

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

1. ชื่อโครงการ.....

2. หลักการและเหตุผล

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. วัตถุประสงค์

3.๑

3.๒

4. เป้าหมาย

4.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

.....

.....

4.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

.....

.....

.....

5. ผลการดำเนินโครงการ

5.1 ประโยชน์ที่ได้รับ

5.1.1

5.1.2

5.2 ผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย

5.2.1

5.2.2

6. อภิปรายผล

.....

.....

.....

7. นวัตกรรม

8. ข้อเสนอแนะ

บทที่ 1.

การวางแผน (P)

1.1 แผนงานโครงการ

1. มีแผนงานและโครงการที่ครบถ้วนสมบูรณ์ ตามแบบที่กำหนด

1. มีแผนงานกำหนดในแผนปฏิบัติราชการประจำปี ตามรูปแบบ
2. มีโครงการที่เขียนครบถ้วน ถูกต้องและผ่านการอนุมัติ
3. มีบันทึกขออนุญาตการดำเนินโครงการ

1.2 คำสั่งมอบหมายหน้าที่

2. มีคำสั่งแต่งตั้งมอบหมายหน้าที่

1. คำสั่งการปฏิบัติงาน
2. แบบลงรายมือชื่อรับทราบคำสั่ง

1.3 การประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน

3. มีเอกสารการประชุมประกอบด้วย

1. บันทึกขอเชิญประชุม
2. ระเบียบวาระการประชุม
3. แบบลงรายมือชื่อเข้าร่วมการประชุม มีผู้บริหารรับทราบ
4. รายงานการประชุม
5. รูปภาพการประชุม

บทที่ 2.

การดำเนินงาน (D)

2.1 การประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมโครงการ

1. มีหลักฐานการประชาสัมพันธ์ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
 1. บันทึกข้อความขออนุญาตประชาสัมพันธ์
 2. รูปภาพการประชาสัมพันธ์

2.2 กำหนดจัดกิจกรรม

- 2.มีเอกสารหลักฐานที่สอดคล้องกับกิจกรรม
 1. หนังสือประสานงาน (กรณีบุคคลภายนอก)
 2. กำหนดการจัดกิจกรรม

2.3 การจัดกิจกรรม

- 3.มีหลักฐานการจัดกิจกรรม
 1. มีรูปถ่ายการดำเนินงานตามโครงการ
 2. เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม (ถ้ามี)

2.4 สมาชิกที่เข้าร่วมกิจกรรม

4. มีหลักฐานสมาชิกเข้าร่วมกิจกรรม
 1. รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม

2.5 งบประมาณ

- 5.มีการขออนุมัติการใช้เงิน ใช้เงินเป็นไปตามแผน
 1. เอกสารการเบิกจ่ายการเงิน สผ 1.

บทที่ 3. การประเมินผล (c)

3.1 เครื่องมือการดำเนินงาน

1. มีเครื่องมือการประเมินผลการดำเนินกิจกรรม

1. บันทึกขออนุญาตใช้แบบสอบถาม
2. แบบสอบถาม QR Code หรือแบบอื่นๆ

3.2 การเก็บรวบรวมข้อมูล

2. มีหลักฐานการรวบรวมข้อมูล

1. แบบสรุปข้อมูลการประเมินกิจกรรม ตามเครื่องมือที่กำหนด

บทที่ 4.

การรายงานผล (A)

4.1 การรายงานผลการจัดกิจกรรม

1. มีเอกสารสรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ

1. มีรูปแบบการรายงานผลการดำเนินงาน

2. บันทึกข้อความรายงานผลการดำเนินโครงการ

1. อธิบายข้อมูลหลักฐานโครงการ
2. ผลการดำเนินโครงการ
3. อภิปรายผล/ข้อเสนอแนะ

