



DISDTS1868

Dallas Independent School District

RICHARD LAGOW ELEMENTARY SCHOOL

2025-2026

Prepárate Para el éxito

MANUAL DE PADRES Y ESTUDIANTES

Dr. S. White

637 Edgeworth Drive

Dallas, Texas 75217 Office

Phone: (972) 749-660 Fax: (972) 749-6601

Sitios web

Página oficial: www.dallasisd.org/lagow

Visítenos en Facebook:

www.facebook.com/RichardLagowElementary

Página web para padres y estudiantes: bit.ly/RichardLagow

La marca de Lagow

MISIÓN DEL DISTRITO

Educar a todos los estudiantes para el éxito.

MISIÓN DE RICHARD LAGOW

Capacitar estratégicamente a los demás para que puedan alcanzar sus metas académicas.

VISIÓN DE RICHARD LAGOW

Llegar a ser la mejor escuela primaria de Dallas ISD.

METAS DE RICHARD LAGOW

90% de los estudiantes lograrán cumplir los estándares mínimos en la evaluación de preparación académica del estado de Texas STAAR y en las evaluaciones de IREADY.

60% de los estudiantes lograrán cumplir los estándares mínimos en la evaluación de preparación académica del estado de Texas STAAR y en las evaluaciones de IREADY.

30% de los estudiantes lograrán obtener una puntuación avanzada en la Evaluación de preparación académica del estado de Texas STAAR y en las evaluaciones de IREADY.

LEMA DE LA ESCUELA

ORGULLO Lagow:

"Responsabilidad Personal en el Desarrollo de la Excelencia"

DISDTS1868

TEMA PARA EL AÑO ESCOLAR 2025-2026

**"Prepárense para el éxito: ¡Leones,
monten!"**

Martes, 12 de agosto de 2025

Estimados padres y alumnos de Richard Lagow Elementary,

¡Estoy entusiasmada de darles la bienvenida a este nuevo año escolar 2025-2026! ¡Este será otro año magnífico en Richard Lagow Elementary School! Es un privilegio guiar y servir a los alumnos, al personal y a los padres de la comunidad de Lagow durante una etapa de cambio increíble y tremendas posibilidades. Conforme continuamos nuestro trabajo para proporcionarle a los alumnos experiencias educativas de calidad que RUGEN con RIGOR y RELEVANCIA, necesitamos su ayuda para promover el progreso académico y social de los alumnos de Lagow.

Sé que, con arduo trabajo y dedicación de los alumnos, los maestros, el personal, los padres y administradores, alcanzaremos las metas de nuestra escuela. Para lograr esta tarea monumental, tenemos que dedicarnos a trabajar juntos y tomar responsabilidad personal de promover el amor por el aprendizaje y preparar a los alumnos para que acudan a la universidad y sigan una profesión donde puedan competir a nivel global.

Como padres y tutores legales, ustedes desempeñan un papel importante en la educación de su hijo. Por medio de su apoyo, podemos hacer una gran diferencia en la vida de nuestros estudiantes. Animamos a todos los padres y tutores a que participen en la educación de sus hijos a través de oportunidades como integrantes de la PTA, ayudar como voluntario y participar en talleres para padres. Además, tendrá una gran influencia en la educación de su hijo, simplemente asegurando que sea puntual (7:40 a.m. en punto), con tareas completas (todos los días), una actitud positiva, útiles escolares y mucho amor y ánimo de parte suya. ¡Si usted hace esto, nosotros definitivamente haremos el resto!

*Por favor lea este manual detenidamente. Conozca su contenido y procedimientos que rigen las funciones escolares diarias. Mantenga esta guía a la mano como referencia conforme surjan preguntas. **Por favor firme la última página de este documento y devuélvala al maestro de su hijo.** Además, recibirá varias formas de comunicación escolar en las carpetas de los jueves. Por favor revise la carpeta del jueves. Anticipamos un año escolar exitoso 2025-2026.*

Atentamente,
Dr. S. White, director
Richard Lagow Elementary School

¡A MANERA DE LAGOW!

Normas y procedimientos



HORARIO ESCOLAR 7:45 a.m.-2:55 p.m.

Las clases inician puntualmente a las 8:00 a.m. y se terminan a las 3:20 p.m. Los alumnos no deben reportarse a la escuela antes de las 7:40 a.m. El personal estará disponible a las 7:40 a.m. Los alumnos que lleguen antes de las 7:40 a.m. **no tendrán supervisión.** El desayuno empieza a las 7:40 a.m. y termina a las 8:15 a.m.

Los padres tienen que reportarse a la oficina y firmar para llevarse a su hijo en casos de emergencia. Los padres permanecerán en la oficina hasta que llegue el alumno. Para la seguridad de todo alumno, se les pide a los padres que NO lleven a su hijo a la clase por la mañana. Además, se les pide a los padres que NO se queden en los pasillos o afuera de la puerta del salón de clases de los maestros. Hay varios miembros del personal disponibles para ayudar a que los niños lleguen a la clase y verificar que estén seguros durante el día en Richard Lagow. **Después de las 7:50 a.m., las puertas del estacionamiento que está al lado se atrancarán. Todos los estudiantes y padres tendrán que entrar por el frente tocando el timbre para reportarse a la oficina principal.**

LOS ESTUDIANTES NO TIENEN SUPERVISIÓN DESPUES DE LAS 3:00 P.M.

No es requerido que la escuela supervise a los niños después de las 3:40 p.m. a menos que participen en algún programa después de clases. A los padres que constantemente envían a sus hijos a la escuela demasiado temprano o los recogen tarde, se les requerirá que hablen con la directora o subdirectora. Sin embargo, los padres que abusen del horario designado y tarden más de 15-30 minutos o más para recoger a sus hijos, serán remitidos a los Servicios de Protección al Menor (*Child Protective Services*). Por razones de **seguridad**, pedimos que los padres esperen afuera del edificio a la hora de la salida.

SEGURIDAD DEL EDIFICIO

A las 7:40 a.m., los estudiantes comenzarán a entrar por la puerta del norte. Los visitantes tienen que entrar al edificio por la puerta principal en Edgeworth Drive después de las 7:50 a.m. El resto de las puertas permanecerán cerradas con llave (por dentro) durante el horario de clases. Los alumnos pueden salir por las puertas, pero los visitantes tienen que reportarse directamente a la oficina principal.

PROGRAMA DESPUÉS DE CLASES

Las tutorías académicas y todos los demás programas después de clases comenzarán en octubre. El día designado para los clubes es el lunes. Las tutorías serán los martes y miércoles.

Importante:

****Después de recoger tarde al estudiante 3 veces, este se dará de baja del programa después de clases****

¡LOS MARTES NO HAY PROGRAMAS DESPUES DE CLASES!

COMUNICACIÓN CON LOS PADRES

Cada semana, se enviará a casa la **carpeta de los lunes** con la tarea. Pueden encontrar el calendario escolar, volantes de información y el boletín informativo en la página web de los padres y estudiantes. Revise toda la información dentro de la carpeta, firmela y devuélvala a la escuela el viernes en la mañana.

Además, recibirá actualizaciones a través de **School Messenger**. La directora utiliza *school messenger* para llamar a todos los padres con información de última hora y eventos escolares. Escuche el mensaje completo antes de llamar a la escuela. El número telefónico principal de Richard Lagow aparecerá en su indicador de llamadas. Es importante que tengamos un número de teléfono correcto para reciban esta información.

La información de última hora también se encuentra en la **página de Facebook** de Richard Lagow. Puede encontrarnos en Facebook en:

www.facebook.com/RichardLagowElementary y Google site: bit.ly/RichardLagow. El propósito de esta página es comunicarse con los padres y la comunidad así también como celebrar el éxito de nuestra escuela. Por favor NO haga comentarios negativos en la página de Facebook. Si alguien hace comentarios negativos será expulsado de la página. Si tiene algún problema o duda, por favor llame o pase a la oficina para hablar con el equipo de administración.

DISD1868

ENTRADA Y SALIDA

Por la seguridad de nuestros estudiantes, **NO** se le permitirá entrar al estacionamiento de maestros a los padres **durante la entrada y salida** de los estudiantes en la propiedad escolar. Las áreas designadas para que los estudiantes se bajen y se suban de los vehículos están **enfrente y detrás** del edificio de la escuela. Hay personal asignado para ayudar con el tráfico antes y después de la hora de entrada y salida. Sean cordiales y ayúdenos siguiendo las indicaciones de **permaneces en su vehículo, no se detenga** en *medio* de la calle, nunca **deje a un niño pequeño sin supervisión** durante la hora de entrada o salida y **NO** se estacione en el lugar designado únicamente para los autobuses

HORARIO DEL ALMUERZO

Los padres están invitados a comer con los alumnos en el picnic agendado, solamente en los días designados para padres.

Grado	Horario
Prekínder	10:25 am – 10:55 am
Kínder	10:40m – 11:10 am
Primer grado	11:05 am – 11:35 am
Segundo grado	11:45 am – 12:15 am
Tercer grado	12:45 am – 1:15 pm
Cuarto grado	1:15 pm – 1:45 pm
Quinto grado	12:15 pm – 12:45 pm

Los estudiantes deben traer sus almuerzos por la mañana antes de que comiencen las clases a las 8:00 a.m. No se permite que los padres pidan comida a domicilio (ej. doordash, uber eats, etc.) Las comidas de los estudiantes deben estar listas para

comerse. Debido a medidas de seguridad, no se permite que el personal caliente la comida. No se permiten fiestas de cumpleaños con el fin de apoyar diferentes creencias y afiliaciones religiosas (i.e. globos/decoración).

HORARIOS DEL PERIODO DE PLANIFICACIÓN Y JUNTAS DE MAESTROS Los padres solamente pueden hablar con los maestros durante este horario para no interrumpir la enseñanza que se está llevando a cabo en el salón de clases. Cada minuto cuenta.

Grado	Horario
Prekínder	9:55 am – 10:55 am
Kínder	12:25 pm – 1:20 pm
Primer grado	1:20 pm – 2:15 pm
Segundo grado	2:15pm – 3:15 pm
Tercer grado	10:10am – 11:10am
Cuarto grado	9:10 am – 10:10pm
Quinto grado	8:10am – 9:10 am
Arte, computación, educación física	11:10 am – 11:55am

DISD1868

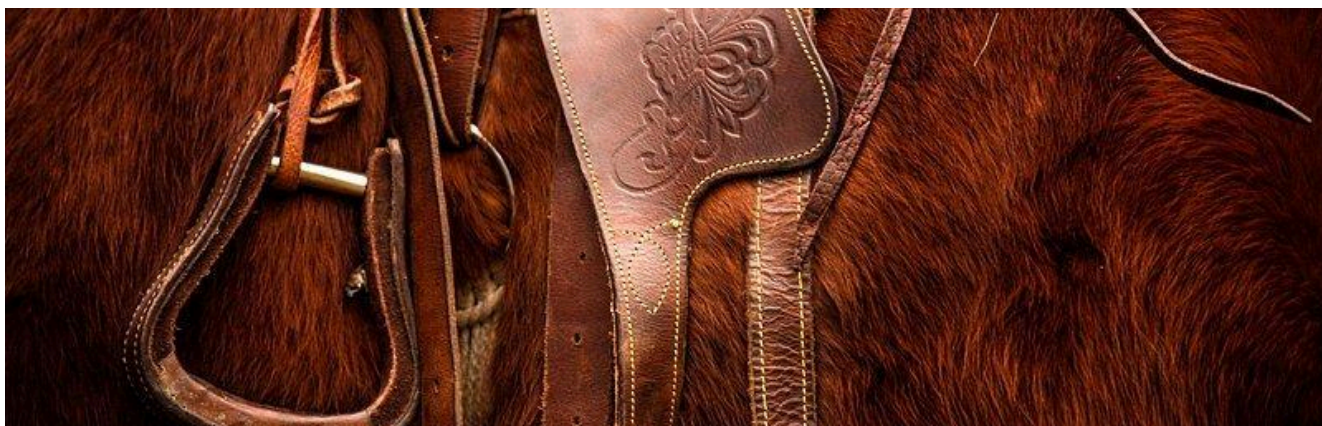
JUNTAS DE PADRES

Las juntas son programadas con todos los padres en el otoño y en la primavera. Además, se les anima para que periódicamente soliciten conferencias. Las conferencias deben programarse en la oficina de la escuela. **NO** se les llamará a los maestros para que salgan de su salón a atender juntas. Cuando surjan problemas o dudas, los maestros contactarán a los padres para que se lleven a cabo las juntas durante sus periodos de planificación o a la conclusión del día de clases. Es importante el tiempo de enseñanza para todo alumno. Cada segundo de aprendizaje es importante. ***No interrumpiremos el tiempo de enseñanza de nuestros alumnos para visitas no planeadas.***

USO DEL TELÉFONO

El teléfono de la escuela es para uso oficial. Haga planes de recoger a su hijo antes de que lo lleve a la escuela. No llame a la oficina a pedir que le

dejen un mensaje al alumno a menos que sea una emergencia seria. Los alumnos no usarán el teléfono durante el día escolar.



BOLETAS DE CALIFICACIONES

Las boletas de calificaciones se distribuyen al final del periodo de 9 semanas:

Vea las fechas en el calendario académico.

MEDICAMENTO

Nunca envíe medicamento a la escuela con un estudiante. Los padres y el médico del estudiante deben llenar una forma especial (proporcionada por la enfermera) para que se administre medicamento en la escuela.

LIBROS DE TEXTO Y LA BIBLIOTECA

Cada estudiante es responsable por los libros de texto y de la biblioteca que se les hayan prestado. Los libros de texto siempre deben estar forrados. Reporte lo más pronto posible los libros dañados o robados. Los padres son responsables de pagar por libros dañados o robados.

VISITANTES

Todo visitante tiene que firmar en la oficina y recibir un pase de visitante antes de ir a cualquier parte de la escuela. Por favor asegure tener una identificación emitida por el estado cuando visite la escuela. Su identificación será procesada por el sistema *raptor* para garantizar la seguridad de nuestros alumnos. A los padres/tutores legales que **NO** tengan una identificación estatal, no se les permitirá llevarse a su hijo de la escuela. **TIENE QUE MOSTRAR SU IDENTIFICACIÓN ESTATAL CADA VEZ QUE SE LLEVE A SU HIJO DE LA ESCUELA ANTES DE LAS 2:30 p.m.** No se permite que los padres/visitantes caminen por el

edificio ni que vayan a los salones de clases sin obtener aprobación de la oficina. La seguridad de nuestros alumnos es lo más importante.

PROBLEMAS/DUDAS

Si tiene algún problema o duda, por favor programe una cita con la directora o subdirectora. Debe de presentarle el problema al maestro o miembro del personal antes de contactar a la directora. El personal de la oficina con gusto le programará una cita antes de contactar a la directora o subdirectora. Debido al horario riguroso y altas expectativas respecto al éxito de los alumnos, la directora o subdirectora **NO** podrá reunirse con alguien que no tenga una cita. Sus asuntos son importantes para nosotros y serán tratados de manera oportuna.

Escribir cosas en las redes sociales de la escuela como Facebook, Instagram, Twitter, etc. no es la manera correcta de resolver un problema de la escuela. Esto solo muestra la escuela de su estudiante de forma negativa. Para resolver un problema juntos, venga a la oficina principal o llámenos al (972) 749-6600.

PERTENECIAS PERSONALES

Marque las pertenencias de su hijo para que le regresen artículos perdidos. La escuela **NO** es responsable por artículos perdidos o dañados.

ASISTENCIA Y LLEGADAS TARDES

Los alumnos tienen que asistir a clases todos los días. Se les puede justificar ausencias temporales debido a enfermedad personal, fallecimiento en la familia o cuando las condiciones del tiempo y de las calles son peligrosas para viajar. **Dentro de 3 días** después que el estudiante regrese a la escuela, tiene que presentar una nota firmada y fechada por el padre o el consultorio del médico, indicando la razón de la ausencia. La llegada tarde es una ausencia parcial del día de clases. Si los alumnos llegan a la escuela después de las 8:05 a.m., ya llegaron tarde. Se les avisará a los padres cuando los alumnos estén ausentes o si llegan tarde frecuentemente. Además, documentaremos cuando a su hijo lo recojan antes del final del día de clases. Por favor refiérase a la NORMA DE ASISTENCIA Y LLEGADAS TARDE DE RICHARD LAGOW.

RECUPERACIÓN DE TAREAS Y AUSENCIAS

Todo alumno tendrá la oportunidad de recuperar el trabajo escolar que le falta debido a las ausencias. El estudiante es responsable de pedir recuperar el trabajo. Se le dará un día al alumno para reponer cada día que no entregó tareas. Un estudiante que asiste por lo menos el 75% pero menos del 90% de los días en que ofrece una clase puede recibir crédito o una calificación final por la clase si el estudiante completa un plan aprobado por el director de la escuela que le permita cumplir con los requisitos de instrucción de la clase.

DISCIPLINA DEL ESTUDIANTE

Para establecer un ambiente positivo donde cada alumno pueda lograr su potencial, Richard Lagow ha elaborado reglas y expectativas escolares que tratan el comportamiento que impiden el proceso educativo en el salón de clases y en la escuela.

Nuestra meta es crear interacciones positivas entre los estudiantes en la escuela. Las celebraciones del comportamiento positivo tendrán lugar durante todo el año escolar. Los estudiantes que reciban 2 cartas de advertencia en un periodo de 3 semanas no podrán participar en las celebraciones, actividades, programas, etc. Este sistema ayuda a disminuir la cantidad de remisiones disciplinarias escritas en la escuela. Cuando reciba una carta de advertencia, por favor, firmela y devuélvala a la escuela. Si desea detalles adicionales, por favor póngase en contacto con el maestro de su hijo.

SUSPENSIÓN

Si un alumno es suspendido, las ausencias serán justificadas. Se espera que los alumnos terminen toda asignación que no hayan recibido durante la suspensión. Las asignaciones estarán disponibles al regresar a la escuela. No se requiere que los maestros proporcionen asignaciones de antemano cuando se trate de suspensiones. Se requiere que los padres entreguen en la oficina una copia firmada de los papeles de la suspensión.

ACOSO ESCOLAR (BULLYING)

El **bullying** significa causar daño físico o aflicción psicológica sistemática y crónica a uno o más alumnos. El distrito prohíbe el

bullying contra cualquier alumno; por lo tanto, será una infracción que **no será tolerada** en Richard Lagow Elementary School. Richard Lagow implementará prácticas de prevención e intervención de bullying basadas en investigación. Cualquier estudiante que cree ser víctima de bullying o cree que otro estudiante lo es, debe reportar la supuesta acción inmediatamente a un maestro, consejero, subdirector o director. Se puede hacer un reporte oral o por escrito. Todos los reportes se manejarán según la norma del distrito. Nuestra

DISDTS1868

meta es proporcionar un ambiente seguro y educativo para todos los alumnos.

CAMBIO DE DOMICILIO/NÚMEROS TELEFONICOS/CONTACTOS DE EMERGENCIA

Los alumnos que cambian su domicilio, dirección de correo o número telefónico, deben avisar a la oficina inmediatamente. Los archivos escolares tienen que mantenerse actualizados en caso de emergencias. Si los padres no tienen teléfono, deben proporcionarle a la oficina de la escuela un número disponible para llamar en caso de emergencia. Los números telefónicos archivados en la oficina deben ser **ACTUALES**.

PTA (asociación de padres y maestros)

Invitamos a los padres para que sean parte de la *PTO* de Richard Lagow. Las juntas se llevan a cabo cada tercer jueves de los meses designados. Agradecemos su apoyo, ya que nos recuerda que la *PTO* nos ayuda a todos

NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL ESTUDIANTE

Padres, por favor ayuden a su hijo a memorizarse su número de identificación. Todos los estudiantes de (Prekínder a 5° grado) ingresará su número de identificación en la computadora para el desayuno y el almuerzo.

DAÑOS A LA PROPIEDAD

Se requiere que los estudiantes paguen por la propiedad escolar dañada o destruida.

EXCURSIONES

NO se permitirá que los alumnos asistan a excursiones a menos que le regresen al maestro una hoja de permiso firmada. NO se permite que los padres viajen en el autobús escolar. Cualquier padre que sea acompañante voluntario, tiene que cumplir con una revisión de antecedentes penales antes de ayudar con los de alumnos de Lagow.

TAREA

A los alumnos se les asignará de 15 a 60 minutos de tarea **lunes, martes, miércoles y jueves**. Por favor establezca una rutina de tarea para su hijo. Escoger una hora del día y un lugar en su hogar para que el niño haga la tarea le ayudará a supervisar el progreso y asegurar que la tarea esté guardada apropiadamente para llevarla a la escuela al día siguiente. La tarea es una extensión del aprendizaje diario

DISDIS1868

TELÉFONOS CELULARES Y DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS

Richard Lagow Elementary School NO se hace responsable de teléfonos celulares o artículos robados o perdidos. La norma del distrito indica que los alumnos de primaria NO pueden tener teléfonos celulares visibles durante el horario escolar. NO tienen permiso de tener en su posesión artículos electrónicos los cuales incluye, Nintendo DS, PSP'S, Gameboys, iPads, etc. en la propiedad escolar. **Si se encuentra un artículo o teléfono celular, éste será confiscado y el padre será multado.** El padre tiene que recoger el teléfono celular o artículo. **La primera vez que se confisque el teléfono, los padres recibirán una advertencia, segunda vez se le hará una multa de \$5.00 y tercera vez \$10.** Tiene que pagar al contado en la oficina para que pueda obtener el celular o dispositivo. Los padres deben recoger cualquier dispositivo que sea confiscado. No se permitirá que un estudiante recoja su propio celular.

REPORTES DE PROGRESO

Los reportes de progreso se envían a casa después de la tercer semana de cada periodo de 9 semanas. Por favor firme y devuelva los reportes de progreso y envíelos a la escuela al día siguiente. Los reportes se utilizarán para mantener a los padres informados sobre el

progreso social y académico de su hijo en la escuela. Esperamos que los padres no se pongan a la defensiva si una calificación en un reporte de progreso esta más baja de lo esperado. En el momento que se envían los informes, los padres todavía tienen la oportunidad de ayudar a su estudiante a mejorar sus calificaciones antes del cierre de cada seis semanas. Por favor, regístrese en el Portal de Padres para mantenerse al día sobre las calificaciones de su hijo y los trabajos que faltan.



Código de vestimenta estudiantil de Richard Lagow 2025-2026

Vestimenta apropiada	
Pantalones	• De tablonos o planos de enfrente • De largo completo • Abrochados a la cintura • Tiene que usarse cinturón con pantalones que tienen presillas
Faldas, Jumpers, Pantalones cortos, Capri	• A la rodilla o más largos
Materiales aceptables	• Algodón • Poliéster • Lino • Tela cruzada • Pana • Lona
Color de pantalones	• Caqui • Azul marino • Negro
Camisas y blusas	• Recta, de botones o de cuello de tortuga • De manga larga o corta • Puede ser estilo polo • Debe ir por dentro de los pantalones o falda
Color de camisas	• Blanco • Azul marino • Azul rey (no azul claro)
Estilo de calzado	• Zapatos deportivos • Mocasines • Otros zapatos de tacón y punta cerrada
Chamarras, cárdigan, suéteres	• Tienen que usarse sobre una camisa apropiada por la escuela • No se permiten las sudaderas con capucha en el edificio
Aseo personal y cuidado adecuado del cabello	• No se permite que los estudiantes varones usen aretes • No se permite usar peinados que causen distracción • No se permiten peinados relacionados con pandillas • No se permite usar dientes o parrillas de oro, plata, bronce o platino • Ropa limpia

Richard Lagow Elementary School
¡PREPÁRESE PARA EL ÉXITO!

Dr. S. White, director

**MANUAL DE
PADRES Y
ESTUDIANTES
2025-2026**

Página de firmas

****FAVOR DE FIRMAR Y DEVOLVER ESTA PÁGINA EL VIERNES AL MAESTRO DE SU HIJO. ****

Mi firma indica que he leído y entendido las normas y procedimientos expresados en el manual de padres y estudiantes. Estoy de acuerdo en respetar todas las normas y procedimientos expresados en el manual de padres y estudiantes de Richard Lagow. He recibido una copia para tener en casa y me referiré a ella según sea necesario.

Nombre del estudiante	
Firma de los padres	
Fecha	
Salón principal/Sección	

