

AUN-4

ตัวอย่าง ปกนอก AUI

3.5 นิ้ว



TH SarabunPSK S.28 B

รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม

รหัส..... ภาษาไทย วิชา.....

TH SarabunPSK S.26 B

.....

RIT95 S.30 B

คณะ.....

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

วิทยาเขต.....

กระดาษชาร์ตปกนอกให้ใช้สีตาม
ระดับของหลักสูตร นั้น

1 นิ้ว

รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
วิทยาเขต/คณะ/สาขาวิชา วิทยาเขต.....
..... คณะ.....
..... สาขาวิชา.....

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

XX-XX-XXX-XXX (ชื่อวิชาภาษาไทย)
..... (ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ)

2. จำนวนหน่วยกิต หรือจำนวนชั่วโมง

x(x-x-x) บรรยาย.....ชั่วโมง ปฏิบัติ.....ชั่วโมง นอกเวลา.....ชั่วโมง

3. หลักสูตรและประเภทรายวิชา

(ให้ระบุชื่อหลักสูตรที่ใช้รายวิชานี้ และระบุว่าเป็นวิชาชีพบังคับหรือวิชาชีพเลือก)

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ/อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่กำหนดให้มีการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามแผนการศึกษาของหลักสูตร

ภาคการศึกษาที่/25..... ชั้นปีที่เรียน..... (ให้ระบุตามแผนการศึกษาของหลักสูตร)

6. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาประสบการณ์ภาคสนามครั้งล่าสุด

หมวดที่ 2 คำอธิบายรายวิชา และผลลัพธ์การเรียนรู้ของระดับรายวิชา

1. คำอธิบายรายวิชา

.....

2. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (Course Learning Outcomes: CLOs) : นักศึกษาสามารถ

CLO#	รายละเอียด CLO
CLO1	ตัวอย่าง อธิบาย.....
CLO2	วิเคราะห์.....
CLO3	แก้ปัญหา.....
CLO....	ประยุกต์.....
CLO....	ปฏิบัติ.....
CLO....	

(สามารถเพิ่มหรือลดหัวข้อได้ตามความเหมาะสม)

หมวดที่ 3: ผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLO)

PLO#	รายละเอียด PLO
PLO1	
PLO2	
PLO3	
PLO....	
PLO....	
PLO....	

หมวดที่ 4 ความเชื่อมโยงผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLO) สู่ระดับรายวิชา (CLO)

ตารางที่ 1 ความสัมพันธ์ระหว่างรายวิชา และ ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)

ชื่อรายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)							
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO...	PLO...	PLO...
(รหัสวิชา)ชื่อวิชา.....								

ตารางที่ 2 ความสอดคล้องของ PLOs และผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (ส่วนนี้สำหรับรายวิชาที่เป็นวิชาเฉพาะและรองรับเพียงหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง รายวิชาที่รองรับหลายหลักสูตรไม่จำเป็นต้องระบุตารางนี้)

CLOs	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)							
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO...	PLO...	PLO...
CLO 1								
CLO 2								
CLO ...								

ตารางที่ 3 ความสอดคล้องระหว่างการประเมินผล วิธีการสอน และผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLO)

CLOs	วิธีการจัดการเรียนรู้ (วิธีการสอน/กิจกรรมการเรียนรู้/ สื่อที่ใช้)	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้
CLO 1		
CLO 2		
CLO ...		

หมวดที่ 5 ลักษณะและการดำเนินการ

1. กิจกรรมของนักศึกษา	
2. รายงานหรืองานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย	
รายงานหรืองานที่ได้รับมอบหมาย	กำหนดส่ง
3. การติดตามผลการเรียนรู้การฝึกประสบการณ์ภาคสนาม	
(ตัวอย่าง)	
- จัดประชุมผู้เกี่ยวข้องในการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ทั้งที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนามและที่ปรึกษาเฉพาะเรื่องให้นักศึกษานำเสนอการเรียนรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างนักศึกษาที่ไปฝึกประสบการณ์ภาคสนาม	

- อาจารย์ชี้ให้เห็นถึงความสำคัญ และผลกระทบต่อพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ที่มีต่อการทำงานในอนาคต
- การนำผลการประเมินนักศึกษาฝึกประสบการณ์ภาคสนาม มานำเสนออภิปราย เพื่อเป็นแนวทางในการฝึกประสบการณ์ภาคสนามต่อรุ่นต่อไป
- สนับสนุนให้นำโจทย์ที่พบในการฝึกประสบการณ์ภาคสนามมาเป็นกรณีศึกษา หรือโจทย์ในการทำโครงงานระบบสารสนเทศต่อไป

4. หน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานพี่เลี้ยงในสถานประกอบการที่ดูแลกิจกรรมในภาคสนาม

(ตัวอย่าง)

- จัดโปรแกรม ตารางการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษา
- แนะนำนักศึกษาเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ข้อปฏิบัติ วัฒนธรรมของหน่วยงาน
- แนะนำเครื่องมือ อุปกรณ์ ซอฟต์แวร์ ของหน่วยงาน ที่สามารถนำมาใช้เพื่อการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม
- แนะนำบุคคลที่เกี่ยวข้อง หรือที่ต้องทำงานร่วมกัน
- ติดตามความก้าวหน้า ประเมินผลการทำงานของนักศึกษาฝึกประสบการณ์ภาคสนาม รายงานผลต่ออาจารย์ที่ปรึกษา
- ประสานงาน ประชุมกับอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้ความเห็นในการปรับปรุงการทำงานของนักศึกษา

5. หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศ

(ตัวอย่าง)

- ประสานและร่วมวางแผนการฝึกประสบการณ์ภาคสนามกับพนักงานพี่เลี้ยง
- สังเกตการณ์การฝึกประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษาในสถานประกอบการ
- แนะนำหรือให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาให้มีทักษะการทำงานในองค์กร
- ประเมินผลการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม
- สอบถาม/ปรับปรุงแผนงานการฝึกประสบการณ์ภาคสนามเป็นระยะ

6. การเตรียมการในการแนะแนวและช่วยเหลือนักศึกษา

(ตัวอย่าง)

- จัดปฐมนิเทศแนะนำนักศึกษาก่อนฝึกประสบการณ์ภาคสนาม พร้อมแจกคู่มือการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม
- จัดช่องทางและเจ้าหน้าที่ประสานงาน รับแจ้งเหตุด่วน กรณีต้องการความช่วยเหลือ เช่น หมายเลขโทรศัพท์ และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
- จัดอาจารย์ที่ปรึกษาตามความเชี่ยวชาญด้านการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ หรือเทคนิคพิเศษ เพื่อให้คำปรึกษาเฉพาะด้านในการแก้ไขปัญหา

7. สิ่งอำนวยความสะดวกและสนับสนุนที่ต้องการจากสถานที่ที่จัดประสบการณ์ภาคสนาม/

สถานประกอบการ

หมวดที่ 6 การวางแผนและการเตรียมการ

1. การกำหนดสถานที่ฝึก

.....

2. การเตรียมนักศึกษา

.....

3. การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศ

.....

4. การเตรียมพนักงานพี่เลี้ยงในสถานที่ฝึก

.....

5. การจัดการความเสี่ยง

.....

หมวดที่ 7 การประเมินนักศึกษา

1. หลักเกณฑ์ประเมิน

ระบุให้สอดคล้องกับหมวด 3 ข้อที่ 4 องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนามในเล่มมคอ.2

.....

2. กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา

.....

3. ความรับผิดชอบของพนักงานพี่เลี้ยงต่อการประเมินนักศึกษา

.....

4. ความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบประสบการณ์ภาคสนามต่อการประเมินนักศึกษา

.....

5. การสรุปผลการประเมินที่แตกต่าง

.....

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

1. กระบวนการประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามโดยผู้เกี่ยวข้องต่อไปนี้

1.1 นักศึกษา

.....

1.2 พนักงานพี่เลี้ยงหรือผู้ประกอบการ

.....

1.3 อาจารย์ที่ดูแลกิจกรรมภาคสนาม

.....

1.4 อื่นๆ เช่น บัณฑิตใหม่

.....

2. กระบวนการทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุง

.....

ผู้รับผิดชอบรายวิชา/ผู้รายงาน..... วันที่