

## **ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΑΙΤΗΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ**

### **1. Αίτηση (ΕΝΤΥΠΟ 1)**

Η αίτηση θα γίνεται δεκτή αφού θα έχει πρωτοκολληθεί από τον Δήμο Ζακύνθου

### **2. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης (τελευταίου 3μήνου)**

Εάν δεν είναι στην ελληνική γλώσσα θα πρέπει, να συνοδεύεται και από επίσημη μετάφραση (τελευταίου 3μήνου), από το Υπουργείο Εξωτερικών ή από μεταφραστικό γραφείο.

**Για ειδικές περιπτώσεις, παρακαλούμε ανατρέξτε στις «ΕΝΟΤΗΤΕΣ 10&11»**

### **3. Αντίγραφο εκκαθαριστικού σημειώματος των γονέων**

Αν δεν υπάρχει το εκκαθαριστικό τρέχοντος έτους τότε δύναται να υποβληθεί του προηγούμενου οικ. έτους με την υποχρέωση τον Σεπτέμβριο να προσκομιστεί στον σταθμό φιλοξενίας η πράξη διοικητικού προσδιορισμού φόρου τρέχοντος έτους. Για τους μη υπόχρεους σε υποβολή φορολογικής δήλωσης κρίνεται απαραίτητη, βεβαίωση απαλλαγής από την εφορία.

### **4. Αποδεικτικό κατοικίας (ανά περίπτωση):**

- ΔΕΗ ή άλλη εταιρεία(τελευταίου 3μηνου) υποχρεωτικά στο όνομα ενός εκ των 2 γονέων ή
  - ΕΥΔΑΠ (τελευταίου 3μηνου) υποχρεωτικά στο όνομα ενός εκ των 2 γονέων ή
- ΟΤΕ ή άλλη εταιρεία (τελευταίου 3μηνου) υποχρεωτικά στο όνομα ενός εκ των 2 γονέων ή
  - Αντίγραφο μισθωτηρίου συμβολαίου υποχρεωτικά στο όνομα ενός εκ των 2 γονέων

Για περιπτώσεις φιλοξενίας απαιτείται προσκόμιση Υπεύθυνης Δήλωσης.

### **5. Ατομικό δελτίο υγείας του παιδιού (ΕΝΤΥΠΟ 2)**

Συμπληρώνεται **απαραιτήτως** από τον παιδίατρο, καθώς και αντίγραφο της πρώτης σελίδας του βιβλιαρίου υγείας με τα στοιχεία του νηπίου και της σελίδας με τα προβλεπόμενα για την ηλικία του εμβόλια.

***Εφόσον δεν υπάρχει πιστοποιημένη απόδειξη εμβολιασμού του βρέφους/νηπίου, τούτο δεν μπορεί να εγγραφεί στην δύναμη των τμημάτων προσχολικής αγωγής του Δήμου***

### **6. Υπεύθυνη δήλωση παραλαβής τέκνου (ΕΝΤΥΠΟ 4)**

### **7. Κατάσταση συνημμένων δικαιολογητικών (ΕΝΤΥΠΟ 3)**

### **8. Βεβαίωση περί μη οφειλής τροφείων προηγούμενων ετών**

**(απαιτείται σε περιπτώσεις επανεγγραφής ή φοίτησης κατά το παρελθόν σε κάποια από τις Δομές μας)**

### **9. Δικαιολογητικά εργασίας (ανα περίπτωση)που αφορούν στην εργασία και των δύο γονέων**

#### **Α) ΓΙΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥΣ ΣΤΟΝ ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΤΟΜΕΑ**

Αναγγελία πρόσληψης ή Υπεύθυνη Δήλωση του εργοδότη, η οποία θα αναφέρει υποχρεωτικά εάν πρόκειται για πλήρη ή μερική απασχόληση και η ημερομηνία πρόσληψης να είναι προγενέστερη της δημοσίευσης της παρούσας πρόσκλησης  
ή

Εργόσημο (αντίγραφο εργόσημου και απόδειξη κατάθεσης σε τράπεζα τελευταίου έτους προ της υποβολής της αίτησης, που να αποδεικνύει εργασία τουλάχιστον πέντε (5) μηνών).

#### Β) ΓΙΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥΣ ΣΤΟ ΔΗΜΟΣΙΟ ΤΟΜΕΑ

- Βεβαίωση εργασίας, όπου θα αναφέρεται η σχέση εργασίας του υπαλλήλου (μόνιμος, ΙΔΑΧ, ΙΔΟΧ) και η ημερομηνία έκδοσης θα είναι μεταγενέστερη της δημοσίευσης της παρούσας πρόσκλησης.

#### Γ) ΓΙΑ ΕΛΕΥΘΕΡΟΥΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΕΣ

- Αντίγραφο της Δήλωσης Έναρξης Επιτηδεύματος στη ΔΟΥ
- Βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα
- Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 περί μη διακοπής της άσκησης του επιτηδεύματος

#### Δ) ΓΙΑ ΑΥΤΟΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΥΣ ΣΤΟΝ ΠΡΩΤΟΓΕΝΗ ΤΟΜΕΑ

- Βεβαίωση ασφάλισως από τον ΕΦΚΑ απ' όπου θα επιβεβαιώνεται η ασφάλιση κατά το τρέχον έτος

#### Ε) ΓΙΑ ΑΝΕΡΓΟΥΣ ΓΟΝΕΙΣ

- Αντίγραφο δελτίου ανεργίας σε ισχύ, υποχρεωτικά με ημερομηνία προγενέστερη της δημοσίευσης της παρούσας πρόσκλησης ή
- Βεβαίωση του χρόνου ανεργίας από τις υπηρεσίες του ΟΑΕΔ.

### **10. ΕΙΔΙΚΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΑΝΑ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ:**

- α. Σε περίπτωση διαζευγμένων γονέων απαιτείται η προσκόμιση αντιγράφου του διαζευκτηρίου (σε περίπτωση που δεν αναφέρεται στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης).
- β. Σε περίπτωση γονέων που βρίσκονται σε διάσταση απαιτείται:  
Βεβαίωση μεταβολής ατομικών στοιχείων της Δ.Ο.Υ. που να αποδεικνύεται η διάσταση. Δικαστική απόφαση, που θα αναφέρεται η επιμέλεια του παιδιού.  
(Τα ανωτέρω έγγραφα θα πρέπει να φέρουν ημερομηνία προ της δημοσίευσης της παρούσας πρόσκλησης). Όταν δεν αποδεικνύεται η διάσταση, θα προσκομίζονται κανονικά τα δικαιολογητικά και των 2 γονέων.
- γ. Σε περίπτωση αποβιώσαντος γονέα(για ορφανό παιδί),  
προσκόμιση Ληξιαρχικής πράξης θανάτου, εάν αυτό δεν αναφέρεται στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.
- δ. Για τις αιτήσεις επανεγγραφών βρεφών-νηπίων, κρίνεται απαραίτητο, να έχουν εξοφληθεί τα τροφεία της προηγούμενης χρονιάς για όσους καταβάλουν μηνιαία εισφορά.
- ε. Για την εγγραφή παιδιού αλλοδαπών γονέων:  
Αντίγραφο Ταυτότητας ή Διαβατηρίου σε ισχύ, απαραίτητως με επίσημη μετάφρασή του (αν δεν είναι σε λατινική γραφή).
  - Άδεια νόμιμης παραμονής στην χώρα ή αντίγραφο αίτησης, όπως αυτή εκάστοτε αποδεικνύεται.
- στ. Σε περίπτωση γονέων με παιδί στην οικογένεια που ανήκει στην ομάδα ΑΜΕΑ με ποσοστό αναπηρίας 67% και άνω ή γονέα που ανήκει στην ομάδα ΑΜΕΑ με ποσοστό αναπηρίας 67%, και άνω απαιτείται βεβαίωση Υγειονομικής Επιτροπής ή βεβαίωση από Δημόσιο Νοσοκομείο (σε ισχύ).  
Βεβαίωση από το Ίδρυμα φιλοξενίας (για παιδιά γυναικών που φιλοξενούνται σε δίκτυο δομών κατά της βίας των γυναικών)

## 11. ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΙΔΙΚΩΝ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΩΝ

- Αναπηρία γονέων ή τέκνου: Αντίγραφο απόφασης ΚΕΠΑ.
- Πολύτεκνη ή τρίτεκνη οικογένεια: Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης για τους τρίτεκνους και Πιστοποιητικό ΑΣΠΕ για τους πολύτεκνους.
- Άγαμοι γονείς: Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης
- Διαζευγμένοι γονείς ή γονείς σε διάσταση: Βεβαίωση επιμέλειας μόνιμης ή προσωρινής αρμόδιου δικαστηρίου και διαζευκτήριο. Η διάσταση πιστοποιείται με έγγραφο Πρωτοδικείου και όχι με Υπεύθυνη Δήλωση.

## 12. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΑΙΤΗΣΗΣ ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΗΣ

Όλα τα ως ανωτέρω δικαιολογητικά εγγραφής με την προϋπόθεση να έχουν εξοφληθεί τα τροφεία της προηγούμενης σχολικής περιόδου.

## 13. ΚΑΘΕ ΑΛΛΟ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟ ΠΟΥ ΚΡΙΝΕΙ Η ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΟΤΙ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΤΕΙ

### ΔΙΑΘΕΣΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Η αίτηση συμμετοχής καθώς και λοιπά δικαιολογητικά θα διατίθενται:

- στην ιστοσελίδα του Δήμου Ζακύνθου [www.zakynthos.gov.gr](http://www.zakynthos.gov.gr)
- στους Παιδικούς και Βρεφικούς Σταθμούς

### ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Οι αιτήσεις, μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά, θα κατατίθενται και θα πρωτοκολλούνται **ΜΟΝΟ στο Τμήμα Πρωτοκόλλου** του Δήμου Ζακύνθου, που βρίσκεται στο Κεντρικό Δημαρχείο, στην Πλατεία Σολωμού, κατά το αναφερόμενο χρονικό διάστημα από **11 έως και 29 Μαΐου, καθημερινά από 08:30 έως 13:30, σε φάκελο όχι κλεισμένο**, στον οποίο θα εσωκλείονται τα παρακάτω:

- α) ΕΝΤΥΠΟ 1 Αίτηση εγγραφής
  - β) ΕΝΤΥΠΟ 2 Φάκελος με κατάσταση υγείας παιδιού
  - γ) ΕΝΤΥΠΟ 3 Πληροφοριακά στοιχεία απαιτούμενων δικαιολογητικών που συνοδεύουν την αίτηση
  - δ) ΕΝΤΥΠΟ 4 Υπεύθυνη δήλωση παραλαβής νηπίου/βρέφους
  - ε) Απαιτούμενα δικαιολογητικά
- και εξωτερικά, θα αναγράφονται υποχρεωτικά, τα παρακάτω:

ΠΡΟΣ:

**ΔΗΜΟ ΖΑΚΥΝΘΟΥ**

**«ΠΑΙΔΙΚΟΙ & ΒΡΕΦΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ»,**

Παιδικός Σταθμός .....

**ΓΙΑ ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΗ :**

**ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ νηπίου/βρέφους**

ή

**ΓΙΑ ΝΕΑ ΕΓΓΡΑΦΗ:**

**ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ νηπίου/βρέφους**