



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียน.....

ที่ วันที่

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

งง

งานชื่อ.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ด้วยโรงเรียน..... จะดำเนินการซื้อ.....

แผนงาน..... ประจำปี

ปีงบประมาณ..... วงเงินงบประมาณ..... บาท

ดังนั้น เพื่อให้ดำเนินการเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 21 จึงเห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการจัดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ

ประกอบด้วย

- | | | |
|---------|--------------|---------------|
| 1. | ตำแหน่ง..... | ประธานกรรมการ |
| 2. | ตำแหน่ง..... | กรรมการ |
| 3. | ตำแหน่ง..... | กรรมการ |

โดยให้มีหน้าที่ จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณา
คัดเลือกข้อเสนอ โดยให้มีรายละเอียดเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

.....
(.....)

เจ้าหน้าที่

.....
(.....)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

-อนุมัติ

.....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....



คำสั่งโรงเรียน.....

ที่/2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

.....

ด้วยโรงเรียน.....มีความประสงค์จะจัดซื้อ....(ระบุสิ่งที่จะซื้อ).....

โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง เหมาะสม เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ. 2560 ข้อ 21 และอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ. 2560 ข้อ 6 แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ดังรายชื่อต่อไปนี้

- | | |
|----------------------|---------------|
| 1.ตำแหน่ง | ประธานกรรมการ |
| 2.ตำแหน่ง | กรรมการ |
| 3.ตำแหน่ง | กรรมการ |

อำนาจและหน้าที่

กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์ การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

สั่ง ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....



คำสั่งโรงเรียน.....

ที่/2565

เรื่อง แต่งตั้งผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

ด้วยโรงเรียนมีความประสงค์จะจัดซื้อ....(ระบุสิ่งที่จะซื้อ).....

โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง เหมาะสม เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ. 2560 ข้อ 21 และอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ. 2560 ข้อ 6 แต่งตั้งผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

ผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

ชื่อ-สกุล(ตำแหน่ง).....

อำนาจและหน้าที่

กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์ การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

สั่ง ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

รายงานการประชุมคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

ณ โรงเรียน _____

ผู้เข้าประชุม

1. _____ ประธานกรรมการ
2. _____ กรรมการ
3. _____ กรรมการ/เลขานุการ

คณะกรรมการฯ ได้ร่วมกันพิจารณากำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ _____
โดยพิจารณาจากความจำเป็นต้องการใช้ประโยชน์ และสืบหาข้อมูลจาก _____

ซึ่งมีรายละเอียดคุณลักษณะดังกล่าว ตรงตามความต้องการของผู้ใช้ และไม่เกินวงเงิน
งบประมาณที่ได้รับจัดสรร คณะกรรมการฯ มีมติเลือกเกณฑ์คุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ _____
เพื่อประกอบการจัดซื้อต่อไป (ตามรายละเอียดดังแนบ)

จึงบันทึกไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ) _____ ประธานกรรมการ

(_____)

ตำแหน่ง _____

(ลงชื่อ) _____ กรรมการ

(_____)

ตำแหน่ง _____

(ลงชื่อ) _____ กรรมการ/เลขานุการ

(_____)

ตำแหน่ง _____

รายการคู่กันที่ ปิงปประมาณ พ.ศ 2566							
รายการ.....							
โรงเรียน.....							
ลำดับ	รายการ	จำนวน		ราคา	รวมเป็นเงิน ทั้งสิ้น	แหล่งที่มา	หมายเหตุ
ที่		หน่วย	นับ	ต่อหน่วย			
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
รวมทั้งสิ้น					-		
<u>หมายเหตุ</u> แหล่งที่มาของรายการ คุณลักษณะ/ราคาที่ใช้อ้างอิง เช่น สำนักงานประมาณ/สพฐ/สืบจากร้านค้า							
/กระทรวงดิจิทัลฯ เป็นต้น							
ขอรับรองว่าเป็นความต้องการใช้ในการจัดการเรียนการสอนจริง				ขอรับรองว่าถูกต้อง			
(ลงชื่อ)ประธานกรรมการ				ลงชื่อ.....			
(.....)				(.....)			
				ผู้อำนวยการโรงเรียน.....			
(ลงชื่อ)กรรมการ							
(.....)							
(ลงชื่อ)กรรมการ							
(.....)							



(แบบสเปครุภัณฑ์)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียน

ที่

วันที่

เรื่อง ขอความเห็นชอบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

งง

ของงานซื้อ.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ตามคำสั่งโรงเรียน.....ที่...../.....ลงวันที่..... แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุที่จะซื้อ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 21 นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการได้ดำเนินการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุที่จะซื้อ..... เสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี และหลักเกณฑ์ที่กรมกำหนดแล้ว รายละเอียดตามที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....)

-เห็นชอบ

-อนุมัติ

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....