

PEDOMAN TEKNIS INOVASI (NAMA INOVASI DAERAH)



**NAMA INSTANSI / OPD
TAHUN**

KATA PENGANTAR

(Bagian ini berisi ucapan syukur atau pernyataan apresiasi, penjelasan singkat tentang tujuan penyusunan pedoman, gambaran umum mengenai inovasi, deskripsi singkat mengenai inovasi yang diatur dalam pedoman teknis, serta harapan terhadap penggunaan pedoman.)

Blitar, Tanggal – Bulan - Tahun

Tim Pelaksana Inovasi



DAFTAR ISI

Silakan klik kanan daftar isi, lalu klik Update Field; lalu Update Page Number Only (jika tidak ada penambahan/pengurangan subbab) atau Update Entire Table (jika ada penambahan/pengurangan subbab). Halaman akan menyesuaikan.

KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	ii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1. Latar Belakang.....	1
2. Maksud dan Tujuan.....	1
3. Dasar Hukum.....	1
4. Definisi dan Terminologi.....	1
BAB II RUANG LINGKUP DAN PRINSIP PELAKSANAAN.....	2
1. Ruang Lingkup.....	2
2. Prinsip-Prinsip Pelaksanaan.....	2
BAB III TUGAS, FUNGSI, DAN TAHAPAN PELAKSANAAN.....	3
1. Tugas dan Fungsi.....	3
2. Bentuk Inovasi.....	3
3. Tahapan Pelaksanaan.....	3
4. Mekanisme / Prosedur Pelaksanaan.....	3
BAB IV PENGUKURAN KINERJA, MONITORING, DAN EVALUASI.....	4
1. Indikator Kinerja.....	4
2. Monitoring dan Pembinaan.....	4
3. Evaluasi.....	4
4. Manfaat dan Hasil yang Diharapkan.....	4
5. Anggaran.....	4
BAB V PENUTUP.....	5
Penutup.....	5
LAMPIRAN.....	6



BAB I PENDAHULUAN

1. Latar Belakang

(Berisi uraian mengenai konteks, permasalahan, urgensi, serta dasar penyusunan inovasi.)

Catatan: Dalam menyusun BAB Pendahuluan pada pedoman teknis, dapat mengacu pada bagian “Rancang Bangun Inovasi” yang tercantum dalam proposal inovasi daerah.

2. Maksud dan Tujuan

(Memuat maksud penyusunan pedoman serta tujuan strategis maupun operasional inovasi.)

Catatan: Dalam menyusun bagian Maksud dan Tujuan pada pedoman teknis, dapat mengacu pada bagian “Tujuan Inovasi Daerah” yang tercantum dalam proposal inovasi daerah.

3. Dasar Hukum

(Daftar regulasi perundangan yang menjadi landasan inovasi.)

Catatan: Dalam menyusun bagian Ruang Lingkup pada pedoman teknis, dapat mengacu pada informasi mengenai “Jenis Inovasi Daerah”, “Bentuk Inovasi Daerah”, serta uraian proses yang dijelaskan pada proposal inovasi daerah.

4. Definisi dan Terminologi

(Menjelaskan definisi istilah yang digunakan dalam pedoman.)

BAB II RUANG LINGKUP DAN PRINSIP PELAKSANAAN

1. Ruang Lingkup

(Berisi batasan, cakupan, dan aspek yang termasuk dalam inovasi. Bagian Ruang Lingkup digunakan untuk menjelaskan sejauh apa pedoman teknis berlaku, mencakup apa saja, dan tidak mencakup apa.)

Catatan: Dalam menyusun bagian Bentuk Inovasi pada pedoman teknis, dapat mengacu pada bagian "Jenis Inovasi Daerah" dan "Bentuk Inovasi Daerah" yang terdapat dalam proposal inovasi daerah.

2. Prinsip-Prinsip Pelaksanaan

(Memuat nilai dasar seperti efektivitas, akuntabilitas, transparansi, keberlanjutan.)



BAB III TUGAS, FUNGSI, DAN TAHAPAN PELAKSANAAN

1. Tugas dan Fungsi

(Menjelaskan peran unit kerja, perangkat daerah, dan pihak terkait sesuai tim pelaksana inovasi.)

Catatan: Dalam menyusun bagian Profil Pelaksana atau Tugas dan Fungsi pada pedoman teknis, dapat mengacu pada informasi “Inisiator Inovasi Daerah” serta deskripsi pelaksana kegiatan di proposal inovasi daerah.

2. Bentuk Inovasi

(Menjelaskan kategorisasi inovasi seperti digital/non-digital.)

3. Tahapan Pelaksanaan

(Uraian tahapan mulai perencanaan, pelaksanaan, monitoring hingga evaluasi.)

Catatan: Dalam menyusun bagian Tahapan Pelaksanaan pada pedoman teknis, dapat mengacu pada uraian alur uji coba, implementasi, atau langkah-langkah pelaksanaan yang dijelaskan dalam proposal inovasi daerah.

4. Mekanisme / Prosedur Pelaksanaan

(Berisi alur kerja teknis dan tata laksana kegiatan.)

BAB IV PENGUKURAN KINERJA, MONITORING, DAN EVALUASI

1. Indikator Kinerja

(Memuat indikator output dan outcome serta metode pengukurannya untuk mengukur keberhasilan pelaksanaan inovasi)

Catatan: Dalam menyusun bagian Indikator Kinerja pada pedoman teknis, dapat mengacu pada bagian “Manfaat yang Diperoleh” dan “Hasil Inovasi” dalam proposal inovasi daerah, yang menggambarkan output maupun outcome inovasi.

2. Monitoring dan Pembinaan

(Penjelasan sistem pemantauan dan pembinaan berkala.)

3. Evaluasi

(Proses evaluasi, perbaikan, dan tindak lanjut yang diperlukan.)

4. Manfaat dan Hasil yang Diharapkan

(Menjelaskan dampak yang ingin dicapai dan hasil akhir inovasi.)

Catatan: Dalam menyusun bagian Manfaat dan Hasil yang Diharapkan pada pedoman teknis, dapat mengacu pada bagian “Manfaat yang Diperoleh” dan “Hasil Inovasi” dalam proposal inovasi daerah.

5. Anggaran

(Menjelaskan sumber pembiayaan dan mekanisme penganggaran.)

Catatan: Dalam menyusun bagian Anggaran pada pedoman teknis, dapat mengacu pada bagian “Anggaran” yang tercantum dalam proposal inovasi daerah.

BAB V PENUTUP

Penutup

(Memuat penegasan bahwa pedoman menjadi acuan pelaksanaan inovasi.)



LAMPIRAN

Silahkan tambahkan Lampiran (jika ada), dapat ditambahkan SOP inovasi, e-flyer inovasi/banner inovasi, dll.

