輔仁大學___學年度第_學期學生超修學分申請單(111學年度起適用)

申請日期: 年 月 日

申請內容	姓名				學號:							
	系所				年級:		電話:					
	跨領域 學習成 績概況	輔系: (選課系統上限32)			雙主修: 6	應屆畢業生 _{(選牒系統上限} 32)						
		■教育學程: (選課系統上限32)				■學分(微)學程: (選課系統上限32)						
		碩、博士班學生 _(選課系統上限25)				前一學期學業平均成績80分以上 _{選擇系統上限25)}						
		以上皆無										
	擬修課 總學分	本學期擬修課 總 學分數。										
	檢附 資料	■ 歴年成績單 ■ 讀書計畫 ■ 其他 _(請自行視需要提供) ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■										
	超修事由											
	擬超修 課程	開調部別	果代碼 (例:D- 開課單位	-CTC0-0000 科目代碼		中文科	目名稱	學	選	期	開課單位	
		(1碼)	(4碼)	(5碼)	(1碼)			分	別	次	核 章	
								_				
簽核意見	導師											
	系主任	因輔系、雙主修、教育學程、應屆畢業生或前一學期學業平均成績80分以上,經導師與系(所)主管輔導同意者,得超修至36學分。碩、博士班學生修習學分數超過25學分者,需經系(所)主管輔導同意。										
	院長											
審核意見	課務組	□ 符合超修辦法, 經導師、系主任同意後得超修至學分 依辦法規定, 須經院長、教務長專案核可, 始得超修, 呈 請核示。 課務組 組 長										
	教務長											

主修、學分學程(含微學程)、教育學程及應屆畢業生者,得超修至32學分。學士班學生修讀輔系、雙主修、教育學程、 應屆畢業生,或前一學期學業平均成績80分以上,經導師與系(所)主管輔導同意者,得超修至36學分。因特殊情形 超修學分高於36學分者,須另送交所屬學院院長及教務長專案核可後,始得修習。

碩、博士班學生每學期修習學分數,由各系(所)另定之,惟修習學分數如超過25學分者,需經系(所)主管輔導同意。

2.如有學分超修情況, <u>須填寫本「超修申請單」(需檢附歷年成績單及讀書計畫)</u>, 並於完成相關行政程序簽核後送教務處 審核; <mark>受理超修學分申請作業截止時間同選課錯誤更正截止日(以送達教務處為準, 逾期不予受理。)</mark>