

ATA PARA PRIORIZAÇÃO DA VERBA DO PDDE QUALIDADE / CANTINHO DE LEITURA / 2025

Ata da reunião (**ordinária ou extraordinária**) da Diretoria Executiva e do Conselho Fiscal da APM da **EMEI/CEI/EMEF** _____ para **priorização dos gastos com a verba do PDDE QUALIDADE / CANTINHO DE LEITURA / 2025**.

Aos ____ dias do mês **de** _____ **de dois mil e vinte e cinco** na sala _____ da **EMEI/CEI/EMEF** _____ às _____ horas realizou-se a reunião da APM da **EMEI/CEI/EMEF** _____ com os membros da Diretoria Executiva e do Conselho Fiscal e com a presença dos membros do Conselho de Escola, em atendimento ao inciso XIII do artigo 118 da Lei nº. 14.660/2007. Aberta a sessão, em 2º convocação pelo (a) Senhor (a) _____, Presidente da Diretoria Executiva e verificada a existência de número legal de membros presentes passou à leitura da ordem do dia:

- A) discussão e elaboração do Plano de aplicação da verba do Programa Dinheiro Direto na Escola – PDDE;
- B) outros assuntos.

Dando atendimento ao item A da ordem do dia, o (a) Senhor (a) Presidente explicou que a verba está dividida em capital para aquisição de bens permanentes e custeio para aquisição de bens de consumo e prestação de serviços e que conforme a **Resolução FNDE/CD nº 22, de 24 de outubro de 2023** ela deverá ser empregada: 1- na aquisição de material permanente; 2- na manutenção, conservação e pequenos reparos; 3- na aquisição de material de consumo necessário ao funcionamento da escola; 4- na implementação do projeto pedagógico e 5- no desenvolvimento de atividades educacionais. Após estes esclarecimentos passou-se ao debate e à discussão, ficando assim priorizados os gastos com a verba do PDDE:

(Relacionar os materiais e serviços, especificar a quantidade, unidade de medida e justificar as razões que determinaram essas prioridades).

Acordou-se que os rendimentos da aplicação financeira serão utilizados em custeio e também que os produtos e os serviços serão adquiridos após pesquisa de mercado, em atendimento a **Resolução FNDE/CD nº 15, de 16 de setembro de 2021**, sendo pesquisados pelo menos três orçamentos para garantir materiais e serviços para a Unidade Educacional de qualidade pelo menor preço. A planilha destes acompanhará as cópias dos comprovantes de despesas que serão encaminhados para a DRE. Passando ao item B da ordem do dia, dada a palavra e não havendo manifestação por parte dos presentes, a reunião foi declarada encerrada e eu, _____ na qualidade de Secretário (a) da Diretoria Executiva, lavrei a presente Ata que vai por mim assinada e pelos demais presentes em lista de presença anexa a esta.

São Paulo, ____ **de** _____ **de 2025**.

Nome
Secretário(a)
RG

Nome
Presidente da Diretoria Executiva
RG

APM _____

LISTA DE PRESENÇA da ATA PARA PRIORIZAÇÃO DA VERBA DO PDDE:

Diretoria Executiva	
Presidente	
Vice-Presidente	
Secretário	
Tesoureiro	
1º Vogal	
2º Vogal	
3º Vogal	
4º Vogal	
5º Vogal	

Conselho Fiscal	
Presidente	
1º Conselheiro	
2º Conselheiro	
3º Conselheiro	
4º Conselheiro	
5º Conselheiro	

[illegible]