

Mẫu trang bìa ngoài Nhật ký thực tập

**TRƯỜNG KHOA HỌC LIÊN NGÀNH VÀ NGHỆ THUẬT
KHOA CÔNG NGHIỆP VĂN HÓA VÀ DI SẢN**

**NHẬT KÝ THỰC TẬP
HỌC PHẦN: THỰC TẬP NGHỀ NGHIỆP**

Họ tên sinh viên:

Mã số sinh viên:

Lớp:

Đơn vị thực tập:.....

Thời gian thực tập:từ ngày.../.../..... đến ngày.../.../.....

Hà Nội, năm ...

PHIẾU THEO DÕI TIẾN ĐỘ

THỰC TẬP NGHỀ NGHIỆP

HỌC KỲ NĂM HỌC -

Họ và tên sinh viên :
Mã số sinh viên :
Ngành đào tạo :
Lớp :
Đơn vị thực tập :
Người hướng dẫn :

Ghi chú: Sinh viên phải xuất trình sổ nhật ký thực tập và phiếu theo dõi thực tập hàng tuần để người hướng dẫn kiểm tra và ký tên

Tuần	Từ ngày đến ngày	Phòng ban/ Bộ phận	Vị trí – Nhiệm vụ
1	.../.../..... - .../.../.....		
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Chữ kí của người hướng dẫn thực tập

(Họ và tên)

Một số lưu ý:

- Sinh viên đánh số trang liên tục trong sổ nhật ký thực tập.
- Sinh viên ghi chép đầy đủ các công việc được giao, các công việc đã hoàn tất, các kinh nghiệm cũng như những nhận xét rút ra từ những công việc này.
- Cuối mỗi tuần, sinh viên gửi sổ nhật ký thực tập đến người hướng dẫn xem xét để đánh giá và ký xác nhận.
- Sinh viên dùng sổ nhật ký thực tập để viết báo cáo thực tập.
- Sinh viên ghi theo thứ tự thời gian.

Mỗi sinh viên phải có sổ nhật ký thực tập riêng, mặc dù nhiều sinh viên có thể thực tập tại cùng đơn vị.