

ЗАТВЕРДЖЕНО
Голова атестаційної комісії
_____ Тетяна АНДРУСИК

**План заходів
підготовки та проведення атестації
в КЗ «ЗДО №10 ВМР» на 2024 – 2025 навчальний рік**

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про викон.
1.	Підготувати та видати наказ «Про організацію та проведення атестації педагогічних працівників у 2024 – 2025 навчальному році.	до 20.09.	Директор Тетяна АНДРУСИК	
2.	Опрацювати «Положенням про атестацію педагогічних працівників», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 року №805.	вересень	Директор Тетяна АНДРУСИК	
3.	Оформлення стенду «Атестація - 2025».	вересень	Вихователь – методист Валентина ГУРСЬКА	
4.	Опрацювати законодавчі, правові та нормативні документи з питань атестації педагогічних працівників.	вересень	Члени атестаційної комісії	
5.	Проведення засідань атестаційної комісії згідно графіка.	згідно графіка засідань	Голова атестаційної комісії	
6.	Скласти і затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації 2024 – 2025 н.р..	09.10	Атестаційна комісія	
7.	Визначити адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі).	до 10.10.	Педагоги, які атестуються, члени атестаційної комісії	
8.	Оприлюднити інформацію на веб – сайті закладу (відповідно пунктів 1,2 III Розділу Положення: список чергової атестації, графік засідань атестаційної комісії, строки, адресу електронної пошти для подання документів)	до 16.10.	Секретар атестаційної комісії	
9.	Прийом від педагогічних працівників, що атестуються, документів (паперових або електронних), які свідчать про педагогічну	до 20.10.	Секретар атестаційної комісії	

	майстерність та /або професійні досягнення та їх реєстрація секретарем атестаційної комісії.			
10.	Вивчення документів педагогічних працівників, які атестуються, перевірка їх на достовірність за потреби, встановлення дотримання вимог пунктів 8,9 розділу I Положення.	До 20.12.	Члени атестаційної комісії	
11.	Оцінювання професійних компетентностей педагогічних працівників з урахуванням їх посадових обов'язків і вимог професійного стандарту (за наявності).	Грудень-березень	Члени атестаційної комісії	
12.	Вивчення практичного досвіду роботи педагогічних працівників, які атестуються.	Січень - березень	Члени атестаційної комісії	
13.	Провести підсумкове засідання атестаційної комісії закладу.	березень	Голова атестаційної комісії	
14.	Оформлення атестаційних листів з урахуванням рішення атестаційної комісії закладу.	березень	Секретар атестаційної комісії	
15.	Узагальнення результатів вивчення професійної діяльності, підвищення компетентності та загальної культури педагогічних працівників, які атестуються.	березень	Секретар атестаційної комісії	
16.	Аналіз підсумків атестації педагогічних працівників.	березень	Голова атестаційної комісії	
17.	Видати наказ по закладу про результати атестації в 2024 – 2025 навчального року на підставі рішення атестаційної комісії I рівня.	березень	Директор Тетяна АНДРУСИК	
18.	Підготувати звітну та статистичну документацію за підсумками атестації поточного навчального року.	березень квітень	Секретар атестаційної комісії	