

Mẫu số 11 - Giấy mời của Ủy ban nhân dân cấp xã

ỦY BAN NHÂN DÂN¹

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT
NAM**

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /GM-UBND

.....², ngày... tháng... năm...

GIẤY MỜI

Về việc³

Ủy ban nhân dân¹ trân trọng kính mời:.....⁴

Tới dự.....

.....⁵

Chủ trì:.....

Thời gian:.....

Địa điểm:.....

.....⁶./.

Nơi nhận:

-;
-;
- Lưu: VT,.....⁸...⁹.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH ⁷**

*(Chữ ký của người có thẩm quyền, đóng
dấu của UBND)*

Họ và tên

Ghi chú:

¹ Tên xã, phường, đặc khu ban hành giấy mời.

² Địa danh xã, phường, đặc khu.

³ Trích yếu nội dung giấy mời.

⁴ Tên cơ quan, tổ chức hoặc họ và tên, chức vụ, đơn vị công tác của người được mời.

⁵ Nội dung chi tiết của giấy mời (cuộc họp, hội thảo, hội nghị, lễ công bố, lễ khánh thành, v.v...).

⁶ Các vấn đề cần lưu ý (như chuẩn bị tài liệu, nội dung phát biểu, trang phục...).

⁷ Trường hợp Phó Chủ tịch UBND cấp xã được Chủ tịch UBND cấp xã phân công ký thay hoặc Chánh Văn phòng HĐND và UBND cấp xã, Trưởng Phòng chuyên môn thuộc UBND cấp xã được Chủ tịch UBND cấp xã phân công ký thừa lệnh thì thực hiện như Mẫu số 09.

⁸ Chữ viết tắt tên đơn vị soạn thảo và số lượng bản lưu (nếu cần).

⁹ Ký hiệu người soạn thảo văn bản và số lượng bản phát hành (nếu cần).