

Work health and safety policy

Last updated: 10th January 2025

Safety Guidelines for Staff and Contractors to maintain work health and safety at Just Transition Indonesia (JTI): Work Time Management: 1. Set Boundaries Establish clear work hours and boundaries to prevent overworking. 2. Prioritize Tasks Prioritize tasks based on importance and deadlines to manage workload effectively. 3. Take Breaks: Encourage regular breaks to rest and recharge throughout the workday. Mental Health: 1. Stress Management Provide resources for stress management techniques and coping strategies. 2. Support System Encourage open communication and provide access to mental health support services. 3. Wellness Programs: Offer wellness programs and activities to promote mental well-being among staff. Relationship Health: 1. Communication Foster a culture of open communication	Pedoman Keselamatan untuk Staf dan Kontraktor dalam Menjaga Kesehatan dan Keselamatan Kerja di Just Transition Indonesia (JTI): Manajemen Waktu Kerja: 1. Tentukan Batasan Tetapkan jam kerja yang jelas dan batasan untuk mencegah kerja berlebihan. 2. Prioritaskan Tugas: Prioritaskan tugas berdasarkan tingkat kepentingan dan tenggat waktu untuk mengelola beban kerja secara efektif. 3. Istirahat Secara Berkala: Dorong istirahat secara berkala untuk beristirahat dan memulihkan energi sepanjang hari kerja. Kesehatan Mental: 1. Manajemen Stres Sediakan sumber daya untuk teknik manajemen stres dan strategi untuk mengatasi 2. Sistem Dukungan Dorong komunikasi terbuka dan menyediakan akses ke layanan dukungan kesehatan mental. 3. Program Kesejahteraan Tawarkan program dan kegiatan kesejahteraan untuk meningkatkan
---	---

and collaboration within teams. 2. Conflict Resolution Provide training on conflict resolution to address any interpersonal issues promptly. Physical Health 1. Sickness Protocol Encourage staff to stay home when sick and follow proper protocols for returning to work. 2. Mask Wearing Implement a mask-wearing policy in line with health guidelines to prevent the spread of illnesses. 3. Health Insurance Activation Ensure all staff and contractors have active health insurance coverage for medical emergencies. 4. Reference Letter Assistance Provide support in obtaining reference letters for staff residing in a different area, if required for various purposes.	kesehatan mental staf. Kesehatan Hubungan: 1. Komunikasi Bangun budaya komunikasi terbuka dan kolaborasi dalam tim. 2. Penyelesaian Konflik Sediakan pelatihan tentang penyelesaian konflik untuk menangani masalah interpersonal secara cepat. Kesehatan Fisik: 1. Protokol Saat Sakit Dorong staf untuk tetap di rumah saat sakit dan mengikuti protokol yang berlaku sebelum kembali bekerja. 2. Penggunaan Masker Terapkan kebijakan penggunaan masker sesuai dengan pedoman kesehatan untuk mencegah penyebaran penyakit. 3. Aktivasi Asuransi Kesehatan Pastikan seluruh staf dan kontraktor memiliki asuransi kesehatan aktif untuk menghadapi keadaan darurat medis. 4. Bantuan Surat Referensi Berikan dukungan dalam memperoleh surat referensi bagi staf yang tinggal di daerah berbeda jika diperlukan untuk berbagai keperluan.
---	---