

**СХВАЛЕНО:**  
Педагогічною радою  
Протокол № 1 від 29.08.2024

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**  
Директор  
Світлана САРАКУН  
Наказ № 56/01-18 від 29.08.2024

**РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ**  
**Старявської гімназії**  
**Мостиської міської ради**  
**Львівської області**

**на 2024/2025 навчальний рік**

Зміст	Дата	Відповідальні	Відмітка про виконання
<b>1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</b>			
Підготовка закладу освіти його території до роботи в складних умовах (правового режиму воєнного стану)	До 23.08	Роб. з компл.обсл. М.УЛЯН	
Підготовка, забезпечення та перевірка укриття до евакуації учасників освітнього процесу та можливості навчання	До 28.08	Роб. з компл. обсл. М.УЛЯН	
Збір та аналіз заяв, звернень батьків щодо організації освітнього процесу, надання дозволів на перебування в укритті здобувачів освіти тощо	До 02.09	С.САРАКУН	
Складання та затвердження розкладу уроків.	До 02.09	Г.РУНА	
Складання розкладу занять гуртків	До 06.09	Г.РУНА	
Перевірити та здати працевлаштування випускників 9 класу.	До 09.09	Г.РУНА	
Оновлення списків здобувачів освіти	До 30.08	Класні керівники	
Складання та затвердження режиму роботи закладу в складних умовах (правового режиму воєнного стану)	До 30.08	С.САРАКУН	
Оновлення відомостей, списків учнів закладу в Курс. Школа	До 30.08	Г.РУНА	
Збір даних щодо проживання та навчання ВПО, залучення їх до навчання в закладі	До 30.08	Г.РУНА	
Скласти і здати звіти ЗНЗ-1, 77-РВК в Курс. Школа	До 06.09	Г.РУНА	
Узагальнення даних по оздоровленню	До 06.09	Г.РУНА	
Контроль за відвідуванням занять здобувачами освіти	Щоденно	Заступник з НВР Г.РУНА, класні керівники	
Організувати гаряче харчування для здобувачів освіти	До 02.09	Адміністрація	
Оновлення списків, довідок на харчування здобувачів освіти пільгових категорій	До 02.09	Відповідальна за харчування Г.ДЗЮБА	
Аналіз відвідування здобувачів освіти закладу за вересень	До 02.09	Г.РУНА	
Оновлення документів ЦЗ, ОП	До 30.09	Г.РУНА	
Організувати чергування вчителів, адміністрації	До 02.09	Г.РУНА	
Наповнення кабінетів сучасними засобами навчання	До 02.09	Адміністрація, вчителі	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та ранкової зарядки	Протягом місяця	І.ФЕДЕВИЧ Вчитель фізичної культури	
Проведення інструктажів з БЖД для здобувачів освіти закладу	02.09	Класні керівники	

Проведення інструктажів з ОП, протипожежної безпеки для працівників	30.08	С.САРАКУН Г.РУНА	
Проведення бесід щодо збереження життя і здоров'я учасників освітнього процесу: «Увага! Вибухонебезпечні предмети», «Повітряна тривога: як діяти», «Поведінка на дорозі», «Небезпека вдома», «Надання домедичної допомоги» тощо	02.09	Класні керівники	

**СЕРПЕНЬ-ВЕРЕСЕНЬ**

**І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

Забезпечити нормативність ведення «Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти, а саме: - Оформлення повідомлень про нещасні випадки, - Оформлення актів розслідування нещасних випадків, - Оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків	За потреби	Г.РУНА, класні керівники	
Контролювати чергування технічного персоналу навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблоці на території закладу	Щоденно	Г.РУНА	
Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у шкільних приміщеннях (освітлення, маркування інвентаря та меблів, повітряно-тепловий режим, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму тощо)	До 28.08	Заступник з НВР	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	Щоденно	Адміністрація	
Забезпечити заклад освіти засобами протипожежної безпеки та дотримуватись заходів протипожежної безпеки	Протягом року	Заступник з НВР Г.РУНА	
Поновити куточки: ОП, ЦЗ, пожежної безпеки, план евакуації	До 06.09	Адміністрація	
Поновити аптечки в класах ,майстерні.	До 06.09	Вчителі	
Забезпечення закладу освіти, їдальні миючими засобами, деззасобами, предметами гігієни та санітарії	До 02.09	С.САРАКУН	
Закріплення робочих місць за прибиральницею службових приміщень, вчителями	До 02.09	С. САРАКУН	
Підготовка території закладу освіти до Свята першого дзвінка	30-31.08	Адміністрація	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із здобувачами освіти, батьками ,працівниками щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	Постійно	Класні керівники, адміністрація	
Промоніторити групу здоров'я, стан здоров'я та розподілити школярів на фізкультурні групи, дати рекомендації дітям з відхиленням за станом здоров'я.	До 02.09	Класні керівники	
Заповнити листки здоров'я здобувачів освіти	До 16.09	Класні керівники	
Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури	Протягом місяця	Класні керівники, Заступник з НВР	
Організація психологічної підтримки усіх учасників освітнього процесу в складних умовах (правового режиму воєнного стану)	До 30.09	Класні керівники	
Психологічний супровід адаптації здобувачів освіти 1 класу до навчання у закладі освіти	До 30.09	Класні керівники, вчителі	
Проведення об'єктових тренувань, навчання евакуації та спуску до укриття	До 30.08.	Класні керівники	
Забезпечення здобувачів освіти підручниками	До 02.09	Л.КОВАЛИК	
Підготовка кабінетів до роботи у новому навчальному році	До 25.08	Вчителі	
Перевірка кабінетів, затвердження актів перевірки	До 30.08	С.САРАКУН	
<b>2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>			
Громадський огляд умови проживання дітей з категорійних сімей	До 30.09	Г.РУНА	
Складання соціального паспорту закладу освіти	До 30.09	Л.КОВАЛИК	
Розробка плану заходів із запобігання та протидії булінгу, дискримінації, насильства	До 02.09	Л.КОВАЛИК	
Профілактичні заходи щодо запобігання правопорушень, пропусків, булінгу, насильства, неетичної поведінки	До 30.09	Класні керівники	

Обговорення питання протидії булінгу в учнівських колективах та на класних батьківських зустрічах	Вересень	Класні керівники	
Бесіди, консультації, інформування «Кібербулінг: як не стати учасником та жертвою», «Запобігання булінгу в шкільному середовищі», «Шкільному булінгу скажемо – Ні!», «Віртуальний терор: тролінг і кібербулінг», «Гендерна рівність»	Упродовж року	Класні керівники	
Виготовлення пам'яток, інфографіки, листівок, плакатів «Безпека в Інтернеті», «Безпечна школа», «Маркери булінгу», «Як допомогти дітям впоратися з булінгом», «Ми усі рівні!»	Упродовж року	Класні керівники	
<b>Засідання Ради профілактики</b>	До 09.09	Г.РУНА	
1. Про затвердження плану роботи Ради на 2024/2025 навчальний рік. 2. Про внутрішньо шкільний облік здобувачів освіти, схильних до скоєння правопорушень, та затвердження списку дітей схильних до правопорушень та їх наставників (за наявності). 3. Про соціальну паспортизацію класних колективів, соціальний паспорт закладу освіти. 4. Про працевлаштування випускників 2024 р., зокрема, здобувачів освіти пільгових категорій.			
<b>3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</b>			
Оновлення сайту закладу освіти, ФБ-сторінки освітніми матеріалами для здобувачів освіти, батьків, вчителів	Протягом місяця	Адміністрація	
Наповнення освітнього простору закладу освіти мотивуючими постерами, банером «Шкільна родина» Оновлення куточків безпеки	Протягом місяця	Адміністрація Класні керівники	
Підготовка обладнання: регуляція та розміщення парт, стільців, дошки, освітлення	До 30.08	Класні керівники	
.Створення класу або класів з інклюзивним навчанням, щодо затвердження положення про команду психолого-педагогічного супроводу в закладі освіти, про склад цієї команди.	До 09.09	Заст. дир. з НВР, команда супроводу	
1. Затвердження розкладу роботи асистентів учителя для дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються в інклюзивних класах (за узгодженням із батьками) 2. Складання індивідуальної програми розвитку дитини. 3. Засідання команди супроводу дитини з ООП.	Протягом місяця	Заступник директора, асистент вчителя	
Розумне пристосування приміщень закладу, розміщення позначок, наліпок вказівників, написів	До 30.08	Класні керівники	
Обладнання ігрових майданчиків, ігрових зон та зон відпочинку	До 30.08	М.УЛЯН	
Проведення рухливих перерв, руханок, уроків на свіжому повітрі, пленерних уроків, спортивних заходів	Упродовж року	Вчителі, педагог-організатор	
Створення в медіатеці закладу освіти бібліотечно-інформаційного центру. Використання Простору бібліотеки для проведення інтегрованих занять, заходів	Упродовж року	Вчителі	
Участь в енергозберезувальних, екологічно зберезувальних проєктах	Упродовж року	Вчителі	

### І.СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯЗ ДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

<b>1.Наявність відкритої, прозорої й зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.</b>			
---	--	--	--

Бесіди «Ознайомлення з нормативно-правовими документами щодо оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти»	02-06.09	Вчителі	
Бесіди «Ознайомлення з критеріями оцінювання»	02-06.09	Вчителі	
Розроблення системи оцінювання учнів в Новій українській школі	До 02.09	Заступник з НВР	
Бесіда з учнями 5 -6 класів «Адаптаційний період в оцінюванні учнів 5 - 6класів»	До 09.09	Вчителі	
<b>2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.</b>			
Тематичний моніторинг. Оформлення та ведення учнівських зошитів (НШ)	23-27.09	Заступник з НВР	
Моніторинг освітнього середовища (санітарно-гігієнічні умови)	До 02.09	Адміністрація	
Моніторинг освітнього середовища(безпека в кабінетах, приміщеннях на спортивних та ігрових майданчиках, дотримання БЖД та ОП )	До 02.09	Адміністрація, вчителі	
Оглядовий моніторинг. Оформлення журналів інструктажів	До 06.09	Заступник з НВР	
Громадський моніторинг. Харчування здобувачів освіти та робота шкільної їдальні	До 06.09	Адміністрація	
Моніторинг профорієнтаційної роботи та працевлаштування випускників закладу, наявність довідок	До 30.09	Г.РУНА	
Моніторинг використання варіативної складової освітньої програми(інформація)	До 06.09	Г.РУНА	
Персональний моніторинг. Проходження медогляду працівниками закладу(інформація).	До 02.09	С.САРАКУН Г.РУНА	
<b>3.Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.</b>			
Організація роботи з обдарованими здобувачами освіти, підготовка до участі у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, Інтернет-заходах	Протягом місяця	Адміністрація, вчителі	
Профорієнтаційна робота з учнями, зустрічі з представниками НЗ	Упродовж року	Г.РУНА	
Організація роботи консультативних пунктів щодо підготовки до Всеукраїнських інтерактивних конкурсів, олімпіад, турнірів, ДПА	Упродовж року	Г.РУНА	

### ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

<b>1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.</b>			
Співбесіда з учителями щодо навантаження та готовності до роботи в новому навчальному році (знання вимог Стандарту освіти НУШ, навчальних програм, наявність навчально-методичного забезпечення з предмета тощо)	До 28.08	Заступник з НВР	
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, викладання предметів	До 06.09	Вчителі	
Погодження календарних планів	До 06.09	Г.РУНА	
Погодження виховних планів	До 09.09	Г.РУНА	
Погодження плану роботи освітньої спільноти класних керівників закладу освіти	До 09.09	Г.РУНА	
Розроблення індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти (розробка завдань, надання консультацій, відстеження результативності навчання кожного здобувача освіти)	Протягом місяця	Вчителі	
Ознайомлення із освітніми технологіями, спрямованими на оволодіння здобувачами освіти ключових компетентностей та наскрізних умінь	Протягом місяця	Вчителі	
Створення та використання власного освітнього контенту, освітніх ресурсів, та оприлюднення методичних розробок, публікацій на освітніх сайтах	Протягом місяця	Вчителі	
Використання під час занять інтегрованих змістових ліній для формування суспільних цінностей, виховання	Протягом	Вчителі	

патріотизму, ІКТ, сучасних освітніх ресурсів, інструментів, платформ тощо	місяця		
<b>2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників</b>			
Методичні консультації педпрацівників з питань ведення електронного журналу, шкільної документації, планування	До 06.09	Заступник з НВР	
Підготовка чек - листа «Освіта у воєнний час: виклики та рекомендації»	До 09.09	Г.РУНА	
<b>Методична майстерка</b> «Удосконалення освітнього процесу через сучасні освітні інструменти»	12.09	Г.РУНА	
Самоосвітня діяльності вчителів	Протягом місяця	Вчителі	
Участь у Інтернет-заходах, вебінарах, майстер-класах, семінарах	Протягом місяця	Вчителі	
Семінар-практикум « <b>Інклюзивне навчання в закладі освіти: кроки до успішного початку</b> »	27.09	С.САРАКУН	
<b>Засідання атестаційної комісії.</b> 1. Затвердження плану та графіку роботи 2. Атестація-5 кроків до успіху(ознайомлення із новим Положенням про атестацію)	20.09	С.САРАКУН	
<b>Засідання методичної ради</b> 1. Аналіз методичної роботи за 2023/2024 навчальний рік, основні завдання методичної ради на 2024/2025 навчальний рік. 2. Розподіл обов'язків між членами ради. 3. Затвердження плану проведення предметних ДЕКАД у 2023-2024 навчальному році. 4. Визначення змісту, форми і методів підвищення кваліфікації педагогів у 2023 – 2024 навчальному році. 5. Огляд нормативних документів, новинок психолого-педагогічної літератури («Методичні рекомендації щодо організації та змісту навчально-виховного процесу у закладах освіти в 2023 -2024 навчальному році») 6. Про педагогічні особливості навчання в 6 класі Нової української школи. 7. Погодження календарно – тематичних планів роботи вчителів на I семестр 2023 – 2024 навчального року. 8. Про проведення внутрішнього моніторингу якості освіти Програми внутрішнього моніторингу та напрямів внутрішнього моніторингу якості освіти на 2024/2025 навчальний рік	02.09	С.САРАКУН Г.РУНА	
Робота над науково-методичним питанням закладу освіти: вивчення нормативних документів, новинок літератури	До 30.09	Г.РУНА	
Підготовка таблицю робочого часу	До 30.09	Г.РУНА	
Складання тарифікації на 2024-2025 н.р.	До 02.09	С.САРАКУН	
<b>3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.</b>			
Участь батьків, громадськості у Святі першого дзвоника	02.09	Класні керівники	

<b>Відкритий діалог з батьками (батьківське самоврядування)</b> 1. Створення сучасного безпечного освітнього середовища. Про організацію освітнього процесу у 2024/2025 навчальному році та підготовку закладу в умовах правового режиму воєнного стану. 2. Про вибір форми здобуття загальної середньої освіти у 2024/2025 навчальному році та вибір формату навчання в умовах правового режиму воєнного стану, затвердження структури та тривалості навчального тижня 3. Про рекомендації щодо організації харчування здобувачів освіти у 2024/2025 н.р.. Порядок надання безоплатного гарячого харчування дітям пільгових категорій. 4. Про стан забезпечення підручниками здобувачів освіти на 2024/2025 н.р.. 5. Психологічний стан дитини в умовах воєнного стану. 6. Батьківський всеобуч «Що таке булінг та чому про нього потрібно знати?» 7. Медичний огляд школяра – запорука здорової нації. 8. Про здійснення заходів безпеки у навчальному закладі. 9. Погодження алгоритму дій у разі виникнення надзвичайної ситуації хімічного, радіаційного та біологічного характеру.	Вересень	Адміністрація, класні керівники	
10. Про дотримання мовного етикету у спілкуванні з дітьми у сім'ї. 11. Підвищення психолого-педагогічної компетентності батьків, формування в них свідомого відповідального ставлення до виконання обов'язків, пов'язаних з утриманням, вихованням та освітою дітей. 12. Про критерії оцінювання навчальних досягнень учнів 1-11 класів у 2024/2025 навчальному році 13. Оцінювання здобувачів освіти у 5, 6, 7 класах 2024/2025 н.р 14. Укриття – прихисток для цивільного захисту освітнього закладу.			
<b>Засідання загальних зборів (конференції) трудового колективу</b> 1. Про затвердження складу Ради закладу на 2024/2025 навчальний рік, кількісного складу членів, встановлення терміну повноважень. 2. Вибори голови Ради на 2024/2025 навчальний рік. 3. Про затвердження плану роботи Ради закладу на 2024/2025 навчальний рік та розподіл обов'язків. 4. Про погодження Стратегії розвитку закладу освіти. 5. Про погодження освітньої програми на 2024/2025 н.р. Узгодження навчальних та виховних занять у закладі освіти, занять гуртків. 6. Затвердження режиму роботи закладу освіти у 2024/2025 н.р. Погодження правил внутрішнього шкільного трудового розпорядку для працівників. 7. Про охоплення навчанням дітей шкільного віку. 8. Організація гарячого харчування здобувачів освіти 1-11 класів та дітей пільгових категорій.	31.08	С.САРАКУН голова ради члени Ради закладу освіти	
<b>4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності</b>			
Обговорення питання академічної доброчесності із здобувачами освіти	Протягом місяця	Адміністрація, вчителі	

#### IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

<b>1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань</b>			
<b>Інструктивно-методична нарада</b> 1. Підведення підсумків робіт з підготовки закладу освіти до нового навчального року: огляд готовності навчальних кабінетів та приміщень школи до нового навчального року (акти готовності кабінетів підвищеної безпеки).	30.08	С.САРАКУН Г.РУНА	

<p>2. Ознайомлення колективу школи з правилами внутрішнього трудового розпорядку.</p> <p>3. Вимоги до ведення шкільної документації (класні журнали, журнали індивідуального навчання, журнали факультативів, спецкурсів та курсів за вибором, журнали гурткової роботи, особові справи, календарні та поурочні плани).</p> <p>4. Підготовка до свята «Першого дзвоника (Дня знань)».</p> <p>5. Робота з обдарованою учнівською молоддю: окреслення ключових пріоритетів щодо здійснення науково-дослідницької діяльності навчального закладу.</p>			
<p><b>Засідання педради</b></p> <p>1. Про підсумки роботи педагогічного колективу за 2023/2024 н.р. та основні напрямки навчально-виховної роботи на 2024/2025 н.р.</p> <p>2. Про затвердження річного плану роботи на 2024/2025 н.р.</p> <p>3. Про затвердження освітніх програм, навчальних планів, регламенту роботи гімназії</p> <p>4. Про кількість здобувачів освіти у закладі на 2024/2025 н.р.</p> <p>5. Про вимоги щодо ведення шкільної документації та оцінювання результатів навчання здобувачів освіти 1-4 класів НУШ.</p> <p>6. Про розподіл педагогічного навантаження та обов'язків між членами колективу на 2024/2025 н.р.</p> <p>7. Про використання у 2024/2025 навчальному році електронних класних журналів.</p> <p>8. Про схвалення Положення про електронний класний журнал.</p> <p>9. Про схвалення Інструкція з ведення електронного класного журналу.</p> <p>10. Про атестацію педагогічних працівників у 2025 році.</p> <p>11. Про відкриття інклюзивного класу.</p> <p>12. Про затвердження Положення про команду психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП у закладі освіти</p> <p>13. Про затвердження Свідоцтва досягнень для 5-9 класів НУШ у 2024/2025 н.р.</p> <p>14. Про оцінювання здобувачів освіти у 5, 6, 7 класах у 2024/2025 н.р. .</p> <p>15. Про оцінювання здобувачів освіти у 8-11 класах на уроках християнської етики у 2024/2025 н.р.</p> <p>16. Про затвердження положень.</p>	29.08	С.САРАКУН Г.РУНА вчителі.	
<p><b>Інструктивно-методична нарада</b></p> <p>1. Аналіз формування фактичної мережі контингенту учнів.</p> <p>2. Аналіз працевлаштування випускників 9 класу.</p> <p>3. Аналіз готовності вчителів до нового навчального року (планування, знання пояснювальних записок до програм, критеріїв оцінювання, інструктивно-методичних рекомендацій щодо викладання базових навчальних дисциплін).</p> <p>4. Стан ведення особових справ учнів класними керівниками.</p> <p>5. Аналіз виховних планів класних керівників 1 – 9 класів.</p>	20.09	С.САРАКУН	
<p>Підготувати та здати списки працівників, інформації про навчання випускників, звіт 83-РВК, №ЗНЗ-1</p>	Вересень	Г.РУНА	
<p>Проведення самооцінювання за напрямом «Діяльність педагогічних працівників»</p>	До 16.09	Г.РУНА	

Створення робочої групи , написання наказу	До 06.09	С.САРАКУН	
Спостереження за навчальними заняттями, вивчення документації	Протягом року	Заступник з НВР, Комісія	
Заповнення google-форми «Інформаційна база ЗЗСО .Львівська область»	Протягом року	Г.РУНА, Г.КРИВ'ЯК	
<b>2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</b>			
Надання допомоги молодим вчителям в проведенні уроків та веденні шкільної документації(за потреби), асистенту Вчителя	Протягом року	Адміністрація	
Налагодження психологічного клімату у закладі освіти та формування відносин довіри та конструктивної співпраці»	До 16.09	Колектив закладу освіти	
Розміщення інформації щодо особистого прийому, звернень учасників освітнього процесу	До 02.09	С.САРАКУН	
Підготовка та погодження тарифікаційних списків та навантаження	До 02.09	С.САРАКУН	
<b>3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</b>			
Співбесіда з учителями з питань чергової атестації	До 09.09	С.САРАКУН	
Співбесіди з новопризначеними вчителями	02.09	С.САРАКУН	

<p><b>4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</b></p>			
<p><b>Видати накази:</b>          Про призначення класних керівників, керівників гуртків          Про підготовку закладу освіти до нового навчального року          Про організацію освітнього процесу у 2024/2025 н.р.          Про затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку для працівників закладу          Про організацію питного режиму у ЗЗСО          Про призначення відповідального за проходження медичних оглядів учнями та працівниками ЗЗСО          Про розподіл обов'язків між дирекцією ЗЗСО          Про організацію охорони праці у закладі освіти на 2024/2025 н.р.          Про невідкладні заходи щодо запобігання дитячого травматизму          Про затвердження інструкцій та заходів з пожежної безпеки, призначення відповідального за протипожежну безпеку          Про створення Ради профілактики у справах неповнолітніх          Про організацію роботи з профілактики правопорушень серед учнів закладу          Про створення піклувальної ради          Про розподіл педагогічного навантаження та обов'язки між членами колективу на 2023/2024 н.р.          Про збір даних в інформаційно-телекомунікаційній системі «Державна інформаційна система освіти» у 2024/2025 навчальному році          Про структуру 2024/2025 навчального року в закладі освіти          Про організацію роботи з профілактики ВІЛ - інфекції/СНІДу серед учнів          Про попередження наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління у закладі освіти на 2024/2025 навчальний рік          Про організацію роботи щодо профілактики правопорушень та запобігання дитячій бездоглядності серед здобувачів освіти          Про створення атестаційної комісії          Про організацію роботи з обдарованими дітьми в закладі освіти          Про організацію науково-методичної роботи з педагогічними кадрами ЗЗСО у 2024/2025 навчальному році          Про створення спеціальної комісії закладу з ліквідації надзвичайної ситуації техногенного та природного характеру на 2024/2025 н.р.          Про створення комісії з евакуації у закладі на 2024/2025 н.р.</p>	<p>До 02.09</p>	<p>С.САРАКУН Адміністрація</p>	

<p>Про створення комісій з питань надзвичайних ситуацій у закладі на 2024/2025 н.р. Про визначення персонального складу керівних органів та невоєнізованих формувань ЦЗ школи на 2024/2025 н. рік</p>			
<b>5. Реалізації політики академічної доброчесності</b>			
<p>Освітня кампанія «Так академічній доброчесності». Ознайомлення з нормативними документами</p>	<p>Протягом місяця</p>	<p>Адміністрація, класні керівники</p>	

<b>ЖОВТЕНЬ</b>			
<b>I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ</b>			
Зміст	Дата	Відповідальні	Відмітка про виконання
<b>1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</b>			
Контроль за відвідуванням здобувачами освіти занять, попередження пропусків	Щоденно	Класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування здобувачів освіти пільгових категорій	Протягом місяця	Відповідальна за харчування Г.ДЗЮБА	
Аналіз відвідування здобувачами освіти закладу за жовтень	28.10	Г.РУНА	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи	Протягом місяця	Г.РУНА	
Проведення первинного інструктажу з БЖД для здобувачів освіти закладу на канікули	21-22.10	Класні керівники	
Провести бесіди з БЖД «Поводження з електро- та газообладнанням, вибуховими речовинами тощо»	Протягом місяця	Класні керівники	
Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у шкільних приміщеннях(освітлення, маркування інвентаря та меблів тощо)	До 14.10	М.УЛЯН	
Формування звіту 83-РВК «Про чисельність і склад педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти»	До 11.10	Г.РУНА	
Контролювати чергування технічного персоналу в класах, приміщеннях, харчоблоці на території закладу	Щоденно	Г.РУНА	
Візуальний огляд приміщень закладу:стелі,підлоги,сходів,меблів,техніки,комунікацій,територіїзакладу тощо	Щоденно	Адміністрація	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із здобувачами освіти, батьками, працівниками закладу освіти щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострїреспіраторнізахворювання,COVID-19	Упродовж року	Адміністрація, Класні керівники	
Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури	Упродовж року	Г.РУНА	
Прибирання шкільної території	Щоденно	Техпрацівники	
Рейд-перевірка щодо збереження учнівського майна	21-23.10	Учнівський парламент	
Інвентаризація шкільного майна, підготовка актів на списання	Протягом місяця	Комісія	
Проведення навчання з ЦЗ	Протягом місяця	Штаб ЦЗ	
<b>2.Створення освітнього середовища, вільного відбудь-яких форм насильства та дискримінації</b>			
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень,п ропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 30.10	Класні керівники	
Заходи в рамках Тижня правової освіти	14.10	Г.РУНА	

**Засідання Ради профілактики**

1. Про шляхи попередження шкідливих антисуспільних проявів серед підлітків.
2. Про подолання конфліктних ситуацій серед учнівської молоді.

Жовтень

Г.РУНА

<b>3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.</b>			
Оновлення сайту закладу освіти освітніми матеріалами для здобувачів, вчителів, батьків	Протягом місяця	Вчителі	
Підготовка шкільної території до зимового періоду	Протягом місяця	Техпрацівники	
Наповнення освітнього середовища 1-4 класів дидактичними матеріалами	Протягом місяця	Вчителі.	
Консультація у плануванні уроків для вчителів, які працюють в інклюзивному класі.	Протягом місяця	Г.РУНА	
Налагодження співпраці з інклюзивним центром	Жовтень	Г.РУНА М.ГНИРА	
Залучення здобувачів освіти до гурткової роботи	Протягом місяця	Керівники гуртків	
Проведення рухливих перерв, руханок, уроків на свіжому повітрі, пленерних уроків, спортивних заходів	Упродовж року	Вчителі	
Створення в медіатеці закладу освіти бібліотечно-інформаційного центру. Використання простору бібліотеки для проведення інтегрованих занять, заходів	Упродовж року	Вчителі	
Участь в енергозберезувальних, екологічно-зберезувальних проєктах	Упродовж року	Вчителі	
<b>1.Наявність відкритої, прозоро зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.</b>			
Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні із здобувачами освіти з початковим рівнем знань.	Жовтень	Вчителі	
Діалог із здобувачами освіти «Самооцінювання та взаємооцінювання як форма формувального оцінювання»	Жовтень	Вчителі	
Офлайн-інтенсив «Кодекс честі у навчанні»	Жовтень	Класні керівники	
<b>2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.</b>			
Тематичний моніторинг. Система роботи класних керівників з батьками	Протягом місяця	Г.РУНА	
Моніторинг освітнього середовища (якість та безпечність харчування та робота шкільної їдальні)	Протягом місяця	Г.РУНА Г.ДЗЮБА	
Моніторинг освітнього середовища (робота шкільної бібліотеки як інформаційно-ресурсного центру, забезпечення здобувачів підручниками)	Протягом місяця	Г.РУНА	
Моніторинг якості ведення шкільної документації (зошити, електронні журнали, особові справи, алфавітна книжка, журнали факультативних занять)	Протягом місяця	Г.РУНА	
Про моніторинг стану освітнього процесу навчання з української мови здобувачами освіти ( 8-9х класах)	Протягом місяця	Г.РУНА	
I етап моніторингу навчальних досягнень здобувачів освіти, їх динаміки та результативності для підвищення якості освіти у закладі з математики (8-9 (класи),	Протягом місяця	Г.РУНА	
Моніторинг сформованості математичної компетентності, на уроках математики у 3-4 класах	Протягом місяця	Г.РУНА	
<b>3.Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.</b>			
Робота консультативних пунктів щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, Всеукраїнських, Міжнародних конкурсів, Інтернет-олімпіад, МАН	Протягом місяця	Адміністрація, Вчителі	

## II.СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Участь здобувачів у I етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	Протягом місяця	Вчителі	
Участь здобувачів освіти у Інтернет-олімпіадах	Протягом місяця	Вчителі	

### III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

<b>1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.</b>			
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	До 04.10	Вчителі	
Затвердження графіку та матеріалів проведення I етапу предметних олімпіад, конкурсу ім. П. Яцика, Т.Шевченка	До 14.10	Адміністрація,	
Проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	14-22.10	Адміністрація,	
Оформлення заявки на участь у II етапі предметних олімпіад, конкурсів	22.10	Г.РУНА	
Складання та затвердження плану роботи на канікули	До 22.10	Адміністрація,	
Відвідування уроків вчителів, що атестуються	Протягом місяця	Адміністрація	
Аналіз проведення I етапу та оформлення заявки на участь у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	До 25.10	Г.РУНА	
Аналіз проведення I етапу конкурсу ім.П.Яцика, Т.Шевченка	До 30.10	Г.РУНА	
Розроблення індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти (розробка завдань, надання консультацій, відстеження результативності навчання кожного здобувача освіти)	Протягом місяця	Вчителі	
Ознайомлення із освітніми технологіями, спрямованими на оволодіння здобувачами освіти ключових компетентностей та наскрізних умінь	Протягом місяця	Вчителі	
Створення та використання власного освітнього контенту, освітніх ресурсів, та оприлюднення методичних розробок, публікацій на освітніх сайтах	Протягом місяця	Вчителі	
Використання під час занять інтегрованих змістових ліній для формування суспільних цінностей, виховання патріотизму, ІКТ, сучасних освітніх ресурсів, інструментів, платформ тощо	Протягом місяця	Вчителі	
<b>2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників</b>			
Самоосвітня діяльності вчителів	Протягом місяця	Вчителі	
Участь у предметних освітніх спільнотах,	Протягом місяця	Вчителі	
Робота над науково-методичним питанням закладу освіти.	До 30.10	Г.РУНА	
Онлайн-опитування «Атестація: пройдемо успішно»	Протягом місяця	Г.РУНА	
Навчання вчителів до запровадження Державного стандарту базової середньої освіти	Протягом місяця	Адміністрація,	

Педагогічний консиліум «Адаптація здобувачів освіти 5 класів до навчання в школі II ступеня»	28.10	Адміністрація,	
Підготовка табелю робочого часу	До 01.10	С.САРАКУН	
Методичні консультації для вчителів з питань проведення предметних олімпіад	До 11.10	Г.РУНА	
Виготовлення інфографіки з питань проведення атестації	Протягом місяця	Адміністрація	
Засідання атестаційної комісії 1.Розгляд заяв педпрацівників на позачергову чи перенесення атестації 2.Затвердження графіку атестації. 3.Про вивчення системи та досвіду роботи вчителів, що атестуються		Г.РУНА	
<b>3.Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.</b>			
Відкритий діалог з батьками 5 класу «Адаптація здобувачів освіти до навчання в основній школі»	21.10	Адміністрація, Класний керівник	
Розміщення матеріалів для батьків, здобувачів освіти на сайті, у ФБ.	Протягом місяця	Вчителі	
<b>4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.</b>			
Відкритий діалог «Що таке академічна доброчесність»	07-08.10	Адміністрація, Класні керівники	
Робота з Довідником з академічної доброчесності <a href="http://surl.li/cgnhz">http://surl.li/cgnhz</a>	До 14.10	Г.РУНА	

#### ІV.УПРАВЛІНСЬКІПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
<b>Інструктивно-методична нарада</b> 1.Про результати відвідування учнями занять. 2.Про підготовку навчального закладу до роботи в зимових умовах. 3.Про стан харчування учнів 1 - 9 класів. 4.Про організацію та проведення осінніх канікул. 5.Соціальний захист дітей позбавлених батьківського піклування, дітей пільгових категорій. 6.Аналіз дотримання правил внутрішнього розпорядку. 7.Про організацію атестації педагогічних працівників у 2025 році.	25.10	С.САРАКУН Г.РУНА	
Перевірка ведення електронних журналів Стан перевірки учнівських зошитів Про відвідування здобувачами освіти навчальних занять	До30.10 До30.10 До28.10.	Г.РУНА	
Моніторинг участі та результативності I етапу предметних олімпіад	22.10	Г.РУНА	
Підготовка списків працівників, звіт 83-РВК в Курс Школа	Жовтень	Г.РУНА	
<b>2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</b>			
Відвідування уроків вчителів з метою надання допомоги	Протягом місяця	Адміністрація	

Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються	Протягом місяця	Адміністрація	
Оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу, сторінки у соціальних мережах)	Протягом місяця	Адміністрація	
<b>3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</b>			
Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях, вебінарах	Протягом місяця	Вчителі	
<b>4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі Конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</b>			
<b>Видати накази:</b> Про відзначення у 2024 році Дня захисника України та відзначення Дня створення УПА Про проведення I етапу моніторингового дослідження якості знань здобувачів освіти 7-11 класів з фізики у 2024/2025 навчальному році Про проведення атестації педагогічних працівників у 2024/2025 н.р. Про проведення I етапу, I туру II етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів у 2024/2025 н. р. Про заходи протипожежної безпеки в закладі у осінньо-зимовий період Про створення комісії для списання майна закладу освіти Про участь в написанні радіодиктанту Про відзначення Дня української писемності та мови Про попередження захворюваності на грип і ГРВІ та заходи з недопущення ускладнення епідситуації в закладі Про проведення інвентаризації шкільного майна Про економію енергоресурсів Про призначення відповідальні особи за впровадження системи енергомоніторингу у закладі освіти Про проведення XIII Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка серед учнів закладу освіти у 2024/2025н.р. Про підсумки проведення XIII Міжнародного мовно-літературного Конкурсу учнівської та студентської Молоді імені Тараса Шевченка серед учнів закладу освіти у 2024/2025н.р.	01-30.10	С.САРАКУН	
<b>5.Реалізації політики академічної доброчесності</b>			
«Освіта без корупції!» Розміщення телефонів гарячих ліній, антикорупційних наліпок тощо	До 10.10	Адміністрація.	

<b>ЛИСТОПАД</b>		<b>I.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ</b>		
<b>Зміст</b>		<b>Дата</b>	<b>Відповідальні</b>	<b>Відмітка про виконання</b>
<b>1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</b>				
Контроль за відвідуванням здобувачами освіти занять, попередження пропусків		Щоденно	Класні керівники	

Оновлення списків, довідок на харчування здобувачів освіти пільгових категорій	Протягом місяця	Г.ДЗЮБА	
Аналіз відвідування здобувачами освіти закладу за листопад	29.11	Г.ДЗЮБА	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи	Протягом місяця	Г.РУНА	
Складання графіка консультацій по підготовці до ДПА	До 15.11	Г.РУНА	
Цільовий інструктаж щодо участі у II етапі предметних олімпіад		Г.РУНА	
Провести бесіди з БЖД	Протягом місяця	Класні керівники	
Контролювати чергування технічного персоналу в навчальних приміщеннях, харчоблоцільна територія закладу	Щоденно	Г.РУНА	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	Щоденно	Адміністрація	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із здобувачами освіти, батьками, працівниками закладу освіти щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	Постійно	Г.РУНА	
Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури	Постійно	Г.РУНА	
Підготувати акти на списання	До 15.11	Г.РУНА	
Рейд-перевірка щодо збереження учнівського майна	19-22.11	Учнівський парламент	
Проведення навчання із ЦЗ	Протягом місяця	Штаб ЦЗ	
<b>2.Створення освітнього середовища, вільного відбудь-яких форм насильства т адискримінації</b>			
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 30.11	Класні керівники	
Заходи в рамках акції «16днів проти насилля».Заходи в рамках Тижня протидії булінгу «Не вдавай,що не бачиш»	04-08.11	Г.РУНА, класні керівники	
Виготовлення нфографіки «Як допомогти дітям впоратися з булінгом». Підготовка до Тижня правових знань	Протягом місяця	Г.РУНА, класні керівники.	
<b>Засідання Ради профілактики</b> 1. Про заходи щодо попередження алкоголізму та наркоманії. 2. Про стан роботи щодо здійснення контролю за відвідуванням занять групи ризику.	Листопад	Г.РУНА	
<b>3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.</b>			
Оновлення сайту закладу освіти, ФБ-сторінки освітніми матеріалами для учнів, вчителів, батьків	Протягом місяця	Вчителі	
Адаптація навчальної програми, навчального матеріалу, пристосування освітнього середовища, психолого-педагогічна адаптація за потреби для кожного учня з ООП, розроблення індивідуальної програми розвитку	Протягом місяця	Адміністрація, вчителі, асистенти учителів	
Оновлення освітнього середовища	Протягом місяця	Адміністрація, вчителі	
Проведення рухливих перерв, руханок, уроків на свіжому повітрі, пленерних уроків, спортивних заходів	Упродовж року	Вчителі	

Участь в енергозберезувальних, екологічнозберезувальних проєктах	Упродовж року	Вчителі	
--	---------------	---------	--

## II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

<b>1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.</b>			
Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні із здобувачами освіти з початковим рівнем знань	04-05.11	Вчителі	
Співбесіди із здобувачами освіти, які систематично не виконують домашні завдання	06-07.11	Вчителі	
<b>2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.</b>			
Моніторинг запобіганню та протидії булінгу (цькуванню), робота класних керівників, би	До 29.11	Г.РУНА	
Моніторинг якості ведення шкільної документації (зошити, електронні журнали, особові справи, алфавітна книжка, журнали факультативних занять)	До 29.11	Г.РУНА	
Про здійснення моніторингу стану викладання та рівня навчальних досягнень здобувачів освіти, їх динаміки та результативності для підвищення якості освіти з української мови в 8- 9 класах	До 29.11	Г.РУНА	
Моніторинг перевірки зошитів з англійської мови 7 клас	11-15.11	Г.РУНА	
<b>3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.</b>			
Робота консультативних пунктів щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, конкурсів, МАН	Протягом місяця	Вчителі	
Участь здобувачів освіти у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	Протягом місяця	Вчителі	
Участь здобувачів освіти у Інтернет-проєктах, олімпіадах, конкурсах	Протягом місяця	Вчителі	
Профорієнтаційна робота з старшокласниками, зустрічі з представниками різних професій	Протягом місяця	Класні керівники	

## III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

<b>1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.</b>			
Опрацювання рекомендаційних листів щодо участі у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	До 04.11	Вчителі	
Ознайомлення з графіком II етапу предметних олімпіад, конкурсу ім. П. Яцика, Т. Шевченка	До 05.11	Г.РУНА	
Участь у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	Протягом місяця	Вчителі	
Відвідування уроків вчителів, що атестуються	Протягом місяця	Комісія	
Обмін досвідом «Електронні освітні платформи для здійснення контролю знань учнів»	Протягом місяця	Г.РУНА	
Розроблення індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти (розробка завдань, надання консультацій, відстеження результативності навчання кожного здобувача освіти)	Протягом місяця	Вчителі	
Ознайомлення із освітніми технологіями, спрямованими на оволодіння здобувачами освіти ключових компетентностей та наскрізних умінь	Протягом місяця	Вчителі	

Створення та використання власного освітнього контенту, освітніх ресурсів, та оприлюднення методичних розробок, публікацій на освітніх сайтах	Протягом місяця	Вчителі	
Використання під час занять інтегрованих змістових ліній для формування суспільних цінностей, виховання патріотизму, ІКТ, сучасних освітніх ресурсів, інструментів, платформ тощо	Протягом місяця	Вчителі	
<b>2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників</b>			
Самоосвітня діяльності вчителів	Протягом місяця	Вчителі	
Участь у методичних заходах, Інтернет-заходах, вебінарах, онлайн-конференціях	Протягом місяця	Вчителі	
Робота над науково-методичним питанням закладу освіти. Семінар-практикум для вчителів початкових класів «Особливості організації освітнього середовища, орієнтованого на дитину».	листопад	Г.РУНА	
Методична майстерка «Навчання у складних умовах: ефективні інструменти»	29.11	Г.РУНА	
Підготовка табелю робочого часу	До 29.11	С.САРАКУН	
Методичні консультації для вчителів щодо участі у II етапі предметних олімпіад	До 11.11	Г.РУНА	
<b>3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.</b>			
Відкритий діалог з батьками здобувачів освіти 9 класу «Підготовка до ДПА»		Адміністрація, Класні керівники	
<b>Відкритий діалог з батьками (батьківське самоврядування)</b>	листопад	Адміністрація, класні керівники	
1. Про участь здобувачів освіти у позашкільних навчальних закладах.			
2. «Безпека дитячих самостійних подорожей»			
3. Зміцнення партнерських зв'язків між родиною, освітнім закладом та громадськістю у формуванні громадянина України.			
4. Про роль національно-патріотичного виховання та формування розвитку особистості здобувача, його громадянської позиції.			
5. Про хід реалізації Заходів з питань організації право освітньої та право виховної роботи, профілактики правопорушень та злочинів серед неповнолітніх у 2024-2025 н.р.			
6. Про використання мобільних телефонів та інших гаджетів в освітньому процесі.			
Розміщення матеріалів для вчителів, батьків, здобувачів освіти на сайті, у ФБ.	Протягом місяця	Адміністрація	
Індивідуальні зустрічі з батьками	Протягом місяця	Класні керівники	
<b>4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.</b>			
Освітній хаб «Академічна доброчесність – шлях до успіху»	28-29.11	Класні керівники	
Урок академічної доброчесності «Як уникнути плагіату»	22.11	Г.РУНА	

#### ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
<b>Інструктивно-методична нарада</b> 1. Стан роботи харчоблоку щодо дотримання санітарно-гігієнічних вимог. Здійснення громадського контролю за роботою шкільної їдальні. 2. Альтернативні види і форми діяльності профілактики негативних наслідків вживання тютюну, алкоголю, наркотиків. 3. Стан функціонування єдиного освітнього простору навчального закладу: актуальні проблеми, перспективи. 4. Щодо проведення новорічних свят у школі, організації змістовного дозвілля школярів на період зимових канікул . 5.Про посилення роботи щодо попередження дитячого травматизму	21.11	С.САРАКУН Г.РУНА Г.ДЗІЮБА	
<b>Засідання педагогічної ради</b> 1. Про формування навчально-пізнавальної компетентності здобувачів освіти на уроках географії.. 2. Про удосконалення процесу виховання шляхом вибору ефективних форм виховної роботи. 3. Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників.	13.11	С.САРАКУН Г.РУНА	
<b>2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</b>			
Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються. Відвідування уроків, виховних заходів, шкільної документації	Протягом місяця	Адміністрація	
<b>3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</b>			
Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	Протягом місяця	Г.РУНА	
Підготовка матеріалів для участі у Інтернет -семінарах, конференціях	Протягом місяця	Вчителі	
<b>4.Організація освітнього процесу на засадах людино центрizmu, прийняття управлінських рішень на основі Конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</b>			
<b>Видати накази:</b> Про початок опалювального сезону 2024/2025року Про проведення Тижня безпеки дорожнього руху Про організацію протидії можливого розповсюдження коронавірусної хвороби (COVID-19) Про підсумки відзначення Дня української писемності та мови Про проведення I-II етапів ХХІІІ Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика у 2024/2025 н. р. Про відзначення Дня Гідності та Свободи Про призначення відповідальної особи за формування комплектів реєстраційних документів осіб, які складатимуть ДПА Про підсумки відзначення Дня Гідності і Свободи Про підсумки проведення Тижня безпеки дорожнього руху	01-29.11	С.САРАКУН Г.РУНА	

Про підсумки проведення в 2024/2025 роках заходів у зв'язку з роковинами Голодомору 1932-1933 років в Україні – геноциду Українського народу			
<b>5.Реалізації політики академічної доброчесності</b>			
Освітній хаб «Академічна доброчесність – шлях до успіху»	04-05.11	Г.РУНА	

## I.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Відмітка про виконання
<b>1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</b>			
Контроль за відвідуванням здобувачів освіти занять, попередження пропусків	Щоденно	Класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування здобувачів освіти пільгових категорій	Протягом місяця	Г.ДЗЮБА	
Аналіз відвідування з добувачами освіти закладу за грудень	До 31.12	Г.РУНА	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи	Протягом місяця	Г.РУНА	
Цільовий інструктаж щодо участі у II етапі предметних олімпіад	Протягом місяця	Вчителі	
Первинний інструктаж на канікули	23-24.12	Класні керівники	
Провести бесіди з БЖД	Протягом місяця	Класні керівники	
Контролювати чергування технічного персоналу в приміщеннях, харчоблоці на території закладу	щоденно	Г.РУНА	
Візуальний огляд приміщень закладу:стелі,підлоги,сходів,меблів,техніки,комунікацій,території закладу тощо	щоденно	Адміністрація	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із здобувачами освіти, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання,COVID-19	постійно	Г.РУНА	
Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури	постійно	Г.РУНА	
Підготувати акти на списання	До16.12	Г.РУНА	
Рейд-перевірка щодо збереження підручників	18-2.12	Учнівський парламент	
Проведення навчання з ЦЗ	Протягом місяця	Штаб ЦЗ	
<b>2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>			
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки. Індивідуальні бесіди, зустрічі, тренінгові заняття	До 30.12	Г.РУНА, Класні керівники	
Тиждень правових знань «Які закони моєї держави»	09-13.12		
Тиждень доброти і милосердя «Відкриваймо серця для добра»	02-06.12		
Тиждень безпеки життєдіяльності	16.-20.12		
Перегляд фільму «Подолоємо булінг разом»	13.12	Г.РУНА Класні керівники	

<b>Засідання Ради профілактики</b> 1.Про заходи щодо профілактики ВІЛ/СНІДу серед учнівської молоді. 2. Про організацію правовиховної роботи з учнями під час Тижня правових знань. 3. Про результати роботи з попередження підліткової злочинності, дитячого алкоголізму та інших негативних явищ у молодіжному середовищі.	Грудень	Г.РУНА	
<b>3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.</b>			
Засідання команди психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП	Протягом місяця	Адміністрація, команда супроводу	
Оновлення сайту закладу освіти, ФБ-сторінки, освітніми матеріалами для здобувачів освіти, вчителів, батьків	Протягом місяця	Адміністрація, вчителі.	
Наповнення освітнього середовища 3-4 дидактичними матеріалами	Протягом місяця	Вчителі	

## II.СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

<b>1.Наявність відкритої, прозорої зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.</b>			
Внутрішній моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти за I семестр	16-20.12	Г.РУНА	
Бесіди «Семестрове оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти»	09-13.12	Вчителі	
Ознайомлення з графіком контрольних робіт за I семестр	09-13.12	Вчителі	
<b>2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.</b>			
Моніторинг відвідування учнями закладу та навчальних занять, наявність документів щодо пропусків		Г.РУНА	
Моніторинг. Результати участі у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	До 27.12	Г.РУНА	
Моніторинг якості та безпечності харчування, створення умов здорового харчування та роботу шкільної їдальні	23.12	Г.ДЗЮБА	
Фронтальний контроль. Моніторинг навчальних досягнень з математики, української мови, англійської мови	До 24.12		
Тематичний моніторинг. Виконання програм за I семестр	До 30.12	Г.РУНА	
Моніторинг щодо ведення зошитів з англійської мови 5-7 класів	09-13.12	Г.РУНА	
Перевірка заповнення електронних журналів, журналів гурткової роботи, інклюзивного навчання	До 30.12	Г.РУНА	
Моніторинг сформованості читацької компетентності учнів початкових класів	До 20.12	Г.РУНА	
Моніторинг формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	Грудень	Г.РУНА	
<b>3.Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.</b>			
Робота консультативних пунктів щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, конкурсів, МАН	Протягом місяця	Вчителі	
Участь здобувачів освіти у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	Протягом місяця	Вчителі	
Участь здобувачів освіти у Інтернет-проектах, олімпіадах, конкурсах	Протягом місяця	Вчителі	

## III.ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

<b>1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.</b>			
Участь у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	Протягом місяця	Вчителі	
Відвідування уроків вчителів, що атестуються	Протягом місяця	Комісія	
Розроблення індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти (розробка завдань, надання консультацій, відстеження результативності навчання кожного здобувача освіти)	Протягом місяця	Вчителі	
Ознайомлення із освітніми технологіями, спрямованими на оволодіння здобувачами освіти ключових компетентностей та наскрізних умінь	Протягом місяця	Вчителі	
Створення та використання власного освітнього контенту, освітніх ресурсів, та оприлюднення методичних розробок, публікацій на освітніх сайтах	Протягом місяця	Вчителі	
Використання під час занять інтегрованих змістових ліній для формування суспільних цінностей, виховання патріотизму, ІКТ, сучасних освітніх ресурсів, інструментів, платформ тощо	Протягом місяця	Вчителі	
<b>2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників</b>			
Самоосвітня діяльність вчителів	Протягом місяця	Вчителі	
Участь у методичних заходах, Інтернет -заходах	Протягом місяця	Вчителі	
Круглий стіл «Успішна адаптація першокласника до закладу освіти як умова гармонійного розвитку особистості (100 днів)»	23.12	Г.РУНА	
Підготовка табелю робочого часу	До 30.12	С.САРАКУН	
Моніторинг. Виконання плану підвищення кваліфікації за 2024 рік	До 20.12	Г.РУНА	
Складання та затвердження плану підвищення кваліфікації на 2025 рік	До 20.12	Г.РУНА	
<b>3.Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.</b>			
Відкритий діалог з батьками.	26-27.12	Класні керівники	
Розміщення матеріалів для батьків, здобувачів освіти, вчителів на сайті закладу освіти, у ФБ.	Протягом місяця	Адміністрація	
Індивідуальні зустрічі з батьками	Протягом місяця	Класні керівники	
<b>Засідання Ради закладу освіти</b>	27.12	Голова ради Члени Ради закладу освіти	
1. Виконання Статуту закладу освіти.			
2. Дотримання вимог санітарно-гігієнічного режиму закладу освіти.			
3. Про стан відвідування здобувачами освіти закладу та робота по попередженню правопорушень. Безпека життєдіяльності здобувачів освіти під час воєнного стану.			
4. Про затвердження заходів щодо поліпшення комфортних умов у закладі.			
5. Про стан навчально-виховної роботи в закладі освіти.			
6. Поповнення бібліотечного фонду закладу освіти.			
<b>4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.</b>			
Інтерактивна гра «Словничок понять з академічної доброчесності»	16-20.12	Класні керівники	

#### ІV.УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
<b>Інструктивно-методична наради</b> 1. Планування попередньої мережі на 2025/2026н.р. 2. Про підготовку до закінчення I семестру: інструктажі з БЖД, план роботи школи на зимових канікулах, зайнятість учнів під час канікул. 3. Аналіз стану роботи з профілактики правопорушень і злочинності у I семестрі 2024/2025 н.р. 4. Робота з обдарованими учнями.	20.12	С.САРАКУН Г.РУНА	
<b>Засідання педагогічної ради</b> 1. Про використання інноваційних форм та методів на уроках фізики. 2. Про визначення претендентів на отримання свідоцтва про здобуття базової середньої освіти з відзнакою серед випускників 9 класу й свідоцтва про здобуття повної загальної середньої освіти, нагородження золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні» встановленого зразка та срібною медаллю «За досягнення у навчанні» серед випускників 11 класу. 3. Про схвалення плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2025рік. 4. Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників за 2024рік.	19.12	Адміністрація, вчителі	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються	Протягом місяця	Адміністрація	
<b>3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</b>			
Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	Протягом місяця	Адміністрація	
Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях, майстер-класах, тренінгах	Протягом місяця	Вчителі	
<b>4.Організація освітнього процесу на засадах людино центрizmu, прийняття управлінських рішень на основі Конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</b>			

<p><b>Видати накази:</b>          Про замовлення документів про освіту випускникам 2024/2025 навчального року          Про вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС          Про підготовку і проведення новорічного флешмобу          Про підсумки проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів у 2024/2025 н. р.</p>	До 30.12	С.САРАКУН	
--	----------	-----------	--

<p>Про погодження Орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2025 рік          Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників за 2024 рік          Про організацію та проведення заходів з питань безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу на час зимових канікул          Про результати перевірки ведення щоденників учнями 2-9 класів          Про підсумки роботи закладу освіти з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності здобувачів освіти у I семестрі 2024/2025 н. р.           Про стан відвідування здобувачами освіти навчальних занять за I семестр 2024/2025 н.р.          Про рівень навчальних досягнень здобувачів освіти за I семестр 2024/2025 н. р.          Про виконання навчальних програм із предметів інваріативної та варіативної складових навчального плану за I семестр 2024/2025 н.р.           Про підсумки виховної роботи у закладі освіти за I семестр 2024/2025 н.р.          Про підсумки роботи щодо попередження та профілактики правопорушень, злочинності серед неповнолітніх          Про стан ведення класних журналів 1-9 класів у I семестрі 2024/2025 н.р.          Про організацію змістовного дозвілля здобувачів освіти під час зимових канікул 2024/2025 н.р.          Про підсумки профілактичної роботи з питань запобігання усіх видів дитячого травматизму у I семестрі 2024/2025н.р.</p>			
<p><b>5.Реалізації політики академічної доброчесності</b></p>			
<p>Методичний діалог «Академічна доброчесність-вимоги сумління чи законодавства»</p>	09.12	Адміністрація Вчителі	
<p>Майстер-клас «Як оформити посилання на джерела інформації»</p>	16.12	С.САРАКУН	

**СІЧЕНЬ**

**І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

Зміст	Дата	Відповідальні	Відмітка про виконання
<b>1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</b>			
Контроль за відвідуванням здобувачами освіти занять, попередження пропусків	Щоденно	Класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування здобувачів освіти пільгових категорій	Протягом місяця	Г.РУНА	
Аналіз відвідування здобувачами закладу освіти за січень	До 31.01	Г.РУНА	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи	Протягом місяця	Г.РУНА	
Провести бесіди з БЖД	Протягом місяця	Класні керівники	
Повторний інструктаж з ОП, протипожежної безпеки для працівників	17.01	С,САРАКУН	
Повторний інструктаж з БЖД для здобувачів освіти	17.01	Кл. керівники	
Організація чергування персоналу у II семестрі	До17.01	Адміністрація	
Організація гарячого харчування у II семестрі	До17.01	С.САРАКУН	
Контролювати чергування технічного персоналу в приміщеннях, харчоблоці на території закладу	щоденно	Г.РУНА	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	Адміністрація	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із здобувачами, батьками, працівниками закладу щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання,COVID-19	Упродовж року	Г.РУНА	
Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізичної культури	Упродовж року	Г.РУНА	
Проведення навчання з ЦЗ	Протягом місяця	Штаб ЦЗ	
<b>2.Створення освітнього середовища, вільного відбудь-яких форм насильства та дискримінації</b>			
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 31.01	Класні керівники	
Індивідуальні бесіди «Запобігання боулінгу в шкільному середовищі»	До 31.01	Класні керівники	
Бесіда для здобувачів освіти 8-9 класів «Як не стати учасником булінгу у соціальних мережах»	січень	Класні керівники 8-9 класів	
Організації зустрічі з представниками правоохоронних органів, соціальних служб, іншими фахівцями з запитань запобігання та протидії булінгу	До 31.01	Г.РУНА	
Перегляд фільмів «Подолоємо булінг разом»	До 31.01	Класні керівники.	
<b>3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.</b>			
Оновлення сайту закладу освіти, ФБ-сторінки освітніми матеріалами для здобувачів освіти, вчителів, батьків	Протягом місяця	Адміністрація	
Забезпечення консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини ( за потреби дистанційно)	Протягом місяця	Класний керівник, асистент учителя	

Оновлення освітнього середовища	Протягом місяця	Вчителі	
Залучення здобувачів освіти до гурткової роботи	Протягом місяця	Керівники гуртків	

## II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

<b>1.Наявність відкритої, прозорої зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.</b>			
Ознайомлення із змінами навчального навантаження у II семестрі	16-17.01	Вчителі	
Семінар «Компетентнісний підхід в системі оцінювання»	січень	Г.РУНА	
<b>2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.</b>			
Моніторинг освітнього середовища(забезпечення навчальних приміщень обладнанням, ТЗН	До 31.01	Адміністрація	
Моніторинг педагогічної діяльності, підвищення професійної майстерності педагогічних працівників	До 31.01	Адміністрація	
Моніторинг формування навичок здорового способу життя та екологічно доцільної поведінки у здобувачів освіти	До 31.01	Адміністрація	
<b>3.Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.</b>			
Робота консультативних пунктів щодо підготовки до конкурсів	Протягом місяця	Вчителі	
Затвердження графіку проведення тематичного оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, контрольних, лабораторних, практичних робіт	До 23.01.2023	Адміністрація	
Участь здобувачів у Інтернет-проектах, олімпіадах, конкурсах	Протягом місяця	Вчителі	

## III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

<b>1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.</b>			
Відвідування уроків.	Протягом місяця	Адміністрація	
Відвідування уроків вчителів, що атестуються	Протягом місяця	Комісія	
Погодження календарних планів	До17.01	Г.РУНА	
Погодження виховних планів	До17.01	Г.РУНА	
Продовжити роботу з виявлення обдарованих дітей, які навчаються в закладі	Постійно	Вчителі	
Розроблення індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти (розробка завдань, надання консультацій, відстеження результативності навчання кожного здобувача освіти)	Протягом місяця	Вчителі	
Ознайомлення із освітніми технологіями, спрямованими на оволодіння здобувачами освіти ключових компетентностей та наскрізних умінь	Протягом місяця	Вчителі	
Створення та використання власного освітнього контенту, освітніх ресурсів, та оприлюднення методичних розробок, публікацій на освітніх сайтах	Протягом місяця	Вчителі	

Використання під час занять інтегрованих змістових ліній для формування суспільних цінностей, виховання патріотизму, ІКТ, сучасних освітніх ресурсів, інструментів, платформ тощо	Протягом місяця	Вчителі	
<b>2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників</b>			
Самоосвітня діяльності вчителів	Протягом місяця	Вчителі	
Участь у методичних заходах, Інтернет-заходах, вебінарах, конференціях	Протягом місяця	Вчителі	
Робота над науково-методичним питанням закладу освіти. <b>Методичні посиденьки, майстер-класи «Я роблю це так»</b>	січень	Г.РУНА	
Воркшоп «Ефективні рішення Google для підвищення професійного рівня»	січень	Вчитель інформатики	
Підготовка таблицю робочого часу	До 30.01	Г.РУНА	
<b>Засідання методичної ради</b>			
1. Аналіз результативності методичної роботи за I семестр 2023-2024 навчального року. 2. Аналіз особливостей сучасного уроку. Організація взаємо відвідування уроків. 3. Підсумки навчальних досягнень здобувачів освіти з основ науки за I семестр 2024-2025 навчального року. 4. Значення сайту навчального закладу в створенні єдиного інформаційного простору. 5. Погодження календарно – тематичних планів роботи вчителів на II семестр 2024 – 2025 навчального року.	06.01	Лешишин М.Б.	
<b>3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.</b>			
Розміщення матеріалів для батьків, здобувачів освіти на сайті закладу освіти, у групі ФБ.	Протягом місяця	Вчителі	
Організувати роботу семінару- практикуму: «Сайт закладу освіти- як взаємодія учасників освітнього процесу в умовах особистісно-орієнтованого навчання та виховання, інформаційна підтримка та мотивація навчання, організація різних дистанційних заходів для навчання педагогів, здобувачів освіти та їх батьків в умовах воєнного стану»	30.01	Адміністрація	
Індивідуальні зустрічі з батьками	Протягом місяця	Класні керівники	
Дискусійний клуб «Діти і соціальні мережі»	січень	Класні керівники.	
<b>4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності</b>			
Паркан думок «Як я розумію поняття «Академічна доброчесність»	24-31.01	Класні керівники	
Панельна дискусія «Культура академічної доброчесності : проблеми та виклики для здобувачів освіти»	січень	Адміністрація	

#### IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
--	--	--	--

<b>Інструктивно-методична нарада</b> 1. Про роботу закладу у II семестрі 2. Про погодження календарно-тематичних планів 3. Про організацію харчування у II семестрі 4. Про організацію роботи із зверненням громадян 5. Про проведення Тижня безпечного Інтернету 7. Про організацію роботи з майбутніми першокласниками. 8. Про співпрацю з батьківською громадськістю та органами самоврядування 9. Про участь у конкурсах, інтелектуальних іграх 10. Про організацію роботи із ЦЗ 11. Про дотримання санітарно-гігієнічних вимог у закладі освіти 12. Про складання ознайомчого графіку відпусток працівників закладу на 2025 рік	щопонеділка	С.САРАКУН	
<b>Засідання педради.</b> 1. Про майстерність класного керівника: його творчу ініціативу, вдосконалення методів, форм роботи з учнями 2. Про підсумки профілактичної роботи з питань запобігання травматизму за I семестр 2024/2025 навчальний рік. 3. Про організацію інклюзивної освіти у I семестрі 2024/2025 н.р. Діти з ООП - рівний доступ до освіти. 4. Про визначення претендентів на нагородження у 2025 році золотими медалями «За високі досягнення у навчанні» за підсумками 2023/2024 навчального року та I семестру 2024/2025 навчального року.	20.01.	Адміністрація.	
<b>2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</b>			
Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються	Протягом місяця	Адміністрація	
Круглий стіл «Роль педагогів, батьків, дітей у створенні комфортного освітнього середовища	17.11	Адміністрація	
<b>3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</b>			
Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	Протягом місяця	Адміністрація	
Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях	Протягом місяця	Вчителі	
<b>4.Організація освітнього процесу на засадах людино центрizmu, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</b>			
<b>Видати накази:</b> Про затвердження та введення в дію номенклатури справ закладу на 2025 рік Про відзначення Дня Соборності України Про покладення виконання обов`язків щодо ведення військового обліку військовозобов`язаних і призовників та бронювання військовозобов`язаних у закладі освіти Про затвердження плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу на 2025 рік Про затвердження Положення про порядок визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників Старявської гімназії на 2025 рік. Про підсумки відзначення Дня Соборності України Про проведення навчальних екскурсій та навчальної практики здобувачів освіти у 2023/2024 н.р. Про відзначення 106-ї річниці подвигу Героїв Крут Про організацію харчування у закладі освіти на 2024 року	До 30.01	Адміністрація	

<b>5.Реалізації політики академічної доброчесності</b>			
Робота над спільною презентацією в GOOGLE «Школа і Академічна доброчесність»	31.01	Адміністрація.	

## ЛЮТИЙ

### I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Відмітка про виконання
<b>1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</b>			
Контроль за відвідуванням здобувачами освіти занять, попередження пропусків	Щоденно	Класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування здобувачів освіти пільгових категорій	Протягом місяця	Г.ДЗЮБА	
Аналіз відвідування здобувачами закладу освіти за лютий	До 28.02	Г.РУНА	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи	Протягом місяця	Г.РУНА	
Провести бесіди з БЖД	Протягом місяця	Класні керівники	
Контролювати чергування технічного персоналу в приміщеннях, харчоблоці на території закладу	щоденно	Г.РУНА	
Візуальний огляд приміщень закладу:стелі,підлоги,сходів,меблів,техніки,комунікацій,території закладу тощо	щоденно	Адміністрація	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із здобувачами освіти, батьками, працівниками закладу освіти щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання,COVID-19	Упродовж року	Г.РУНА, Класні керівники	
Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізичної культури	Упродовж року	Г.РУНА	
Оновлення знаків, пам'яток, документів по евакуації	Протягом місяця	Г.РУНА М.ФЕДЕВИЧ М.КУРАНТ	
Проведення навчання з ЦЗ	Протягом місяця	Штаб ЦЗ	
<b>2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>			
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 28.02	Класні керівники	
Освітнє середовище без мобінгу та цькування.	До 28.02.2023	Адміністрація. Вчителі	
Зустрічі з представниками міських соціальних служб щодо попередження булінгу	До 28.02	Г.РУНА, Педагоги-організатори	
Оновлення телефонів довіри, гарячих ліній, корисних посилань щодо підтримки	Протягом місяця	Педагоги-організатори	

<b>Засідання Ради профілактики</b> 1. Про заходи щодо запобігання проявів дитячої бездоглядності. 2. Про вплив емоційного здоров'я на формування свідомості підлітків.	Лютий	Г.РУНА М.ЧОПКО	
<b>3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.</b>			
Здійснювати аналіз результативності освітнього процесу учнів з особливими потребами в класах інклюзивного навчання.	Протягом місяця	Адміністрація	
Оновлення сайту закладу освіти, ФБ-сторінки освітніми матеріалами для здобувачів освіти, батьків, вчителів Тиждень безпечного Інтернету	Протягом місяця	Адміністрація, Вчителі	
Залучення усіх учасників освітнього процесу до участі у Інженерному тижні	згідно графіка	Колектив	
Залучення учнів до гурткової роботи	Протягом місяця	Керівники гуртків	

### II.СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ З ДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

<b>1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.</b>			
Бесіди «Різні форми оцінювання навчальних досягнень»	24-28.02	Вчителі	
<b>2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.</b>			
Фронтальний моніторинг. Стан викладання інформатики	До 28.02		
Тематичний моніторинг. Стан роботи з екологічного виховання та туристко-краєзнавчої роботи Стан перевірки письмових робіт та оцінювання з фізики	До 28.02		
Моніторинг цифрової компетентності, використання ІКТ, дотримання кібербезпеки здобувачами освіти та педагогічними працівниками	Протягом місяця	Адміністрація	
<b>3.Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.</b>			
Робота консультативних пунктів щодо підготовки до конкурсів	Протягом місяця	Вчителі	
Участь здобувачів у Інтернет-проектах, конкурсах, олімпіадах	Протягом місяця	Вчителі	

### III.ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

<b>1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.</b>			
Відвідування уроків вчителів, що атестуються	Протягом місяця	Комісія	
Розроблення індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти (розробка завдань, надання консультацій, відстеження результативності навчання кожного здобувача освіти)	Протягом місяця	Вчителі	
Ознайомлення із освітніми технологіями, спрямованими на оволодіння здобувачами освіти ключових компетентностей та наскрізних умінь	Протягом місяця	Вчителі	
Створення та використання власного освітнього контенту, освітніх ресурсів, та оприлюднення методичних розробок, публікацій на освітніх сайтах	Протягом місяця	Вчителі	
Використання під час занять інтегрованих змістових ліній для формування суспільних цінностей, виховання патріотизму, ІКТ, сучасних освітніх ресурсів, інструментів, платформ тощо	Протягом місяця	Вчителі	

<b>2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників</b>			
Самоосвітня діяльності вчителів	Протягом місяця	Вчителі	
Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах	Протягом місяця	Вчителі	
Семинар-практикум «Професійне зростання вчителя у сучасному освітньому просторі»	21.02	Заступник з НВР	
Підготовка таблицю робочого часу	До 28.02	С.САРАКУН	
<b>3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.</b>			
Розміщення матеріалів для батьків, здобувачів освіти на сайті закладу освіти, у групі ФБ.	Протягом місяця	Адміністрація, вчителі	
<b>Відкритий діалог з батьками (батьківське самоврядування) 1.</b> Аналіз освітнього процесу за I семестр 2023/2024 н.р. 2. Про організацію гарячого харчування здобувачів освіти у II семестрі 2023/2024 н.р. 3. «У сім'ї росте обдарована дитина» 4. Стратегічна сесія щодо проведення моніторингу оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти. 5. Попередження дорожньо - транспортного травматизму, пожежна безпека в умовах воєнного стану. 6. Про роботу закладу освіти з профілактики правопорушень здобувачів та роботу із сім'ями, які опинились у СЖО. Участь представників батьківського самоврядування у засіданні шкільної комісії з профілактики правопорушень. 7. Про зайнятість здобувачів освіти у позакласній та гуртковій роботі. 9. Щодо правил безпеки у закладі освіти, психоемоційного стану дитини на уроках, особливостей проведення шкільних занять. Комунікація між батьками та педагогами важлива для своєчасної підтримки дитини в її психологічних проблемах. Як війна вплинула на навчання дітей.	лютий	Адміністрація, класні керівники	
Індивідуальні зустрічі з батьками	Протягом місяця	Класні керівники	
Дискусійний клуб «Діти і соціальні мережі»	Протягом місяця	Класні керівники	
<b>4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.</b>			
Учнівський всеобуч «Толерантність – запорука академічної доброчесності»	03-05.02	Г.РУНА, класні керівники	

#### IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
<b>Інструктивно-методична нарада</b> 1. Про профорієнтаційну роботу із здобувачами 2. Про роботу з батьками 3. Про проведення Тижня безпечного Інтернету 4. Про роботу з обдарованими дітьми 5. Про підготовку атестаційних матеріалів 6. Про роботу зі збереження шкільних підручників 7. Про роботу з дітьми з особливими освітніми потребами	щопонеділка	С.САРАКУН	

<b>Засідання педради.</b> 1. Роль учнівського самоврядування в житті закладу освіти, як реальної виховної сили в умовах демократизації закладу освіти. 2. Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників.	24.02.	Адміністрація, вчителі	
<b>2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</b> Складання характеристик вчителів, що атестуються та ознайомлення з ними	Протягом місяця	Комісія	
Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються. Відвідування уроків, перевірка шкільної документації	Протягом місяця	Адміністрація	
<b>3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</b> Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	Протягом місяця	Г.РУНА	
Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях	Протягом місяця	Вчителі	
<b>4.Організація освітнього процесу на засадах людино центрizmu, прийняття управлінських рішень на основі Конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</b> <b>Видати накази:</b> Про створення безпечного освітнього середовища, запобігання та протидію проявам насильства ( булінгу, цькування) Про вшанування пам'яті Героїв Небесної Сотні Про затвердження плану основних заходів цивільного захисту в закладі освіти на 2025 р. Про попередження захворюваності на грип, ГРВІ, COVID-19 та заходи з недопущення ускладнення епідситуації в закладі Про підсумки відзначення 106-ї річниці подвигу Героїв Крут Про відзначення Міжнародного дня рідної мови Про затвердження Плану заходів щодо відзначення Шевченківських днів у 2024/2025 н.р. Про підсумки вшанування пам'яті Героїв Небесної Сотні	До 28.02	Адміністрація	
<b>5.Реалізації політики академічної доброчесності</b> Розміщення матеріалів по академічній доброчесності на сайті закладу освіти	Протягом місяця	Адміністрація	

## БЕРЕЗЕНЬ

### І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Відмітка про виконання
<b>1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</b> Контроль за відвідуванням здобувачами освіти занять, попередження пропусків	Щоденно	Класні керівники	

Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	Протягом місяця	С.САРАКУН	
Аналіз відвідування здобувачами освіти закладу за березень	До 31.03	С.САРАКУН	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи	Протягом місяця	С.САРАКУН	
Провести бесіди з БЖД	Упродовж року	Класні керівники	
Первинний інструктаж на канікули	До 24.03	Класні керівники	
Контролювати чергування технічного персоналу в приміщеннях, харчоблоці на території закладу	щоденно	Г.РУНА	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	Адміністрація	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із здобувачами, батьками, працівниками закладу освіти щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	Упродовж року	Г.РУНА, класні керівники	
Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізичної культури	Упродовж року	Класні керівники	
Проведення навчання по ЦЗ	Протягом місяця	Штаб ЦЗ	
Підготовча робота з майбутніми першокласниками Вивчення нормативних документів, анкетування батьків	Протягом місяця	Н.ШИБУНЬКА	
Складання та затвердження плану на весняні канікули	До 24.03	Педагог-організатор	
<b>2.Створення освітнього середовища, вільного відбудь-яких форм насильства та дискримінації</b>			
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 31.03	Класні керівники	
Оновлення матеріалів на сайті закладу освіти щодо попередження булінгу	До 31.03	Адміністрація,	
<b>Засідання Ради профілактики</b> 1.Про стан роботи в закладі освіти з питань протидії наркоманії, токсикоманії, незаконному обігу наркотичних та психотропних речовин. 2. Про здійснення заходів щодо соціальної адаптації підростаючого покоління.	Березень	Г.РУНА	
<b>3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.</b>			
1. Засідання команди психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП.	Протягом місяця	Адміністрація, команда супроводу	
Оновлення сайту закладу освіти, ФБ сторінки освітніми матеріалами для учнів, батьків, вчителів	Протягом місяця	Адміністрація, Вчителі	
Оновлення освітнього простору	Протягом місяця	Колектив	
Залучення здобувачів освіти до гурткової роботи	Протягом місяця	Керівники гуртків	
Проведення рухливих перерв, руханок, уроків на свіжому повітрі, пленерних уроків, спортивних заходів	Упродовж року	Вчителі	

Участь в енерго зберезувальних, екологічно зберезувальних проєктах	Упродовж року	Вчителі	
--	---------------	---------	--

## II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

<b>1. Наявність відкритої, прозорої зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.</b>			
<b>2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.</b>			
Фронтальний моніторинг. Стан викладання української мови та літератури	Протягом місяця	Адміністрація	
Тематичний моніторинг. «Використання педагогами онлайн-ресурсів для підвищення якості освітнього процесу»	Протягом місяця	Г.РУНА	
Тематичний моніторинг. Перевірка ведення електронних журналів	24-28.03	Адміністрація	
<b>3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.</b>			
Робота консультативних пунктів щодо підготовки до Інтернет-конкурсів	Протягом місяця	Вчителі	
Участь здобувачів у Інтернет-проєктах, конкурсах, олімпіадах	Протягом місяця	Вчителі	
Підготовка та заповнення чек-листа «Мій навчальний тиждень- оцінюю сам/сама»	Протягом місяця	Класні керівники	

## III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

<b>1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.</b>			
Відвідування уроків	Протягом місяця		
Відвідування уроків вчителів, що атестуються	Протягом місяця	Комісія	
Обмін досвідом «Електронні освітні платформи для здійснення контролю знань учнів»	10.03	Адміністрація.	
Розроблення індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти (розробка завдань, надання консультацій, відстеження результативності навчання кожного здобувача освіти)	Протягом місяця	Вчителі	
Ознайомлення із освітніми технологіями, спрямованими на оволодіння здобувачами освіти ключових компетентностей та наскрізних умінь	Протягом місяця	Вчителі	
Створення та використання власного освітнього контенту, освітніх ресурсів, та оприлюднення методичних розробок, публікацій на освітніх сайтах	Протягом місяця	Вчителі	
Використання під час занять інтегрованих змістових ліній для формування суспільних цінностей, виховання патріотизму, ІКТ, сучасних освітніх ресурсів, інструментів, платформ тощо	Протягом місяця	Вчителі	
<b>2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників</b>			
Самоосвітня діяльність вчителів	Протягом місяця	Вчителі	
Участь у методичних заходах, Інтернет-заходах, конференціях	Протягом місяця	Вчителі	
Творчий звіт вчителів, які атестуються	21.03	Г.РУНА	

Семинар-практикум «Професійне зростання вчителя у сучасному освітньому просторі»	31.03	Г.РУНА	
Підготовка табелю робочого часу	До 31.03	Г.РУНА	
<b>Засідання атестаційної комісії</b>	березень	С.САРАКУН	
1.Пропідсумки атестації педагогічних працівників			
<b>Засідання методичної ради</b>	17.03	Г.РУНА	
1. Стан навчально-виховного процесу в закладі освіти.			
2. Робота шкільних курсів за вибором, гуртків.			
3. Виставка «Перлини професійної майстерності». Презентація портфоліо вчителів, які атестуються.			
4. Круглий стіл «Використання в роботі технологій дистанційного навчання».			
5. Вивчення та обговорення нормативних документів з питання організованого завершення 2024-2025 навчального року.			
6. Підготовка і проведення державної підсумкової атестації.			
<b>3.Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.</b>			
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті закладу освіти, у групі ФБ.	Протягом місяця	Вчителі	
Індивідуальні зустрічі з батьками	Протягом місяця	Класні керівники	
Відвідування здобувачів освіти вдома(за потреби)	28-31.03	Класні керівники	
Зустріч батьківського самоврядування	28-31.03	Класні керівники	
<b>Засідання Ради закладу освіти</b>	31.03	Голова ради Члени Ради закладу освіти	
1.Результативність діяльності гуртків закладу освіти та їх роль у навчально-виховній роботі. Гуртки на базі навчального закладу.			
2. Про охорону здоров'я та збереження життя здобувачів освіти і працівників закладу освіти. Дотримання вимог санітарно-гігієнічного режиму в закладі освіти			
3. Про роботу класних батьківських колективів.			
4. Про проведення превентивних заходів щодо подолання булінгу, мобінгу, агресії..			
<b>4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.</b>			
Круглий стіл «Моральність—це вчинок»	21.03	Педколектив	

#### ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу ,моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
---	--	--	--

<b>Інструктивно-методична нарада</b> 1.Про роботу з майбутніми першокласниками 2.Про перевірку електронних журналів 3. Про роботу на весняних канікулах 4.Про підготовку до ДПА 5.Про затвердження плану заходів щодо організаційного закінчення навчального року та проведення державної підсумкової атестації здобувачів освіти 6.Про стан травматизму 7. Робота із здобувачами освіти, які потребують психологічної підтримки. 8.Виявлення, попередження і розгляд випадків насильства та жорстокого поводження з дітьми	щопонеділка	С.САРАКУН	
<b>2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</b>			
Складання характеристик вчителів, що атестуються та ознайомлення з ними	До 03.03	Адміністрація	
<b>3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</b>			
Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	Протягом місяця	Г.РУНА	
Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях	Протягом місяця	Вчителі	
<b>4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</b>			
<b>Видати накази:</b> Про підсумки відзначення Міжнародного дня рідної мови Про проведення місячника озеленення, прибирання та благоустрою і Дня довкілля Про підсумки відзначення Шевченківський днів	До 31.03	Адміністрація	
<b>5.Реалізації політики академічної доброчесності</b>			
Інформаційна кампанія щодо популяризації академічної доброчесності	03.03	Колектив	

## КВІТЕНЬ

### I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Відмітка про виконання
<b>1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</b>			
Контроль за відвідуванням здобувачами освіти занять, попередження пропусків	Щоденно	Класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	Протягом місяця	С.САРАКУН	
Аналіз відвідування здобувачами освіти закладу за квітень	До 30.04	Г.РУНА	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи	Протягом місяця	Г.РУНА	
Провести бесіди з БЖД	Протягом місяця	Класні керівники	
Контролювати чергування технічного персоналу в приміщеннях, харчоблоці на території закладу	Щоденно	Г.РУНА	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	Щоденно	Адміністрація	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із здобувачами, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	Упродовж року	Класні керівники	
Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізичної культури	Упродовж року	Г.РУНА	
Підготувати акти на списання	До 14.04	Г.РУНА	
Робота Школи майбутнього першокласника, складання списків, підготовка документів	До 30.04	Г.РУНА	
Проведення заліку по ЦЗ	До 30.04	Штаб ЦЗ	
<b>2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>			
Профілактичні заходи щодо запобігання правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 30.04	Класні керівники	
<b>Засідання Ради профілактики</b> 1. Про відповідальність неповнолітніх перед законом.	Квітень	Г.РУНА	
<b>3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.</b>			
Організація інформаційно-роз'яснювальної роботи в школі серед громадськості щодо: - формування толерантного ставлення в соціумі до проблем дітей з особливими освітніми потребами; - розширення соціальних контактів дітей з особливими освітніми потребами.	Упродовж року	Учителі, класні керівники	
Оновлення сайту закладу освіти, ФБ-сторінки освітніми матеріалами для здобувачів, вчителів, батьків	Протягом місяця	Адміністрація, Вчителі	
Наповнення освітнього середовища закладу дидактичними матеріалами	Протягом	Вчителі	

	місяця		
Залучення здобувачів освіти до гурткової роботи	Протягом місяця	Керівники гуртків	
Проведення рухливих перерв, руханок, уроків на свіжому повітрі, пленерних уроків, спортивних заходів	Упродовж року	Вчителі	
Участь в енергозберезувальних, екологічнозберезувальних проектах	Упродовж року	Вчителі	

## II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

<b>1. Наявність відкритої, прозорої зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.</b>			
Бесіда «Як успішно завершити навчальний рік»	15.04	Вчителі	
<b>2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.</b>			
Моніторинг формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	До 30.04	Адміністрація	
<b>3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.</b>			
Робота консультативних пунктів щодо підготовки до Всеукраїнських і інтерактивних конкурсів, олімпіад, турнірів	Протягом місяця	Вчителі	
Участь здобувачів у Інтернет-проектах	Протягом місяця	Вчителі	

## III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

<b>1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.</b>			
Розроблення індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти (розробка завдань, надання консультацій, відстеження результативності навчання кожного здобувача освіти)	Протягом місяця	Вчителі	
Ознайомлення із освітніми технологіями, спрямованими на оволодіння здобувачами освіти ключових компетентностей та наскрізних умінь	Протягом місяця	Вчителі	
Створення та використання власного освітнього контенту, освітніх ресурсів, та оприлюднення методичних розробок, публікацій на освітніх сайтах	Протягом місяця	Вчителі	
Використання під час занять інтегрованих змістових ліній для формування суспільних цінностей, виховання патріотизму, ІКТ, сучасних освітніх ресурсів, інструментів, платформ тощо	Протягом місяця	Вчителі	
<b>2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників</b>			
Самоосвітня діяльність вчителів	Протягом місяця	Вчителі	
Участь у методичних заходах, Інтернет-заходах, воркшопах, семінарах-практикумах	Протягом місяця	Вчителі	
Робота над науково-методичним питанням закладу освіти.	Протягом місяця	Г.РУНА	
Підготовка табелю робочого часу	До 30.04	С.САРАКУН	

<b>3.Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.</b>			
Розміщення матеріалів для батьків, здобувачів на сайті закладу освіти, у групі ФБ.	Протягом місяця	Адміністрація, Вчителі	
<b>4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.</b>			
Бесіда«Скажемо,ні-готовим домашнім завданням»	21-22.04	Класні керівники	

#### IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
<b>Інструктивно-методична нарада</b>	щопонеділка	С.САРАКУН	
1.Про вивчення нормативних документів щодо завершення навчального року 2.Про стан травматизму 3.Про дотримання вимог ведення шкільної документації 4. Про роботу органів самоврядування 5. Про стан роботи з профілактики правопорушень, протидії булінгу			
<b>Засідання педради</b> 1. Про формування математичних компетентностей учнів 2. Про розробку проекту річного плану роботи закладу освіти на 2025/2026 навчальний рік 3. 3. Про розробку проекту Освітньої програми закладу на 2025/2026 навчальний рік 4. Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників.	07.04.	Адміністрація вчителів.	
<b>2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</b>			
Персональний контроль за роботою вчителів	Протягом місяця	Адміністрація	
<b>3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</b>			
Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	Протягом місяця	Г.РУНА	
Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях	Протягом місяця	Вчителі	
<b>4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</b>			

<b>Видати накази:</b> Про підсумки проведення Тижня педагогічної майстерності Про підсумки атестації педагогічних працівників у 2024/2025 навчальному році Про завершення опалювального сезону 2024/2025 років в закладі освіти Про День вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС Про відзначення Дня пам'яті та примирення, перемоги над нацизмом Про відзначення Дня матері та Міжнародного дня сім'ї Про підсумки проведення місячника озеленення, прибирання та благоустрою і Дня довкілля	До 30.04	Адміністрація.	
Налагодження співпраці з громадськими організаціями, участь у спільних проектах, заходах Робота з вхідною і вихідною інформацією	Протягом місяця	Вчителі	
<b>5.Реалізації політики академічної доброчесності</b>			
Майстер-клас «Як оформити посилання на джерела інформації»	07-08.04	Г.РУНА	

**ТРАВЕНЬ**

**І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

Зміст	Дата	Відповідальні	Відмітка про виконання
<b>1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</b>			
Контроль за відвідуванням здобувачів освіти занять, попередження пропусків	Щоденно	Класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування здобувачів пільгових категорій	Протягом місяця	С.САРАКУН	
Аналіз відвідування здобувачами освіти закладу освіти за травень	До 30.05	С.САРАКУН	
Зарахування здобувачів освіти до І класу.Оформлення особових справ, розміщення наказу на сайті	30.05	Адміністрація	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи	Протягом місяця	Г.РУНА	
Провести бесіди з БЖД	Протягом місяця	Класні керівники	
Цільовий інструктаж по екскурсіях	30.05	Вчителі	
Контролювати чергування технічного персоналу в приміщеннях, харчоблоці на території закладу	Щоденно	Г.РУНА	
Візуальний огляд приміщень закладу:стелі,підлоги,сходів,меблів,техніки,комунікацій,територіїзакладутощо	щоденно	Адміністрація	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із здобувачами освіти, батьками, працівниками закладу освіти щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	Упродовж року	Класні керівники	
Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури	Упродовж року	Г.РУНА, класні керівники	
Підготувати акти на списання	До 15.05		
Проведення Дня ЦЗ, об'єктового тренування	Травень	Штаб ЦЗ	
<b>2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>			
Профілактичні заходи щодо запобігання правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 30.05	Класні керівники	
бесіда і з здобувачами освіти «Конфлікт–шляхи вирішення»	05-09.05	Класні керівники	
<b>Засідання Ради профілактики правопорушень</b>	23.05	Г.РУНА Члени ради	
1. Про результати роботи з попередження підліткової злочинності, дитячого алкоголізму та інших негативних явищ у молодіжному середовищі.			
2. Пропозиції щодо планування роботи Ради профілактики правопорушень на 2025/2026 н.р.			
3. Про підсумки спільної роботи закладу освіти із Службою у справах дітей Мостиської міської ради			
<b>3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.</b>			
Сприяти створенню позитивного мікроклімату в колективі, проведення заходів, спрямованих на профілактику стигматизації і дискримінації у шкільному оточенні, формування дружнього та неупередженого ставлення до дитини з особливими освітніми потребами.	Упродовж року	Адміністрація, вчителі, асистенти учителів	
Оновлення сайту закладу освіти ФБ-сторінки освітніми матеріалами для здобувачів освіти, вчителів, батьків	Протягом місяця	Адміністрація, вчителі	

Наповнення освітнього середовища закладу матеріалами	Протягом місяця	Вчителі	
Звіт керівників гуртків	26.05.	Керівники гуртків	
Проведення рухливих перерв, руханок, уроків на свіжому повітрі, пленерних уроків, спортивних заходів	Упродовж року	Вчителі	
Участь в енергозберезувальних, екологічнозберезувальних проектах	Упродовж року	Вчителі	

### II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

<b>1. Наявність відкритої, прозорості зрозуміло для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.</b>			
Внутрішній моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти за II семестр	30.05	Вчителі	
Бесіди «Річне оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти»	16-20.05	Вчителі	
Ознайомлення з графіком і тематикою екскурсій	30.05	Вчителі	
Бесіди «Алгоритм коригування підсумкового оцінювання навчальних досягнень»	Протягом місяця	Вчителі	
<b>2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.</b>			
Моніторинг результатів самоосвітньої діяльності педагогічних працівників	До 30.05	Г.РУНА	
Фронтальний моніторинг.	До 30.05	Г.РУНА	
Тематичний моніторинг. Виконання програм за II семестр та рік	До 30.05	Г.РУНА	
Моніторинг результативності роботи з обдарованими здобувачами освіти, позаурочна діяльність в закладі	До 30.05	Г.РУНА	
Перевірка заповнення електронних журналів	До 30.05	Г.РУНА	
Перевірка читацьких навичок здобувачів освіти початкових класів	До 30.05	Г.РУНА	
Моніторинг сформованості математичної компетентності здобувачів освіти початкових класів	До 30.05	Г.РУНА	
<b>3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.</b>			
Участь здобувачів у Інтернет-проектах, турнірах, олімпіадах	Протягом місяця	Вчителі	

### III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

<b>1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.</b>			
Розроблення індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти (розробка завдань, надання консультацій, відстеження результативності навчання кожного здобувача освіти)	Протягом місяця	Вчителі	
Ознайомлення із освітніми технологіями, спрямованими на оволодіння здобувачами освіти ключових компетентностей та наскрізних умінь	Протягом місяця	Вчителі	
Створення та використання власного освітнього контенту, освітніх ресурсів, та оприлюднення методичних розробок, публікацій на освітніх сайтах	Протягом місяця	Вчителі	
Використання під час занять інтегрованих змістових ліній для формування суспільних цінностей, виховання патріотизму, ІКТ, сучасних освітніх ресурсів, інструментів, платформ тощо	Протягом місяця	Вчителі	
<b>2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників</b>			

Самоосвітня діяльність вчителів	Протягом місяця	Вчителі	
Участь у методичних заходах, Інтернет-заходах	Протягом місяця	Вчителі	
Робота над науково-методичним питанням закладу освіти. Моніторинг проведеного анкетування і опитування. Зустріч за круглим столом «Імідж сучасного вчителя. Модель вчителя як конкурентноспроможного фахівця»	До 28.05	С.САРАКУН Г.РУНА	
Підготовка табелю робочого часу	До 30.05	С.САРАКУН	
<b>3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.</b>			
Відкритий діалог з батьками. Звіт роботи закладу освіти за II семестр	28.05	Адміністрація, Класні керівники	
<b>Відкритий діалог з батьками (батьківське самоврядування)</b> 1. Підведення підсумків роботи педагогічного та учнівського колективів за 2024-2025 н.р. 2. Відповідальність батьків за забезпечення безпеки життєдіяльності дітей. 3. Як допомогти дітям пройти крізь виклики війни. 4. Моніторинг роботи із здобувачами соціально незахищених категорій, ВПО за навчальний рік. 5. Підсумки спортивно-масової роботи за 2023-2024 н.р. 6. Про підсумки роботи батьківського самоврядування за 2023-2024н.р. та планування роботи на наступний рік.	травень	Адміністрація, класні керівники	
Розміщення матеріалів для батьків ,здобувачів освіти на сайті закладу освіти, у групі ФБ.	Протягом місяця	Адміністрація, вчителі	
Індивідуальні зустрічі з батьками	Протягом місяця	Класні керівники	
Налагодження партнерських відносин з батьками шляхом комунікації в батьківських чатах, групах	Протягом місяця	Класні керівники	
<b>Засідання Ради закладу освіти</b> 1. Ініціатива проведення унікальної події в закладі освіти. Залучення громадськості, батьків (осіб, які замінюють їх) до участі у позакласній та позашкільній роботі, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів із здобувачами освіти.	травень	Голова Ради Члени Ради закладу освіти	
<b>4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.</b>			
Бесіда «Позитивні причини не «плагіатити»	12-16.05	Класні керівники	

#### IV.УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
---	--	--	--

<b>Інструктивно-методична нарада</b> 1. Про планування роботи закладу на новий навчальний рік. Розподіл обов`язків. 2. Про роботу над освітньою програмою 3. Про проект педагогічного навантаження 4. Про використання варіативної складової навчальних планів 5. Про систему роботи класних керівників і вчителів із електронними журналами і документами (особові справи, документи про освіту тощо) 6. Про стан травматизму 7. Про стан організації гарячого харчування. 8. Про дотримання санітарно-гігієнічних норм в організації навчально-виховного процесу 9. Про стан відвідування здобувачами освіти навчальних занять 10. Про підготовку до загальношкільних батьківських зустрічей 11. Про підготовку до оздоровлення здобувачів освіти 12. Про організоване завершення навчального року, організацію і проведення свята Останнього дзвоника	щопонеділка	С.САРАКУН	
<b>Засідання педради</b> 1. Про підсумки проведення державної підсумкової атестації. 2. Випуск учнів 9 та 11 класів зі школи та нагородження 3. Про попередній розподіл педагогічного навантаження на 2024/2025 н.р. 4. Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників.	05.05.	Адміністрація, вчителі.	
<b>2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</b>			
Співбесіда щодо комплектації на наступний навчальний рік	До 27.05	С.САРАКУН	
<b>3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</b>			
Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	Протягом місяця	Г.РУНА	
Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях	Протягом місяця	Вчителі	
<b>4.Організація освітнього процесу на засадах дитино центримзу, прийняття управлінських рішень на основі Конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</b>			
<b>Видати накази:</b> Про підсумки Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС Про проведення Тижня безпеки дорожнього руху Про проведення Дня вишиванки Про підсумки відзначення Дня пам'яті та примирення, перемоги над нацизмом Про підсумки відзначення Дня матері та Міжнародного дня сім'ї  Про підсумки проведення Дня вишиванки Про відзначення Міжнародного дня захисту дітей Про підсумки проведення Тижня безпеки дорожнього руху Про заходи безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в період літніх канікул у 2024 році Про створення робочої групи щодо роботи над освітньою програмою Про створення робочої групи щодо роботи над річним планом	До 30.05	Адміністрація.	

Робота над проєктом Освітньої програми	Протягом місяця	Вчителі	
Розгляд пропозицій щодо особливостей діяльності закладу в новому навчальному році	Протягом місяця	Г.РУНА, Вчителі	
<b>5.Реалізації політики академічної доброчесності</b>			
«Академічна доброчесність у забезпеченні якості шкільної освіти»	Протягом місяця	С.САРАКУН	

**ЧЕРВЕНЬ****I.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

<b>Зміст</b>	<b>Дата</b>	<b>Відповідальні</b>	<b>Відмітка про виконання</b>
<b>1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</b>			
Контроль за відвідуванням здобувачами занять, попередження пропусків	Щоденно	Класні керівники	
Аналіз відвідування здобувачами закладу за червень	До16.06	Г.РУНА	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи	До16.06	Класні керівники	
Супроводження здобувачів освіти на основну сесію ЗНО	До16.06	Класні керівники	
Провести бесіди з БЖД на літні канікули	Протягом місяця	Класні керівники	
Первинний інструктаж на літні канікули	До16.06	Класні керівники	
Відрахування здобувачів з 9 класу	До 30.06	С.САРАКУН	
Оформлення особових справ, журналів гурткової роботи, іншої шкільної документації	До16.06	Класні керівники	
Оформлення документів про освіту	До 30.06	С.САРАКУН	
Контролювати чергування технічного персоналу в приміщеннях, харчоблоці на території закладу	Щоденно	Г.РУНА	
Візуальний огляд приміщень закладу:стелі,підлоги,сходів,меблів,техніки,комунікацій,території закладу тощо	Щоденно	Адміністрація,	
Підготувати документи, інформації, звіти	До16.06	С.САРАКУН	
Підготувати заявки на придбання необхідних матеріалів на новий навчальний рік	До16.06	С.САРАКУН	
Оновлення технічних засобів, інструментів контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет	Щоденно	Адміністрація,	
<b>2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>			
Зустрічі із лідерами учнівських колективів та класними керівниками «10 кроків до створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації»	До 09.06.	Адміністрація	
<b>3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.</b>			
Оновлення сайту закладу освіти, ФБ-сторінки освітніми матеріалами	До 16.06	Адміністрація	
Наповнення освітнього середовища навчальних кабінетів роздатковими, дидактичними матеріалами на новий навчальний рік	До 16.06	Вчителі	
Підготовка списків дітей з ООП , індивідуальних програм (за потреби)	До 16.06	Адміністрація Вчителі	

**II.СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

<b>1.Наявність відкритої, прозорої і розумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.</b>			
Ознайомлення з результатами підсумкового оцінювання	До 10.06	Вчителі	
Ознайомлення з результатами ДПА	До 16.06	Вчителі	
<b>2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.</b>			

Тематичний моніторинг. Стан роботи з ОП Стан ведення шкільної документації Моніторинг реалізації освітньої програми та виконання навчальних програм Моніторинг відвідування учнями закладу та навчальних занять, наявність документів щодо пропусків Моніторинг навчальних досягнень учнів, результатів навчання Моніторинг забезпечення публічності інформації про діяльність закладу освіти	До 16.06	Бервецька О.Р. Лещишин М.Б.	
<b>3.Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.</b>			
	Протягом місяця	Вчителі	

### III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

<b>1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.</b>			
Моніторинг реалізації освітньої програми та виконання навчальних програм	До 16.06	Адміністрація Вчителі	
<b>2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників</b>			
Моніторинг результатів самоосвітньої діяльності педагогічних працівників	Протягом місяця	Вчителі	
Участь у методичних заходах, Інтернет-заходах	Протягом місяця	Вчителі	
Підготовка табелю робочого часу	До 30.06	С.САРАКУН	
<b>Засідання методичної ради:</b> 1. Аналіз виконання плану роботи методичної ради та методичного об'єднання класних керівників. 2. Оцінка методичної роботи закладу за II семестр. Планування методичної роботи на наступний навчальний рік. 3. Виконання навчальних програм учителями закладу освіти у 2024/2025 навчальному році. 4. Обмін думками та пропозиціями щодо складання річного плану роботи закладу освіти та планування методичної роботи на наступний навчальний рік. 5. Підведення підсумків навчально-виховної роботи у 2024/2025 н.р.	02.06.	Г.РУНА, Члени методичної ради	
<b>3.Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.</b>			
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті закладу освіти, у групі ФБ.	Протягом місяця	Адміністрація	
<b>Засідання Ради закладу освіти</b> 1. Про підсумки виконання Плану роботи закладу за 2023/2024 н.р. 2. Про погодження представлення до нагородження здобувачів освіти похвальними листами «За високі досягнення у навчання» та похвальними грамотами «За високі досягнення у вивченні окремих предметів»; 3. Про літнє оздоровлення здобувачів освіти закладу. 4. Про проведення літніх ремонтних робіт та підготовку закладу до 2024/2025 навчального року.	червень	Голова Ради закладу Члени Ради закладу	
<b>4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.</b>			
Хмара слів «Академічна доброчесність»	05-06.06	С.САРАКУН	

#### ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
<b>Інструктивно-методична нарада</b> 1.Про хід оздоровлення 2. Про стан виконання навчальних програм і планів 3. Про підсумки методичної роботи за 2024/2025 навчальний рік 4. Про підготовку до нового навчального року 5.Про підсумки перевірки ведення шкільної документації 6.Про оновлення освітнього середовища, території закладу освіти. 7. Про результати курсового підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Щопонеділка	С.САРАКУН	
<b>Творчий звіт перед громадськістю</b>	До 16.06	С.САРАКУН	
<b>Засідання педради</b> 1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради 2. Про переведення до наступного класу здобувачів освіти 1-4 класів закладу освіти. 3. Про схвалення Освітньої програми закладу на 2025/2026 навчальний рік 4. Про підсумки навчальних досягнень здобувачів освіти за 2024/2025 н.р. 5. Про переведення здобувачів освіти 5-8 -х класів на наступний рік навчання 6. Про нагородження здобувачів освіти 5-8-х, класів похвальними листами «За високі досягнення у навчанні» в 2024-2025 навчальному році 7. Про вручення свідоцтва здобувачам освіти 9-их класів у 2024-2025 навчальному році 8. Про випуск із закладу освіти здобувачів 9 класу 2025 року та їх нагородження 9. Про підсумки роботи закладу освіти з охорони праці та безпеки життєдіяльності за 2024/2025 н.р. 10. Про підсумки НУШ 7-го класу. 11. Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників. 12.Про підсумки впровадження в освітній процес електронного журналу/щоденника на платформі «Нові знання» у 2024-2025 навчальному році 13. Про результати самооцінювання за напрямом «Система оцінювання здобувачів освіти» 14. Про виконання плану роботи закладу за 2024/2025 навчальний рік	До 13.06.	Адміністрація. вчителі.	
Аналіз навчально- виховної роботи	До 30.06	Г.РУНА	
Аналіз реалізації Стратегії розвитку закладу	До 30.06	С.САРАКУН	
<b>2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</b>			
Надання методичної допомоги вчителям щодо заповнення шкільної документації	До 16.06	Г.РУНА	
<b>3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</b>			
Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	Протягом місяця	Г.РУНА	
Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях	Протягом місяця	Вчителі	
<b>4.Організація освітнього процесу н а засадах людино центризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</b>			

**Видати накази:**

До 13.06

Адміністрація

Про відзначення Дня Конституції України Про внутрішній моніторинг стану викладання, дотримання державних вимог до змісту та обсягу навчальних програм та рівня навчальних досягнень здобувачів освіти з предмету «Захист України» у 2024/2025 н.р. Про організоване завершення 2024/2025 навчального року Про підсумки науково-методичної роботи з педагогічними працівниками закладу в 2024/2025 н.р. Про підсумки відзначення Міжнародного дня захисту дітей Про організацію проведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів у Старявській гімназії у 2025/2026 навчальному році Про випуск здобувачів освіти 9 класу із навчального закладу  Про підсумки виховної роботи у 1-9 класах за 2024/2025 навчальний рік Про виконання освітніх програм за 2024/2025 н.р. Про переведення учнів 1-4 класів на наступний рік навчання Про переведення здобувачів освіти 5-8 класів на наступний рік навчання та нагородження Про підсумки проведення навчальних екскурсій та навчальної практики у 1-8 класах Про вручення свідоцтва про базову середню освіту здобувачам освіти 9 класу у 2024/2025 навчальному році Про підсумки роботи закладу освіти з охорони праці та безпеки життєдіяльності за 2024/2025 навчальний рік Про підсумки відзначення Дня Конституції України			

**5.Реалізації політики академічної доброчесності**

Узагальнення матеріалів освітньої кампанії «Так, академічній доброчесності!»

До 16.06

С.САРАКУН