professional i els efectes que produeixen d'acord amb finalitats i objectius.

4. Competències relatives a capacitats criticoreflexives

Capacitat per a l'estudi i la comprensió dels contextos socials, polítics, econòmics, educatius, així com dels significats, interpretacions i accions que s'hi produeixen.

Capacitat per contrastar les causes i els efectes de les diferents lògiques posades en joc en aquests contextos, amb la finalitat de prendre decisions basades en criteris i principis reconeguts i avalats per la professió.

Perícia per afavorir pràctiques socioeducatives construïdes des de lectures personals o col·lectives de la realitat social i institucional en què es desenvolupa.

Sensibilitat i destresa dels educadors i educadores socials per reflexionar sobre el coneixement pràctic, el saber estratègic i les decisions a prendre, possibilitant noves realitats i significats més propers a les aspiracions de justícia i equitat de les professions socials.

Participar en debats teòrics que afectin a la professió i a les diferents àrees d'actuació.

5. Competències relatives a capacitats per a la selecció i gestió del coneixement i la informació

Capacitat per seleccionar, en el continu flux d'informacions que produeixen les nostres societats, aquelles que resultin més rellevants i decisives per a la institució o els organismes en què treballen les educadores i els educadors socials.

Habilitat per distingir, prioritzar i atorgar sentit a les informacions i verbalitzacions que els educadors i les educadores socials reben de part dels subjectes de l'educació o d'altres professionals, amb la finalitat d'objectivar, tant com sigui possible, el treball educatiu que cal realitzar i/o la derivació a altres professionals.

Font d'informació: PROPOSTA DE LLISTAT DE COMPETÈNCIES DEL GRAU EN EDUCACIÓ SOCIAL PER L'ENQUESTA AL COL·LECTIU OCUPADOR (AQU/CEESC, 2022)

Conèixer els fonaments de l'àmbit disciplinar

- Conèixer els fonaments teòrics de la intervenció socioeducativa i els seus àmbits d'actuació

Saber fer en l'àmbit disciplinar

- Dissenyar i organitzar recursos, projectes i serveis socioeducatius
- Utilitzar les estratègies, els procediments i les tècniques adequades per a la mediació// pràctiques restauratives
- Utilitzar les estratègies, els procediments i les tècniques adequades per a la intervenció educativa
- Conèixer els diferents models i estratègies d'orientació
- Dissenyar plans i processos d'avaluació atès les diferents finalitats, tècniques, instruments, moments i perspectives de l'avaluació educativa.
- Capacitat per aplicar metodologies participatives
- Coneixement mapa recursos educatius, salut i ocupació/laborals

Competències cognitives

- Resoldre problemes de caràcter socioeducatiu, discriminant entre diferents respostes a les necessitats detectades
- Utilitzar els procediments i les tècniques adequades per a l'anàlisi de la realitat social
- Elaborar propostes, eines i instruments educatius per enriquir i millorar els processos, contextos i recursos educatius i socials

C: Competències interpersonals

- Fomentar un bon clima de treball, promoure el treball cooperatiu i la comunicació oberta i igualitària.

D: Competències de gestió personal

- Conèixer els camps de l'educació social i reconèixer nous àmbits i perfils d'usuaris emergents
- Treballar autònomament (determinació de les pròpies tasques, mètodes i distribució del temps)
- Capacitat per fer front als reptes d'una nova sociabilitat

E: Competències instrumentals

- Comunicar-se de manera apropiada, de forma oral i escrita, amb els grups d'interès en l'àmbit de l'Educació Social
- Conèixer i dominar les eines TIC rellevants per a l'activitat socioeducativa (competències digitals)

F: Actitud i ètica

- Adoptar una actitud i un comportament ètic i actuar d'acord als principis deontològics de la professió

També us recomanem que consulteu el document [Marco Conceptual de las Competencias del Educador Social](#). En el punt 4 trobareu les competències fonamentals i centrals dels professionals de l'educació social.