



บันทึกข้อความ

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
(กลุ่มงานยุทธศาสตร์และบริหารความเสี่ยง)
เพื่อออกเลขที่บันทึกข้อความ เท่านั้น

ส่วนราชการ งานยุทธศาสตร์และบริหารความเสี่ยง วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี เชียงใหม่

ที่ สธ. 1103.07 / ยศ.....

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2567

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี เชียงใหม่

งานยุทธศาสตร์และบริหารความเสี่ยง ขออนุมัติดำเนินโครงการ(ตามคณะฯ)
รหัสโครงการ..... ชื่อกิจกรรม..... กิจกรรมที่.....ระยะ.....
☐ แผนกลยุทธ์ ☐ แผนประจำประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....ขออนุมัติครั้งที่.....
เป็นโครงการ/กิจกรรม ☐ อยู่ในแผน ☐ ไม่อยู่ในแผน
หมวดงบประมาณ ☐ เงินงบประมาณ ☐ เงินรายได้..... ☐ อื่น ๆ.....
จำนวนเงินที่ระบุในแผนบาท จำนวนเงินที่ขอใช้ในรอบนี้.....บาท
ระยะเวลาที่ดำเนินการ
ขออนุมัติเบิกเงินมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายดังนี้(กรณีไม่มีโครงการแนบ)

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

.....
.....
.....

..... ผู้รับผิดชอบโครงการ

()

ตำแหน่ง

วัน/เดือน/ปี...../...../.....

.....หัวหน้าสาขา/งาน

()

ตำแหน่ง

วัน/เดือน/ปี...../...../.....

.....รองผู้อำนวยการกลุ่ม

(นายชูศักดิ์ ยืนนาน)

ตำแหน่งรองผู้อำนวยการด้านบริหารและยุทธศาสตร์

วัน/เดือน/ปี...../...../.....

(นางสาวอมวดี อัมพันศิริรัตน์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี เชียงใหม่

หมายเหตุ : กรณีที่โครงการ/กิจกรรม มีการดำเนินการ และมีการเบิกใช้เงินหลายระยะ ให้บันทึกจำนวนเงินที่ขอใช้และจำนวนคงเหลือในแต่ละครั้ง

ดำเนินการ ครั้งที่	จำนวนเงินที่ขอ ใช้ในรอบนี้	จำนวนเงิน คงเหลือ
1		
2		
3		
4		
5		

.....หัวหน้างาน

(.....)

ตำแหน่ง

วัน/เดือน/ปี...../...../.....

เอกสารแนบขออนุมัติโครงการ

ใบบันทึกข้อความ เรื่องการขออนุมัติดำเนินโครงการ/กิจกรรม

ใบวางแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปีขออนุมัติ

โครงการที่ผ่านการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว

การตรวจสอบ

งบประมาณตรงตามแผนฯ

โครงการ/กิจกรรมบรรจุในแผนฯ

หมวดเงินงบประมาณเป็นไปตามแผนฯ

ปรับหรือเลื่อนไตรมาสจาก..... เป็น.....

ปรับงบประมาณจาก.....เป็น.....

หมายเหตุ : โครงการ/กิจกรรม ที่มีหลายระยะ ต้องขออนุมัติดำเนินโครงการ/กิจกรรมใหม่ทุกครั้ง