

ATA DA REUNIÃO REALIZADA NO
DIA ____/____/____, ÀS
____:____HORAS, PARA APRECIAR
E JULGAR O CONVITE Nº

Aos dias do mês de de dois mil e, os membros da COMISSÃO FISCAL da APMC da Escola Estadual.....**OBRIGATÓRIO: Descrever NOME DA ESCOLA.....**, que assinam ao final, reuniram-se na sede da entidade, situada na Rua, para Análise e julgamento do CONVITE em epígrafe. O Convite foi feito aos **PROFISSIONAIS (Serviço):**

Empresa (A):.....

Empresa (B):.....

Empresa (C):.....

Todas atenderam ao Convite, apresentando suas propostas. Ao final, a Comissão Fiscal decidiu proclamar vencedor(es) da cotação de preços, pela aplicação de critério de **MENOR PREÇO** a(s) Empresa(s):

(A)	R\$	ITENS:
(B)	R\$	ITENS:
(C)	R\$	ITENS:

Registra-se que, para a escolha, a COMISSÃO FISCAL considerou os **preços por itens das propostas**, constantes da **CONSOLIDAÇÃO DE PESQUISAS DE PREÇOS**. Nada mais havendo a tratar, eu..... (.....), Secretária(o) da Comissão Fiscal, firmo a presente Ata que também vai assinada pelo Presidente e demais membros da Comissão Fiscal que com seu conteúdo concordem.

RG:
NOME:

Assinatura Presidente da Comissão Fiscal

RG:
NOME:

Assinatura Primeiro Fiscal

RG:
NOME:

Assinatura Segundo Fiscal