

**ШЕПТИЦЬКА МІСЬКА РАДА**

**Гімназія № 12  
Шептицької міської ради**

**Н А К А З**

31.08.2026

м. Шептицький

№ 126

Про затвердження плану  
заходів, спрямованих на  
запобігання та протидію  
булінгу (цькування) у 2026  
-2027 н.р.

На виконання статті 25 Закону України «Про освіту», відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України 28.12.2019 № 1646 «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти», 26.02.2020 № 293 «Про затвердження плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькування) в закладах освіти» із змінами затвердженими наказом МОН України від 18.06.2026 від 18.06.2026 №961 «Про внесення змін до Порядку реагування на випадки булінгу (цькування) та Порядку застосування заходів виховного впливу», наказу відділу освіти від 14.08.2026 № 195 «Про затвердження плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькування) в закладах освіти Шептицької міської ради у 2026-2027 н.р»

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити План заходів спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) у 2026-2027 н.р. (додаток 1).
2. Створити комісію для розгляду випадків насильства та булінгу, у такому складі:
  - голова комісії - директор школи;
  - заступник голови - заступник директора з НВР;
  - секретар комісії - практичний психолог;
  - члени комісії: педагог-організатор, заступник директора з НВР; голова методичного об'єднання класних керівників, представник Шептицького центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді (за згодою), представник відділу у справах дітей Шептицької міської ради ( за згодою).
3. Затвердити Положення Гімназії №12 про запобігання та протидію насильству та жорстокому поведінню з дітьми (додаток 2).
4. Класним керівникам 1-9 класів постійно проводити роз'яснювальну роботу з учнями та батьками щодо запобігання і протидії булінгу.
5. Практичному психологу Пелипець Л.І. проводити моніторинг ефективності виконання Плану заходів з протидії булінгу.

6. Контроль за виконанням даного наказу наказу доручити заступнику директора з навчально-виховної роботи Галабурді О.В.

Директор

Уляна СВЙОНТЕК

Додаток 1  
до наказу Гімназії №12  
31.08.2026 №126

**План заходів  
спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню)  
на 2026-2027 н.р.**

| №                                                                                         | Заходи                                                                                                                                                                                        | Терміни виконання  | Відповідальний            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------|
| <b>Нормативно-правове та інформаційне забезпечення попередження насильства та булінгу</b> |                                                                                                                                                                                               |                    |                           |
| 1.                                                                                        | Проведення наради з питань профілактики булінгу з педагогічними працівниками та технічним персоналом                                                                                          | Вересень           | Галабурда О.В.            |
| 2.                                                                                        | Поновлення інформації про профілактику булінгу (цькування) на сайті закладу                                                                                                                   | Вересень           | Пелипець Л.І.             |
| 3.                                                                                        | Оновлення тематичного стенду                                                                                                                                                                  | Вересень-жовтень   | Брух І.В.                 |
| 4.                                                                                        | Виступ на батьківських зборах з профілактики булінгу (цькування) в учнівському колективі                                                                                                      | Вересень, березень | Брух І.В.                 |
| <b>Робота з вчителями та іншими працівниками школи</b>                                    |                                                                                                                                                                                               |                    |                           |
| 5.                                                                                        | Проведення навчальних нарад для вчителів щодо запобігання булінгу (цькування)                                                                                                                 | До 01.10           | Брух І.В.                 |
| 6.                                                                                        | Тренінг для педагогів «Булінг у школі: як побачити невидиме»                                                                                                                                  | До 01.02           | Пелипець Л. І.            |
| 7.                                                                                        | Виступ на нараді за результатами проведеного учнівського анкетування                                                                                                                          | Березень           | Пелипець Л. І.            |
| 8.                                                                                        | Консультації класних керівників за результатами діагностики класного колективу                                                                                                                | Упродовж року      | Брух І.В.                 |
| 9.                                                                                        | Включення до щорічного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників підготовки з питань формування соціальних компетентностей та навичок запобігання та протидії булінгу(цькуванню) | Упродовж року      | Кішак З.М.                |
| <b>Робота з учнями</b>                                                                    |                                                                                                                                                                                               |                    |                           |
| 10.                                                                                       | Проведення ранкових зустрічей з метою формування навичок дружніх стосунків                                                                                                                    | Упродовж року      | Вчителі початкових класів |

|                                         |                                                                                                              |                   |                                       |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------|
| 11.                                     | Інформаційно-просвітницька робота клубу «Поговоримо про...»                                                  | Упродовж року     | Брух І.В.                             |
| 12.                                     | Оновлення тематичної полиці у шкільній бібліотеці «Стоп!!! Булінг!»                                          | Вересень          | Зубрицька Л.Ф.                        |
| 13.                                     | Поширення памяток, буклетів з інформацією про те, куди звертатися жертвам булінгу                            | Вересень, лютий   | Брух І.В.                             |
| 14.                                     | Участь у Всеукраїнській акції «16 днів проти насильства»                                                     | Листопад          | Класні керівники 1-9 кл.              |
| 15.                                     | Презентація книги А.Нікуліної «Сіль для моря» для учнів 8-х класів                                           | Листопад          | Зубрицька Л.Ф.                        |
| 16.                                     | Тиждень толерантності                                                                                        | Листопад          | Брух І.В.                             |
| 17.                                     | Перегляд відеороликів за матеріалами мотиваційних зустрічей Ніка Вуйчича                                     | Грудень           | Класні керівники 5-7-х кл.            |
| 18.                                     | Тренінгове заняття для учнів 5-6 класів «Не залишайся осторонь»                                              | Жовтень-листопад  | Брух І.В.                             |
| 19.                                     | Тренінгове заняття для учнів 7-9 класів «Школа без булінгу: від розуміння до дії»                            | Грудень, лютий    | Пелипець Л. І.                        |
| 20.                                     | Години спілкування «Де межа між жартом і кривдою», «Ми різні, ми-рівні», «Кібербулінг: онлайн без небезпеки» | Березень          | Класні керівники 1-9-х кл.            |
| 21.                                     | Бесіди з учнями щодо протидії булінгу з представниками поліції, соціальної служби тощо                       | Упродовж року     | Галабурда О.В., інспектор СОБ         |
| <b>Робота з батьками</b>                |                                                                                                              |                   |                                       |
| 22.                                     | Тематичні батьківські лекторії «Безпечне дитинство: роль батьків у запобіганні булінгу»                      | Вересень          | Адміністрація школи, класні керівники |
| 23.                                     | Тренінгове заняття для батьків «Булінг: як помітити, зрозуміти та допомогти»                                 | Жовтень-листопад  | Пелипець Л. І.                        |
| 24.                                     | Проведення консультацій з питань взаємин батьків з дітьми                                                    | Упродовж року     | Брух І.В.                             |
| <b>Моніторинг освітнього середовища</b> |                                                                                                              |                   |                                       |
| 25.                                     | Анкетування батьків про безпеку у школі                                                                      | Грудень           | Адміністрація школи, класні керівники |
| 26.                                     | Анкетування учнів на виявлення булінгу, ставлення до проявів булінгу                                         | Жовтень, березень | Брух І.В.                             |

|     |                                                                                                          |                      |                                |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------|
| 27. | Моніторингове дослідження поінформованості учнів з питань профілактики насильства серед учнів 6-8 класів | Листопад,<br>Квітень | Брух І.В.,<br>класні керівники |
| 28. | Моніторинг ефективності плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу у школі            | Грудень,<br>травень  | Пелипець Л. І.                 |

Заступник директора з НВР

Оксана ГАЛАБУРДА

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Протокол засідання  
педагогічної ради  
від «28» серпня 2026 року № 1

Додаток 2  
до наказу Гімназії №12  
31.08.2026 №126

**ПОЛОЖЕННЯ****про запобігання та протидію насильству та  
жорстокому поводженню з дітьми****Розділ I. Загальні положення**

1.1. Це Положення визначає організаційні засади функціонування системи запобігання та протидії насильству та жорстокому поводженню з дітьми у Гімназії №12 (далі – заклад освіти), порядок здійснення профілактичної роботи, організації взаємодії учасників освітнього процесу, своєчасного виявлення, повідомлення та реагування на випадки насильства, застосування заходів виховного впливу, психологічної та соціально-педагогічної підтримки, а також забезпечення безпечного, інклюзивного та психологічно комфортного освітнього середовища.

1.2. Положення є локальним нормативним актом закладу освіти, що встановлює єдині підходи до організації роботи із запобігання та протидії насильству та жорстокому поводженню з дітьми, визначає основні напрями діяльності, механізми взаємодії та відповідальність учасників освітнього процесу в межах компетенції закладу освіти.

1.3. Дія цього Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу, а також інших осіб, які перебувають або залучаються до освітнього процесу відповідно до законодавства України.

1.4. Положення застосовується під час організації роботи щодо запобігання та протидії будь-яким проявам насильства та жорстокого поводження з дітьми, зокрема фізичному, психологічному, економічному, сексуальному насильству, булінгу (цькуванню), кібербулінгу, кібернасильству, дискримінації, приниженню честі й гідності, переслідуванню, домашньому насильству (в межах повноважень закладу освіти) та іншим проявам насильницької поведінки.

1.5. Метою цього Положення є створення та забезпечення функціонування у закладі освіти ефективної системи запобігання та протидії насильству та жорстокому поводженню з дітьми, захист прав, свобод і законних інтересів

здобувачів освіти, формування безпечного освітнього середовища, своєчасне реагування на випадки насильства, надання необхідної допомоги постраждалим особам, запобігання повторному вчиненню насильства та формування культури ненасильницької взаємодії.

1.6. Основними завданнями цього Положення є:

1.6.1. Створення та підтримання безпечного освітнього середовища.

1.6.2. Організація системної профілактичної роботи щодо запобігання насильству та жорстокому поводженню з дітьми.

1.6.3. Формування в учасників освітнього процесу культури поваги до прав людини, ненасильницької поведінки, толерантності та взаємної відповідальності.

1.6.4. Своєчасне виявлення факторів ризику, ознак насильства та жорстокого поводження з дітьми.

1.6.5. Визначення єдиного механізму повідомлення про можливі випадки насильства.

1.6.6. Забезпечення своєчасного реагування на повідомлення про випадки насильства.

1.6.7. Визначення порядку взаємодії закладу освіти із суб'єктами реагування.

1.6.8. Забезпечення психологічної, соціально-педагогічної, правової та іншої необхідної допомоги постраждалим особам.

1.6.9. Визначення порядку застосування заходів виховного впливу.

1.6.10. Здійснення моніторингу ефективності реалізації заходів щодо запобігання та протидії насильству.

## **Розділ II. Нормативно-правова база**

2.1. Це Положення розроблено відповідно до Конституції України, законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України та інших нормативно-правових актів, що регулюють питання забезпечення прав дитини, створення безпечного освітнього середовища, запобігання та протидії насильству, жорстокому поводженню з дітьми, булінгу (цькуванню), дискримінації та іншим проявам насильницької поведінки.

2.2. Правовою основою цього Положення є:

2.2.1. Конституція України.

2.2.2. Конвенція ООН про права дитини.

2.2.3. Закон України «Про освіту».

2.2.4. Закон України «Про повну загальну середню освіту».

2.2.5. Закон України «Про охорону дитинства».

2.2.6. Закон України «Про соціальні послуги».

2.2.7. Закон України «Про запобігання та протидію домашньому насильству».

2.3. Під час організації роботи із запобігання та протидії насильству та жорстокому поводженню з дітьми заклад освіти керується такими нормативно-правовими актами:

2.3.1. Постановою Кабінету Міністрів України від 04 червня 2025 року № 658 «Про затвердження Типової програми унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми».

2.3.2. Постановою Кабінету Міністрів України від 19 листопада 2025 року № 1513 «Про затвердження Порядку реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми».

2.3.3. Постановою Кабінету Міністрів України від 01 червня 2020 року № 585 «Про затвердження Порядку забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, у тому числі дітей, які постраждали від жорстокого поводження».

2.3.4. Наказом Міністерства освіти і науки України від 18 червня 2026 року № 961 «Про внесення змін до Порядку реагування на випадки булінгу (цькування) та Порядку застосування заходів виховного впливу».

2.3.5. Порядком реагування на випадки булінгу (цькування), затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 28 грудня 2019 року № 1646, у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 18 червня 2026 року № 961.

2.3.6. Порядком застосування заходів виховного впливу, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 28 грудня 2019 року № 1646, у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 18 червня 2026 року № 961.

2.3.7. Положенням про психологічну службу у системі освіти України, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 22 травня 2018 року № 509.

2.4. У разі внесення змін до законодавства України або прийняття нових нормативно-правових актів, що регулюють питання забезпечення безпечного освітнього середовища, запобігання та протидії насильству, жорстокому поводженню з дітьми та булінгу (цькуванню), заклад освіти забезпечує приведення цього Положення у відповідність до вимог чинного законодавства.

### **Розділ III. Терміни та визначення**

3.1. У цьому Положенні терміни вживаються у значеннях, визначених законодавством України та нормативно-правовими актами у сфері освіти,

захисту прав дитини, запобігання та протидії насильству, зокрема Порядком реагування на випадки булінгу (цькування), затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 28 грудня 2019 року № 1646 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 18 червня 2026 року № 961).

3.2. У цьому Положенні основні терміни вживаються в такому значенні:

3.2.1. **Булінг (цькування)** – психологічне, фізичне, економічне чи сексуальне насильство, тобто будь-яке умисне діяння (дія або бездіяльність), у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, яке систематично вчиняється особою стосовно дитини, з якою вони є учасниками колективу закладу освіти, або дитиною стосовно іншого учасника цього колективу та яке порушує права, свободи, законні інтереси постраждалої особи та/або перешкоджає виконанню нею визначених законодавством обов'язків.

3.2.2. **Кривдник** – учасник колективу, який вчинив насильство, зокрема булінг (цькування), стосовно іншого учасника цього колективу.

3.2.3. **Постраждала особа** – учасник колективу, стосовно якого вчинено насильство.

3.2.4. **Свідок** – особа, яка була очевидцем насильства або якій відомі будь-які обставини, що стосуються випадку насильства.

3.2.5. **Учасники колективу** – здобувачі освіти, працівники закладу освіти та інші особи, залучені до освітнього процесу.

3.3. Ознаками булінгу (цькування) є систематичне вчинення насильства особою стосовно дитини, з якою вони є учасниками колективу закладу освіти, або дитиною стосовно іншого учасника цього колективу.

3.4. Насильство вважається систематичним, якщо воно вчиняється два і більше разів протягом дванадцяти місяців з дня реєстрації повідомлення про перший випадок насильства або з дня вчинення першого випадку насильства незалежно від наявності повідомлення та/або його реєстрації.

3.5. До проявів насильства, що можуть мати місце між учасниками освітнього процесу, належать фізичне насильство, психологічне насильство, економічне насильство, сексуальне насильство, булінг (цькування), зокрема із застосуванням засобів електронних комунікацій, кібернасильство, домашнє насильство в межах повноважень закладу освіти, дискримінація, приниження честі та гідності, інші форми насильницької поведінки, визначені законодавством України.

## **Розділ IV. Мета, завдання та принципи системи запобігання і протидії насильству**

4.1. Метою функціонування системи запобігання та протидії насильству та жорстокому поводженню з дітьми у закладі освіти є створення безпечного,

інклюзивного, психологічно комфортного та дружнього до дитини освітнього середовища, забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів здобувачів освіти, своєчасне виявлення, попередження та припинення будь-яких проявів насильства, надання необхідної допомоги постраждалим особам, здійснення заходів виховного впливу щодо кривдників, недопущення повторення випадків насильства та формування культури взаємної поваги, відповідальності й ненасильницької поведінки.

4.2. Основними завданнями системи запобігання та протидії насильству є створення та підтримання безпечного освітнього середовища, формування у здобувачів освіти, працівників закладу освіти та батьків нетерпимого ставлення до будь-яких проявів насильства, організація системної профілактичної роботи щодо запобігання насильству та жорстокому поводженню з дітьми, своєчасне виявлення факторів ризику та ознак насильства, забезпечення функціонування доступного механізму повідомлення про можливі випадки насильства, забезпечення своєчасного реагування на повідомлення відповідно до вимог законодавств, забезпечення психологічної, соціально-педагогічної, правової та іншої необхідної допомоги учасникам освітнього процесу.

4.3. Система запобігання та протидії насильству в закладі освіти спрямована на визначення та усунення причин і умов, що можуть сприяти виникненню насильства, своєчасне виявлення проявів насильства та потенційних ризиків його виникнення, реалізацію комплексу організаційних, інформаційно-просвітницьких, виховних, психологічних, соціально-педагогічних та інших заходів щодо запобігання насильству.

4.4. Запобігання та протидія насильству у закладі освіти здійснюються на постійній основі та є невід'ємною складовою освітнього процесу, управлінської діяльності, виховної роботи, діяльності психологічної служби, соціально-педагогічного супроводу, роботи класних керівників, учнівського самоврядування, взаємодії з батьками (іншими законними представниками) здобувачів освіти та співпраці із суб'єктами реагування на випадки насильства.

## **Розділ V. Організація системи запобігання та протидії насильству**

5.1. Система запобігання та протидії насильству та жорстокому поводженню з дітьми у закладі освіти є складовою системи забезпечення безпечного освітнього середовища та функціонує на постійній основі.

5.2. Організація роботи здійснюється відповідно до законодавства України, цього Положення та інших локальних нормативних актів закладу освіти.

5.3. Система запобігання та протидії насильству в закладі освіти передбачає планування та організацію профілактичної роботи, створення

безпечного, інклюзивного та психологічно комфортного освітнього середовища, виявлення факторів ризику та ознак насильства, забезпечення функціонування механізму повідомлення про можливі випадки насильства, реєстрацію та облік повідомлень, своєчасне реагування на випадки насильства, діяльність комісії з розгляду випадків насильства та/або жорстокого поводження з дітьми, психологічний і соціально-педагогічний супровід учасників освітнього процесу, здійснення моніторингу ефективності реалізації заходів.

5.4. Заклад освіти забезпечує постійне інформування здобувачів освіти, працівників закладу освіти та батьків (інших законних представників) щодо прав дітей, способів повідомлення про можливі випадки насильства, порядку реагування, контактної інформації суб'єктів реагування.

5.5. Інформація розміщується на офіційному вебсайті закладу освіти, інформаційних стендах, у класних кімнатах та на електронних ресурсах закладу освіти, а також доводиться до відома учасників освітнього процесу під час проведення інформаційно-просвітницьких заходів.

5.6. Система запобігання та протидії насильству підлягає періодичному аналізу та вдосконаленню з урахуванням результатів моніторингу, змін законодавства, рекомендацій Міністерства освіти і науки України, органів управління освітою, Державної служби якості освіти України та інших уповноважених органів.

## **Розділ VI. Повноваження та відповідальність учасників освітнього процесу**

6.1. Запобігання та протидія насильству та жорстокому поводженню з дітьми здійснюються всіма учасниками освітнього процесу в межах їхніх повноважень, визначених законодавством України, установчими документами закладу освіти та цим Положенням.

6.2. Кожен учасник освітнього процесу зобов'язаний сприяти створенню безпечного освітнього середовища, поважати права, честь і гідність інших осіб, не допускати будь-яких проявів насильства та невідкладно повідомляти про відомі йому випадки або ознаки насильства.

6.3. Керівник закладу освіти забезпечує створення та функціонування системи запобігання та протидії насильству та жорстокому поводженню з дітьми, визначає особу, відповідальну за приймання, реєстрацію та облік повідомлень про можливі випадки насильства, забезпечує функціонування доступних способів подання повідомлень, у тому числі анонімних, забезпечує своєчасний розгляд повідомлень відповідно до вимог законодавств, організовує реагування на випадки насильства у строки, визначені законодавством,

забезпечує взаємодію із суб'єктами реагування, забезпечує діяльність комісії з розгляду випадків насильства та/або жорстокого поводження з дітьми.

6.4. Заступники директора координують організацію профілактичної роботи, забезпечують виконання заходів річного плану роботи щодо створення безпечного освітнього середовища, координують діяльність класних керівників, педагогічних працівників, практичного психолога та соціального педагога, організовують інформаційно-просвітницькі заходи.

6.5. Педагогічні працівники забезпечують безпечне освітнє середовище під час освітнього процесу, формують у здобувачів освіти культуру ненасильницької поведінки, проводять інформаційно-просвітницьку та профілактичну роботу, своєчасно виявляють можливі ознаки насильства, невідкладно повідомляють керівника закладу освіти про можливі випадки насильства, беруть участь у реалізації заходів, визначених комісією.

6.6. Класний керівник створює безпечне психологічне середовище в класному колективі, здійснює постійне спостереження за міжособистісними взаєминами здобувачів освіти, проводить виховні та профілактичні заходи, взаємодіє з батьками та/або іншими законними представниками, інформує адміністрацію закладу освіти про можливі випадки насильства, бере участь у реалізації заходів підтримки та виховного впливу.

6.7. Практичний психолог здійснює психологічну діагностику відповідно до визначених завдань професійної діяльності, бере участь у виявленні факторів ризику та ознак насильства, надає психологічну допомогу постраждалим особам, здійснює психологічний супровід осіб, які вчинили насильство, бере участь у роботі комісії, проводить консультації для учасників освітнього процесу, організовує профілактичні та просвітницькі заходи, бере участь у проведенні моніторингу психологічної безпеки освітнього середовища.

6.8. Соціальний педагог здійснює соціально-педагогічний супровід учасників освітнього процесу, взаємодіє із сім'ями дітей, бере участь у роботі комісії, координує взаємодію із соціальними службами в межах своїх повноважень, організовує профілактичну роботу, надає консультативну допомогу учасникам освітнього процесу.

6.9. Інші працівники закладу освіти дотримуються вимог цього Положення, сприяють створенню безпечного освітнього середовища, невідкладно повідомляють керівника закладу освіти про відомі їм випадки або ознаки насильства, виконують рішення керівника закладу освіти та комісії в межах своїх посадових обов'язків.

6.10. Органи учнівського самоврядування беруть участь у формуванні безпечного освітнього середовища, сприяють популяризації принципів

взаємоповаги, рівності та ненасильницької поведінки, ініціюють та організовують профілактичні, інформаційні та просвітницькі заходи.

6.11. Учасники освітнього процесу несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання вимог цього Положення відповідно до законодавства України.

## **Розділ VII. Порядок повідомлення про можливі випадки насильства**

7.1. Будь-який працівник закладу освіти, здобувач освіти, батьки або інші законні представники дитини, інший учасник освітнього процесу чи особа, якій стало відомо про можливий випадок насильства або жорстокого поводження з дитиною, повинні повідомити про це керівника закладу освіти.

7.2. Повідомлення подається у разі безпосереднього виявлення проявів або ознак насильства, отримання інформації про можливий випадок насильства, звернення дитини, яка постраждала від насильства, повідомлення свідка, виявлення обставин, що можуть свідчити про загрозу життю, здоров'ю, безпеці, правам або законним інтересам дитини.

7.3. Способи подання повідомлення

7.3.1. Усно під час особистого звернення до керівника закладу освіти або визначеної ним відповідальної особи.

7.3.2. У письмовій формі.

7.3.3. Засобами телефонного зв'язку.

7.3.4. На офіційну електронну адресу закладу освіти.

7.4. Повідомлення може бути подане особисто або через іншу особу.

7.5. Перелік способів подання повідомлень, номери телефонів, адреси електронної пошти та інша необхідна контактна інформація визначаються закладом освіти й оприлюднюються на його офіційному вебсайті, інформаційних стендах та інших доступних інформаційних ресурсах.

7.6. Анонімні повідомлення

7.6.1. Особа має право подати повідомлення про можливий випадок насильства анонімно.

7.6.2. Відсутність у повідомленні відомостей про особу, яка його подала, не є підставою для відмови у прийнятті, реєстрації або розгляді повідомлення, якщо викладена в ньому інформація дає змогу визначити обставини можливого випадку насильства та вжити передбачених законодавством заходів.

7.6.3. Заклад освіти не вживає дій, спрямованих на встановлення особи, яка подала анонімне повідомлення, крім випадків, передбачених законодавством.

7.6.4. До письмового або електронного повідомлення можуть додаватися документи, фото-, відео- чи аудіоматеріали та інші матеріали, пов'язані з викладеними обставинами.

#### 7.8. Повідомлення працівником закладу освіти

7.8.1. Працівник закладу освіти, який виявив прояви або ознаки насильства, отримав відповідне повідомлення чи дізнався про обставини, що можуть свідчити про насильство, зобов'язаний невідкладно повідомити керівника закладу освіти.

7.8.2. Якщо ситуація становить безпосередню загрозу життю або здоров'ю дитини, працівник насамперед припиняє насильство в межах своїх можливостей, вживає заходів для забезпечення безпеки дитини, за потреби надає домедичну допомогу, повідомляє керівника закладу освіти, повідомляє принаймні одного з батьків або інших законних представників постраждалої дитини та дитини, яка вчинила насильство, крім випадків, коли таке повідомлення може створити додаткову небезпеку для дитини або коли кривдниками є її батьки.

7.9. Здобувач освіти може повідомити про можливий випадок насильства керівника закладу освіти, заступника директора, класного керівника, практичного психолога, соціального педагога, педагогічного працівника через будь-який визначений закладом освіти канал повідомлення.

7.9.1. Працівник, до якого звернувся здобувач освіти, зобов'язаний прийняти повідомлення, забезпечити безпеку дитини та невідкладно передати інформацію керівнику закладу освіти.

#### 7.10. Повідомлення щодо керівника закладу освіти

7.10.1. Якщо у вчиненні насильства або жорстокого поводження з дитиною підозрюється керівник закладу освіти, повідомлення подається засновнику закладу освіти.

7.10.2. Засновник або відповідний орган управління освітою після отримання такого повідомлення забезпечує виконання дій та функцій, покладених законодавством на керівника закладу освіти.

7.10.3. Такий окремий порядок застосовується для усунення конфлікту інтересів.

#### 7.11. Приймання повідомлень

7.11.1. Керівник закладу освіти забезпечує приймання повідомлень усіма визначеними цим Положенням способами.

7.11.2. Працівники закладу освіти не мають права відмовляти у прийнятті повідомлення, вимагати від заявника попереднього підтвердження або доказування факту насильства, приховувати або не передавати керівнику

отриману інформацію, розголошувати інформацію про дитину, заявника або обставини випадку особам, які не залучені до його розгляду.

7.11.3. Факт булінгу встановлюється виключно рішенням суду, що набрало законної сили. Приймання повідомлення та реагування на можливе насильство не залежать від наявності такого рішення.

#### 7.12. Реєстрація повідомлень

7.12.1. Кожне повідомлення про можливий випадок насильства, що надійшло до керівника закладу освіти, підлягає обов'язковій реєстрації.

7.12.2. Повідомлення реєструється у день його надходження.

7.12.3. Якщо повідомлення надійшло у вихідний, святковий, інший неробочий день або в позаробочий час, його реєстрація здійснюється у перший наступний робочий день.

7.12.4. Реєстрація та облік повідомлень ведуться у паперовій формі у спосіб, визначений закладом освіти.

7.12.5. Керівник закладу освіти наказом визначає особу, відповідальну за реєстрацію та облік повідомлень.

7.12.6. Вимога реєструвати кожне повідомлення в день його надходження, а отримане в неробочий час – у перший робочий день, установлена Порядком реагування.

#### 7.13. Захист інформації під час приймання та реєстрації повідомлень

7.13.1. Інформація, що міститься у повідомленнях та документах, пов'язаних з їх розглядом, використовується виключно з метою захисту прав та найкращих інтересів дитини, припинення насильства й організації необхідної допомоги.

7.13.2. Доступ до повідомлень і журналу їх реєстрації мають керівник закладу освіти, визначена ним відповідальна особа та інші особи лише в межах повноважень, установлених законодавством.

7.13.3. Оброблення та зберігання персональних даних здійснюються відповідно до законодавства про захист персональних даних.

7.13.4. Працівники, яким стала відома інформація про можливий випадок насильства, зобов'язані не допускати її розголошення, крім передання відомостей уповноваженим органам, батькам або іншим законним представникам та особам, залученим до реагування відповідно до законодавства.

7.14. Заклад освіти забезпечує систематичне інформування здобувачів освіти, їхніх батьків або інших законних представників, працівників закладу освіти та інших учасників освітнього процесу про обов'язок повідомляти про можливі випадки насильства, доступні способи подання повідомлень, можливість подання анонімного повідомлення, контактні дані закладу освіти,

контакти Національної поліції України, служби у справах дітей, органів соціального захисту та інших суб'єктів реагування.

7.15. Передання повідомлення для подальшого розгляду

7.15.1. Зареєстроване повідомлення невідкладно передається керівнику закладу освіти для розгляду та прийняття рішення відповідно до законодавства і розділу VIII цього Положення.

7.15.2. Особа, відповідальна за реєстрацію та облік повідомлень, не встановлює наявності або відсутності факту насильства та не приймає рішення щодо кваліфікації події.

7.15.3. Порядок розгляду повідомлення, строки реагування, повідомлення уповноважених органів та скликання комісії визначаються наступним розділом цього Положення.

## **Розділ VIII. Порядок реагування на випадки насильства**

8.1. Реагування на повідомлення про можливий випадок насильства та/або жорстокого поводження з дитиною здійснюється невідкладно, з дотриманням найкращих інтересів дитини, забезпеченням її безпеки, права бути вислуханою, конфіденційності інформації та недопущення повторної травматизації.

8.2. Заходи реагування застосовуються до кожного повідомлення про можливий випадок насильства незалежно від форми його подання, особи заявника, наявності ознак систематичності та попередньої правової кваліфікації події.

8.3. Працівник закладу освіти, який виявив ознаки насильства, став його свідком, отримав повідомлення від дитини чи іншої особи або дізнався про обставини, що можуть свідчити про насильство, зобов'язаний:

8.3.1. Невідкладно вжити заходів для припинення насильства в межах своїх повноважень та можливостей.

8.3.2. У межах своїх повноважень вжити заходів для забезпечення безпеки постраждалої дитини та, за можливості, припинення безпосереднього контакту між учасниками події.

8.3.3. За потреби надати домедичну допомогу та викликати бригаду екстреної медичної допомоги.

8.3.4. Невідкладно повідомити керівника закладу освіти або особу, яка виконує його обов'язки.

8.3.5. Повідомити принаймні одного з батьків або інших законних представників постраждалої дитини та дитини, яка вчинила насильство, крім випадків, коли кривдниками дитини є її батьки або таке повідомлення може створити додаткову загрозу для дитини.

8.4. Працівник не проводить самостійного розслідування, не встановлює юридичний факт булінгу та не примушує учасників події до примирення або надання пояснень.

8.5. Керівник закладу освіти розглядає кожне зареєстроване повідомлення про можливий випадок насильства протягом однієї доби з дня його реєстрації.

8.6. Під час первинного розгляду повідомлення керівник:

8.6.1. Оцінює наявність безпосередньої загрози життю чи здоров'ю дитини.

8.6.2. Перевіряє, чи вжито заходів для припинення насильства та забезпечення безпеки залучених осіб.

8.6.3. Визначає наявність ознак насильства, передбачених законодавством.

8.6.4. За потреби залучає практичного психолога, соціального педагога або інших працівників закладу освіти в межах їхніх посадових обов'язків.

8.6.5. Визначає необхідність невідкладного інформування уповноважених органів та служб.

8.6.6. Забезпечує документування прийнятих рішень і вжитих заходів.

8.6.7. Під час первинного розгляду не допускається проведення одночасного опитування постраждалої дитини та особи, яка могла вчинити насильство.

8.7. Дії керівника в разі виявлення ознак насильства

8.7.1. У разі виявлення ознак насильства керівник закладу освіти невідкладно, у строк, що не перевищує трьох годин із часу їх виявлення, зобов'язаний:

8.7.1.1. Вжити заходів для припинення насильства.

8.7.1.2. Забезпечити безпеку постраждалої особи та унеможливити повторне вчинення насильства.

8.7.1.3. Повідомити батьків або інших законних представників постраждалої дитини та дитини, яка вчинила насильство, крім випадків, коли кривдниками дитини є її батьки.

8.7.1.4. Письмово повідомити уповноважений підрозділ органу Національної поліції України.

8.7.1.5. За потреби викликати бригаду екстреної медичної допомоги.

8.7.1.6. Організувати надання постраждалій дитині первинної психологічної та соціально-педагогічної підтримки.

8.8. Скликання комісії

8.8.1. У разі виявлення ознак насильства керівник закладу освіти не пізніше ніж протягом трьох робочих днів із дня отримання повідомлення скликає засідання комісії з розгляду випадків насильства та/або жорстокого поводження з дітьми.

8.8.2. До скликання комісії керівник забезпечує:

8.8.2.1. Виконання невідкладних заходів щодо захисту дитини.

8.8.2.2. Передання членам комісії необхідної інформації з дотриманням вимог конфіденційності.

8.8.2.3. Залучення до роботи комісії необхідних фахівців відповідно до обставин випадку.

8.8.2.4. Повідомлення батьків або інших законних представників залучених дітей про дату, час і місце засідання, якщо таке повідомлення не суперечить найкращим інтересам дитини.

8.8.3. Комісія розглядає обставини випадку, визначає потреби залучених дітей, необхідні заходи захисту, допомоги та виховного впливу.

8.8.4. Комісія не встановлює юридичний факт булінгу, оскільки такий факт встановлюється виключно рішенням суду, що набрало законної сили.

8.9. Дії за відсутності встановлених ознак насильства

8.9.1. Якщо під час первинного розгляду повідомлення не виявлено ознак насильства, інформація, викладена в повідомленні, підлягає аналізу щодо наявності ризиків його виникнення.

8.9.2. За результатами такого аналізу керівник закладу освіти:

8.9.2.1. Визначає фактори, що можуть створювати загрозу безпеці дитини.

8.9.2.2. За потреби організовує профілактичний супровід ситуації.

8.9.2.3. Доручає практичному психологу та/або соціальному педагогу в межах посадових обов'язків надати необхідну підтримку.

8.9.2.4. Забезпечує проведення профілактичної роботи з учасниками освітнього процесу.

8.9.2.5. Визначає заходи щодо усунення або зменшення виявлених ризиків.

8.9.2.6. Забезпечує контроль за зміною ситуації.

8.9.3. Відсутність установлених ознак насильства не є підставою для ігнорування повідомлення або припинення профілактичної роботи.

8.10. Реагування у разі підозри щодо керівника закладу освіти

8.10.1. Якщо повідомлення стосується можливого вчинення насильства керівником закладу освіти, повноваження щодо його розгляду та організації реагування здійснює засновник закладу освіти або відповідний орган управління освітою, якому підпорядковується заклад освіти.

8.10.2. Працівники закладу освіти передають таке повідомлення безпосередньо засновнику або відповідному органу управління освітою та не передають його керівнику, щодо якого висловлено підозру, якщо це може вплинути на безпеку дитини, збереження інформації або об'єктивність розгляду.

8.11. Реагування на ознаки домашнього насильства

8.11.1. У разі виявлення ознак домашнього насильства керівник і працівники закладу освіти діють відповідно до законодавства про запобігання та протидію домашньому насильству.

8.11.2. Якщо батьки або інші законні представники можуть бути причетними до насильства щодо дитини, їх не повідомляють про звернення та вжиті заходи до узгодження подальших дій зі службою у справах дітей та органами Національної поліції України, якщо таке повідомлення може створити додаткову загрозу для дитини або перешкодити її захисту.

8.12. Забезпечення участі та права дитини бути вислуханою

8.12.1. Під час реагування на випадок насильства дитині забезпечується право висловити свою позицію відповідно до її віку та рівня зрілості.

8.12.2. Спілкування з дитиною проводиться у безпечних умовах, доброзичливо, без залякування, тиску, звинувачення, навідних запитань і примушування до неодноразового повторення розповіді про подію.

8.12.3. Дитина може надати усне пояснення або у письмовій формі, отримати підтримку практичного психолога або соціального педагога, бути вислуханою у присутності батьків або їхніх представників, за письмовою згодою батьків або інших законних представників вислуховування дитини може проводитися без їхньої участі, факт вислуховування дитини, форма його проведення та основний зміст висловленої позиції фіксуються в матеріалах розгляду.

8.13. Заклад освіти забезпечує можливість отримання психологічної та соціально-педагогічної підтримки в межах своїх повноважень для постраждалої дитини, дитини, яка вчинила або могла вчинити насильство, дітей, які стали свідками насильства, інших учасників освітнього процесу, які потребують допомоги.

8.13.1. Підтримка здійснюється практичним психологом та соціальним педагогом у межах їхніх посадових обов'язків із залученням батьків або інших законних представників дитини та, за потреби, фахівців інших установ і служб.

8.14. Керівник закладу освіти організовує контроль за виконанням заходів, визначених за результатами розгляду випадку.

## **Розділ IX. Комісія з розгляду випадків насильства та/або жорстокого поводження з дітьми**

9.1. З метою забезпечення своєчасного, об'єктивного та неупередженого розгляду повідомлень про можливі випадки насильства та/або жорстокого поводження з дітьми у закладі освіти створюється Комісія з розгляду випадків насильства та/або жорстокого поводження з дітьми (далі – Комісія).

9.2. Комісія є постійно діючим колегіальним дорадчим органом закладу освіти.

9.3. Комісія здійснює свою діяльність відповідно до законодавства України, цього Положення та інших нормативно-правових актів.

9.4. Метою діяльності Комісії є забезпечення найкращих інтересів дитини, розгляд обставин можливого випадку насильства, визначення необхідних заходів захисту, психологічної та соціально-педагогічної підтримки, заходів виховного впливу, а також запобігання повторним випадкам насильства.

9.5. Основними завданнями Комісії є:

9.5.1. Розгляд повідомлень про можливі випадки насильства.

9.5.2. Аналіз обставин кожного випадку.

9.5.3. Оцінювання ризиків для життя, здоров'я та безпеки дитини.

9.5.4. Визначення потреб постраждалої дитини.

9.5.5. Визначення заходів психологічної, соціально-педагогічної та іншої підтримки.

9.5.6. Визначення комплексу заходів виховного впливу.

9.5.7. Визначення заходів щодо недопущення повторного насильства.

9.5.8. Здійснення моніторингу виконання прийнятих рішень.

9.6. Персональний склад Комісії затверджується наказом керівника закладу освіти.

9.7. Організація роботи Комісії

9.7.1. Засідання Комісії скликається керівником закладу освіти не пізніше ніж протягом трьох робочих днів з дня отримання повідомлення про можливий випадок насильства.

9.7.2. Члени Комісії зобов'язані забезпечувати конфіденційність інформації, що стала їм відома під час виконання своїх повноважень.

9.8. Комісія має право:

9.8.1. Аналізувати обставини випадку.

9.8.2. Заслуховувати пояснення учасників освітнього процесу.

9.8.3. Отримувати необхідну інформацію від працівників закладу освіти.

9.8.4. Визначати потребу у залученні інших спеціалістів.

9.8.5. Визначати заходи психологічної підтримки.

9.8.6. Визначати заходи виховного впливу.

9.8.7. Рекомендувати проходження спеціалізованих програм.

9.8.8. Визначати заходи профілактичної роботи.

9.8.9. Здійснювати моніторинг виконання власних рішень.

9.9. Під час розгляду випадку Комісія забезпечує право дитини бути вислуханою відповідно до її віку та рівня зрілості.

9.10. Вислуховування дитини проводиться:

- 9.10.1. У присутності батьків або інших законних представників.
- 9.10.2. За участю практичного психолога або соціального педагога.
- 9.11. За письмовою згодою батьків або інших законних представників вислуховування може проводитися без їхньої участі.
- 9.12. Дитина має право надати пояснення усно або письмово.
- 9.13. Факт вислуховування дитини, форма його проведення та основний зміст висловленої позиції підлягають обов'язковому документуванню.
- 9.14. За результатами розгляду Комісія приймає рішення, яке оформлюється протоколом.
- 9.15. Комісія здійснює моніторинг виконання визначених нею заходів.
- 9.16. Комісія не встановлює факт булінгу (цькування). Факт булінгу встановлюється виключно рішенням суду, що набрало законної сили.

## **Розділ Х. Заходи виховного впливу та психологічний супровід**

10.1. Заходи виховного впливу та психологічний супровід застосовуються з метою відновлення безпечного освітнього середовища, нормалізації взаємовідносин між учасниками освітнього процесу, захисту прав та найкращих інтересів дитини, попередження повторних випадків насильства, а також забезпечення психологічної підтримки постраждалих осіб, осіб, які вчинили насильство, та свідків.

10.2. Застосування заходів виховного впливу здійснюється відповідно до законодавства України, цього Положення та рішень Комісії з розгляду випадків насильства та/або жорстокого поводження з дітьми.

10.3. Заходи виховного впливу спрямовуються на корекцію деструктивної поведінки особи, яка вчинила насильство, формування навичок ненасильницької поведінки, відновлення безпечного психологічного клімату, підтримку постраждалої дитини, попередження повторних випадків насильства.

10.4. Психологічний супровід забезпечує практичний психолог закладу освіти, а за його відсутності – інший фахівець, залучений відповідно до законодавства.

10.5. Соціально-педагогічний супровід здійснює соціальний педагог в межах своїх посадових обов'язків.

10.6. Відмова постраждалої особи або її законних представників від участі у заходах примирення не може бути підставою для обмеження її прав або припинення надання допомоги.

10.7. Якщо рішенням суду особу, яка вчинила булінг (цькування), направлено для проходження спеціалізованої програми, керівник закладу освіти забезпечує сприяння її проходженню.

10.8. За відсутності рішення суду Комісія може рекомендувати особі, яка вчинила насильство, пройти відповідну програму на добровільних засадах.

10.9. Комісія також може рекомендувати проходження програм підтримки дітям, які постраждали від насильства або стали його свідками.

10.10. Заходи виховного впливу реалізуються педагогічними працівниками, практичним психологом, соціальним педагогом, іншими суб'єктами реагування відповідно до законодавства.

10.11. Рішення щодо застосування заходів виховного впливу та психологічного супроводу оформлюються протоколом засідання Комісії та, за потреби, наказом керівника закладу освіти.

10.12. Відомості про реалізацію заходів документуються відповідальними особами та зберігаються відповідно до вимог законодавства про захист персональних даних, діловодство та архівну справу.

## **Розділ XI. Профілактична робота**

11.1. Профілактична робота є складовою системи запобігання та протидії насильству та жорстокому поведженню з дітьми і здійснюється в закладі освіти на постійній, системній та комплексній основі.

11.2. Профілактична діяльність спрямовується на формування безпечного освітнього середовища, розвиток культури ненасильницької поведінки, своєчасне виявлення факторів ризику, попередження виникнення випадків насильства та забезпечення захисту прав і найкращих інтересів дитини.

11.3. Метою профілактичної роботи є створення безпечного, психологічно комфортного та інклюзивного освітнього середовища, запобігання будь-яким проявам насильства, формування культури взаємної поваги, толерантності та відповідальності, розвиток навичок безпечної поведінки.

11.4. Профілактична робота у закладі освіти здійснюється за такими напрямками:

11.4.1. Створення та підтримання безпечного освітнього середовища.

11.4.2. Формування культури ненасильницького спілкування.

11.4.3. Розвиток соціальних та емоційних компетентностей.

11.4.4. Запобігання булінгу (цькуванню).

11.4.5. Запобігання жорстокому поведженню з дітьми.

11.4.6. Запобігання домашньому насильству.

11.4.7. Запобігання дискримінації.

11.4.8. Забезпечення гендерної рівності.

11.4.9. Профілактика кібербулінгу та інших проявів онлайн-насильства.

11.4.10. Розвиток партнерської взаємодії між закладом освіти, сім'єю та громадою.

11.5. Профілактична робота може здійснюватися шляхом проведення інформаційно-просвітницьких заходів та кампаній спрямованих на формування безпечного освітнього середовища.

11.6. Профілактична робота зі здобувачами освіти передбачає формування навичок ненасильницької комунікації, розвиток навичок мирного врегулювання конфліктів, навчання безпечній поведінці в мережі Інтернет, інформування про механізми повідомлення про випадки насильства, формування активної громадянської позиції щодо недопущення насильства.

11.7. Заклад освіти забезпечує проведення інформаційно-просвітницької роботи з батьками (іншими законними представниками), спрямованої на підвищення рівня їхньої обізнаності щодо захисту прав дитини, ознайомлення із ознаками насильства, інформування про відповідальність за жорстоке поводження з дітьми, ознайомлення з порядком повідомлення про можливі випадки насильства, розвиток партнерської взаємодії між сім'єю та закладом освіти.

11.8. Заклад освіти забезпечує підвищення професійної компетентності працівників шляхом проходження курсів підвищення кваліфікації, участі у педагогічних радах та методичних заходах, вивчення нових нормативно-правових актів.

11.9. Особлива увага приділяється питанням своєчасного виявлення ознак насильства, алгоритмам реагування, захисту прав дитини та забезпеченню безпечного освітнього середовища.

11.10. Органи учнівського самоврядування залучаються до популяризації цінностей взаємоповаги, організації інформаційних кампаній, проведення тематичних заходів, поширення інформації про безпечне освітнє середовище, формування культури взаємодопомоги та відповідального ставлення до інших.

11.11. З метою підвищення ефективності профілактичної роботи заклад освіти співпрацює із службою у справах дітей, центром соціальних служб, органами Національної поліції України, закладами охорони здоров'я, центром професійного розвитку педагогічних працівників, громадськими організаціями, іншими установами та організаціями відповідно до законодавства.

11.12. Профілактична робота здійснюється відповідно до річного плану роботи закладу освіти та інших локальних документів закладу освіти.

11.13. Під час планування заходів враховуються результати моніторингу безпечності освітнього середовища, потреби учасників освітнього процесу, вікові особливості здобувачів освіти та актуальні ризики.

11.14. Ефективність профілактичної роботи оцінюється шляхом аналізу стану безпечного освітнього середовища, проведення моніторингових

досліджень, анкетування учасників освітнього процесу, аналізу повідомлень про випадки насильства.

11.15. За результатами оцінювання адміністрація закладу освіти організовує перегляд, удосконалення та оновлення заходів профілактичної роботи.

## **Розділ XII. Документування та захист інформації**

12.1. Документування випадків насильства та/або жорстокого поводження з дітьми здійснюється з метою забезпечення належного обліку повідомлень, підтвердження вжитих заходів реагування, контролю за виконанням прийнятих рішень та дотримання вимог законодавства України.

12.2. Документування здійснюється відповідно до законодавства України, цього Положення, вимог законодавства про діловодство, архівну справу, захист персональних даних та інших нормативно-правових актів.

12.3. У закладі освіти забезпечується обов'язкова реєстрація всіх повідомлень про можливі випадки насильства незалежно від способу їх надходження.

12.4. Документуванню підлягають усні повідомлення, письмові звернення, електронні повідомлення, телефонні звернення, анонімні повідомлення, інші повідомлення, що містять інформацію про можливі випадки насильства.

12.5. Кожному повідомленню присвоюється реєстраційний номер.

12.6. Документуванню підлягають:

12.6.1. Факт отримання повідомлення.

12.6.2. Дата та час його надходження.

12.6.3. Дата реєстрації.

12.6.4. Прийняті рішення.

12.6.5. Невідкладні заходи реагування.

12.6.6. Повідомлення уповноважених органів.

12.6.7. Матеріали роботи Комісії.

12.6.8. Результати розгляду випадку.

12.6.9. Заходи виховного впливу.

12.6.10. Заходи психологічної та соціально-педагогічної підтримки.

12.6.11. Результати моніторингу виконання рішень.

12.6.12. Інші документи, пов'язані з розглядом випадку.

12.7. У разі вислуховування дитини Комісією обов'язково документуються:

12.7.1. Дата, час і місце проведення.

12.7.2. Форма проведення.

12.7.3. Присутні особи.

12.7.4. Факт участі практичного психолога або соціального педагога.

12.7.5. Факт присутності або відсутності батьків (інших законних представників).

12.7.6. Письмова згода батьків на проведення вислуховування без їхньої участі за наявності.

12.7.7. Основний зміст висловленої дитиною позиції.

12.9. Документування здійснюється з дотриманням принципу найкращих інтересів дитини та недопущення її повторної психологічної травми.

12.10. Оброблення, використання, передавання та зберігання персональних даних здійснюються відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12.11. Персональні дані учасників освітнього процесу використовуються виключно з метою забезпечення реагування на випадки насильства, захисту прав дитини та виконання вимог законодавства.

12.12. Не допускається поширення персональних даних або іншої інформації про дитину без законних підстав.

12.13. Інформація про випадки насильства, учасників події, зміст повідомлень, матеріали розгляду, результати психологічної діагностики, рішення Комісії та інші документи є інформацією з обмеженим доступом.

12.14. Особи, яким така інформація стала відома під час виконання службових обов'язків, зобов'язані забезпечити її конфіденційність.

12.15. Передавання інформації здійснюється лише у випадках та порядку, передбачених законодавством України.

12.16. Доступ до документів мають лише особи, уповноважені законодавством та локальними актами закладу освіти.

12.17. Ознайомлення з документами здійснюється виключно в межах службових повноважень або на підставі вимог законодавства.

12.18. Документи щодо випадків насильства зберігаються у закладі освіти відповідно до вимог законодавства України, номенклатури справ закладу освіти та правил архівного зберігання документів.

12.19. Документи повинні зберігатися таким чином, щоб унеможливити доступ сторонніх осіб, їх втрату, пошкодження, знищення або незаконне копіювання.

### **Розділ XIII. Взаємодія із суб'єктами реагування**

13.1. Заклад освіти забезпечує взаємодію із суб'єктами реагування на випадки насильства та/або жорстокого поводження з дітьми відповідно до законодавства України з метою забезпечення найкращих інтересів дитини,

своєчасного реагування, надання необхідної допомоги та недопущення повторних випадків насильства.

13.2. Взаємодія із суб'єктами реагування здійснюється шляхом своєчасного інформування про випадки насильства у випадках, визначених законодавством.

13.3. Заклад освіти забезпечує взаємодію з органами Національної поліції України у випадках та порядку, визначених законодавством.

13.4. У разі виявлення ознак насильства керівник закладу освіти у строки, встановлені законодавством, письмово повідомляє уповноважений підрозділ органу Національної поліції України.

13.5. Представники Національної поліції України можуть залучатися до проведення профілактичної роботи, засідань Комісії (за згодою або у випадках, передбачених законодавством), інформаційно-просвітницьких заходів та інших заходів, спрямованих на забезпечення безпечного освітнього середовища.

13.13. Заклад освіти взаємодіє з органом управління освітою та засновником щодо:

13.13.1. Організації безпечного освітнього середовища.

13.13.2. Удосконалення системи запобігання та протидії насильству.

13.13.3. Надання методичної допомоги.

13.13.4. Організації підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

13.13.5. Розгляду повідомлень про можливі випадки насильства у разі, якщо вони стосуються керівника закладу освіти.

13.13.6. Інших питань, визначених законодавством.

## **Розділ XIV. Прикінцеві положення**

14.1. Це Положення є локальним нормативним актом Гімназії №12, що визначає організаційні та правові засади функціонування системи запобігання та протидії насильству та жорстокому поведінню з дітьми.

14.2. Положення затверджується наказом керівника закладу освіти після його схвалення педагогічною радою та вводиться в дію з дня, визначеного відповідним наказом.

14.3. Це Положення є обов'язковим для виконання всіма учасниками освітнього процесу.

14.4. Керівник закладу освіти забезпечує ознайомлення працівників закладу освіти з цим Положенням, організовує його реалізацію та здійснює контроль за дотриманням його вимог.

14.5. Здобувачі освіти, батьки (інші законні представники) інформуються про основні положення цього документа шляхом розміщення його на

офіційному вебсайті закладу освіти (за наявності), інформаційних стендах або в інший спосіб, визначений закладом освіти.

14.6. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться у разі:

14.6.1. Внесення змін до законодавства України.

14.6.2. Зміни нормативно-правових актів, що регулюють питання запобігання та протидії насильству та жорстокому поводженню з дітьми.

14.6.3. Необхідності вдосконалення системи запобігання та протидії насильству в закладі освіти.

14.6.4. Зміни організації освітнього процесу або структури закладу освіти.

14.7. Зміни та доповнення до цього Положення затверджуються в порядку, встановленому для його прийняття.

14.8. Якщо окремі положення цього документа суперечать чинному законодавству України або втрачають чинність у зв'язку зі змінами законодавства, застосовуються норми законодавства України до внесення відповідних змін до цього Положення.

14.9. Контроль за виконанням цього Положення здійснює керівник закладу освіти відповідно до своїх повноважень.