

Договор №

г. Москва

« » 2020 г.

Заказчик: ООО «Компания Заказчика» в лице генерального директора Фамилия Имя Отчество, действующего на основании устава,

Исполнитель: ООО «Компания Исполнителя», в лице генерального директора Фамилия Имя Отчество, действующего на основании устава,

совместно именуемые Стороны, заключили договор (далее — Договор) о следующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется выполнять работы и оказывать услуги по заданиям Заказчика, а Заказчик обязуется принимать и оплачивать их.

2. Заказы

2.1. Договор является рамочным. Стороны согласуют объём, срок и порядок выполнения заданий путём подписания заказов к Договору (далее — Заказы).

2.2. Заказчик вправе изменять задание по Договору. При этом Исполнитель вправе изменить стоимость и срок выполнения задания. Стороны оформляют такие изменения с помощью дополнительного соглашения.

2.3. Если стоимость работ/услуг меньше **10 000 (десяти тысяч) рублей**, Стороны могут оформить задание без подписания Заказа. В этом случае задание считается согласованным Сторонами, если Заказчик оплатил счёт Исполнителю, в котором содержится перечень работ/услуг, их стоимость и срок выполнения.

3. Материалы

3.1. Заказчик обязан предоставлять Исполнителю информацию и материалы (далее — Материалы), необходимые для выполнения задания. Материалы должны быть достоверными и полностью отвечать запросу Исполнителя.

3.2. Если Заказом не предусмотрено иное, Заказчик обязан предоставить Исполнителю Материалы в течение 1 (одного) рабочего дня после получения запроса.

3.3. Заказчик вправе отказать Исполнителю в предоставлении Материалов, если посчитает, что Материалы не нужны для выполнения Заказа. Отказ должен быть оформлен в письменном виде.

3.4. При отказе Заказчика от предоставления Материалов Исполнитель обязан выполнять задание, исходя из имеющейся информации. Риск ненадлежащего выполнения задания из-за отсутствия информации у Исполнителя несёт Заказчик.

/ФИО Исполнителя/

/ФИО Заказчика/

4. Представители и субподрядчики

- 4.1. Стороны назначают своих представителей для решения вопросов, возникающих по Договору (далее — *Представители*).
- 4.2. Стороны указывают контактные данные Представителей по конкретным работам/услугам в соответствующем Заказе.
- 4.3. Сторона вправе учитывать только информацию, поступившую от Представителя другой Стороны. Сторона вправе игнорировать информацию от других лиц или просить Представителей подтвердить её.
- 4.4. Исполнитель вправе привлекать для выполнения работ/услуг третьих лиц без согласования с Заказчиком. При этом Исполнитель несёт перед Заказчиком ответственность за качество работ/услуг привлечённых лиц.

5. Финансовые условия

- 5.1. Стороны согласуют стоимость работ/услуг и порядок расчётов по Договору в Заказе.
- 5.2. Стоимость работ/услуг по Договору **не облагается НДС в связи с применением Исполнителем упрощённой схемы налогообложения**.
- 5.3. Расчёты по Договору производятся в рублях путем перечисления денежных средств на расчётный счёт Стороны, указанный в реквизитах Договора.
- 5.4. Обязательства по оплате считаются выполненными с момента поступления денежных средств на корреспондентский счёт банка получателя.

6. Сдача и приёмка

- 6.1. После выполнения работ/услуг по Заказу Исполнитель направляет Заказчику:
 - результат работ/услуг (далее — *Результат*);
 - акт сдачи-приёмки (далее — *Акт*).
- 6.2. В течение 5 (пяти) дней с момента получения Акта Заказчик обязуется принять Результат, подписав Акт и передав его Исполнителю, или направить мотивированный отказ, сообщив Исполнителю о необходимости исправлений.
 - 6.2.1. Под исправлениями Стороны понимают приведение Результата в соответствие с требованиями задания.
 - 6.2.2. Доработка Результата, исходя из новых данных и требований Заказчика, которые не были указаны в Задании, не является исправлением. Такие доработки выполняются за отдельную плату на основании нового Задания.
- 6.3. Стороны согласуют объём и срок исправлений в акте об исправлениях. Исполнитель вносит исправления за свой счёт. Срок исправлений входит в общий срок выполнения Задания.
- 6.4. Если по истечении установленного для приёмки срока Исполнитель не получит подписанный Акт или мотивированный отказ, Задание считается выполненным надлежащим образом и принятыми Заказчиком в полном объёме.
- 6.5. Заказ может предусматривать:
 - отчёт об оказании услуг вместо Результата;

/ФИО Исполнителя/

/ФИО Заказчика/

- несколько этапов выполнения задания и промежуточные Акты;
- иные особенности сдачи-приёмки работ/услуг.

В этом случае Стороны применяют положения данного раздела с учётом содержания конкретного Заказа.

7. Интеллектуальная собственность

- 7.1. Если в ходе выполнения работ или оказания услуг Исполнитель создаст результат интеллектуальной деятельности (далее — РИД), Исполнитель обязан передать Заказчику исключительное право на него.
- 7.2. Исключительное право на РИД переходит к Заказчику с момента наступления последнего из следующих событий:
 - стороны подписали Акт к Заказу, в рамках которого создан РИД;
 - Заказчик в полном объёме оплатил стоимость работ/услуг, в рамках которых создан РИД.
- 7.3. Вознаграждение Исполнителя за отчуждение исключительного права на РИД включено в стоимость работ/услуг и составляет **10%** от него.
- 7.4. Заказчик гарантирует, что имеет все необходимые права на предоставление и использование Материалов, которые передаёт Исполнителю для выполнения Задания.
- 7.5. Стоимость работ/услуг не включает стоимость прав на использование Материалов, которые Заказчик должен получить у третьих лиц. Заказчик обязан получить права на использование Материалов до передачи их Исполнителю.
- 7.6. Исполнитель гарантирует, что факт отчуждения РИД не нарушает права третьих лиц и не существует обстоятельств, дающих возможность третьим лицам предъявить к Заказчику требования или претензии в отношении РИД.
- 7.7. Стороны могут предусматривать в Заказах особенности взаимодействия в отношении интеллектуальной собственности.

8. Конфиденциальная информация

- 8.1. Стороны признают конфиденциальной и обязуются не разглашать следующую информацию:
 - содержание Договора и Заказов;
 - Материалы;
 - Результаты;
 - переписку по Договору, если она помечена грифом «конфиденциально».
- 8.2. Конфиденциальной информацией не считаются: общедоступная информация; информация, подлежащая представлению в государственные органы в силу предписаний законодательства; информация, ставшая известной Стороне из других источников до или после получения от другой Стороны.
- 8.3. Исполнитель вправе передавать конфиденциальную информацию по Договору своим сотрудникам и подрядчикам, которые участвуют в выполнении Задания.

/ФИО Исполнителя/

/ФИО Заказчика/

- 8.4. Исполнитель обязан обеспечить режим конфиденциальности при передаче информации своим сотрудникам и подрядчикам, в том числе путем введения режима коммерческой тайны.
- 8.5. Исполнитель вправе упоминать в презентационных и рекламных материалах:
- наименование Заказчика;
 - логотип и (или) товарный знак Заказчика;
 - перечень работ/услуг по Заказам.

Эти сведения не являются конфиденциальной информацией.

Исполнитель вправе демонстрировать в вышеуказанных целях Результаты, но в объеме, отдельно согласованном с Заказчиком.

9. Ответственность

- 9.1. При несвоевременном и/или ненадлежащем выполнении Заказчиком принятых обязательств, сроки выполнения работ/услуг по Договору автоматически увеличиваются на срок задержки выполнения Заказчиком своих обязательств.
- 9.2. Если Исполнитель нарушает срок выполнения своих обязательств по Договору, Заказчик вправе потребовать пени в размере **0,1% (одной десятой) процента за каждый рабочий день просрочки**, но не более **30% (тридцати) процентов** от стоимости работ/услуг в рамках Заказа.
- 9.3. Если Заказчик нарушает срок оплаты, Исполнитель имеет право потребовать пени в размере **0,1% (одной десятой) процента за каждый рабочий день просрочки**, но не более **30% (тридцати) процентов** от стоимости работ/услуг в рамках Заказа.
- 9.4. Пени должны быть выплачены в течение **5 (пяти) рабочих дней** после получения требования.
- 9.5. Если Исполнитель отказывается от выплаты пени, Заказчик вправе удержать их из следующей оплаты. Если Заказчик отказывается от выплаты пени, Исполнитель вправе приостановить выполнение Заказа.
- 9.6. При разглашении конфиденциальной информации Сторона-нарушитель должна возместить реальный ущерб, нанесенный другой (пострадавшей) Стороне, но не более стоимости работ/услуг в рамках Заказа.
- 9.7. Ответственность Сторон ограничена стоимостью работ/услуг по Заказу, в рамках которого допущено нарушение.

10. Обстоятельства непреодолимой силы

- 10.1. Ни одна из Сторон не будет нести ответственность за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору, если оно будет следствием обстоятельств непреодолимой силы (далее — *Обстоятельства*): пожар, наводнение, землетрясение и другие стихийные бедствия, военные операции, блокады, пандемия, ограничения экономического и политического характера, которые Стороны не могли предвидеть и/или предотвратить.
- 10.2. Сторона, которая не может исполнить обязательства из-за наступления Обстоятельств, имеет право отложить исполнение на срок не более **30 (тридцати)**

/ФИО Исполнителя/

/ФИО Заказчика/

календарных дней. При этом она должна не позднее 2 (двух) календарных дней с момента наступления Обстоятельств:

- сообщить об этом другой Стороне;
- документально подтвердить наступление Обстоятельств;
- назвать новый предполагаемый срок исполнения обязательств.

Если это не будет сделано, Сторона не имеет права ссылаться на Обстоятельства для освобождения от ответственности за неисполнение обязательств.

- 10.3. Если Обстоятельства и/или их последствия действуют более 30 (тридцати) календарных дней, Стороны должны договориться о приемлемом способе исполнения обязательств или расторжении Договора.

11. Споры

- 11.1. При возникновения разногласий Стороны обязуются урегулировать их в досудебном порядке путём направления письменной претензии. Ответ на претензию предоставляется в срок не более 30 (тридцать) календарных дней с момента получения претензии.
- 11.2. При невозможности досудебного урегулирования спора Стороны обращаются в Арбитражный суд г. Москвы.

12. Документооборот и коммуникации

- 12.1. Стороны признают надлежащим подписание Договора, Заказов, Актов, Дополнительных соглашений к нему путем обмена отсканированными копиями по электронной почте.
- 12.2. Стороны признают надлежащим согласование всех текущих рабочих вопросов в связи с исполнением Договора, в том числе направление писем, запросов передачу и согласование Результатов,, и других сообщений, по электронной почте.
- 12.3. Адреса электронной почты Сторон:
 Заказчик: _____
 Исполнитель: _____
- 12.4. При изменении своих реквизитов, указанных в Договоре, Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в течение 3 (трёх) рабочих дней. В случае неуведомления нарушившая Сторона несёт риск последствий, связанных с направлением информации или платежей по некорректным реквизитам и обязана компенсировать последствия другой Стороне.

13. Срок действия и условия расторжения

- 13.1. Договор вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и заключается на неопределённый срок.
- 13.2. Сторона вправе отказаться от Договора в одностороннем порядке, письменно уведомив другую Сторону не позднее 30 (тридцати) календарных дней до даты расторжения.

/ФИО Исполнителя/

/ФИО Заказчика/

- 13.3. При расторжении Договора Стороны производят взаиморасчёты. Исполнитель направляет Заказчику акт сверки с указанием выполненных, но не закрытых Актами, работ/услуг по Заказам. Акт сверки согласуется по правилам, предусмотренным для подписания Актов.
- 13.4. Если объём выполненных работ/услуг к моменту расторжения Договора меньше, чем размер полученной предоплаты, Исполнитель производит возврат излишка.
- 13.5. Если объём выполненных работ/услуг к моменту расторжения Договора больше, чем размер полученной предоплаты, Заказчик производит доплату Исполнителю.

14. Реквизиты и подписи

Заказчик	Исполнитель
<p>Наименование организации Юридический адрес ИНН КПП Наименование банка Расчётный счёт Корреспондентский счёт БИК</p>	<p>Наименование организации Юридический адрес ИНН КПП Наименование банка Расчётный счёт Корреспондентский счёт БИК</p>
<hr/> <p>подпись</p>	<hr/> <p>подпись</p>

_____ /ФИО Исполнителя/

_____ /ФИО Заказчика/

Заказ № на техническую поддержку

к договору № от « » 2020 г.

Заказчик: ООО «Компания Заказчика» в лице генерального директора Фамилия Имя Отчество, действующего на основании устава ,

Исполнитель: ООО «Компания Исполнителя», в лице генерального директора Фамилия Имя Отчество, действующего на основании устава,

совместно именуемые Стороны, подписали заказ (далее — Заказ) на оказание услуг по технической поддержке и доработке Сайта.

1. Термины

Сайт — совокупность страниц в едином адресном пространстве (домене) blago.me, содержащих информацию в электронном виде.

Контент — информационное наполнение Сайта: тексты, иллюстрации, видео.

Ошибка — любое явление, выходящее за рамки нормальной работы Сайта, негативно отражающееся на качестве его работы.

Критическая ошибка — ошибка, не позволяющая посетителю Сайта оформить заказ товара, а администратору Сайта — изменить его содержание.

ПО — программы, установленные на Хостинге для работы Сайта.

Программный код — текст на любом языке программирования, реализующий функционал Сайта.

CMS — система управления Сайтом, позволяющая изменять содержание и настройки Сайта. Например, e-mail для уведомлений о заказах или состав меню.

Хостинг — размещение файлов, данных и DNS Домена на сервере, имеющем доступ к сети Интернет и поддержка сервисов, отвечающих за работу Сайта.

2. Описание и стоимость Услуг

№	Вид	Описание услуги	Стоимость
1	Техническая поддержка	1. Проверка ключевых функций, связанных с поиском, просмотром и заказом товаров. 2. Проверка передачи данных о заказах и остатках товаров из учётных систем на Сайт и с Сайта в учётные системы. 3. Исправление обнаруженных ошибок. 4. Проверка показателей работы сервера и их оптимизация. 5. Взаимодействие с хостинг-провайдером. 6. Установка новых версий ПО. 7. Оценка и повышение скорости работы Сайта.	30 000 рублей в месяц

/ФИО Исполнителя/

/ФИО Заказчика/

		8. Консультирование сотрудников Заказчика.	
2	Внесение Контента и доработка, консультации	1. Внесение Контента. 2. Изменение Дизайна и Программного кода.	1 500 рублей в час

3. Техническая поддержка

- 3.1. Исполнитель оказывает следующие услуги:
- техническая поддержка Сайта — ежемесячно в течение срока действия Заказа.
 - консультирование Заказчика по работе с Сайтом — по запросу.
- 3.2. Максимальный объём консультаций сотрудников Заказчика, включенный в стоимость услуг по технической поддержке — 5 (пять) часов в месяц.
- 3.3. При обнаружении Критических ошибок Исполнитель обязан:
- зарегистрировать ошибку в багтрекере;
 - уведомить Заказчика по электронной почте или телефону;
 - приступить к устранению в течение 10 (десяти) минут после обнаружения или получения уведомления от Заказчика;
 - сообщить Заказчику прогнозируемый срок исправления.
- 3.4. Максимальное время исправления с момента обнаружения или направления запроса Заказчиком:
- критических ошибок — 12 (двенадцать) часов;
 - ошибок — 3 (три) дня.

4. Внесение Контента и доработка

- 4.1. Исполнитель оказывает услуги внесения Контента и доработки Сайта по заданиям Заказчика. Стороны согласуют задания по электронной почте.
- 4.2. Задания должны содержать чёткие требования Заказчика к результату оказания услуг, не допускающие возможности двоякого толкования.
- 4.3. Исполнитель ведет учёт часов, затраченных на оказание услуг, в программе Toggl, и выдаёт доступ к ней представителю Заказчика.

5. Приёмка услуг и оплата

- 5.1. Исполнитель еженедельно направляет Заказчику на электронную почту отчёт с данными о действиях в рамках технической поддержки и количестве часов,

/ФИО Исполнителя/

/ФИО Заказчика/

затраченных на оказание услуг внесения Контента, доработки Сайта и консультаций по работе с Сайтом **за прошедшую неделю** (далее — Отчёт).

- 5.2. Если по истечении **5 (пяти)** дней с даты получения Отчёта Исполнитель не получит мотивированных замечаний, услуги за неделю считаются оказанными в полном объёме, а Отчёт — принятым Заказчиком.
- 5.3. Исполнитель по окончании каждого месяца направляет Заказчику акт об оказании услуг, содержащий данные из Отчётов.
- 5.4. По окончании каждого отчётного месяца Стороны подписывают акт об оказании услуг (далее — Акт) по правилам Договора.
- 5.5. Заказчик оплачивает 100% стоимости услуг по окончанию отчётного месяца в течение **5 (пяти)** рабочий дней с даты подписания Акта.

6. Срок действия Заказа

- 6.1. Заказ вступает в силу с момента подписания и действует до **31.12.2020 г.**
- 6.2. Срок действия Заказа автоматически продлевается на следующий год, если не будет прекращён письменным уведомлением любой из Сторон, направленным другой Стороне не ранее чем за 1 месяц до даты окончания действия Заказа.

7. Прочие условия

- 7.1. Представители Сторон:
 - со стороны Заказчика: **ФИО, телефон, адрес электронной почты**.
 - со стороны Исполнителя: **ФИО, телефон, адрес электронной почты**.В случае изменения представителей или их контактных данных Сторона обязана уведомить об этом другую Сторону по электронной почте в течение 2 (двух) рабочих дней до даты изменения данных.

/ФИО Исполнителя/

/ФИО Заказчика/