

Phụ lục 7

TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC
TÊN HỘI ĐỒNG^[1]

Số-BB/HĐ

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM^[2]

....., ngày... tháng... năm....

BIÊN BẢN

họp...^[1]...

...^[3]...

Thời gian:...

Địa điểm:...

Nội dung:...

1. Thành phần:

- Chủ trì:
- Có mặt:...
- Vắng mặt:...
- Người ghi biên bản:...

2. Diễn biến:

...

3. Kết luận

-...

- Nội dung biểu quyết:....

Kết quả biểu quyết:

+ Đồng ý:.../...

+ Không đồng ý:.../...

+ Ý kiến khác:...

Cuộc họp kết thúc vào... giờ..., ngày.../.../...

THƯ KÝ HỘI ĐỒNG

(chữ ký)

Họ và tên

CHỨC VỤ NGƯỜI KÝ^[4]

kiêm

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG

(chữ ký, dấu)

Họ và tên

^[1] Ghi Hội đồng Xác định giá trị tài liệu hoặc Hội đồng Thẩm tra xác định giá trị tài liệu.

^[2] Đối với tổ chức chính trị - xã hội thực hiện theo Hướng dẫn về thể thức văn bản của tổ chức chính trị - xã hội.

^[3] Tên phong (khối) tài liệu và thời gian của tài liệu hết giá trị.

^[4] Thể thức đề ký thực hiện theo Hướng dẫn về thể thức văn bản của Đảng hoặc của tổ chức chính trị - xã hội.