

Linee Guida per le attività didattiche ISIA Firenze per l'anno accademico 2021/2022

Validità dal 1° ottobre 2020

ULTIMO AGGIORNAMENTO 12/01/2022

Il presente documento ha l'obiettivo di individuare delle linee guida tese ad assicurare a studenti, docenti, personale ISIA e più in generale a tutte le persone che a vario titolo frequentano l'Istituto, un adeguato livello di protezione grazie a misure di prevenzione per il contenimento del contagio da Covid-19, anche tenendo conto della normativa in vigore che invita ad una riapertura prioritariamente in presenza.

Tiene conto delle disposizioni di normativa nazionale, ministeriale e d'Istituto, tra cui:

- la Legge 25 settembre 2020, n. 124 (*Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 30 luglio 2020, n. 83, recante misure urgenti connesse con la scadenza della dichiarazione di emergenza epidemiologica da COVID-19 deliberata il 31 gennaio 2020*);
- il Decreto del Presidente Del Consiglio dei Ministri del 7 Settembre 2020 (*Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19*);
- l'ordinanza n. 57 del 17 maggio 2020 del Presidente della Regione Toscana;
- il Decreto-legge 07 ottobre 2020, n. 125, pubblicato in G.U. Serie Generale, n. 248 del 07 ottobre 2020 (*Misure urgenti connesse con la proroga della dichiarazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19 e per la continuità operativa del sistema di allerta COVID, nonché per l'attuazione della direttiva (UE) 2020/739 del 3 giugno 2020*);
- il verbale dell'incontro tecnico sulla riapertura per l'a.a. 2020/2021, prot. 1673 pos. B3 del 21/09/2020, tenuto con la dr.ssa Alba Stocchi, medico del lavoro e con l'ing. Antonio Pagano, responsabile della Sicurezza ISIA Firenze;
- le esigenze didattiche come da Manifesto di Studi per l'a.a. 2020/2021 (si vedano delibere n.365 - *Manifesto degli studi Triennio A.A. 2020/21* e n.366 - *Manifesto degli studi Biennio A.A. 2020/21* del Consiglio Accademico del 14.07.20);
- il Decreto del Presidente Del Consiglio dei Ministri del 13 ottobre 2020, pubblicato in G.U. Serie Generale, n. 253 del 13 ottobre 2020 (*Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 25 maggio 2020, n. 35, recante «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, recante «Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19»*);
- il Decreto del Presidente Del Consiglio dei Ministri del 18 ottobre 2020, pubblicato in G.U. Serie Generale, n. 258 del 18 ottobre 2020.
- il Decreto del Presidente Del Consiglio dei Ministri del 2 marzo 2021
- il Decreto Legge 111 del 6 agosto 2021 e circolari MUR successive
- il Decreto Legge 10 settembre 2021, n. 122
- il Decreto-legge n. 1 del 7 gennaio 2022, "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza COVID-19, in particolare nei luoghi di lavoro, nelle scuole e negli istituti della formazione superiore".

Si tratta in ogni caso di un documento che sarà soggetto a modifiche e/o integrazioni sulla base dell'evolversi della situazione epidemiologica degli organi competenti e più in generale delle disposizioni ministeriali. Lo scenario è, infatti, ancora caratterizzato da una condizione di incertezza, ISIA Firenze si è quindi orientata nella scelta di una riapertura, seppur parziale a causa degli aspetti logistici legati alla dimensione della aule. Pertanto, nei limiti imposti dalla normativa e dalla volontà di garantire la sicurezza per tutti, l'Istituto ha come obiettivo quello di ripristinare tutte le attività in presenza, senza tuttavia disperdere e abbandonare completamente alcune modalità e prassi virtuose che sono state utilizzate e potenziate nel recente periodo di lockdown.

1. Regole generali

Tutte le persone che frequentano l'Istituto, sono tenute al rispetto delle norme contenute in queste linee guida e più in generale della normativa in merito: la mancata osservanza determinerà l'allontanamento dalla sede ISIA Firenze.

Studenti, docenti e personale possono accedere alla sede ISIA a condizione che:

- siano in possesso del Green Pass, la cui esibizione è obbligatoria all'ingresso per docenti e personale, mentre per gli studenti sarà a campione (in merito all'obbligo vaccinale si faccia riferimento da quando stabilito dal [Decreto-legge n. 1 del 7 gennaio 2022](#));
- non abbiano una temperatura corporea superiore a 37,5° e/o altri sintomi riconducibili al Covid-19 (come ad esempio tosse, difficoltà respiratorie, forte mal di gola, raffreddore, ecc.), anche se in possesso di Green Pass;
- indossino una mascherina;
- al momento dell'ingresso in sede si fermino alla postazione per la rilevazione della temperatura (termoscanner). Qualora la temperatura sia superiore a 37,5° non potranno accedere in nessuna delle strutture ISIA;
- rispettino i percorsi previsti per l'entrata, l'uscita e gli spostamenti negli spazi interni della sede, secondo la nuova segnaletica, evitando assembramenti;
- rispettino gli orari indicati per l'entrata, le pause e l'uscita, secondo il calendario comunicato;
- rispettino le norme igienico sanitarie previste, in particolare, quella di lavarsi frequentemente le mani con acqua e sapone o utilizzando gli appositi dispenser di soluzioni igienizzanti messi a disposizione; evitare di toccare occhi, naso e bocca se non si è lavato le mani; coprire con il gomito flessa o con fazzoletti di carta la bocca e il naso quando si starnutisce o si tossisce; porre attenzione all'igiene delle superfici; nonché avere cura di mantenere la distanza di sicurezza (almeno 1 m). Qualora il tempo lo consenta si raccomanda, inoltre, di mantenere finestre aperte o semiaperte;
- nella sede (aule, corridoi, laboratori, biblioteca, spazio esterno d'ingresso/giardino) utilizzino solo i posti a sedere disponibili e rispettino gli spazi contrassegnati;
- utilizzino oggetti, arredi e ambienti nel rispetto della normativa. In particolare le aule sono state allestite su indicazione del responsabile sicurezza, in modo da garantire la distanza minima pertanto non sarà possibile modificare l'assetto o occupare diversamente gli spazi, fatto salvo diversa autorizzazione da parte della Direzione (si veda p. 5 - *Accesso alle lezioni in aula*).

2. Orario Sede

Con l'apertura del nuovo anno accademico l'**orario di apertura dell'Istituto** è tornato quello regolare pre-lockdown, tuttavia i docenti e gli studenti non possono trattenersi oltre l'orario del calendario didattico (si veda p. 4 - *Orario Lezioni*).

L'**orario di apertura della sede** e della **Segreteria Didattica** aggiornato è consultabile sul sito ISIA alla [pagina dei Contatti](#).

3. Accesso alla sede: porta d'ingresso e d'uscita

Al fine di evitare ogni forma di assembramento e per una corretta gestione dei percorsi interni si è provveduto a separare i flussi in entrata e in uscita della struttura, individuando e differenziando con apposita segnaletica, una **porta per l'ingresso** e una **porta per l'uscita** dalla struttura.

4. Orario Lezioni

Le lezioni si svolgeranno in modalità ibrida: indicativamente le materie pratico - laboratoriali si terranno in presenza, mentre quelle più di natura teorica a distanza. Si ricorda che è possibile consultare l'orario di tutte le lezioni, suddivise per corso, anche dal [sito ISIA nella relativa sezione](#) (la visualizzazione dei calendari è riservata agli utenti

interni dell'Istituto poiché è necessario autenticarsi con nome utente e password della mail ISIA).

Gli orari delle lezioni sono suddivisi in **due blocchi**: uno la mattina e uno il pomeriggio.

L'orario delle **lezioni a distanza** è: 9.00 - 12.00 e 15.00 - 18.00.

Al fine di evitare assembramenti e gestire la sanificazione degli spazi, fatte salve diverse indicazioni della Direzione, si è provveduto ad articolare l'**orario delle lezioni in presenza** in modo da diluire gli accessi alla sede secondo lo schema:

Aula	Orario mattina	(pausa)	Orario pomeriggio	(pausa)
Aula 5	9.15-12.15	10.45-11.00	13.15-16.15	14.45-15.00
Aula 4	9.30-12.30	11.00-11.15	13.30-16.30	15.00-15.15
Aula 2	9.45-12.45	11.15-11.30	13.45-16.45	15.15-15.30

La **pausa** (intervallo) si dovrà tenere tassativamente a metà della lezione (ovvero dopo 1'30") in modo da non creare assembramenti e ha una durata di 15 minuti. Durante la pausa si dovrà provvedere anche all'aerazione dell'aula.

In generale nella stesura degli orari, si favorirà la permanenza di un corso nella stessa aula nella mattina e nel pomeriggio. In questo caso gli studenti potranno restare in aula durante la pausa di pranzo, o in alternativa uscire **per l'intera durata della pausa** per consumare il pranzo fuori dall'Istituto.

Qualora l'orario preveda che un'aula preveda corsi diversi tra mattina e pomeriggio, gli studenti dovranno uscire alla fine della lezione per permettere la sanificazione dell'aula durante la pausa pranzo.

In quest'ottica si raccomanda il rispetto di tali orari e indicazioni e la massima puntualità, è tuttavia opportuno presentarsi in sede solo con un modesto anticipo rispetto all'orario di inizio della lezione.

In ambedue i casi durante la pausa pranzo dovrà essere favorita l'aerazione delle aule.

5. Accesso alle lezioni in aula

La capienza delle aule è stata ridotta e l'allestimento dei tavoli e delle sedute modificato allo scopo di garantire il rispetto del distanziamento minimo di sicurezza di 1,00 m.

Ogni aula è destinata ad un corso specifico: gli studenti dovranno permanere nella stessa aula per tutta la durata dell'attività didattica (il piano aule è indicato nell'orario delle lezioni). Lo studente, inoltre, dovrà scegliere un posto e mantenerlo per tutta la durata della lezione, anche al rientro dai servizi igienici.

Non è possibile fare richiesta di spostamenti di aule rispetto a quelle già comunicate dalla Direzione.

Accederanno all'aula e alle lezioni in presenza studenti e docenti che osservino le norme indicate all'interno del p. 1 - *Regole generali*.

Devono, inoltre:

- evitare di scambiarsi materiali didattici sia di natura analogica che digitale (penne, fogli, mouse, portatili, chiavette, adattatori, ecc) ed altri oggetti.
- evitare assembramenti, in particolare all'entrata e all'uscita delle aule, dei bagni e delle aree comuni;
- all'interno delle strutture (aule, spazi studio, biblioteche e spazi comuni), deve utilizzare solo i posti a sedere disponibili, senza spostare le sedie e rispettando gli spazi contrassegnati;
- gli studenti devono rimanere in aula, anche durante l'intervallo (pausa mattina e pausa pranzo quando sono previste due lezioni in presenza), tranne che per recarsi ai servizi igienici o per recarsi ai distributori automatici.

6. Registro del corso e fogli firme presenze

Non saranno utilizzati i fogli firme presenze né per i docenti, né per gli studenti.

Per quanto riguarda la **presenza degli studenti** è il docente che controlla le presenze in aula e legittimamente a distanza, facendo l'appello e trascrivendo le relative presenze sul **Registro del corso**.

Ai docenti verrà consegnato un elenco iscritti del corso, che a loro cura dovranno trascrivere nel Registro.

I docenti potranno ritirare il Registro in Direzione il primo giorno di lezione.

Il Registro del corso sarà anche l'unico documento ufficiale che attesterà, oltre le presenze/assenze degli studenti, anche la **presenza del docente** e lo svolgimento del corso. Si ricorda ai docenti che il Registro dovrà essere riconsegnato di persona o spedito alla Segreteria entro la fine dell'anno accademico (31 ottobre 2022).

7. Altre aule

Le aule sono a servizio dell'attività didattica come previsto dall'orario. Quando non occupate da queste attività, non potranno comunque essere utilizzate per lo studio individuale, salvo autorizzazioni personali e specifiche da parte della Direzione.

8. Bagni Studenti

Ogni aula è dotata di un bagno specifico: gli studenti devono utilizzare solo quei servizi.

All'interno degli spazi dei servizi igienici si dovrà accedere una persona alla volta, indossando obbligatoriamente la mascherina e igienizzando le mani, utilizzando i saponi e i gel detergenti nei dispenser a disposizione.

9. Bagni Docenti

Il bagno predisposto per l'uso dei docenti è quello al primo piano davanti al Laboratorio Foto/Video.

All'interno degli spazi dei servizi igienici si dovrà accedere una persona alla volta, è inoltre obbligatorio indossare la mascherina e igienizzare le mani, utilizzando i saponi e i gel detergenti nei dispenser a disposizione.

10. Accesso distributori automatici

Sarà possibile utilizzare i distributori automatici nelle pause indicate nell'orario, avendo cura di non creare assembramenti e rispettando la distanza minima prevista per legge. Prima di utilizzare i distributori gli utenti dovranno detergersi le mani con gel alcolico utilizzando i dispenser che sono disponibili in loco, indossare la mascherina e rimanere nell'ambiente soltanto il tempo utile al ritiro dei generi alimentari e delle bevande.

11. Aula Studenti

L'aula studenti verrà riaperta nell'anno 2021-2022 a condizione del rispetto delle indicazioni sotto la responsabilità della Consulta Studenti. Si ricorda che è vietato l'uso promiscuo di stoviglie, bicchieri, bottiglie ecc.. Si ricorda che nel cortile sono presenti contenitori per la raccolta differenziata.

12. Uso dei Mac per gli studenti del primo anno

A ciascuno studente sprovvisto di PC personale, potrà (a sua richiesta) essere affidato in uso un Mac della didattica ISIA, per un periodo limitato e fino all'acquisto di un proprio PC personale. Lo studente si assume diretta responsabilità del PC affidatogli tramite la sottoscrizione di uno specifico documento. La precedenza per il prestito è per gli studenti del triennio, qualora ci siano PC non assegnati, questi potranno essere consegnati anche agli studenti per il biennio.

13. Accesso a Laboratori e Biblioteca

Per quanto riguarda i Laboratori e la Biblioteca si accede seguendo le norme indicate all'interno del p. 1 - *Regole generali*.

Biblioteca

referente: prof. Angelo Minisci

orario: martedì e giovedì: 10.00 - 14.00

accesso: max 5 persone contemporaneamente*

prenotazione tramite mail: biblioteca@isiadesign.fi.it

Per consultare il catalogo online: <http://biblioteca.isiadesign.fi.it/>

** qualora la biblioteca sia utilizzata come sala conferenze, la sua capienza massima è di 34 persone o comunque pari al numero eventualmente minore indicato dalla disposizione delle sedie che non devono essere spostate.*

Laboratorio foto / video

referente: prof. Stefano De Carli / Antonio Viscido

orario: giovedì mattina: 9.00 - 13.00

accesso: max 4 persone contemporaneamente

prenotazione tramite modulo online disponibile al link: https://www.isiadesign.fi.it/index.php?form_id_pagine=145

Laboratorio Modellistica

referente: prof. Andrea Moscardini

accesso: max 3 persone contemporaneamente

orario: martedì e giovedì: 10.00 - 14.00

per prenotazione tramite mail: lab.modellistica@isiadesign.fi.it

14. Utilizzo dell'ascensore

L'utilizzo dell'ascensore è riservato esclusivamente ad una persona alla volta.

15. Aula di isolamento

È stata prevista una stanza da adibire come area di isolamento qualora si identifichi in sede un caso sospetto (cioè un soggetto con temperatura corporea al di sopra di 37,5°C, o sintomatologia compatibile con Covid-19).

Per la prevenzione del rischio da Coronavirus, è obbligatorio che tutti mettano in atto i comportamenti corretti, previsti non solo nel presente documento, ma più in generale dalle direttive nazionali e regionali.

Il Direttore
prof. Francesco Fumelli