

POLÍTICA INTEGRAL DE TRATAMIENTO DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DE LA JEZREEL

CRISTINA DONDE DIOS SIEMBRA – JEZREEL-

Versión No. 02

Fecha de Actualización: 4 DE FEBRERO DEL 2026

1. ALCANCE

JEZREEL en cumplimiento a lo establecido en LEY ESTATUTARIA 1581 DE 2012, el DECRETO 1377 DE 2013, así como la normatividad concordante, se permite informar a los interesados respecto de la adopción de la Política Integral de Tratamiento de Datos Personales, la cual reconoce, acata y respeta los derechos de los Titulares de la información, asume con compromiso los deberes como Responsable e implementa los procedimientos de control necesarios para la protección de Bases de Datos y/o archivos que contengan Datos Personales, los cuales tiene acceso en el giro ordinario de sus actividades, para que los encargados ejecuten sus labores observando todo lo que se consigna en este documento.

JEZREEL adopta la presente Política para el Tratamiento de Datos Personales, la cual será informada a todos los Titulares de los datos: A quienes ya fueron recolectados y de quienes se obtengan en el futuro, en el ejercicio de las actividades inherentes de JEZREEL.

De esta manera, JEZREEL manifiesta que garantiza los derechos a la: Privacidad, Intimidad, Buen Nombre, en el Tratamiento de los Datos Personales y, en consecuencia, todas sus actuaciones se regirán por los principios rectores de: Legalidad, Finalidad, Libertad, Veracidad o Calidad, Transparencia, Acceso y Circulación Restringida, Seguridad y Confidencialidad.

Todos los Titulares de Datos Personales que, en desarrollo de diferentes actividades legales, culturales, contractuales, comerciales, laborales, entre otras, sean permanentes u ocasionales, que llegaran a suministrar a JEZREEL podrá: conocerla, actualizarla, rectificarla o suprimirla. Así como revocar la autorización otorgada.

JEZREEL informa a todos los Titulares de los Datos Personales que le sean suministrados, ya sea electrónica o manualmente, que el Tratamiento de estos se sujetará a la presente Política de Privacidad. En consecuencia, si un Titular no se encuentra de acuerdo con la presente Política de Privacidad, no se podrá suministrar información alguna que deba registrarse en una de las Bases de Datos de JEZREEL.

2. RESPONSABLE Y ENCARGADO DEL TRATAMIENTO

JEZREEL, con Número de Identificación Tributaria (NIT)) 830.033.505-0, Personería Jurídica Especial reconocida mediante la RESOLUCIÓN 1141 DEL 26 DE JUNIO DE 1997, inscrita en el Registro Público de las Entidades Religiosas. JEZREEL, en el desarrollo de su objeto social y actividad económica, actúa como Responsable y/o Encargado del Tratamiento de Datos Personales que se encuentren en sus Bases de Datos. En consecuencia, recolecta, almacena, utiliza, transmite, transfiere y suprime Datos Personales de personas naturales con las cuales tiene o ha tenido algún tipo de relación, cualquiera sea su naturaleza (civil, comercial y/o laboral); entre las cuales se incluye, pero sin limitarse a ellos, a miembros, proveedores, contratistas, trabajadores, acreedores, y deudores.

3. DEFINICIONES

Para los efectos de la presente política y para su claridad, JEZREEL se permite a continuación indicar las definiciones de los términos relativos a su derecho fundamental de habeas data, las cuales son tomadas de la normatividad vigente que regula la materia:

- Dato Personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables (en adelante Datos Personales o Información Personal).
- Aviso de privacidad: Comunicación verbal o escrita generada por el Responsable, dirigida al Titular para el Tratamiento de sus Datos Personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de Tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del Tratamiento que se pretende dar a los Datos Personales.
- Base de Datos: Todo conjunto organizado de Datos Personales que sea objeto de Tratamiento.
- Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre Datos Personales, tales como su recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.
- Encargado del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de Datos Personales por cuenta del Responsable del Tratamiento.
- Responsable del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la Base de Datos y/o el Tratamiento de los datos.
- Titular: Persona natural cuyos Datos Personales sean objeto de Tratamiento.
- Transmisión de Datos: Tratamiento de Datos Personales que implica la comunicación de estos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un Tratamiento por el Encargado por cuenta del Responsable.
- Transferencia de Datos: La transferencia de datos tiene lugar cuando el Responsable y/o Encargado del Tratamiento de Datos Personales, ubicado en Colombia, envía la información o los Datos Personales a un receptor, que a su vez es Responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.
- Datos Sensibles: Se entiende como datos sensibles aquellos que afecten la intimidad del Titular o cuyo uso indebido pueda afectar la intimidad del Titular o la potencialidad de generar su discriminación. Estos se podrán tratar cuando el Titular otorga su consentimiento, cuando el Tratamiento es efectuado en el curso de las actividades legítimas y con las debidas garantías por parte de una fundación, ONG, asociación o cualquier otro organismo sin ánimo de lucro, cuya finalidad sea política, filosófica, religiosa o sindical, siempre que se refieran exclusivamente a sus miembros o a las personas que mantengan contactos regulares por razón de su finalidad.
- Datos Públicos: Aquellos datos que no sean semiprivados, privados o sensibles. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o servidor público.

Reclamo: Solicitud del Titular del dato o las personas autorizadas por éste o por la Ley para corregir, actualizar, restringir o suprimir sus Datos Personales.

4. INFORMACIÓN PERSONAL RECOLECTADA

La Información Personal que JEZREEL puede recolectar y someter a Tratamiento, incluye, pero no está limitada a la siguiente:

Nombre completo del Titular de la Información:

Identificación:

Fecha de nacimiento:

Estado civil:

Nacionalidad:

Domicilio:

Dirección de contacto:

Teléfonos de contacto:

Correo electrónico:

Información escolar:

Información profesional:

Información familiar:

Información socioeconómica:

5. DERECHOS DEL TITULAR DE LA INFORMACIÓN

De acuerdo con lo contemplado por la normatividad vigente aplicable en materia de protección de datos, JEZREEL, a través de esta Política, garantiza a los Titulares, representantes legales y apoderados del Titular de los Datos Personales los derechos que se indican a continuación:

- a)El derecho a conocer, actualizar, restringir y rectificar su Información Personal gratuitamente.
- b)El derecho a solicitar prueba de la existencia de la autorización otorgada a JEZREEL.
- c)El derecho a ser informado respecto al uso que se le ha dado a su Información Personal.
- d)La facultad de revocar la autorización y solicitar la supresión del dato cuando no se haga un uso conforme a los usos y finalidades autorizados.
- e)El derecho a presentar consultas y reclamos referentes a la Información Personal.

6. DERECHOS DE LOS NIÑOS Y ADOLESCENTES

En aplicación de lo establecido por el ARTÍCULO 7, DE LA LEY 1581 DE 2012 y el ARTÍCULO 12, DEL DECRETO 1377 DE 2013, JEZREEL procederá a efectuar el Tratamiento de la Información Personal, de niños, niñas y adolescentes, respetando el interés superior de los mismos y asegurando, en todos los casos, el respeto de sus derechos fundamentales y garantías mínimas.

En todos los eventos en los que se requiera darle Tratamiento a la Información Personal de menores de edad, JEZREEL obtendrá la Autorización correspondiente por parte del representante legal del niño, niña o adolescente; previo ejercicio del menor de su derecho a ser escuchado, opinión que será valorada teniendo en cuenta la madurez, autonomía y capacidad del menor para entender el contenido de la autorización y del Tratamiento de sus Datos Personales.

7. DEBERES DE LA JEZREEL COMO RESPONSABLE Y ENCARGADO EN EL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES

JEZREEL se encuentra comprometida con la seguridad y buen uso de los Datos Personales que le son suministrados y, en consecuencia, se obliga a darles los usos adecuados, así como a mantener la confidencialidad requerida frente a los mismos de acuerdo con lo establecido en esta Política de Privacidad y en la legislación existente frente a la materia.

JEZREEL reconoce la Titularidad que de los Datos Personales ostentan las personas naturales y, en consecuencia, ellas de manera exclusiva pueden decidir sobre los mismos. Por lo tanto, JEZREEL utilizará los Datos Personales para el cumplimiento de las finalidades autorizadas expresamente por el Titular o por las normas vigentes.

Si por cualquier circunstancia una autoridad competente solicita sea revelada la Información Personal, JEZREEL avisará a su Titular de tal situación, salvo cuando en virtud de la ley los datos sean solicitados para actuaciones judiciales o administrativas vinculadas a obligaciones fiscales, la investigación y persecución de delitos o actualización de sanciones administrativas, para realizar una acción en función del interés público, o hacer entrega de reportes tributarios al estado.

8. FINALIDAD Y TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN PERSONAL RECOLECTADA

El Tratamiento de los Datos Personales de miembros, visitantes, empleados, proveedores, contratistas, o de cualquier persona con la cual JEZREEL tuviere establecida o estableciera una relación, permanente u ocasional, en el marco legal que regula la materia y en virtud de su condición, serán todos los necesarios para el cumplimiento de su actividad propia. En todo caso, los Datos Personales podrán ser recolectados y tratados por parte de JEZREEL y sus Entidades Religiosas Aliadas, con ocasión de permitir el adecuado desarrollo del objeto social de JEZREEL y en especial para la gestión administrativa, contable y pastoral, podrá:

- a. Darle Tratamiento a la información en medios físicos y digitales, asegurando el correcto registro y la utilización de las páginas web de JEZREEL y sus aliadas.
- b. Incluir y darle Tratamiento a la información adquirida en virtud de la relación existente entre los Titulares y JEZREEL, cualquiera que sea su naturaleza jurídica (laboral, civil, comercial, etc.).
- c. Realizar llamadas de seguimiento por la visita del Titular a JEZREEL.
- d. Llevar a cabo acciones de consulta o actualización con áreas internas de JEZREEL.
- e. Contactar al Titular en el evento que se genere algún tipo de problema o inconveniente con la Información Personal.
- f. Contactar al Titular para que participe en las actividades promovidas por JEZREEL y/o sus Entidades Religiosas Aliadas.
- g. La Información Personal podrá ser transferida a sus Entidades Religiosas Aliadas o entidades relacionadas con JEZREEL, así como a terceros y a autoridades judiciales o administrativas, sean personas naturales o jurídicas, colombianas o extranjeras, en aquellos eventos en los cuales la transferencia o transmisión de los datos sea necesaria para llevar a cabo los usos y actividades autorizadas por los Titulares conforme al objeto social de JEZREEL. En todos los eventos, dicha información se conservará bajo estricta confidencialidad y será sometida a un Tratamiento riguroso, respetando los derechos y las garantías de sus Titulares.

- h. De manera específica, pero sin limitarse a ello, JEZREEL podrá utilizar proveedores de servicios y procesadores de datos que trabajen en nombre de esta. Dichos servicios podrán incluir servicios de alojamiento de sistemas y de mantenimiento, servicios de mensajería por correo electrónico, servicios de entrega, entre otros. En consecuencia, los Titulares deben entender que, al suministrarle información a JEZREEL, automáticamente le estarán concediendo a estos terceros autorización para acceder a su Información Personal, en la medida en que así lo precisen para desarrollar su objeto social.

Recolectar información que se encuentre en el dominio público para complementar las Bases de Datos. A dicha información se le dará el mismo Tratamiento señalado en la presente Política de Privacidad.

9. AUTORIZACIÓN Y CONSENTIMIENTO DEL TITULAR.

JEZREEL requiere del consentimiento libre, previo, expreso e informado del Titular de los Datos Personales para el Tratamiento de estos, excepto en los casos expresamente autorizados en la ley:

- a. JEZREEL obtendrá la autorización mediante diferentes medios, entre ellos el documento físico o electrónico (vía correo electrónico), en todo caso debe ser un medio que permita la obtención del consentimiento mediante conductas inequívocas o concluyente para el caso de imágenes.
- b. JEZREEL conservará la prueba de la autorización otorgada por los Titulares de los Datos Personales para su Tratamiento, para lo cual utilizará los mecanismos disponibles a su alcance en la actualidad (físico y electrónico), al igual que adopta las acciones necesarias para mantener el registro de la forma y fecha en la que se obtuvo. En consecuencia, JEZREEL podrá establecer archivos físicos o repositorios electrónicos realizados de manera directa o a través de terceros contratados para tal fin, quienes tendrán cláusula de confidencialidad para el manejo de esta información.
- c. Los Titulares de los Datos Personales pueden en cualquier momento revocar la autorización otorgada a JEZREEL para el Tratamiento de sus Datos Personales o solicitar la supresión de estos, siempre y cuando no lo impida una disposición legal o contractual; la revocatoria del consentimiento puede expresarse, por una parte, de manera total en relación con las finalidades autorizadas.
- d. Para todos los efectos, se entiende que la autorización expresa e informada otorgada por parte de los Titulares a favor de JEZREEL para el Tratamiento de sus Datos Personales, cualquiera que haya sido su medio (escrito, oral o por medio de conductas inequívocas), implica el entendimiento y la aceptación plena de todo el contenido de la presente Política de Privacidad.

Es importante resaltar que, si un Titular le suministra Información Personal a JEZREEL a través de sus sitios web o por medio de cualquier canal adicional, físico o electrónico, dicho suministro de Información Personal es hecho de forma totalmente voluntaria y el Titular y/o sus Padres, según sea el caso, le concede(n) a JEZREEL su autorización para que utilice dicha Información Personal conforme a las estipulaciones de la presente Política de Privacidad.

10. PROCEDIMIENTOS PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS DEL TITULAR

10.1.Procedimiento de Consultas Los Titulares podrán consultar la Información Personal que repose en las Bases de Datos de JEZREEL, mediante comunicación dirigida al Responsable, la cual puede ser radicada en físico o enviada al correo electrónico: : cenfoljezreel@gmail.com, en todo caso el Titular deberá indicar con claridad el lugar y dirección de notificación de la respuesta. JEZREEL suministrará toda la información contenida en el registro individual o que esté vinculada con la identificación del Titular, en un plazo máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado antes del vencimiento de los diez (10) días, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se emitirá la respuesta a su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer plazo.

10.2.Rectificación y Reclamos El Titular o sus causahabientes que consideren que la información contenida en la Base de Datos debe ser objeto de corrección, actualización, restricción o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en esta ley, podrán presentar un reclamo ante el Responsable del Tratamiento o el Encargado del Tratamiento el cual será tramitado bajo las siguientes reglas:

- a. El reclamo se formulará mediante solicitud dirigida al Responsable del Tratamiento o al Encargado del Tratamiento, con la identificación del Titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección, y acompañando los documentos que se quiera hacer valer. Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.
- b. En caso de que quien reciba el reclamo no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.
- c. Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en la Base de Datos una leyenda que diga "reclamo en trámite" y el motivo de este, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido.
- d. El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

11. CONECTIVIDAD Y REDES SOCIALES

Se deja expresa constancia que la página web de JEZREEL (en construcción) contiene conectores e hipervínculos a y con diferentes redes sociales tales como, pero sin limitarse a Facebook, Twitter, Instagram y Google. En este orden de ideas, si el Titular inicia sesión en una de las redes sociales durante la visita a los sitios web de JEZREEL y/o de sus Entidades Religiosas Aliadas, la red social podrá añadir dicha información al perfil del Titular y, en consecuencia, cuando un Titular interactúa con alguna de las redes sociales y los servicios de JEZREEL, su Información Personal será transferida a la red social en cuestión.

- a. Teniendo en cuenta lo anterior, el Titular que no desee que se realice la transferencia de su Información Personal a las diferentes redes sociales, deberá cerrar su sesión en la respectiva red social antes de ingresar a las páginas web de JEZREEL (en construcción) y demás Entidades Religiosas Aliadas.

En consecuencia, no será responsabilidad de JEZREEL la recolección, transmisión y, en general, el Tratamiento que le sea proporcionado a la Información Personal del Titular en los eventos descritos en este capítulo. En esta medida, los Titulares que ingresen simultáneamente a las páginas web de JEZREEL y a sus perfiles en las diferentes redes sociales, se comprometen expresamente a conocer y a someterse a las políticas de privacidad de cada red social respectivas.

12. CONTACTO

En el evento de alguna duda o inquietud sobre la presente Política de Privacidad o el Tratamiento y uso de la Información Personal favor dirigir sus consultas, peticiones quejas o reclamos a: cenfoljezreel@gmail.com, o directamente a JEZREEL, ubicada en la Cra. 18 C No 112-37 de la ciudad de Bogotá,

13. MODIFICACIONES DE LA POLÍTICA DE PRIVACIDAD

JEZREEL se encuentra plenamente facultada para modificar la presente Política de Privacidad. Cualquier cambio será debidamente publicado a través del siguiente link: https://docs.google.com/document/d/156B3-ReQDLU6IFG_IH01RuPWfuua2AvZ/edit?usp=sharing&ouid=102101271349434313380&rtpof=true&sd=true, de la pagina web (en construcción) y adicionalmente será informado ya sea por medios electrónicos o físicos a los Titulares de la Información Personal. El otorgamiento de la autorización, será entendido como manifestación expresa de la aceptación de la presente Política de Privacidad.

14. VIGENCIA

La presente Política de Privacidad se encuentra vigente a partir del día 4 DE FEBRERO DE 2026.