

NOTA ESPLICATIVA SULLA MODULISTICA PRIVACY A.M.M.I.

a cura della Presidente della Commissione Statuto e Regolamento

La presente nota è predisposta al fine di agevolare l'applicazione uniforme della modulistica privacy allegata alla "Circolare Nazionale – Adempimenti Privacy (Regolamento UE 2016/679 – GDPR)" e al successivo aggiornamento della stessa.

La modulistica predisposta costituisce strumento operativo comune per tutte le Sezioni dell'Associazione Mogli Medici Italiani – A.M.M.I. – Donne per la Salute e ha lo scopo di garantire una gestione corretta, trasparente e uniforme dei dati personali delle associate nel rispetto della normativa vigente.

La documentazione è articolata nei seguenti allegati:

ALLEGATO A – DOMANDA DI ISCRIZIONE A.M.M.I.

Costituisce il modulo di adesione all'Associazione e contiene i dati necessari alla gestione del rapporto associativo.

Deve essere compilato e sottoscritto dalla richiedente all'atto dell'iscrizione.

MODULO UNICO PRIVACY (ALLEGATI B – C – D – E – F)

Raccoglie in un unico documento:

- presa visione dell'informativa privacy;
- autorizzazione alle comunicazioni associative digitali;
- adesione ai gruppi WhatsApp e agli strumenti di messaggistica;
- liberatoria per l'utilizzo di immagini e video per finalità istituzionali;
- eventuale liberatoria per l'utilizzo di immagini e video per finalità ulteriori rispetto a quelle istituzionali.

Il documento è sottoscritto una sola volta dall'associata mediante l'apposizione della firma in calce al modulo.

La firma della socia vale per tutte le dichiarazioni e autorizzazioni contenute negli Allegati B, C, D, E ed F.

ALLEGATO G – NOMINA A PERSONA AUTORIZZATA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

È un documento interno della Sezione e non riguarda le associate.

Viene utilizzato qualora la Presidente di Sezione attribuisca specifiche funzioni di trattamento dei dati personali ad altre persone che operano nell'ambito associativo (ad esempio Segretaria, Tesoriera o altre incaricate).

Il documento deve essere sottoscritto:

- dalla Presidente della Sezione, quale Titolare del trattamento;
- dalla persona autorizzata, per accettazione dell'incarico.

ALLEGATO H – REGISTRO SEMPLIFICATO PRIVACY DELLA SEZIONE

Costituisce un documento organizzativo interno della Sezione finalizzato a documentare le principali attività di trattamento dei dati personali svolte nell'ambito associativo.

Non deve essere compilato né firmato dalle associate.

Il documento deve essere conservato agli atti della Sezione e sottoscritto dalla Presidente della Sezione quale Titolare del trattamento dei dati personali.

CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

L'Allegato A e il Modulo Unico Privacy (Allegati B-F) devono essere conservati nel fascicolo personale dell'associata.

Gli Allegati G e H devono essere conservati nella documentazione amministrativa e organizzativa della Sezione e resi disponibili in caso di necessità o di verifiche interne.

La presente nota accompagna la modulistica privacy nazionale e ne agevola la corretta applicazione da parte delle Sezioni A.M.M.I.