Ⅱ. 마이재고 개인정보 처리방침

제**1**조 **(**개인정보의 처리 목적**)**

회사는 개인정보를 다음의 목적을 위해 처리합니다. 회사는 수집된 개인정보를 목적 외의 용도로 이용할 수 없으며, 목적이 변경된 경우 회원에게 그 변경된 목적을 고지하고 동의를 받습니다.

1. 회원 가입 및 관리
2. 서비스 제공 및 맞춤형 기능 제공
3. 유료 서비스 결제 및 정산
4. 고객 문의 응대 및 고지사항 전달

제**2**조 **(**수집하는 개인정보 항목 및 수집 방법**)**

① 필수 항목: 이메일, 비밀번호, 이름(또는 상호), 휴대전화번호, 서비스 이용 기록, 접속 로그, IP 주소, 단말기 정보, 결제정보

② 선택 항목: 사업자등록번호, 업종, 프로필 이미지

③ 수집 방법: 회원가입 및 서비스 이용 과정에서 직접 입력, 자동 수집(쿠키, 로그 등)

제**3**조 **(**개인정보의 처리 및 보유 기간**)**

① 회원이 탈퇴하는 경우 원칙적으로 회사는 수집한 개인정보를 지체없이

파기합니다.

② 다만, 다음 각 호의 경우에는 회원이 탈퇴하더라도 회사는 법령에 따라 수집한 개인정보를 보관할 수 있습니다.

1. 계약 또는 청약철회 기록: 5년
2. 대금결제 및 재화 등의 공급 기록: 5년
3. 소비자 불만 및 분쟁처리 기록: 3년
4. 로그인 기록: 6개월

제**4**조 **(**개인정보의 제**3**자 제공**)**

① 회사는 원칙적으로 개인정보를 외부에 제공하지 않습니다. 다만, 아래의 경우에는 회원의 동의 하에 최소한의 범위에서 개인정보를 제공합니다.

1. 신용카드정보

제공받는 자: 회사와 계약한 결제대행사(PG사)

제공 목적: 유료 서비스 이용 시 요금 결제 처리

보유 및 이용 기간: 위탁계약 종료 시 또는 회원탈퇴 시 즉시 파기

2. 이메일, 휴대전화번호

제공받는 자: 회사와 계약한 메일·SMS 발송 서비스업체

제공 목적: 서비스 공지, 고객문의 응대, 알림 메시지 발송

보유 및 이용 기간: 위탁계약 종료 시 또는 회원탈퇴 시 즉시 파기

제**5**조 **(**개인정보 처리 위탁**)**

회사는 원활한 서비스 제공을 위해 다음과 같은 업무를 외부 업체에 위탁할 수 있습니다.

1. 결제대행사(PG사): 결제 처리
2. 클라우드 서버(AWS, Naver Cloud 등): 데이터 저장 및 관리
3. 이메일/SMS 발송 업체: 알림 서비스 제공

제**6**조 **(**이용자의 권리 및 행사 방법**)**

① 회원은 언제든지 이메일 또는 고객센터를 통해 개인정보 열람, 정정, 삭제, 처리정지 등을 신청할 수 있습니다.

② 회원은 개인정보보호법 등 관계 법령이 정하는 바에 따라 일부 권리가 제한될 수 있습니다.

③ 회원의 법정대리인(예: 미성년자의 보호자) 또는 위임을 받은 자는 위 권리를 행사할 수 있으며, 이 경우 회사가 정한 위임장 양식을 제출해야 합니다.

④ 회사는 권리 행사 요구가 본인 또는 정당한 대리인임을 확인하기 위해 필요한

조치를 할 수 있습니다.

제**7**조 **(**개인정보의 파기 절차 및 방법**)**

① 파기 절차: 목적 달성 후 별도 DB에 보관 후 파기

② 파기 기한: 보관 기간 만료 또는 목적 달성 후 5일 이내 파기

③ 파기 방법: 전자파일은 복구 불가 방식, 종이는 분쇄 또는 소각을 통해 파기

제**8**조 **(**개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부**)**

① 회사는 맞춤형 서비스 제공을 위해 쿠키를 사용할 수 있습니다.

② 회원은 브라우저 설정을 통해 쿠키 저장을 거부할 수 있으며, 이 경우 일부 서비스 이용이 제한될 수 있습니다.

제**9**조 **(**개인정보의 안전성 확보 조치**)**

회사는 개인정보가 분실, 도난, 유출, 위조·변조 또는 훼손되지 않도록 「개인정보보호법」 제29조에 따라 다음 각 항의 조치를 시행합니다.

① 기술적 조치

1. 개인정보는 암호화하여 저장·관리하며, 중요한 데이터 전송 시 암호화 통신을 적용합니다.

2. 해킹, 컴퓨터 바이러스 등 외부 침해에 대비하여 보안 프로그램을 설치·운영하고 정기적으로 업데이트합니다.

3. 개인정보처리시스템의 접속 기록을 일정 기간 이상 보관·관리하고, 위변조 방지를 위한 보안 기능을 적용합니다.

② 관리적 조치

1. 개인정보 접근 권한을 최소한의 인원으로 제한하고, 권한의 부여·변경·말소 내역을 기록·관리합니다.

2. 임직원을 대상으로 정기적인 개인정보보호 교육을 실시하여 안전한 개인정보 관리의 중요성을 인식시킵니다.

③ 물리적 조치

1. 개인정보가 보관된 전산실·자료보관실 등에 출입통제 절차를 마련합니다.

2. 무단 출입을 방지하기 위한 보안 관리 체계를 운영합니다.

제**10**조 **(**개인정보 처리방침 변경**)**

개인정보 처리방침의 내용을 추가, 삭제 등 변경하는 경우 회사는 최소 **7**일 전부터 그 변경된 내용에 관하여 공지합니다. 다만, 개인정보의 수집 및 활용 등과 같이 회원의 권리에 관한 중요한 변경의 경우에는 최소 **30**일 전에 공지합니다.

제**11**조 **(**개인정보 보호책임자**)**

- 이름: 이현준

- 직책: 대표이사 개인정보보호책임자

- 이메일: hello@myjego.com

- 연락처: 010-5357-9567

제**12**조 **(**권익침해 구제 방법**)**

개인정보 침해에 대한 상담, 신고 및 문의는 아래 기관을 통해 가능합니다.

- 개인정보침해신고센터(https://privacy.kisa.or.kr/main.do, 국번없이 118)

- 대검찰청 사이버수사과(https://cybercid.spo.go.kr/, 국번없이 1301)

- 경찰청 사이버안전국(https://www.police.go.kr/www/security/cyber.jsp, 국번없이 182)