

# Публичная оферта

<https://ktovrodu.ru>

<https://poiskpredkov.tilda.ws/>

Дата публикации: 10 июля 2024 года

Редакция от 01 «сентября» 2025 года

## Раздел 1. Термины и определения

**Исполнитель/Продавец** – Кобзева Ольга Александровна (ИНН 110124638839), применяющая на основании федерального закона № 422-ФЗ от 27.11.2018 года специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – «НПД»)

**Заказчик** – лицо, акцептовавшее настоящую Публичную Оферту и заключившее с Исполнителем договор об оказании услуг на ее условиях.

**Покупатель** – любое физическое лицо, приобретающее у Продавца товар или доступ к товару.

**Сайт** - официальный сайт Исполнителя, находящийся по адресу: <https://ktovrodu.ru> (<https://poiskpredkov.tilda.ws/>)

**Платформа** – страница, группа, сообщество или канал в сети «Интернет» или сервисах электронных сообщений, владельцем или автором которых является Исполнитель и ссылки на которые размещены в настоящей Оферте, а именно: <https://vk.com/genealog577>, <https://t.me/ktovrodu>

**Прайс-лист (Прейскурант)** – прейскурант цен на услуги Исполнителя, размещенный на Сайте и/или Платформах или ссылка на который размещена на Сайте и/или Платформах.

**Маркетплейс** – площадка сервиса продаж цифровых (электронных) товаров ООО «Вайлдберриз», размещенная по адресу: <https://digital.wildberries.ru/author/48779124>.

## Раздел 2. Общие положения

2.1. Настоящая Публичная Оферта (далее – Оферта) является официальным предложением Исполнителя в адрес любого дееспособного совершеннолетнего физического лица или юридического лица и индивидуального предпринимателя, заключить договор об оказании услуг, на условиях Оферты.

2.2. Текст Оферты размещается на Сайте и/или Платформах.

2.3. Оферта вступает в силу с момента ее опубликования и до момента ее отзыва Исполнителем.

- 2.4. Оферта может быть изменена Исполнителем в одностороннем порядке в любое время. Датой вступления в силу изменений является дата публикации новой редакции.
- 2.5. Оферта может быть полностью отозвана Исполнителем в одностороннем порядке.
- 2.6. К договорам, заключенным до внесения изменений в Оферту или ее отзыва Исполнителем, применяется действующая во время их заключения редакция, если иное не согласовано Сторонами.
- 2.7. В соответствии со ст. 432 ГК РФ, договор на условиях Оферты может быть заключен только на основании ее акцепта. В соответствии со ст. 438 ГК РФ акцепт Оферты может быть только полным и безоговорочным.
- 2.8. В случае расхождения условий Оферты с информацией на Сайте и/или Платформах, условия Оферты считать приоритетными.
- 2.9. К договорам, заключенным в рамках Оферты, применяются нормы российского законодательства.

### **Раздел 3. Предмет Оферты, предмет Договора и порядок заключения Договора**

#### **3.1. Предмет Оферты**

3.1.1. Предметом Оферты являются следующие услуги и товары:

3.1.1.1. Генеалогическая консультация (далее также – «Консультация»).

3.1.1.2. Сопровождение в самостоятельном генеалогическом поиске (далее также – «Сопровождение»).

3.1.1.4. Составление плана исследования.

3.1.1.5. Точечный поиск.

3.1.1.6. Расшифровка русской делопроизводственной скорописи (далее также – «Расшифровка скорописи»).

3.1.1.7. Прочие услуги, указанные на Сайте, Платформах и в Прайс-листе.

3.1.1.8. Цифровые (электронные) товары, автором которых является Исполнитель (Продавец) и которые размещены на Сайте и Платформах.

#### **3.2. Предмет Договора**

3.2.1. Предметом договора оказания услуг являются услуги, указанные в заявке Заказчика и/или специально оформленном для заключения договора документе.

3.2.2. Предметом договора купли-продажи является доступ к цифровым товарам Продавца, приобретенный Покупателем через Сайт, Платформы или напрямую у Продавца (ссылки для скачивания; файл, прикрепленный к электронному письму или сообщению).

#### **3.3. Порядок заключения Договора**

3.3.1. В целях настоящей Оферты и в соответствии со ст. 432 и 438 ГК РФ, договор заключается путем акцепта Оферты Заказчиком.

3.3.2. Акцептом Оферты являются следующие действия Заказчика:

3.3.2.1. Внесение предоплаты на счет Исполнителя;

3.3.2.2. Если услуга не предусматривает предоплаты, направление Исполнителю уведомления о согласии на оказание услуги на условиях Оферты и/или документа, оформляющего оказание услуги;

3.3.2.3. Оплата товара или доступа к нему.

- 3.4. Договор на оказание услуг может быть заключен в форме специально разработанного для этого документа (документов), подтверждающего соглашение Сторон.
- 3.5. Конкретные документы для целей оформления договора указаны в Разделе 5 «Порядок документооборота».
- 3.6. Договор может быть заключен как на услугу полностью, так и на ее часть. Если услуга разделяется на части (этапы), то она может предусматривать заключение нескольких связанных договоров.
- 3.7. В целях настоящей Оферты, по умолчанию, порядок подписания заключенного договора определяется пп. 5.2 - 5.6 Раздела 5 «Порядок документооборота».
- 3.8. По запросу Заказчика, договор может быть оформлен в письменном виде, с подписями Сторон, обменом по обычной почте или электронной почте. При этом обязательными условиями являются: указание паспортных данных и полных фамилии, имени и отчества, гражданства, адреса прописки (постоянной регистрации), почтового адреса, электронной почты и платежных данных, включая полные реквизиты лицевого банковского счета, каждой из Сторон.

#### **Раздел 4. Срок действия Договора, порядок и условия расторжение Договора**

- 4.1. Договор оказания услуг вступает в силу с даты его заключения (акцепта Оферты) и действует до исполнения Сторонами обязательств или расторжения Договора (с учетом п. 4.8. настоящего Раздела).
- 4.2. Договор купли-продажи товара вступает в силу в момент акцепта оферты на продажу товара и действует до момента получения Покупателем доступа к цифровому товару.
- 4.3. Договор оказания услуг может быть расторгнут в следующих случаях:
- 4.3.1. На основании одностороннего отказа Заказчика от услуги (исполнения договора);
  - 4.3.2. По соглашению Сторон;
  - 4.3.3. По инициативе Исполнителя, если Заказчик нарушает существенные условия договора, а именно:
    - 4.3.3.1. предоставляет Исполнителю недостоверную или неполную информацию, что ведет к невозможности соблюдения Исполнителем своих обязательств по договору;
    - 4.3.3.2. не вносит предоплату (оплату) по договору (в рамках уже заключенного договора/проводимой работы) по своей вине в срок более одного календарного месяца или по техническим причинам, устранить которые в разумный срок (не более трех календарных месяцев) не представляется возможным;
    - 4.3.3.3. своевременно не принимает решения и не направляет в адрес Исполнителя уведомления, которое необходимо для оказания услуги либо продолжения работы на определенном этапе (т.е. в срок более 10 (десяти) календарных дней);
    - 4.3.3.4. у Заказчика возникают обстоятельства, препятствующие своевременному исполнению им обязательств по Договору, которые невозможно устранить в разумный срок (т.е. не более трех календарных месяцев).

4.3.4. Исполнитель не может оказать услугу по независящим от нее причинам, которые не могут быть устранены в разумный срок (т.е. не более трех календарных месяцев).

4.4. Если после акцепта Оферты и заключения Договора выяснилось, что Заказчик является несовершеннолетним (и не имеет письменного согласия родителей или опекунов на заключение сделки либо не имеет статуса эмансипированного в соответствии со ст. 27 ГК РФ либо аналогичного законодательства другой страны, гражданином которой является) и/или является недееспособным.

4.5. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы.

4.6. С целью расторжения Договора одна из Сторон обязуется в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента наступления основания для расторжения договора и/или истечения срока для исправления (решения) причин, ставших основанием для решения о расторжении Договора, направить в адрес другой уведомление о расторжении Договора в форме электронного письма и/или электронного сообщения.

4.7. После получения другой Стороной уведомления о решении расторгнуть Договор, Стороны обязуются исполнить свои обязательства по уже оказанным услугам (выполненным этапам работы) и расчетам.

4.8. Действие Договора прекращается после исполнения Сторонами обязательств, не исполненных на момент получения уведомления о решении расторгнуть Договор.

## **Раздел 5. Порядок документооборота**

5.1. Официальными контактами Исполнителя (Продавца) в целях настоящей Оферты являются следующие: личные сообщения в сообществе ВК (<https://vk.com/genealog577>), Телеграм: <https://t.me/olgakobzeva577> и адрес электронной почты: [genealog577@gmail.com](mailto:genealog577@gmail.com)

5.2. В целях настоящей Оферты и в соответствии со ст. 160, 165.1. и 434 ГК РФ и п. 2 ст. 5 Федерального закона «Об электронной подписи» № 63-ФЗ от 06.04.2011, обмен юридически значимыми сообщениями посредством электронной почты или личных электронных сообщений считается аналогом простой электронной подписи.

5.3. Юридически значимые сообщения должны содержать существенную информацию и, при необходимости, уведомление о принятом решении или четко сформулированное согласие на определенные действия, если иное не оговорено в соответствующем пункте Оферты.

5.4. Датой вступления в силу юридически значимых сообщений является дата отправления электронного письма или сообщения адресату.

5.5. Если Сторона не получила сообщение или вложенный файл, другая Сторона имеет право требовать направления скриншота, подтверждающего этот факт. В противном случае, сообщение и вложенный файл считаются доставленными в срок.

5.6. Форма юридически значимых сообщений может выражаться, как в форме простого электронного письма или сообщения, так и в форме электронного документа, прикрепленного к письму или сообщению вложенным файлом.

5.7. Форма заключения Договора оказания услуг (по умолчанию):

5.7.1. Для услуг «Консультация», «Сопровождение» и «Расшифровка скорописи» - «Договор-счет» или «Счет-оферта».

5.7.2. Для услуги «Точечный поиск» - «Договор-заявка».

5.7.3. Для услуги «Генеалогическое исследование» - договор на проведение генеалогического исследования и Заказ-наряд – для каждого этапа исследования.

5.7.5. Для прочих услуг – Договор-счет, «Договор-заявка», «Счет-оферта» либо Заказ-наряд, исходя их сущности и особенностей услуги.

5.8. Документы, применяемые в целях настоящей Оферты:

5.8.1. Счет на оплату или предоплату.

5.8.2. Счет-оферта.

5.8.3. Приблизительная смета расчетов стоимости генеалогического исследования (или этапа) или точечного поиска (далее – «Смета»). В отношении расходной части, содержит приблизительную оценочную (расчетную) сумму расходов.

5.8.4. Отчет о фактической стоимости (этапа) генеалогического исследования - документ, составляемый Исполнителем после завершения (этапа) генеалогического исследования и отражающий его фактическую стоимость, включая стоимость работы Исполнителя, положительный результат и фактически понесенные затраты.

5.8.5. Акт расчетов с Заказчиком (акт сверки).

5.8.6. Договор-заявка – форма договора на оказание услуг, содержащая основные условия и детали оказания конкретной услуги (услуг). Договор-заявка может содержать не твердую цену, а часть цены (стоимости) или порядок расчета стоимости услуги, если полную стоимость услуги (цену услуги) на момент заключения договора рассчитать невозможно.

5.8.7. Договор-счет (Счет-оферта) – форма заключения договора на оказание услуг, в которой отражаются конкретные услуги, их количество и сумма. Договор-счет оформляется на услуги, если их стоимость фиксированная, или ее можно рассчитать на момент заключения договора. Сумма Договора-счета не подлежит изменению.

5.8.8. Заказ-наряд – форма заключения договора на отдельные этапы генеалогического исследования, отражающая информацию об этапе исследования, смету этапа. На основании Заказа-наряда выставляется счет на предоплату.

5.8.9. Акт оказания услуг – документ, составляемый Исполнителем после завершения оказания услуги или ее этапа и подтверждающий факт оказания услуги и отражающий стоимость оказанных услуг.

5.9. Документы, подтверждающие, в целях настоящей Оферты, фактические расходы (затраты) Исполнителя:

5.9.1. Справка об операции, чек или отчет об операции (транзакции).

5.9.2. Кассовый чек или чек платежной системы.

5.9.3. Договор об оказании услуги или подряда с третьими лицами.

5.9.4. Акт выполненных работ (оказанных услуг).

5.10. Исполнитель не несет ответственности за невозможность подтвердить расходы чеком (в том числе кассовым), БСО, договором или актом, если такие документы не предоставляются (суб)подрядчиком (поставщиком). Стороны заключили, что отсутствие данного типа документов, не является основанием недоказанности понесенных Исполнителем расходов.

5.11. Заказчик принимает условие, что чеки, справки и иные документы, отражающие банковские платежные операции или транзакции через платежные системы, могут не содержать информации о назначении платежа, ФИО или другие реквизиты получателя.

5.12. В связи с тем, что в соответствии с ГК РФ, сделки могут совершаться в любой форме, в том числе в устной, без заключения письменного договора, Исполнитель не обязан подтверждать свои затраты на оказание услуг письменным договором с третьими лицами. В случае требования со стороны Заказчика подтвердить факт обращения к конкретному лицу перепиской, Заказчик принимает на себя обязательство по сохранению коммерческой тайны и неразглашению содержания переписки, лиц и каналов, а также обязуется уничтожить файл сразу после ознакомления с ним и не публиковать его или передавать третьим лицам.

## **Раздел 6. Порядок оказания услуг**

### **Раздел 6. Часть 1. Общие положения**

6.1. Порядок оказания отдельных услуг регулируется Правилами оказания услуг, размещенными в Приложении 1 Оферты.

6.2. Услуги оказываются на возмездной основе на основании заявки Заказчика, направленной Исполнителю посредством контактных данных, размещенных в п. 5.1. Раздела 5., и после акцепта Оферты Заказчиком.

6.3. Исполнитель имеет право привлекать для оказания услуг третьи лица, включая полное делегирование работы по договору. При этом форма сотрудничества, а также оформления такого сотрудничества с третьими лицами, избирается Исполнителем и третьим лицом самостоятельно, без согласования с Заказчиком.

6.4. В случае привлечения третьих лиц, Исполнитель несет перед Заказчиком ответственность за неисполнение ими обязательств, если это касается исполнения договора, заключенного с Заказчиком.

6.5. Услуги, запрашиваемые Заказчиком во время действия договора, являются предметом отдельного договора и подлежат отдельной оплате, в том числе если Заказчиком заново запрошена та же услуга, что и в действующем на данный момент договоре.

## **Раздел 6. Часть 2. Термины и определения**

**Фамильная ветвь** – непрерывная цепочка родства по прямой мужской линии, представители которой имеют одну фамилию (фамильное прозвище).

**Фамильный род** - совокупность фамильных ветвей, объединенных происхождением от общего предка по прямой мужской линии и имеющих одну фамилию (фамильное прозвище).

**Женская линия** – непрерывная цепочка родства от родственника женского пола.

**Генеалогическая информация (сведения)** – факт, отражающий родственные отношения между персонами, семьями или родами, выражающийся в указании степени, наименования родства или иной информации, позволяющей установить прямое или косвенное родство.

**Биографическая информация (сведения)** - факт, отражающий события жизни, социальное положение и иные сведения, касающиеся отдельной персоны.

**Положительный результат** – выявление запрашиваемого факта в ходе точечного поиска или восстановление родословной в ходе генеалогического исследования.

**Восстановление родословной** – это восстановление документально подтвержденной цепочки родства на одного поколение и более.

**Подтвержденное родство** - родство, на которое имеется прямое указание в архивном документе и/или ином источнике.

## **Раздел 6. Часть 3. Стоимость услуг и порядок расчетов**

6.6. Цены на услуги определяются Исполнителем в одностороннем порядке и указываются в прайс-листе, размещенном на Сайте и/или Платформах.

6.7. Все расчеты ведутся в валюте Российской Федерации (российских рублях);

6.8. Оплата услуг осуществляется путем перевода денежных средств на счет (в кассу или на платежный кошелек) Исполнителя согласно выставленному счету или требованию (в форме простого электронного письма или сообщения, содержащего существенные признаки счета);

6.9. Если в течение 3 (трех) календарных дней, начиная с даты выставления счета (требования) Заказчик не внес предоплату, акцепт Оферты считается отозванным, если иное прямо не указано в договоре или счете.

6.10. Предоплата (оплата) считается произведенной с момента поступления денежных средств на счет Исполнителя либо на счет иной платформы Исполнителя, указанной в счете.

- 6.11. Стоимость услуги может быть как фиксированной, так и расчетной.
- 6.12. Расчетная стоимость услуг может включать в себя:
- 6.12.1. Стоимость работы Исполнителя («гонорар Исполнителя»);
  - 6.12.2. Расходы на оказание услуг;
  - 6.12.3. Положительный результат;
  - 6.12.4. Дополнительные услуги.
- 6.13. Расходы на оказание услуг могут включать:
- 6.13.1. Платный доступ к архивным документам или иным источникам;
  - 6.13.2. Стоимость услуг третьих лиц;
  - 6.13.3. Стоимость копирования;
  - 6.13.4. Комиссии за банковские переводы, комиссии платежных систем и/или конвертацию валют, если это напрямую связано с расчетами по договору.
  - 6.13.5. Командировочные расходы;
- 6.14. Акцептуя Оферту Заказчик принимает следующее условие: в связи с применением Исполнителем специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (далее также - «НПД»), который начисляется на все поступления от Заказчика, на расходы, оплачиваемые за счет Заказчика, начисляется комиссия в размере 4% (если Заказчик – физическое лицо) или 6 % (если Заказчик – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель).
- 6.15. Если расходы на оказание услуги (или ее этапа) составляют более 20% (двадцати процентов) от суммы гонорара Исполнителя, то Исполнитель имеет право включить их в стоимость предоплаты в полном объеме.

#### **Раздел 6. Часть 4. Сроки оказания услуг**

- 6.16. Сроки оказания услуг (выполнения работ), если они не предполагают заранее определенный временной отрезок, оговариваются Сторонами в индивидуальном порядке и зависят от типа услуги и объемов работ; в этом случае, сроки указываются в документе, который оформляется для заключения Договора.
- 6.17. Некоторые услуги имеют не срок оказания, а временной период, предоставляемый Заказчику для получения услуги. К таким услугам относятся: «Генеалогическая консультация» и «Сопровождение в самостоятельном генеалогическом поиске». При этом Заказчик самостоятельно распоряжается предоставленным временем.
- 6.18. Сроки оказания услуги (выполнения работ) могут быть продлены, если:
- 6.18.1. Заказчик нарушает условия Договора, что приводит к нарушению сроков Исполнителем или необходимости переносить сроки оказания услуги (выполнения работы или ее этапа);
  - 6.18.2. Возникают объективные обстоятельства, не позволяющие выполнить работу в оговоренный срок, в том числе со стороны архива и/или (суб)подрядчика;
- 6.19. Если сроки оказания услуги (выполнения работы) продлеваются на три и более календарных месяца, Договор может быть расторгнут по инициативе одной из Сторон.

## **Раздел 6. Часть 5. Результат оказания услуг, сдача-приемка и условия возврата**

6.20. Результат оказания услуг определяется отдельно по каждой услуге и указывается в Правилах оказания услуг.

### **6.21. Сдача-приемка:**

6.21.1. Если сдача-приемка услуги (работы) предполагает составление акта оказания услуг, то Заказчику дается определенное количество дней на рассмотрение результата оказанной услуги и направление в адрес Исполнителя уведомления о приемке услуги в форме простого электронного письма или сообщения либо мотивированной претензии (в форме электронного письма, сообщения или вложенным файлом).

6.21.2. Если по истечении указанного срока Заказчик не направит в адрес Исполнителя претензию, то акт оказания услуги считается принятым, а услуга – оказанной полностью и в надлежащем виде. Срок рассмотрения акта оказания услуг считается с даты отправления письма (сообщения) адресату.

6.21.3. Сроки рассмотрения акта оказания услуг: для Генеалогического исследования – 30 (тридцать) календарных дней; для отдельного этапа генеалогического исследования, расшифровки скорописи, точечного поиска и прочих услуг - 10 (десять) календарных дней. Для прочих услуг - 10 (десять) календарных дней.

6.21.4. Для сдачи-приемки услуг «Консультация» и «Сопровождение» составление акта оказания услуг не требуется.

6.22. Услуга не может считаться неоказанной или оказанной ненадлежащим образом, если ее результат не соответствует ожиданиям, представлениям, верованиям, убеждениям, ценностям, культуре, политической позиции, эмоционально-духовному состоянию Заказчика и/или третьих лиц, чьи интересы представляет Заказчик.

6.23. Прочие условия сдачи-приемки услуг указаны в Правилах оказания услуг.

6.24. В соответствии со ст. 712 и 783 ГК РФ Исполнитель имеет право удержать результат оказания услуги (работы) до полной оплаты услуги (или ее части) Заказчиком:

6.24.1. Если Заказчиком не возмещена стоимость расходов в полном объеме;

6.24.2. Если услуга имеет «положительный результат» и его стоимость оплачивается после завершения работы;

6.24.3. Если в процессе исполнения договора были проведены дополнительные работы (оказаны дополнительные услуги), которые влияют на результат и не были оплачены заранее.

### **6.25. Условия возврата денежных средств:**

6.25.1. Акцептуя оферту, Заказчик принимает условие, что в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения договора, в соответствии со ст. 782 ГК РФ и ст. 32 Закона о защите прав потребителя № 2300-1 от 07.02.1992 г., Заказчик обязуется возместить Исполнителю фактически понесенные расходы, а в соответствии со ст. 717 и 783 ГК РФ также стоимость работы фактически выполненной (в том числе лично Исполнителем) на момент получения уведомления об отказе от договора. При этом стоимость работы Исполнителя исчисляется из стоимости ее гонорара по прейскуранту или договору или, в случае, если стоимость договора фиксированная, с суммы разницы между стоимостью договора и фактически понесенными расходами, пропорционально фактически выполненной работе.

- 6.25.2. Расходы на оказание услуг определены п. 6.13 и 6.14 Части 3 настоящего Раздела:
- 6.25.3. Фактически понесенные расходы подтверждаются документами, указанными в п. 5.9 Раздела 5 «Порядок документооборота».
- 6.25.4. Расчет стоимости фактически выполненной работы Исполнителя:
- 6.25.4.1. Стоимость работы Исполнителя согласно Договору (включая п. 6.25.1) и/или прайс-листу пропорционально фактически выполненной работе (завершенной услуге), согласно отчету о выполненной работе и/или исходя из плана работы (исследования, его этапа), и/или списка обязательных этапов (составляющих) работы/услуги, или ее этапа в соответствии с Правилами оказания услуг или количеству дней/часов, потраченных на выполнение работы.
- 6.25.4.2. При получении положительного результата генеалогического исследования или точечного поиска до отказа Заказчика от услуги, положительный результат также входит в стоимость фактически выполненной работы, либо при отказе от его оплаты, не передается Заказчику.
- 6.25.5. В случае, если Исполнитель не может выполнить свои обязательства по Договору, Исполнитель обязуется вернуть Заказчику предоплату полностью либо в части, равной неисполненным по Договору обязательствам, за минусом фактически понесенных расходов.
- 6.25.6. Излишняя предоплата возвращается Заказчику, за исключением случая, если Стороны договорились перенести ее на следующий этап оказания услуги или в счет оплаты другой услуги.
- 6.25.7. Возврат денежных средств Заказчику производится в срок 10 (десять) календарных дней с даты наступления основания на возврат (за исключением возникновения обстоятельств, не зависящих от воли Сторон, которые делают невозможным возврат денежных средств в указанный срок; в этом случае денежные средства возвращаются после устранения причины).
- 6.25.8. Для возврата денежных средств Заказчик обязуется предоставить Исполнителю свои платежные реквизиты. Исполнитель не несет ответственности, если Заказчик по ошибке или умышленно предоставил чужие платежные реквизиты.

## **Раздел 7. Порядок купли-продажи цифровых товаров**

- 7.1. Цифровые товары размещаются Продавцом на Сайте, Платформах и Маркетплейсе.
- 7.2. Цифровые товары представляют собой электронные файлы, содержащие авторское произведение Продавца.
- 7.3. Товары Продавца являются объектом авторского права. Правообладателем является Продавец (Исполнитель). Запрещена любая форма распространения файлов товара третьим лицам, включая копирование и распространение ссылки на скачивание файлов товаров, а также копирование его содержимого с целью его размещения на публичных или закрытых ресурсах, доступ к которым имеет неограниченное число лиц, без письменного согласия автора.

- 7.4. Предметом купли-продажи является доступ к файлу цифрового товара в виде ссылки для скачивания или прикрепленного к электронному письму или сообщению файла.
- 7.5. Доступ к файлу цифрового товара предоставляется Покупателю после оплаты товара.
- 7.6. После получения доступа к файлу товару, Покупатель самостоятельно скачивает его.
- 7.7. Продавец не несет ответственности, если Покупатель не скачал файл товара по своей вине или своей воле.
- 7.8. Возврат оплаты за цифровой товар не производится:
- 7.8.1. Если ссылка на файл товара и сам файл имеют надлежащее качество (ссылка открывается, файл возможно скачать и открыть для ознакомления с содержимым).
- 7.8.2. По причине несоответствия содержимого файла субъективным ожиданиям, верованиям, представлениям, ценностям Покупателя.
- 7.9. При невозможности скачивания файла товара по причине недоступности ссылки или файла либо возникновения технических сложностей со скачиванием файла, Покупатель имеет право обратиться к Продавцу за технической поддержкой по электронной почте. Если Продавец не может устранить технические причины отсутствия доступа к файлу товара, то Продавец обязан вернуть оплату Покупателю. Если факт отсутствия доступа к файлу не подтверждается ничем, кроме слов Покупателя, то Покупатель обязан предоставить доказательства невозможности скачать файл товара. Если Покупатель отказывается предоставить такие доказательства или не может их предоставить, оплата за доступ к товару возврату не подлежит.
- 7.10. Товары, размещенные Продавцом на Маркетплейсе, продаются через комиссионера ООО «Вайлдберриз» (также ООО «РВБ»). Согласно п. 2 ст. 14 федерального закона № 422-ФЗ от 27.11.2018 г., у плательщика налога на профессиональный доход отсутствует обязанность передавать чек покупателю в таких случаях.
- 7.11. Цены на товары устанавливаются и могут быть изменены Продавцом в одностороннем порядке; цены размещаются в карточках товаров.
- 7.12. Исполнитель имеет право устанавливать разные цены на товары для разных мест их размещения и/или продажи, в том числе одновременно.
- 7.13. Покупатель обязуется использовать товар в личных целях.
- 7.14. При покупке товаров Исполнителя через форму оплаты Юкасса, ссылки на которую размещены на Сайте и Платформах, покупатель обязуется оставить свой адрес электронной почты для отправки чека.
- 7.15. При покупке товара через форму Юкасса, по умолчанию, после совершения оплаты, Покупатель должен нажать на кнопку «Вернуться на сайт». После этого должен произойти переход на страницу для скачивания файла.
- 7.16. При покупке товара напрямую у Исполнителя, Исполнитель направляет чек посредством того электронного сервиса, через который покупатель связался с Исполнителем, если иное не согласовано Сторонами.

## **Раздел 8. Права и обязанности Сторон**

### **8.1. Исполнитель обязан:**

8.1.1. Соблюдать условия Договора и надлежащим образом исполнять свои обязательства;

8.1.2. Оказывать услуги надлежащего качества и в соответствии с условиями Оферты;

8.1.3. Предоставлять Заказчику всю необходимую информацию об услугах и товарах (за исключением пересказа содержания произведений либо демонстрации их полного содержания);

8.1.4. Своевременно уведомлять Заказчика о наступлении обстоятельств, препятствующих оказанию услуг либо оказывающих влияние на сроки или результат оказания услуг;

8.1.5. Предоставлять Заказчику в процессе оказания услуг или как их результат достоверную и объективную информацию, опираясь на принятую в России генеалогическую теорию, методологию и практику, общую научную методологию, методологию исторической науки, принятые в России законодательные нормы, сведения, содержащиеся в архивных и иных документах и источниках информации, а также исторические факты.

8.1.6. Не разглашать персональную информацию Заказчика либо третьих лиц, интересы которых представляет Заказчик, за исключением случаев, когда это необходимо для оказания услуг, исполнения обязательств по Договору и защиты своих прав;

### **8.2. Заказчик обязан:**

8.2.1. Соблюдать условия Договора и надлежащим образом исполнять свои обязательства;

8.2.2. Своевременно предоставлять Исполнителю достоверную информацию, необходимую для оказания услуг. Предоставлять Исполнителю весь объем необходимой генеалогической информации, который имеется у него.

8.2.3. Принимать решения о согласии на оказание услуги и/или работы по этапу генеалогического исследования и своевременно уведомлять об этом Исполнителя.

8.2.4. Своевременно уведомлять Исполнителя о наступлении обстоятельств, препятствующих исполнению Договора либо оказывающих влияние сроки или возможность предоставления информации, принятия решений или оплаты;

8.2.5. Своевременно производить оплату за услуги, в том числе предоплату за отдельные этапы оказания услуг.

8.2.6. В случае необходимости возврата предоплаты, предоставить Исполнителю собственные платежные реквизиты.

8.2.7. Принять результат оказания услуги (сдачи-приемки) и в течение положенного срока рассмотреть его на предмет качества оказанной услуги.

8.2.8. В соответствии со ст. 717, 782 и 783 ГК РФ и ст. 32 Закона о защите прав потребителя № 2300-1 от 07.02.1992 г., в случае одностороннего отказа от исполнения Договора возместить Исполнителю фактически понесенные расходы и стоимость работы за фактически оказанную (завершенную) часть услуги (работы).

### 8.3. Исполнитель имеет право:

8.3.1. Запрашивать у Заказчика всю необходимую информацию (включая персональные данные), которая необходима для оказания услуги;

8.3.2. Привлекать для оказания услуг третьих лиц. В этом случае, ответственность за неисполнение обязательств третьих лиц лежит на Исполнителе.

8.3.3. В соответствии со ст. 712 и 783 ГК РФ, на удержание результата оказания услуг (работ) до полного исполнения Заказчиком своих обязательств по оплате услуги (ее этапа);

8.3.4. Отказать в проведении генеалогического исследования/генеалогической экспертизы или его/ее части, если:

8.3.4.1. Заказчик просит или требует Исполнителя подтвердить (а не исследовать или проверить) факт генеалогического или биографического характера (семейную легенду, социальное положение или род занятий, религиозную или национальную принадлежность предка или родственника или иной запрашиваемой персоны);

8.3.4.2. Заказчик просит или требует Исполнителя доказать (а не исследовать или проверить) его право на репатриацию и/или приобретение прав на проживание в другой стране посредством генеалогического исследования;

8.3.4.3. Заказчик предлагает Исполнителю с целью доказательств прав на репатриацию произвести подлог или подделку архивных документов, генеалогических или биографических сведений;

8.3.4.4. Заказчик постоянно проживает за пределами Российской Федерации и не может гарантировать исполнение своих финансовых обязательств по Договору;

8.3.4.5. Исследование (или поиск) необходимо проводить в архивах за пределами Российской Федерации;

8.3.4.6. Исследование (поиск) необходимо проводить по архивным документам, написанным на другом, кроме русского, языке;

8.3.4.7. Если архив полностью или частично закрыл доступ к работе с архивными документами или отказывается/уклоняется от исполнения запроса полностью или в его части.

8.3.5. Оказывать услуги в границах, предусмотренных условиями Оферты; не предоставлять Заказчику информацию и/или не проводить поиска информации, которая не является обязательной по условиям Оферты.

8.3.6. Отказать в оказании услуги или предложить перенос срока ее оказания при наступлении обстоятельств, препятствующих ее оказанию.

8.3.7. Не разглашать Заказчику информацию, которая может составлять для Исполнителя коммерческую тайну.

### 8.4. Заказчик имеет право:

8.4.1. На получение услуги надлежащего качества и в соответствии с условиями Оферты и договора;

8.4.2. Отказаться от услуги до ее оказания (завершения), возместив Исполнителю фактически понесенные расходы и стоимость фактически оказанной (выполненной) услуги;

8.4.3. Запрашивать у Исполнителя всю необходимую информацию об услугах, ходе проведения этапов исследования.

## Раздел 9. Ответственность Сторон

9.1. Заказчик несет ответственность за достоверность и полноту (соответствие всему объему имеющихся у него сведений) передаваемой информации, необходимой для заключения договора и/или оказания услуг.

9.2. Исполнитель не несет ответственности, в том числе за нанесение морального вреда Заказчику или третьим лицам, если:

9.2.1. В процессе или в результате оказания услуг Заказчик не получил новой информации или полезных для себя ответов или рекомендаций по причине предоставления Исполнителю неполной или недостоверной информации и/или намеренного или случайного сокрытия от Исполнителя сведений или информации, от которой зависела полнота и компетентность ответа, рекомендации или результата оказания услуги, а также отказа предоставить Исполнителю такую информацию по запросу и/или отвечать на наводящие вопросы либо молчание в ответ на направленные ему вопросы или запросы.

9.2.2. Выводы и предположения, сделанные Исполнителем, результаты, полученные Исполнителем либо информация, выявленная при изучении документов или источников в ходе оказания услуги, анализа исходных данных или генеалогического исследования, а также содержание произведений, автором которых является Исполнитель и продаваемых им в виде цифровых товаров, не соответствует или противоречит ожиданиям, верованиям, убеждениям, представлениям, ценностям Заказчика или третьих лиц, семейным легендам или информации, полученной Заказчиком или третьими лицами от родственником и прочих лиц.

9.3. Исполнитель не несет ответственности за нарушение сроков исполнения обязательств по Договору по вине Заказчика.

9.4. Исполнитель не несет ответственности, если, по вине третьих лиц Заказчик, акцептовавший Оферту, оказался недееспособным или несовершеннолетним, и не имел полномочий заключать Договор, а Исполнитель, при отсутствии у нее возможности выяснить эти обстоятельства, не была уведомлена об этом до заключения Договора.

9.5. Исполнитель не несет ответственности, если после внесения предоплаты Заказчик не воспользовался услугой в отведенный срок по своей вине или своей воле, не направил в адрес Исполнителя уведомление об отказе от услуги до завершения срока ее оказания, а также при наличии уважительной причины, не направил в адрес Исполнителя доказательства наличия такой причины в срок не более 30 (тридцати) календарных дней с даты окончания срока оказания услуги.

9.6. Стороны несут ответственность в соответствии с российским законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору.

9.7. Стороны не несут ответственности за нарушение своих обязательств при наступлении обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажора).

## **Раздел 10. Порядок разрешения споров**

10.1. Стороны обязуются разрешать споры, возникшие между ними по Договору, путем переговоров.

10.2. В случае невозможности разрешения спора путем переговоров, Стороны имеют право разрешить его в судебном порядке по месту жительства Исполнителя или Заказчика (за исключением случаев, если Заказчик проживает за пределами Российской Федерации).

10.3. В случае если Заказчик является гражданином другого государства, судебное разрешение споров подлежит проведению в рамках российской юрисдикции и на территории Российской Федерации.

## **Раздел 11. Согласие на обработку персональных данных**

11.1. В соответствии с федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных», в целях заключения Договора на условиях Оферты, акцептуя Оферту, Заказчик соглашается на передачу Исполнителю для хранения и обработки персональных данных, необходимых для оказания услуг и исполнения обязательств по Договору.

11.2. Персональные данные, передаваемые Заказчиком в целях исполнения обязательств по Договору относятся к Заказчику, его родственникам и/или третьим лицам, интересы которых представляет Заказчик.

11.3. Персональные данные передаются Заказчиком посредством контактных данных Исполнителя, указанным в п. 5.1. Раздела 5.

11.4. Заказчик несет ответственность за получение согласия третьих лиц, в интересах которых он действует, или собственных родственников.

11.5. Обязательные персональные данные, которые имеет право запрашивать Исполнитель для исполнения своих обязательств по Договору:

11.5.1. Генеалогическая и биографическая информация о родственниках и предках Заказчика, необходимая для оказания услуг;

11.5.2. Фамилия и имя Заказчика, его платежные данные, электронная почта.

11.5.3. В случае заключения договора в письменной форме: фамилия, имя и отчество Заказчика, паспортные данные, гражданство, адрес прописки (постоянной регистрации) и почтовый адрес, электронная почта, платежные данные (в том числе реквизиты банковского счета).

11.6. Исполнитель имеет право хранить, обрабатывать и передавать третьим лицам персональные данные, переданные Заказчиком, только в целях исполнения своих обязательств по Договору или в целях защиты своих прав и репутации в случае возникновения спора между Сторонами или нарушения Заказчиком условий Договора, до завершения действия Договора.

11.7. Исполнитель не имеет права публиковать отчеты о генеалогическом исследовании или отчеты (результаты) оказания услуги, за исключением случаев, когда это необходимо для защиты своих прав и репутации либо Исполнителем получено согласие Заказчика.

11.8. В соответствии с п. 3 ст. 25 федерального закона «Об архивном деле» № 125-ФЗ от 22.10.2004 г., Исполнитель имеет право публиковать и публично обсуждать

неконфиденциальные данные, содержащиеся в результатах (отчета) о генеалогических исследованиях, если документ-основание был составлен 75 лет назад и более. Публикации или публичное обсуждение события или лиц, упоминаемых в таком документе, делаются исключительно без указания связи с Заказчиком или третьими лицами, интересы которых представляет Заказчик.

## Приложение 1. Правила оказания услуг

<https://ktovrodu.ru> <https://poiskpredkov.tilda.ws/>

Дата публикации: 10 июля 2024 г.

Редакция от 01 «сентября» 2025 г.

### Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила оказания услуг (далее – «Правила») являются неотъемлемой частью Публичной оферты, размещенной на сайте <https://ktovrodu.ru> (<https://poiskpredkov.tilda.ws/>).

Исполнителем, Кобзевой Ольгой Александровной, применяющей на основании федерального закона № 422-ФЗ от 27.11.2018 налог на профессиональный доход, и регулируют условия и порядок оказания услуг, являющихся предметом Публичной Оферты.

1.2. Настоящие Правила могут быть полностью или частично изменены Исполнителем в одностороннем порядке в любое время, вплоть до их полного отзыва.

1.3. При внесении изменений в Правила, Исполнитель указывает дату новой редакции.

1.4. Изменения вступают в силу с даты новой редакции.

1.5. К договорам, заключенным до внесения изменений (до завершения договора), по умолчанию применяется действовавшая на момент их заключения редакция Правил, если иное не оговорено Сторонами.

1.6. В случае отзыва Правил, к уже заключенным договорам (до момента их завершения), применяются действовавшие на момент их заключения Правила.

### Раздел 2. Генеалогическая консультация

#### 2.1. Порядок оказания услуги:

2.1.1. Генеалогическая консультация (далее – «Консультация») - это оказание Исполнителем возмездной консультационной помощи Заказчику по вопросам, касающимся генеалогического исследования (генеалогического поиска) Заказчиком собственной родословной или родословной третьих лиц;

2.1.2. Консультационная помощь выражается в форме ответов на вопросы и/или рекомендаций, касающихся генеалогического поиска в конкретном случае;

2.1.3. Формой заключения договора на оказание услуги Консультации (по умолчанию) является договор-счет;

2.1.4. Консультация «Часовая» и «24 часа»:

2.1.4.1. Консультация проводится в форме переписки посредством сервисов (Платформ), указанным в Публичной оферте;

2.1.4.2. Заказчику предоставляется один час или до 24 (двадцати четырех) часов (по выбору типа Консультации), с момента внесения предоплаты, на направление Исполнителю всех интересующих его вопросов и всей необходимой информации;

2.1.4.3. Заказчик может указать конкретную дату и время для начала Консультации при подаче заявки. Если не согласовано иное время, то время Консультации начинается с момента внесения предоплаты.

2.1.4.4. Вопросы Заказчика берутся в обработку Исполнителем после поступления предоплаты;

2.1.4.5. Исполнитель направляет ответы и/или рекомендации Заказчику на основании поступивших вопросов по мере их обработки, анализа в течение оплаченного Заказчиком времени;

2.1.4.6. В рамках одной Консультации могут быть разобраны вопросы по всем интересующим Заказчика семейным ветвям;

2.1.4.7. Услуга не предполагает, по умолчанию, составления плана действий по ее результатам. При отсутствии у Заказчика возможности самостоятельно проанализировать переписку и/или при наличии желания, Заказчик может отдельно заказать составление плана действий по результатам консультации. План действий предоставляется в форме текстового файла и/или сообщения. План действий не тождественен плану исследования и отражает только выводы и рекомендации, выработанные в ходе консультации.

2.1.4.8. В рамках Консультации могут быть решены следующие вопросы (зависит от конкретных вопросов Заказчика):

2.1.4.8.1. Разбор и анализ исходных данных и документов с целью генеалогического поиска силами Заказчика;

2.1.4.8.2. Разбор генеалогических тупиков;

2.1.4.8.3. Оценка перспектив исследования родословной по дореволюционному периоду (до 1917 года);

2.1.4.8.4. Помощь в выработке стратегии поиска;

2.1.4.8.5. Помощь в определении архива и исторической административно-территориальной принадлежности места проживания предков Заказчика или третьих лиц, чьи интересы представляет Заказчик;

2.1.4.8.6. Ответы на вопросы, касающиеся генеалогической теории и методики генеалогических поисков;

2.1.4.8.7. Помощь в составлении запросов в архивы (проверка текстов запросов, ответ на вопросы, касающиеся запросов в архивы; без составления текстов запросов и направления запросов силами Исполнителя).

## 2.2. Результат оказания услуги:

2.2.1. Результатом оказания услуги «Консультация» является переписка в форме ответов на вопросы и/или рекомендации по генеалогическому поиску или файл с ответами на вопросы.

## 2.3. Сроки оказания услуги:

2.3.1. Для консультации временной промежуток (период), указанный в информации об услуге не является сроком оказания услуги, а является сроком, который предоставляется Заказчику для направления вопросов Исполнителю. Услуга может быть оказана до

истечения оплаченного времени, что не может считаться основанием для признания услуги неоказанной или оказанной в ненадлежащем виде;

2.3.3. Время оказания услуги зависит от количества поступивших вопросов, их сложности и времени, которое требуется для их обработки, анализа и формулирования компетентного ответа и/или рекомендации;

2.3.4. Время ответа может быть продлено Исполнителем в одностороннем порядке, если ответ на вопрос или формулирование рекомендаций требует проведение более длительного анализа и/или сбора дополнительной информации;

2.3.5. Если в рамках Консультации Исполнитель не успевает ответить на вопросы до истечения предоставленного Заказчику срока, то ответы направляются на следующие сутки. В некоторых случаях ответ Исполнителя на отдельные вопросы может быть продлен до 7 (семи) календарных дней с момента направления вопроса;

2.3.6. Ответы на вопросы Заказчика, выходящие за рамки оплаченного времени, осуществляются за счет Исполнителя и дополнительной оплате не подлежат.

#### 2.4. Стоимость услуги и условия оплаты:

2.4.1. Цена услуги фиксированная и указывается в прайс-листе. Услуга подлежит 100% предоплате.

#### 2.5. Сдача-приемка и условия возврата:

2.5.1. Услуга считается оказанной и составление акта оказания услуг не требуется, если:

2.5.1.1. В течение оплаченного времени в адрес Исполнителя от Заказчика поступил хотя бы один вопрос, на который от Исполнителя в адрес Заказчика был направлен ответ по существу;

2.5.1.2. Если в течение оплаченного времени от Заказчика не поступило ни одного вопроса, при этом Заказчик не уведомил Исполнителя, до истечения указанного времени, об отказе от услуги по своей вине или по своей воле;

2.5.1.3. Если Заказчик направил Исполнителю только генеалогические или биографические данные, без конкретных вопросов или формулировки конкретных генеалогических проблем либо задач, Исполнитель имеет право направить Заказчику запрос с целью уточнить цели, задачи и вопросы, которые пытается решить Заказчик. В случае неполучения от Заказчика конкретных вопросов и/или генеалогических задач (целей) до истечения срока получения услуги, Исполнитель имеет право ограничить свой ответ общими рекомендациями, основанными на генеалогической теории и принятой в российской генеалогии практике. В этом случае, услуга не может быть считаться неоказанной или оказанной в ненадлежащем виде.

#### 2.6. Оговорки и ограничения:

2.6.1. Услуга консультации не предусматривают:

2.6.1.1. Ответы на вопросы или исполнение запросов, непосредственно не касающихся генеалогического поиска (исследования родословной), в том числе: предоставление сведений об организациях и специалистах, занимающихся генеалогией или оказывающих генеалогические услуги, а также услуги по созданию, верстке и печати книг истории семьи (родословных книг), родословных древ (схем) или поколенных росписей, фильмов или сайтов, посвященных истории семьи, реставрации и оцифровке фотографий;

2.6.1.2. Поиск генеалогической или биографической информации по архивным документам, архивным описям и фондам, и иным документам, базам данных и источникам;

2.6.1.3. Систематизацию генеалогических или биографических сведений в виде родословного древа или поколенной росписи;

2.6.1.4. Составление отчетов о результатах оказания услуги и/или отчетов или книг об истории семьи в какой-либо форме;

2.6.1.5. Вопросы, касающиеся защиты и реализации имущественных прав, прав на получение выплат, пособий от родственников или в связи с семейными отношениями;

2.6.1.6. Запросы в архивы и учреждения силами Исполнителя;

2.6.1.7. Составление за Заказчика текстов заявлений и запросов;

2.6.1.8. Распознавание лиц на фотографиях и/или определение их имен, отчеств и фамилий, родственных связей, места жительства, места проведения фотосъемки, сословия, рода занятий, должности, чина, национальности или религиозной принадлежности по фотографиям;

2.6.1.9. Поиск современных потомков лиц, информация о которых имеется в архивных документах или предоставлена Заказчиком;

2.6.1.10. Проведение генеалогического исследования и восстановление родословной Заказчика или третьих лиц, в интересах которых действует Заказчик;

2.6.1.11. Выезд или экспедиции по местам жизни предков Заказчика или третьих лиц, в интересах которых действует Заказчик, в том числе по местам захоронений;

2.6.1.12. Ответы на вопросы, составляющие коммерческую тайну для Исполнителя.

### **Раздел 3. Сопровождение в самостоятельном генеалогическом поиске**

#### **3.1. Порядок оказания услуги:**

3.1.1. Сопровождение в самостоятельном генеалогическом поиске (далее – «Сопровождение») - это возмездная консультационная помощь Заказчику в рамках исследования им собственной родословной или родословной третьих лиц на протяжении определенного временного периода.

3.1.2. Формой заключения договора на оказание услуги (по умолчанию) является договор-счет или счет-оферта.

3.1.3. Заказчику предоставляется 30 (тридцать) календарных дней (если Заказчиком не оплачен более длительный период), с момента внесения предоплаты, на направление Исполнителю всех интересующих его вопросов и предоставления всей необходимой информации;

3.1.4. Услуга предоставляется в форме переписки посредством сервисов, указанных в Оферте.

3.1.5. В рамках Сопровождения Заказчик имеет право направлять вопросы, касающиеся генеалогического поиска по любым интересующим его фамильным ветвям; количество ветвей и вопросов неограниченно.

3.1.6. Вопросы могут направляться в любое время в течение оплаченного периода.

3.1.7. Исполнитель отвечает на вопросы по мере их поступления в течение оплаченного временного периода. Исполнитель не обязан отвечать на вопросы сразу после их получения или направления Заказчиком.

3.1.8. Услуга Сопровождения предусматривает:

3.1.8.1. Разбор генеалогических и/или биографических данных, предоставленных Заказчиком;

3.1.8.2. Помощь в выработке стратегии поиска;

3.1.8.3. Помощь в составлении плана исследования;

3.1.8.4. Разбор генеалогических тупиков;

3.1.8.5. Ответы на вопросы, касающиеся конкретной родословной, теории и методики генеалогического поиска.

3.1.8.6. Помощь в прочтении или анализе архивных документов и/или иных генеалогических источников;

3.1.8.7. Помощь в составлении запросов в архивы и учреждения;

3.1.8.8. Консультационное сопровождение в процессе генеалогического поиска.

3.2. Результатом оказания услуги «Сопровождение» является переписка в форме ответов на вопросы/или рекомендации по генеалогическому поиску.

3.3. Сроки оказания услуги:

3.3.1. В отношении сроков оказания услуги Сопровождения применяются условия, определенные в п. 2.3 Раздела 2 настоящих Правил.

3.4. Стоимость услуги и условия оплаты:

3.4.1. Цена услуги фиксированная и указывается в прайс-листе.

3.4.2. Услуга подлежит 100% предоплате.

3.5. Сдача-приемка и условия возврата:

3.5.1. В отношении сдачи-приемки услуги Сопровождения применяются условия, определенные в п. 2. 5 Раздела 2 настоящих Правил.

3.6. Оговорки и ограничения:

3.6.1. Применяются условия, определенные в п. 2.6 Раздела 2 настоящих Правил.

## **Раздел 5. Составление плана исследования**

5.1. Порядок оказания услуги:

5.1.1. Составление плана исследования предполагает:

5.1.1.1. Анализ исходных генеалогических данных, предоставленных Заказчиком;

5.1.1.2. Выработку стратегии генеалогического поиска и составление конкретного пошагового плана и рекомендаций;

5.1.1.3. Выявление сохранности архивных документов и работу с НСА архива (архивов).

5.1.2. Единицей измерения является фамильная ветвь (род). План исследования составляется индивидуально под каждую фамильную ветвь.

5.1.3. Конкретные шаги и рекомендации, а также перечень архивных документов и источников определяется, исходя из исходных данных и поставленных целей и задач.

5.1.4. План исследования может не включать весь список сохранившихся документов по конкретному населенному пункту.

5.1.5. Услуга не предусматривает генеалогический поиск и восстановление генеалогических данных по советскому периоду;

5.1.6. Формой заключения договора на оказание услуг является договор-счет.

5.1.7. Результатом работы является отчет в формате pdf, содержащий план исследования.

### 5.3. Сроки оказания услуги:

5.3.1. Сроки оказания услуги составляет до 3 (трех) месяцев, зависит от количества фамильных родов в заказе и указывается в Договоре.

### 5.4. Стоимость услуг и условия оплаты:

5.4.1. Цена услуги фиксированная. Единицей измерения является одна фамильная ветвь.

Стоимость услуги равняется произведению цены и количества фамильных ветвей.

Услуга подлежит 100% предоплате.

### 5.5. Сдача-приемка и условия возврата:

5.5.1. После завершения работы Исполнитель передает Заказчику отчет в формате pdf и акт оказания услуг.

## **Раздел 6. Генеалогическое исследование**

**Раздел 6 не действует с 01.09.2025**

**Для генеалогических исследований с 01.09.2025 г. действует Оферта по ссылке:  
<https://docs.google.com/document/d/1agex97xAUda3CI56TtFaD0aodvnSUvN2/edit?usp=sharing&oid=115014262687459368715&rtpof=true&sd=true>**

### 6.1. Порядок оказания услуги:

6.1.1. Генеалогическое исследование - это исследование истории семьи (рода) Заказчика или третьих лиц, которых представляет Заказчик, с целью восстановления родословной, установления факта родственных связей и/или биографических фактов отдельных представителей рода путем изучения архивных документов и/или иных генеалогических, биографических и справочных источников.

6.1.2. На основании заявки Заказчика на проведение генеалогического исследования заключается договор, в котором указываются сведения о Заказчике и Исполнителе, фамильные ветви и основные условия проведения исследования.

6.1.3. Дополнительно к договору может составляться сопроводительное письмо, содержащее генеалогическую информацию, переданную Заказчиком, а также список предоставленных копий документов, либо прилагаться анкета, заполненная Заказчиком.

6.1.4. Исследование проводится поэтапно. Конкретные этапы исследования могут быть выбраны, исходя из типовой схемы, указанной в Оферте или индивидуально, исходя из особенностей поиска в конкретном случае. Этапы исследования по каждой фамильной ветви могут отличаться. Этапы исследования указываются в договоре или в Заказах-нарядах, после проведения предварительного этапа.

- 6.1.5. Общее количество этапов может отличаться от максимально возможного, а также быть различных по каждой семейной ветви.
- 6.1.6. Каждый этап считается отдельной услугой по генеалогическому поиску и закрывается актом.
- 6.1.7. После завершения этапа Заказчик имеет право завершить исследование, уведомив об этом Исполнителя до согласования работы на следующем этапе.
- 6.1.8. Исследование считается завершенным после достижения максимальной возможной глубины исследования по конкретной семейной ветви либо завершения работы по исследованию выбранного периода, принятия Заказчиком решения об окончании исследования, нарушения Заказчиком обязательств по договору, которые делают продолжение исследования невозможным либо наступления обстоятельств или причин, по которым Исполнитель не может продолжать исследование.
- 6.1.9. Обязательным этапом любого генеалогического исследования является Предварительный этап.
- 6.1.10. **Предварительный этап** исследования включает в себя:
- 6.1.10.1. Анализ исходной информации, предоставленной Заказчиком;
  - 6.1.10.2. Оценку перспектив исследования на следующем этапе;
  - 6.1.10.3. Определение географии исследования и архивов;
  - 6.1.10.4. Определение наличия и доступности архивных документов;
  - 6.1.10.5. Составление плана исследования (без указания точных реквизитов дел);
  - 6.1.10.6. Расчет приблизительной сметы следующего этапа исследования или исследования в целом, если рассчитать его приблизительную стоимость на данном этапе возможно.
- 6.1.11. Стоимость предварительного этапа зависит от того, необходимо ли восстанавливать генеалогические сведения по советскому периоду. Цены указываются в прейскуранте, ссылка на который размещена на Сайте.
- 6.1.12. Расходы на оформление доверенности и пересылку документов оплачиваются Заказчиком и в стоимость исследования не входят.
- 6.1.13. Восстанавливаются только необходимые для исследования генеалогические данные. Реконструкция биографии предка (родственника) по советскому периоду в услугу не входит.
- 6.1.14. В случае восстановления сведений по советскому периоду (получения справок) самостоятельно Заказчик обязуется передать Исполнителю сканы (копии) этих справок по электронным каналам связи в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня получения этих документов. В случае нарушения сроков, а также в случае отказа предоставлять копии справок, Исполнитель не несет ответственности за неполноту проведенного исследования.
- 6.2. Типовые этапы исследования:
- 6.2.1. Предварительный этап.
- 6.2.2. Исследование за период с 1800 по 1917 (1925) годы.
- 6.2.2.1. Исследование по документам 1850 – 1917 (1925) годов.
    - 6.2.2.1.2. По умолчанию верхней границей исследуемого периода является 1917 год. В случае, если в архив переданы на хранение актовые книги за 1918-1925 год, граница может быть скорректирована с включение соответствующего периода.

- 6.2.2.2. Исследование по документам 1800 – 1850 годов.
- 6.2.3. Исследование за период с 17 по 18 века.
- 6.2.3.1. Предварительный этап.
- 6.2.3.2. Исследование по документам (источникам) 18 века.
- 6.2.3.3. Исследование по документам (источникам) 17 века.
- 6.3. Перед каждым хронологическим этапом, по умолчанию, составляется план и приблизительная смета расчетной стоимости этапа.
- 6.4. Заказчик обязан принять решение и направить Исполнителю уведомление о проведении этапа исследования.
- 6.5. Восстановление родословной и положительный результат.
- 6.5.1. Родословная считается восстановленной, если удастся документально подтвердить родство хотя бы на одно поколение, с выявлением предка, ранее неизвестного Заказчику (сведения о котором не предоставлялись Заказчиком).
- 6.5.2. Восстановление родословной не гарантируется. Родословные по разным фамильным ветвям (родам) могут иметь разный результат. Если родословная не восстановлена, услуга не может считаться неоказанной или оказанной ненадлежащим образом.
- 6.5.3. Родство считается подтвержденным, если в архивных документах и/или иных документах или источниках имеется прямое указание на родство исследуемой персоны и/или его/ее братьев или сестер и персоной (персонами), обнаруженными в ходе исследования.
- 6.5.4. Единицей измерения положительного результата при восстановлении родословной является поколение.
- 6.5.5. Положительный результат оплачивается дополнительно после завершения исследования или его этапа.

#### 6.6. Результат оказания услуги:

- 6.6.1. По умолчанию, результатом генеалогического исследования является отчет о проведении генеалогического исследования в формате pdf.
- 6.6.2. Результатом восстановленной родословной является родословное древо и поколенная роспись, а также генеалогические сведения о представителях рода (фамильной ветви): имена, даты (или годы) жизни (либо дата (год) рождения, если год смерти установить не удалось), места рождения, места проживания, сословие (социальный статус), а также иные сведения, если они установлены в ходе исследования.
- 6.6.3. Отчет о генеалогическом исследовании содержит: исходные сведения, описание проделанной работы, полученный результат. При положительном результате: родословное древо, поколенную роспись и выписки из архивных документов, копии архивных документов (при наличии), краеведческий очерк, сведения о сословии рода. Формат отчета – файл pdf.
- 6.6.4. Даты (годы) и места смерти предков (родственников) могут быть не выявлены по причине невозможности установить место смерти, невозможности изучения необходимых документов и/или отсутствия желания, отказ или отсутствие согласия Заказчика на оплату расходов на изучение дополнительных документов при выборе тарифа «С расчетом сметы расходов». В этом случае услуга не может считаться неоказанной или оказанной ненадлежащим образом.

#### 6.7. Сроки оказания услуги:

6.7.1. Сроки оказания услуги и ее этапов оговариваются Сторонами в индивидуальном порядке и указываются в Договоре и Заказах-нарядах на каждый этап.

#### 6.8. Стоимость исследования:

##### 6.8.1. Тариф “С расчетом сметы расходов”:

6.8.1.1. Стоимость генеалогического исследования состоит из:

6.8.1.1.1. Стоимости работы Исполнителя (указывается в прайс-листе).

6.8.1.1.2. Стоимости положительного результата.

6.8.1.1.3. Расходов на оказание услуги (плюс НДС 4% или 6%).

6.8.1.2. Исследование оплачивается поэтапно.

6.8.1.3. Предварительный этап подлежат 100% предоплате.

6.8.1.4. Работа («гонорар») Исполнителя подлежит 100% предоплате.

6.8.1.5. Если размер расходов в смете расчетной стоимости исследования превышает 20% от размера гонорара Исполнителя, то Исполнитель может требовать полную предоплату по смете, включая расчетную стоимость расходов.

6.8.1.6. Предоплата в счет будущих расходов может быть поэтапной по договоренности Сторон. В этом случае, изучение архивных документов может также разделяться на этапы, по мере оплаты Заказчиком расходов на доступ к их изучению.

6.8.1.7. В случае невозможности внести полную сумму предоплаты по смете, Стороны оговаривают иные условия внесения предоплаты.

##### 6.8.2. Фиксированный тариф (действует по запросу):

6.8.2.1. Полная стоимость генеалогического исследования и его тип указывается в прайс-листе;

6.8.2.2. Цена разбивается на этапы; каждый этап оплачивается отдельно, путем внесения предоплаты после завершения предыдущего.

6.8.2.3. Предварительный этап подлежит 100% предоплате перед началом исследования.

6.8.2.4. Оплата этапов исследования:

6.8.2.4.1. Внесение предоплаты за каждый хронологический этап;

6.8.2.4.2. Дробление оплаты за каждый период исследования на ежемесячные платежи; внесение предоплаты ежемесячно до завершения этапа (исследования).

6.9. Стоимость исследования родословной и возможности проведения такого исследования по архивам за пределами Российской Федерации оговаривается индивидуально.

6.10. Если Заказчик проживает за пределами Российской Федерации, то стоимость исследования может включать расходы на банковские переводы, комиссии платежных систем и/или конвертацию валют.

#### 6.11. Сдача-приемка результатов исследования и условия возврата:

6.11.1. После окончания этапа исследования Исполнитель направляет Заказчику краткий отчет о проделанной работе. После полного расчета по этапу Исполнитель передает акт оказания услуг.

6.11.2. После завершения исследования и полного расчета Исполнитель сдает результат исследования и акт оказания услуг.

6.11.3. В соответствии со ст. 712 ГК РФ, исполнитель имеет право удержать результат работы (выписки из архивных документов, копии архивных документов, список архивных документов с их шифрами (реквизитами), родословное древо и поколенную роспись) до исполнения Заказчиком своих обязательств по оплате услуги.

## 6.12. Оговорки и ограничения:

6.12.1. Глубина исследования зависит от сохранности архивных документов (источников), доступности архивных документов, сословия, социального статуса, этнической принадлежности (национальности), подданства (гражданства), религиозной принадлежности исследуемых персон, рода или семьи, а также желания Заказчика продолжать исследование и его желание и/или наличие возможности оплачивать исследование.

6.12.2. Различные фамильные ветви могут иметь разную глубину восстановленной родословной.

6.12.3. Конкретный список изучаемых документов определяется Исполнителем, исходя из целей и задач исследования, исходных данных, сословия, национальности, религиозной принадлежности и географии проживания исследуемых персон, рода или семьи, а также сохранности и доступности документов. Документы, не являющиеся принципиальным или значимым источником информации для целей исследования, по умолчанию не включаются в исследование. Изучение таких документов оплачивается Заказчиком как дополнительная услуга.

6.12.4. Если исследование необходимо проводить в архивах, которые не предоставляют удаленный доступ к оцифрованным документам, то Исполнитель вправе прибегнуть к услугам третьих лиц, а сроки проведения предварительного этапа, расчет сметы и/или этапов исследования могут быть продлены.

6.12.5. Если по причине миграции (переезда) предков или родственников Заказчика или третьих лиц исследование предполагает работу в другом архиве, то такое исследование считается либо отдельным этапом исследования, либо предполагает заключение отдельного договора, либо исследование фамильной линии считается завершенным, по договоренности Сторон.

6.12.6. В случае необходимости установления прихода и/или места проживания предков (родственников) Заказчика или третьих лиц Заказчик обязуется оплатить расходы на просмотр дополнительных документов. В случае отказа, услуга считается оказанной либо исследование (этап) считается завершенным.

6.12.7. Неустановление даты (года) смерти предка и/или установление даты (годов) смерти не всех членов семьи (рода, фамильной ветви) не является основанием для признания услуги неоказанной или оказанной ненадлежащим образом.

6.12.8. Установление дат (годов) смерти предков и/или родственников может потребовать просмотр большего числа документов, чем требуется для восстановления родословной, и привести к соответствующему увеличению расходов на проведение исследования.

- 6.12.9. На фиксированном тарифе, в случае отрицательного результата исследования, стоимость исследования (этапа), или ее часть, не возвращается.
- 6.12.10. На тарифе «С расчетом сметы расходов», в случае отрицательного результата, предоплата в части гонорара Исполнителя не возвращается, а Заказчик обязуется возместить все понесенные расходы.
- 6.12.11. В случае отрицательного результата в ходе проведения этапа исследования, Исполнитель имеет право в одностороннем порядке завершить исследование на проведенном этапе.
- 6.13.12. На фиксированном тарифе, Заказчику предоставляются только те архивные копии, которые непосредственно касаются генеалогических фактов конкретного генеалогического исследования (например, копия листа, содержащего запись о рождении (крещении)).

## **Раздел 7. Точечный поиск.**

### 7.1. Порядок оказания услуги:

7.1.1. Точечный поиск - это изучение архивных документов и иных письменных источников генеалогической и/или биографической информации с целью выявления какого-либо факта.

7.1.2. Формой заключения договора на услугу является договор-заявка.

7.1.3. Виды точечного поиска:

7.1.3.1. Выявление факта по генеалогическим архивным документам;

7.1.3.2. Выписку носителей фамилии из генеалогического архивного документа;

7.1.3.3. Выявление факта по нестандартным архивным документам;

7.1.3.4. Выявление наличия документа по архивным фондам и описям;

7.1.3.5. Выявление факта по описям РГАДА.

7.1.3.6. Выявление факта по публикациям (опубликованным источникам, периодическим изданиям, справочные издания, научные издания).

7.1.4. Поиск по фамилии в генеалогических архивных документах:

7.1.4.1. При выявлении всех носителей фамилии по генеалогическим документам единицей измерения является запись, содержащая упоминание носителя фамилии;

7.1.4.2. Под «записью» понимаются: отдельный двор/семья или глава хозяйства/двора (если не упоминается состав семьи), при этом включаются носители фамилии, проживавшие в чужих дворах/семьях, глава которого носил иную фамилию. Для метрических книг - любая запись (о рождении/крещении, присоединении, венчании (заключении брака), о смерти, включая приемников и поручителей;

7.1.4.3. Записи, содержащие фамилию, выписываются полностью;

### 7.2. Результат оказания услуги:

7.2.1. Результатом оказания услуги «Точечный поиск» является текстовый файл форматов excel, doc, docx, rft или pdf с выписками из архивных документов или (при отрицательном результате поиска) отчет о проведенной работе.

### 7.3. Сроки оказания услуги:

7.3.1. Сроки оказания услуги определяются Сторонами в индивидуальном порядке и указываются в Договоре.

### 7.4. Стоимость услуги и условия оплаты:

7.4.1. Стоимость Точечного поиска указывается в прайс-листе.

7.4.2. Стоимость работы Исполнителя составляет 50% от цены и подлежит предоплате.

7.4.3. Остальная часть суммы оплачивается Заказчиком после проведения работы, если поиск имеет положительный результат, но до передачи Исполнителем ее результата, на основании отчета и сметы фактической стоимости услуги или акта.

7.4.4. Если стоимость расходов составляет более 20% от стоимости работы Исполнителя, то Исполнитель имеет право требовать их включение в предоплату;

7.4.3. Если поиск предполагает выявление более одного факта (например, выписку носителей фамилии), то за каждый факт, более одного, может начисляться дополнительная плата, которая указывается в прайс-листе.

7.4.3.1. Для поиска всех носителей фамилии в документе начисляется доплата в размере 100 (ста) рублей за запись, если выявлено более одной записи, а именно:

7.4.3.1.1. Для документов переписного характера и исповедных ведомостей - двор/семья, содержащие носителя фамилии, вне зависимости от того, являлся ли носителей фамилии главой двора;

7.4.3.1.2. Для метрических книг - если фамилия встречается у родителей, присоединившихся, жениха или невесты или умершего. Если фамилия встречается только среди восприемников или поручителей, то доплата не берется;

7.4.4. Исполнитель имеет право прибегать к услугам третьих лиц.

7.4.5. Точечный поиск может включать расходы на платный доступ к документам, услуги третьих лиц и копирование, которые включаются в итоговый расчет или предоплату.

### 7.5. Сдача-приемка и условия возврата:

7.5.1. После завершения работы, в случае положительного результата, Исполнитель направляет Заказчику отчет о проделанной работе, отчет о фактической стоимости услуги (работы), акт расчетов с Заказчиком и счет на доплату.

7.5.2. После полного расчета Исполнитель сдает Заказчику результат и акт оказания услуг.

7.5.3. Если Точечный поиск не дал результата, то Исполнитель направляет в адрес Заказчика краткий отчет о проделанной работе. Заказчик оплачивает только работу Исполнителя и накладные расходы.

7.5.4. В соответствии со ст. 712 ГК РФ Исполнитель имеет право на удержание результата до полного исполнения Заказчиком обязательств по оплате услуги.

7.5.5. После завершения работы и расчетов Исполнитель направляет Заказчику акт оказания услуги.

7.5.6. В отношении возврата предоплаты, к услуге применяется п. 6.25 Части 5 Раздела 6 Оферты.

#### 7.6. Оговорки и ограничения:

7.6.1. В случае, если архив не предоставляет доступ к оцифрованным документам, то Исполнитель вправе прибегнуть к услугам третьих лиц.

### **Раздел 8. Расшифровка русской делопроизводственной скорописи**

#### 8.1. Порядок оказания услуги:

8.1.1. Расшифровка русской делопроизводственной скорописи (далее – «Расшифровка скорописи») - это преобразование русских скорописных текстов XVI - первой трети XIX веков в современный печатный (компьютерный) текст.

8.1.2. Формой заключения договора на оказание услуги является договор-счет или счет-оферта.

8.1.3. Заказчик передает Исполнителю файл, содержащий скан-копии или фотографии источника.

8.1.4. Исполнитель имеет право до заключения с Заказчиком договора об оказании услуги, потребовать от Заказчика предоставить для ознакомления и расчета стоимости файл в полном объеме.

8.1.5. Заказчик обязуется предоставить исполнителю скан-копии (фото-файлы) надлежащего качества. Под надлежащим качеством имеется в виду читаемость текста, отсутствие явных бликов и «обрезки» текста при сканировании или создании фото.

8.1.6. Единицей измерения услуги является скан (образ).

8.1.7. При обнаружении в процессе работы нечитаемого, по причине плохого качества скана, текста Исполнитель имеет право потребовать от Заказчика предоставить копию надлежащего качества. В случае отказа Заказчика обеспечить файл надлежащего качества либо невозможности это сделать, Исполнитель имеет право опустить расшифровку текста искомого файла, вернув Заказчику деньги, пропорционально нерасшифрованному тексту, за исключением п. 8.5.2.

#### 8.2. Результат оказания услуги:

8.2.1. Результатом оказания услуги является текст, содержащий расшифрованный современным компьютерным шрифтом текст исторического документа. Результат работы передается в форме текстового файла форматов doc, docx, rtf, или pdf.

#### 8.3. Сроки оказания услуги:

8.3.1. Сроки оказания услуги оговариваются Сторонами в индивидуальном порядке и указываются в договоре или счете-оферте.

#### 8.4. Стоимость услуги и условия оплаты:

8.4.1. Стоимость услуги «Расшифровка скорописи» равняется произведению цены и количества единиц измерения. Цена зависит от вида источника и указывается в прайс-листе.

8.4.2. Услуга подлежит 100% предоплате.

#### 8.5. Сдача-приемка и условия возврата:

8.5.1. После завершения работы Исполнитель направляет Заказчику результат и акт оказания услуги.

8.5.2. Если не удастся расшифровать менее 10 (десяти) % текста всего файла по причине плохого качества копий и/или сложности (нечитаемости) почерка Исполнитель имеет право не возвращать стоимость нерасшифрованного текста.

8.5.3. Если не удастся расшифровать более 10% текста по причине плохого качества копий или нечитаемости почерка, то Исполнитель обязуется вернуть часть предоплаты, пропорционально доле нерасшифрованного текста

8.5.4. Заказчику предоставляется срок в 10 (десять) календарных дней с момента направления акта и файла с результатом на рассмотрение результата и направления в адрес Исполнителя уведомления о принятии услуги либо мотивированной претензии по качеству оказанной услуги.

8.5.5. Если в указанный срок Заказчик не направит в адрес Исполнителя ни уведомления о приемке услуги, ни претензии по качеству, то услуга считается принятой и оказанной полностью и надлежащим образом.

### **Раздел 9. Прочие услуги**

#### 9.1. Составление плана действий по результатам Консультации:

9.1.1. Услуга оказывается на основании заявки.

9.1.2. Formой заключения договора на оказание услуги является договор-счет или счет-оферта.

9.1.4. Цена услуги фиксированная. Услуга подлежит 100% предоплате.

9.1.5. Результат услуги - план (список) конкретных действий (шагов) по результатам Консультации в форме отдельного электронного письма, сообщения или вложенного текстового файла.

9.1.6. Услуга не предполагает выявление реквизитов (шифров) архивных дел и их наличия в архивных фондах.

9.1.7. Срок оказания услуги – до 48 часов с момента внесения предоплаты.

9.1.7. Услуга может быть заказана в процессе Консультации или в течение 3 (трех) календарных дней после ее завершения.

#### 9.2. Помощь в составлении запросов в архивы:

9.2.1. Услуга предполагает помощь в составлении текста запроса, корректировку текста запроса, консультацию по вопросам составления запроса.

9.2.2. Formой заключения договора на оказание услуги является договор-счет или счет-оферта.

9.2.3. Услуга проводится путем переписки по электронной почте и/или мессенджерам.

9.2.4. Результат услуги – ответы на вопросы, рекомендации и/или скорректированные тексты. Составление акта не требуется.

9.2.5. Цена услуги фиксированная. Услуга подлежит 100% предоплате.

### 9.3. Копирование:

9.3.1. Стоимость копирования, проводимого в рамках других услуг, состоит из стоимости расходов на копирование и НДС.

9.3.2. Стоимость копирования как самостоятельной услуги оговаривается индивидуально.

9.3.3. Формой заключения договора на оказание услуги является Договор-счет и/или Заказ-наряд.

9.3.4. Срок копирования оговаривается Сторонами индивидуально.

9.4. Условия сдачи-приемки прочих услуг определяются Исполнителем индивидуально, исходя из содержания услуги и условий Оферты.