MANUAL PROSEDUR
PEDOMAN PELAYANAN TATA PAMONG
(PEMILIHAN KOPRODI)

KodeDokumen	:	
Revisi	:	I (Agustus 2020)
Tanggal	:	10 September 2020
Diajukanoleh	:	Tim Perumus MP FISIB UTM
Disetujuioleh	:	Dekan FISIB Universitas Trunojoyo Madura
Dikendalikanoleh	:	Unit Penjaminan Mutu FISIB Universitas Trunojoyo

TUJUAN

Pedomankerjauntukmelaksanakanpemilihan Koordinator program studi untuk menyelenggarakan pelayanan tata pamong yang profesional.

RUANG LINGKUP

MPiniberisipedoman pemilihan koordinator program studi di lingkungan FISIB UTM.

DEFINISI

1. Pemilihan Koordinator Pogram Studi dilaksanakan oleh dosen di PS selambat-lambatnya 2 (dua) bulan sebelum berakhirnyamasa jabatan.
2. Seorang dosen dapat dicalonkan menjadi KoordinatorPS jikamemenuhi persyaratan sebagai berikut:

   Persyaratan Umum

   a. Beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa
   b. Berusia setinggi-tingginya 61 (enam puluh satu) tahun pada saatdiusulkan kepada Rektor.
   c. Berpendidikan serendah-rendahnya magister.
   d. Sehat rohani dan jasmani berdasarkan surat keterangan dokterpemerintah.

   Persyaratan Khusus

   a. Menduduki jabatan fungsional serendah-rendahnya Lektor.
   b. Bersedia dicalonkan sebagai Koordinator Program Studi. Yangdinyatakan secara tertulis dan bermaterai secukupnya.
   c. Menandatangani surat pernyataan di atas meterai yang cukupsesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku, bahwabersedia dicalonkan
   d. Tidak berada dalam status tugas belajar atau ijin belajar.
   e. Menandatangani surat pernyataan bermeterai yang cukup bahwatidak akan merangkap jabatan jika terpilih baik di dalam maupundi luar UTM tanpa persetujuan atasan.
   f. Untuk Koordinator, wakil Koordinator, sekretaris, wakil sekretaris maupunanggota panitia pemilihan bakal calon Koordinator/Sekretaris PS yangingin maju sebagai bakal calon Koordinator/Sekretaris PS, maka yangbersangkutan wajib mengajukan surat pengunduran diri sebagaipanitia yang ditujukan kepada Koordinator PS dan ditembuskan kepadaKoordinator panitia pemilihan bakal calon Koordinator/Sekretaris PS.
   g. Pengunduran diri ini harus sudah diterima Koordinator PS serta Koordinatorpanitia pemilihan bakal calon KoordinatorPS selambatnya 3(tiga) hari kerja sebelum mengajukan diri menjadi bakal calonKoordinator/Sekretaris PS.

PROSEDUR

1. Panitia Pemilihan KoordinatorProgram Studi diusulkan oleh Koordinator PS kepada Dekan untuk ditetapkan dalam Surat Ketetapan Dekan.
2. Panitia mengirimi surat informasi peluang menjadi calon KoordinatorPS kepada para dosen yang memenuhi persyaratan dari segi jabatan, usia dan pendidikan, serta blankopendaftaran yang harus diisi.
3. Bakal calon Koordinator PS mendaftarkan diri ke Panitia Pemilihan Calon Koordinator Program Studi di sekretariat pemilihan sesuai batas waktu yang ditentukan. Persyaratan yang harus diserahkan saat pendaftaranadalah sebagai berikut:
    a. Mengisi formulir pendaftaran bersedia dicalonkan menjadi calon Koordinator PS yang disediakan oleh Panitia Pemilihan Calon Koordinator PS.
    b. Melampirkan :
        1. Surat pernyataan bermeterai yang cukup, bersedia dicalonkan pimpinan PS dan tidak akan mengundurkan diri setelah penetapan pimpinan PS di tingkat PS.
        2. Surat pernyataan bermeterai yang cukup, bahwa tidak akan merangkap jabatan jika terpilih baik di dalam maupun di luar UTM tanpa persetujuan atasan.
        3. Salinan SK fungsional dan SK pangkat terakhir.
        4. Surat keterangan sehat rohani dan jasmani dari dokter pemerintah.
        5. Pas foto berwarna terbaru ukuran 4x6 cm sebanyak 2 lembar;
4. Pendaftar bakal calon Koordinator PS akan mendapatkan tanda terimapendaftaran dari panitia.
5. Verifikasi calon Koordinator PS dilanjutkan dengan penetapan calonKoordinator PS oleh Panitia.
6. Rapat staf dosen untuk pemilihan KoordinatorPS dapatdilaksanakan bila dihadiri oleh sekurang-kurangnya dua per tigadari jumlah staf dosen di PS.
7. Staf dosen yang minta ijin tidak mengikuti rapat dinyatakan tidakhadir dan tidak punya hak suara memilih.
8. Rapat pemilihan paket calon Koordinator PS dipimpin oleh KoordinatorPanitia Pemilihan dengan disaksikan oleh Dekan.
9. Apabila dalam hasil pemilihan belum diperoleh peringkat suarasatu dan dua, maka dilakukan pemilihan ulang bagi peringkatyang memperoleh suara sama.
10. Calon koordinator PS yang memperoleh suara peringkatpertama dan kedua, diajukan kepada Rektor oleh Dekan dilampiridengan berita acara pemilihan dan dilakukan paling lambat 14(empat belas) hari kerja sejak terpilih untuk mendapatkanpengangkatan satu diantaranya.
11. Masa jabatan Koordinator PS adalah 4 (empat) tahun dansesudahnya dapat dipilih dan diangkat kembali untuk satu kalimasa jabatan pada jabatan yang sama.
12. Koordinator diangkat dan ditetapkan oleh Rektor.

SKEMA MANUAL PROSEDUR
PEDOMAN PELAYANAN TATA PAMONG (PEMILIHAN KOPRODI)

