

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок визнання результатів
підвищення кваліфікації
педагогічних працівників
комунального закладу «
Вінницький ліцей № 33 »

ЗАТВЕРДЖЕНО
засідання педагогічної ради
КЗ «Вінницький ліцей № 33»
від 30.08.2023 протокол № 1

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок визнання результатів підвищення кваліфікації
педагогічних працівників комунального закладу «Вінницький ліцей № 33 »

1. Загальні положення.

1.1. Положення про порядок визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників комунального закладу «Вінницький ліцей № 33 » (далі – КЗ «Вінницький ліцей № 33 ») розроблено у відповідності до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників зі змінами (постанови Кабінету Міністрів України № 800 від 21.08.2019 р. та №1133 від 27.12.2019 р.) та визначає порядок підвищення кваліфікації педагогічних працівників КЗ «Вінницький ліцей № 33 ») та його визнання педрадою у міжтестастійний період.

1.2. Цим Положенням встановлено для педагогічних працівників КЗ «Вінницький ліцей № 33 ») процедуру визнання:

- документів про підвищення кваліфікації, виданих установами/ організаціями/закладами освіти, які провадять освітню діяльність із підвищення кваліфікації;
- результатів навчання за короткостроковими програмами підвищення кваліфікації (у тому числі семінарів, тренінгів, майстер-класів, конференцій тощо);
- результатів інформальної освіти

1.3. Метою підвищення кваліфікації педагогів є вдосконалення професійної підготовки шляхом поглиблення і розширення їх професійних знань, умінь і навичок відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти.

2. Основні завдання підвищення кваліфікації педагогів.

2.1. Удосконалення раніше набутих та/або набуття нових компетентностей у межах професійної діяльності або галузі знань з урахуванням вимог відповідного професійного стандарту (у разі його наявності).

2.2. Набуття особою досвіду виконання додаткових завдань та обов'язків у межах спеціальності та/або професії, та/або займаної посади.

2.3. Формування та розвиток цифрової, управлінської, комунікаційної, медійної, інклюзивної, мовленнєвої компетентностей тощо.

2.4. Розвиток інноваційного мислення, творчої ініціативи; освоєння сучасних інноваційних технологій реалізації змісту навчання, запровадження дистанційних технологій навчання.

3. Основні принципи підвищення кваліфікації педагогів.

3.1. Компетентнісний, діяльнісний та особистісно орієнтований підхід.

3.2. Науковість, системність, інноваційність.

3.3. Індивідуалізація та диференціація (урахування специфіки освітніх потреб різних категорій працівників).

3.4. Самоорганізація і самоконтроль.

3.5. Процедурну визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників відповідно до цього Положення проводить педагогічна рада

3.6. У разі визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників згідно з цим Положенням педагогічному працівнику нараховуються фактичні години підвищення кваліфікації/кредити Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС) відповідно до Порядку підвищення кваліфікації.

3.7. Кожен педагог складає індивідуальний план підвищення кваліфікації на поточний рік і несе відповідальність за достовірність поданої інформації, самостійно контролює власний графік підвищення кваліфікації.

3.8. Не пізніше 25 грудня працівник повинен поінформувати керівника закладу освіти або уповноважену ним особу про стан проходження ним підвищення кваліфікації у поточному році з додаванням копій отриманих документів про підвищення кваліфікації. Відповідна інформація зберігається в особовій справі працівника відповідно до законодавства.

3.9. Результати підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження.

3.10. Планування підвищення кваліфікації працівників закладу здійснюється двома етапами. На першому етапі здійснюється перспективне планування у поточному році на наступний календарний рік, шляхом затвердження педагогічною радою орієнтовного плану підвищення кваліфікації. Орієнтовний план підвищення кваліфікації повинен містити інформацію про загальну кількість педагогічних працівників, які проходили підвищення кваліфікації, основні напрями та орієнтовний перелік суб'єктів підвищення кваліфікації. Орієнтовний план підвищення кваліфікації формується з урахуванням пропозицій педагогічних працівників і оприлюднюється на інформаційному стенді закладу освіти та на його веб-сайті щороку протягом двох робочих днів з дня його затвердження, але не пізніше 25 грудня поточного року.

3.11. Кожен педагог закладу подає керівнику закладу, не пізніше 1 грудня кожного року, свої Пропозиції до орієнтовного плану підвищення кваліфікації, через заповнення Гугл форми (посилання на Гугл форму розміщується на сайті закладу).

3.12. На основі заповненої Гугл форми, «Пропозиції до орієнтовного плану підвищення кваліфікації», створюється Excel Таблиця (до 15 січня наступного року), в якій є внесені такі дані: список педагогічних працівників, які повинні пройти підвищення кваліфікації у цьому році, теми (напрями, найменування), форми, види, обсяги (тривалість) підвищення кваліфікації (у годинах або кредитах ЄКТС), перелік суб'єктів підвищення кваліфікації, строки (графік), вартість підвищення кваліфікації (у разі встановлення) або примітку про безоплатний характер надання такої освітньої послуги чи про самостійне фінансування підвищення кваліфікації педагогічним працівником. План підвищення кваліфікації може бути змінено протягом року в порядку, визначеному педагогічною радою.

За погодження педагогічного працівника, керівника закладу освіти і суб'єкта підвищення кваліфікації строки (графік) підвищення кваліфікації такого працівника протягом відповідного року можуть бути уточнені без внесення змін до плану підвищення кваліфікації.

3.13. Річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників оформлюється в Excel таблиці і розміщується на сайті закладу.

3.14. Кожен педагогічний працівник, до 25 грудня поточного року, в Excel таблицю «Річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників» додає посилання на сертифікат. У разі проходження педагогічним працівником підвищення кваліфікації і необхідності визнання сертифіката про підвищення кваліфікації педагогічною радою, крім сертифіката подається до таблиці електронний варіант. Клопотання до педагогічної ради, а в особову справу працівника додаються паперові копії сертифіката та Клопотання до педагогічної ради.

4. Визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників та документів про підвищення кваліфікації, виданих установами/ організаціями/закладами, які провадять освітню діяльність із підвищення кваліфікації.

4.1. Підвищення кваліфікації педагогів закладу відбувається відповідно до річного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників КЗ «Вінницький ліцей № 33».

4.2. Протягом року педагогічна рада вносить зміни та уточнення до річного плану підвищення кваліфікації.

4.3. Педагогічні працівники мають право на підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації закладу освіти на відповідний рік.

4.4. Для визнання результатів і підтвердження документів про підвищення кваліфікації, виданих установами/організаціями/закладами освіти, які провадять освітню діяльність із підвищення кваліфікації педагогічний працівник протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації подає до педагогічної ради ліцею клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації та документ про проходження підвищення кваліфікації. Клопотання протягом місяця з дня його подання розглядається на засіданні педагогічної ради.

4.5. У разі підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) замість документа про підвищення кваліфікації подається звіт про результати підвищення кваліфікації або творча робота, персональне розроблення електронного освітнього ресурсу, що виконані в процесі (за результатами) підвищення кваліфікації та оприлюднені на веб-сайті закладу освіти та/або в електронному портфоліо педагогічного працівника (у разі наявності).

4.6. Для визнання документа про підвищення кваліфікації педагогічна рада перевіряє:

4.6.1. Наявність у документі про підвищення кваліфікації таких відомостей:

- повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації (для юридичних осіб) або прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) фізичної особи, яка надає освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічним працівникам (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців);
- тему (напрямок, найменування), обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації у годинах та/або кредитах ЄКТС;
- прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) особи, яка підвищила кваліфікацію;
- опис досягнутих результатів навчання;
- дату видачі та обліковий запис документа;
- найменування посади (у разі наявності), прізвище, ініціали (ініціал імені) особи, яка підписала документ від імені суб'єкта підвищення кваліфікації та її підпис.

4.6.2. Наявність інформації про суб'єкта підвищення кваліфікації.

4.6.2.1. У Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (далі ЄДР), зокрема, шляхом подання безкоштовного запиту на веб-сайті Міністерства юстиції України.

4.6.2.2. Наявність веб-сайту суб'єкта підвищення кваліфікації, оприлюднення на ньому програм підвищення кваліфікації і їх відповідність вимогам законодавства, зокрема, пункту 10 Порядку підвищення кваліфікації.

4.6.2.3. Наявність зразка документа про підвищення кваліфікації, його оприлюднення суб'єктом підвищення кваліфікації на своєму веб-сайті та наявність у ньому інформації, визначеної пунктом 13 згаданого Порядку підвищення кваліфікації.

4.6.2.4. Педагогічна рада (за потреби) для проведення перевірки може запитувати інформацію про зміст програми та/або іншу додаткову інформацію в установі/ організації/закладі, що видала (видав) такий документ.

4.6.2.5. Для визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна рада заслуховує педагогічного працівника щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації, дотримання суб'єктом підвищення кваліфікації умов та повинна прийняти рішення про:

- визнання результатів підвищення кваліфікації;
- невизнання результатів підвищення кваліфікації.

4.6.2.6. Рішення про відмову у визнанні документа про підвищення кваліфікації приймається у разі, якщо:

- документ не містить відомостей, зазначених у пун. 4.6. та 4.6.2.4. Розділу 4 цього Положення.

4.6.2.7. Документ видано установою / організацією / закладом, яку (який) не було включено до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань або на дату видачі документа припинила (припинив) свою діяльність.

5. Встановлено подання недостовірної інформації.

5.1. У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна рада КЗ «Вінницький ліцей № 33 » може надати рекомендації педагогічному працівнику щодо повторного підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації та/або прийняти рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб'єкта підвищення кваліфікації до плану підвищення кваліфікації закладу освіти до вжиття ним дієвих заходів з підвищення якості надання освітніх послуг.

5.2. Результатом підвищення кваліфікації педагогічних працівників у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, може бути присвоєння їм повних та/або часткових професійних та/або освітніх кваліфікацій у встановленому законодавством порядку.

5.3. Окремі види діяльності педагогічних працівників (участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, вищої освіти) можуть бути визнані як підвищення кваліфікації відповідно до Порядку підвищення кваліфікації.

5.4. Стажування педагогічних працівників, що відповідає вимогам Порядку про підвищення кваліфікації, визнається педагогічною радою ліцею як підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

5.5. Результати інформальної освіти (самоосвіти) педагогічних працівників, які мають почесне чи педагогічне звання (крім звання «старший учитель»), можуть бути визнані педагогічною радою ліцею як підвищення кваліфікації педагогічних працівників за дотримання вимог цього Порядку.

5.6. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік.

5.7. Здобуття першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня вищої освіти вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної

діяльності або галузі знань визнається як підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

5.8. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом рівня вищої освіти зараховується відповідно до встановленого обсягу освітньо-професійної програми у годинах або кредитах ЄКТС, за винятком визнаних (зарахованих) результатів навчання з попередньо здобутих рівнів освіти.

6. Фінансування підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

6.1. Джерелами фінансування підвищення кваліфікації педагогічних працівників є кошти державного, місцевих бюджетів, кошти фізичних та/або юридичних осіб, інші власні надходження закладу освіти та/або його засновника, інші джерела, не заборонені законодавством.

6.2. У разі підвищення кваліфікації педагогічних працівників за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, інших коштів, затверджених у кошторисі закладу освіти на підвищення кваліфікації, укладення договору між керівником закладу освіти та суб'єктом підвищення кваліфікації із зазначенням джерела фінансування підвищення кваліфікації є обов'язковим.

6.3. За рахунок коштів, передбачених у кошторисі закладу освіти, здійснюється фінансування підвищення кваліфікації в обсязі, встановленому законодавством, і відповідно до плану підвищення кваліфікації:

- педагогічних працівників, які працюють у таких закладах за основним місцем роботи;

- педагогічних працівників, які забезпечують надання загальної середньої освіти, працюючи за сумісництвом у закладах загальної середньої освіти.

6.4. Самостійне фінансування підвищення кваліфікації здійснюється:

- педагогічними працівниками ліцею, які працюють за основним місцем роботи і проходять підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації закладу освіти;

- іншими особами, які працюють у ліцеї на посаді педагогічних або науково-педагогічних працівників за суміщенням або сумісництвом.

6.5. На час підвищення кваліфікації педагогічним працівником відповідно до затвердженого плану з відривом від освітнього процесу в обсязі, визначеному законодавством, за педагогічним працівником зберігається місце роботи (посада) із збереженням середньої заробітної плати.

6.6. Витрати, пов'язані з підвищенням кваліфікації, відшкодовуються у порядку, визначеному законодавством.

6.7. Факт підвищення кваліфікації педагогічного працівника підтверджується актом про надання послуги з підвищення кваліфікації, який складається в установленому законодавством порядку, підписується керівником закладу освіти або уповноваженою ним особою та суб'єктом підвищення кваліфікації. Такий акт є підставою для оплати послуг суб'єкта підвищення кваліфікації згідно з укладеною угодою щодо підвищення кваліфікації.

7. Визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників у суб'єктів підвищення кваліфікації, що не мають ліцензії на підвищення кваліфікації або не проводять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою.

7.1. Визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників КЗ «Вінницький ліцей № 33 » розроблені відповідно до виконання ч. 6 ст. 59 Закону України «Про освіту», пункту 1.8. Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06 жовтня 2010 року № 930, Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» та визначають процедуру визнання результатів підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації, що не мають ліцензії на підвищення кваліфікації або не проводять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою. Даний порядку розділу не розповсюджується на суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, які не потребують окремого визнання чи підтвердження.

7.2. Педагогічний працівник протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації подає до педагогічної ради закладу освіти клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації та документ про проходження підвищення кваліфікації (додаток 1).

7.3. У разі підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації, що не мають ліцензії на підвищення кваліфікації або не проводять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, а також шляхом інформальної освіти (самоосвіти) подається звіт про результати підвищення кваліфікації або творча робота, що виконані в процесі (за результатами) підвищення кваліфікації та оприлюднені в електронному портфолію або на веб-сайті педагогічного працівника, віртуальній учительській закладу (додаток 2).

7.4. Підвищення кваліфікації шляхом самоосвіти педагогічних працівників з описом запланованих до набуття нових та/або вдосконалення раніше набутих компетентностей і досягнення результатів навчання співвимірних із запланованим на це часом підлягає попередньому затвердженню педагогічною радою, яка надалі призначає комісію для проведення аналізу результатів самоосвіти, ухвалює рішення про їх визнання на підставі позитивного висновку цієї комісії.

7.5. Підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти допускається для сертифікованих педагогічних працівників, зокрема й наставників педагогічних працівників, які мають науковий ступінь та/або вчене звання.

7.6. Робоча комісія по підготовці до педагогічної ради вивчає питання про теми (напрями, найменування), форми, види, обсяги (тривалість), звіт про

підвищення кваліфікації на веб-сайті або в електронному портфоліо педагогічного працівника, віртуальній учительській закладу.

7.7. Звіт про підвищення кваліфікації заслуховується на засіданні педагогічної ради закладу, на якому розглядається питання про його визнання або не визнання результатів підвищення кваліфікації.

7.8. Результати підвищення кваліфікації педагогічних працівників у суб'єктів підвищення кваліфікації, що не мають ліцензії на підвищення кваліфікації або не проводять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою визнаються педагогічною радою, якщо вони забезпечують:

- розвиток професійних компетентностей (знання предмета, фахових методик, технологій) педагогічних працівників;

- формування у здобувачів освіти спільних для ключових компетентностей вмінь, визначених частиною першою ст. 12 Закону України «Про освіту» (критичне та системне мислення, здатність логічно обґрунтовувати позицію, творчість, ініціативність, вміння конструктивно керувати емоціями, оцінювати ризики, приймати рішення, розв'язувати проблеми, здатність співпрацювати з іншими людьми);

- психолого-фізіологічні особливості здобувачів освіти певного віку, основи андрагогіки;

- створення безпечного та інклюзивного освітнього середовища, особливостям (специфіка) інклюзивного навчання, додаткової підтримки в освітньому процесі дітей з особливими освітніми потребами;

- використання інформаційно-комунікативних та цифрових технологій в освітньому процесі, включаючи електронне навчання, інформаційну та кібернетичну безпеку;

- розвиток мовленнєвої компетентності педагогічних працівників;

- розвиток управлінської компетентності (для керівника закладу освіти та їх заступників) тощо.

7.9. Кожному педагогічному працівнику, які подали клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації, видається витяг з протоколу засідання педагогічної ради, що враховується при атестації педагогічного працівника у загальний обсяг підвищення кваліфікації педагогічного працівника за накопичувальною системою.

Додаток 1
(зразок 1)

Голові педагогічної ради
КЗ «Вінницький ліцей № 33 »
вчителя

(посада, ПІБ)

КЛОПОТАННЯ
про зарахування підвищення кваліфікації

Прошу зарахувати підвищення кваліфікації за напрямом «Перша домедична допомога в умовах війни» обсягом 15 годин (0,5 кредита ЄКТС, форма – дистанційна, сертифікат (назва установи, код ЄДРПОУ). Надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації педагогічних працівників згідно з КВЕД (вказати №) з _____._____.

Додаток : копія сертифіката; програма курсу (вказати назву курсу).

_____._____.

підпис

ПІБ

(зразок 2)

Голові педагогічної ради
КЗ «Вінницький ліцей № 33 »
вчителя

(посада, ПІБ)

КЛЮПОТАННЯ

Прошу розглянути мою творчу роботу (мій звіт), що засвідчує підвищення кваліфікації та визнати результати підвищення кваліфікації за темою (вказати тему), загальний обсяг _____ годин.

Моя творча робота (мій звіт) та документ про підвищення кваліфікації додаються.

Додаток на 2 аркушах в 1 примірнику.

_____._____.

підпис

ПІБ

Додаток 2

Голові педагогічної ради
КЗ «Вінницький ліцей № 33 »
вчителя

(посада, ПІБ)

КЛЮПОТАННЯ

Прошу розглянути мій звіт про підвищення кваліфікації, визнати результати підвищення кваліфікації за напрямком «_____» (загальний обсяг 30 год).

Звіт та документ про підвищення кваліфікації додаються.

Додаток на 2 аркушах в 1 примірнику.

_____ 202_ року

ПІДПИС

ЗВІТ
про підвищення кваліфікації
КЗ «Вінницький ліцей № 33 »

Напрямок підвищення кваліфікації	Вказати напрямок
----------------------------------	------------------

Термін підвищення кваліфікації	З _____._____ по _____._____
Форма підвищення кваліфікації	Очна/дистанційна
Суб'єкт підвищення кваліфікації (№ сертифіката, ким виданий, посилання на інтернет-ресурс)	Вказати суб'єкт, № сертифіката, ким виданий, посилання на інтернет-ресурс
Тема	Вказати тему
Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації	Вказати кількість годин за кредитом ЄКТС
Актуальність та практичне використання	Розглянула

Дата _____

СХВАЛЕНО

педагогічною радою
(протокол № ____ від ____ 20__р.)
Голова педагогічної ради
_____ ПП

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор КЗ «Вінницький ліцей № 33 »
_____ Наталія СИДОРЕНКО
наказ від ____ 20__ № ____
М.П.

**Розподіл годин за участь у методичних заходах
закладу освіти з урахуванням видів діяльності 30 год – 1 кредит**

Підготовка та проведення педагогічним працівником семінару-практикуму, майстер-класу, тренінгу тощо	5-8 годин	
Участь педагогічного працівника у методичному заході з практичною частиною	3 години	
Виступ на педагогічній раді, науково-практичній конференції з урахуванням 1/3 - теорія, 2/3 - практика) педагогічних читаннях тощо	3 години	
Участь у роботі творчих, фокусних, динамічних груп тощо	4-6 годин (за рік)	
Підготовка експонатів до міського, обласного етапу виставки та методичних матеріалів на інші конкурси	3-6 годин	
Наставництво	до 8 годин (за рік)	
Узагальнення досвіду вчителя у ході атестації (присвоєння/підтвердження) на педагогічного звання «учитель-методист» - за наявності творчої роботи	8-10 годин	