BẢNG KHẢO SÁT NHÂN VIÊN TRONG 30NGÀY LÀM VIỆC ĐẦU TIÊN

Thông tin cá nhân

Họ và Tên: *Nhập Họ và tên của bạn*Chức danh công việc: *Ghi nhhận CDCV tại đây*

Bộ phận làm việc: *Nhập Bộ phận làm việc* Ngày vào làm: *Nhập ngày vào làm*

Họ tên người quản lý trực tiếp: *Nhập Họ và tên Người quản lý trực tiếp nhân viên mới*

Mục đích xây dựng biểu mẫu

- *Dùng để ghi nhận phản hồi từ Nhân viên mới sau 30ngày làm việc đầu tiên. Tùy theo nhu cầu thực tế, nội dung cần phản hồi từ nhân viên được thay đổi/bổ sung cho phù hợp với từng chức danh công việc hoặc áp dụng cho toàn công ty tại Doanh Nghiệp.*
- *Việc phản hồi đảm bảo nhân viên mới đã được hỗ trợ trong giai đoạn hội nhập thành công giai đoạn 30ngày đầu tiên tốt nhất*
- *Thực hành tốt nhất theo quy trình Hội nhập chúng tôi cần quý khách hàng lưu ý:*
  - *Việc thực hiện phản hồi checklist này như là một công việc nhân viên cần làm sau 30ngày nhằm giúp HR khắc phục các thiếu sót, rào cản khiến nhân viên có thể nghỉ việc trong giai đoạn thử việc.*
  - *Có thể áp dụng công cụ phần mềm quản lý toàn bộ danh sách công việc thông qua giải pháp Quản lý Hội Nhập nhân viên mới để tạo nên môi trường chuyên nghiệp, truyền thông tường minh, tạo cầu nối chặt chẽ giữa các bên: Phòng Nhân sự-Nhân viên mới-Quản lý Nhân viên mới-Các bộ phận hỗ trợ, chi tiết giải pháp tham khảo tại http://surehcs.com/thu-hut-tuyen-dung-nhan-tai/*

Hướng dẫn trả lời

- *Với mỗi dòng ghi nhận, bạn chọn mức độ tương ứng ý kiến cá nhân mà đồng ý*
- *Nếu một dòng công việc ở trạng thái chưa hoàn thành, bạn cần ghi nhận ý kiến cá nhân hoặc lý do mà bạn biết vì sao công việc đó chưa được thực hiện*

Chi tiết phản hồi

Yếu tố	Mức độ	Ghi chú
Tôi đã nhận được thông tin và hỗ trợ cần thiết ngay trong ngay làm việc đầu tiên	Chọn đáp án	Click or tap here to enter text.
Tôi đã được đào tạo/hướng dẫn đầy đủ để thực hiện công việc	Chọn đáp án	Click or tap here to enter text.
Tôi đã có nguồn lực/thiết bị,công cụ dụng cụ cần thiết khi làm việc	Chọn đáp án	Click or tap here to enter text.
Tôi cảm thấy hài lòng về quy trình Tiếp nhận nhân viên mới trong 30ngày qua	Chọn đáp án	Click or tap here to enter text.
Tôi đã được giao mục tiêu thử việc, đã trao đổi và đồng ý các mục tiêu với người quản lý.	Chọn đáp án	Click or tap here to enter text.

http://Surehcs.com

Tôi đã được tham gia đào tạo/huấn luyện các khóa theo Bản mục tiêu thử việc	Chọn đáp án	*Ghi chú chi tiết các khóa bạn đã được học tại đây*
Công việc thực tế đáp ứng được mong đợi của tôi khi nhận việc	Chọn đáp án	Click or tap here to enter text.
Tôi đã được tham gia các hoạt động tại Bộ phận như các thành viên khác (họp nhóm, teambuilding, company trip ...)	Chọn đáp án	Click or tap here to enter text.
Tôi đã bắt nhịp được công việc và có thể thực hiện đúng yêu cầu công việc đã giao một cách độc lập	Chọn đáp án	Click or tap here to enter text.
Tôi đã đọc và hiểu các quy trình phối hợp, thông tin liên hệ khi cần với các Bộ phận khác trong công ty tuỳ theo yêu cầu công việc thực tế	Chọn đáp án	Click or tap here to enter text.
Điền bổ sung các yếu tố khác phù hợp với công ty theo thực tế	Chọn đáp án	Click or tap here to enter text.
Click or tap here to enter text.	Chọn đáp án	Click or tap here to enter text.
Click or tap here to enter text.	Chọn đáp án	Click or tap here to enter text.
Click or tap here to enter text.	Chọn đáp án	Click or tap here to enter text.

Các phản hồi khác

1. Bạn **thích nhất/ấn tượng nhất** sự việc/hoạt động nào khi nhận việc ngày đầu tiên hoặc trong 30ngày làm việc qua?

Click or tap here to enter text.

2. Bạn KHÔNG **thích nhiều nhất** sự việc/hoạt động nào khi nhận việc ngày đầu tiên hoặc trong 30ngày làm việc qua?

Click or tap here to enter text.

3. Ngoài bộ phận làm việc chính, Bộ phận liên quan nào mà bạn tiếp xúc trong 30ngày qua làm bạn thấy **hài lòng nhất** về sự hỗ trợ/dịch vụ mà Bộ phận đó đã làm cho bạn? Nếu được bạn diễn giải thêm vì sao?

Click or tap here to enter text.

4. Ngoài bộ phận làm việc chính, Bộ phận liên quan nào mà bạn tiếp xúc trong 30ngày qua làm bạn thấy **KHÔNG hài lòng nhất** về sự hỗ trợ/dịch vụ mà Bộ phận đó đã làm cho bạn? Vì sao?

Click or tap here to enter text.

5. Nếu được theo bạn, bạn có thể đề xuất những gì công ty cần cải tiến thêm trong Quá trình tiếp nhận Nhân viên mới?

Click or tap here to enter text.

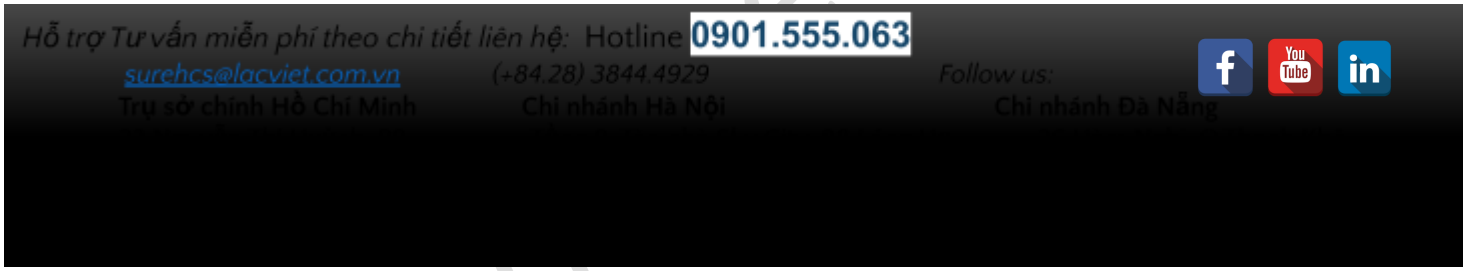
http://surencs.com

Về chúng tôi/About us:

Lạc Việt luôn tự hào là đơn vị phát triển phần mềm Việt với Giải pháp Phần mềm Quản trị Nhân sự phát hành ra thị trường sớm nhất Việt Nam ngay từ những năm đầu 1998 và là Giải pháp phần mềm áp dụng các kỹ thuật công nghệ phát triển hiện đại, tiên tiến nhất trên thị trường hiện nay/ Lac Viet is always proud to be a Vietnamese software company that developed and released the Human Capital Solution in early 1998, i.e. the first software application of this type in Vietnam, and it is now the software solution applying the most advanced and newest development technology on today's market.

Sản phẩm được xây dựng tuân thủ các yêu cầu về Quản trị chất lượng và Nguyên tắc Bảo mật quy định theo tiêu chuẩn quốc tế CMMI Level3, ISO 9001:2015, ISO27001:2013/ This product meets the requirements of quality management and security protection as prescribed by CMMI Level3, ISO 9001:2015, ISO27001:2013.

Sản phẩm phù hợp và đáp ứng yêu cầu theo luật định về Quản lý Lao động-Thuế Thu nhập cá nhân-Bảo hiểm bắt buộc tại các nước Việt Nam, Trung Quốc, Campuchia và sẽ phát triển đến các nước khác trong tương lai/This product complies with the regulations on Labor, Personal income tax, Mandatory insurance in Vietnam, China, Cambodia and will spread to many other countries in the future.



http://surehcs.com