

ГУО «Майская базовая школа»

Внеклассная работа по информатике в 7-ом классе

Тема: *«Работа с графическими объектами
с помощью процессора
Word»*

Выполнил учитель информатики
Пивоварова Анна Сергеевна

2023 г.

Внеклассное мероприятие по информатике в 7-ом классе
Тема: «Работа с графическими объектами с помощью процессора Word»

Цели мероприятия:

Развивающие:

Развивать навыки работы на ПК;
 Развивать познавательную активность.
 Развитие фантазии и творческих способностей ребят.

Обучающие:

Научить учащихся работать с графическими объектами. Научить учащихся с помощью текстового процессора Word оформлять сложные по применению документы. Научить учащихся форматировать документы Word

Воспитывающие:

Внимательность, компьютерная грамотность, аккуратность;
 Воспитывать бережное отношение к средствам ВТ, усидчивость, интерес к уроку информатики. Воспитание и привитие ответственного отношения к труду.

Методы и приёмы работы:

Словесный – объяснение нового материала;
 Наглядный – демонстрация на ЭВМ и плакаты;
 Практический - выполнение задания.

Наглядности урока: Карточки с заданиями, фотографии озёр Жлобинщины.

Ход урока:

I. Организационный момент (5 минут).

Здравствуйте, ребята, сегодня мы с вами изучим новую тему: "Создание открытки в Microsoft Word. Работа с графикой". Но с начала давайте ответим на несколько вопросов:

1. Для чего используем текстовый редактор Microsoft Word? Назначение программы.
2. Как запускать программу? Перечислите несколько способов?
3. Из каких элементов состоит окно?
4. Как сохранить документ, а также как его открыть?

Эта тема поможет вам глубже изучить возможности текстового процессора Word, научиться использовать различные режимы процессора и создавать самые разные документы: на основе режимов, изученных в этой теме, вы сможете создавать проспекты, брошюры, приглашения, хорошо работать с графикой, применяя различные эффекты.

После изучения этой темы вы легко сможете оформить открытку для своих друзей и близких на любой праздник или торжество. На этом занятии мы рассмотрим все необходимые для работы режимы и запишем их. Далее вы попробуете, руководствуясь записанным материалом, создать свою собственную открытку.

Тематику открытки возьмем самую произвольную «1-й день Весны» или праздничную открытку ко дню 8 – Марта, наши озёра и т.д. Созданная вами открытка будет участвовать в конкурсе работ - среди 7-х классов. На конкурсе главными критериями являются качественное оформление открытки и текста поздравления.



Рис.1

II. Основная часть. Введение новой темы (30 минут).

Запишем тему в тетрадях: "Создание открытки в Microsoft Word . Работа с графикой".
(Устно. Раздается дидактический материал).

Используемые режимы главного меню Word:

- "Файл" \ "Параметры страницы".
- "Формат" \ "Колонки".
- "Формат" \ "Шрифт".
- "Вставка" \ "Рисунок".
- "Вставка" \ "Рисунок" \ "Объект Word Art".
- "Формат" \ "Границы и заливка".
- "Файл" \ "Печать". *

Вместо режимов можно использовать соответствующие панели инструментов. Запишем ход работы и все действия, которые будет необходимо выполнить.

Ход работы.

Включить компьютер, загрузить текстовый процессор Word .

Установить параметры страницы:

"Файл" \ "Параметры страницы": на вкладке **"Поля"** установить все поля по 1,5 сантиметра; на **вкладке "Размер бумаги"** установите альбомную ориентацию листа. Используя **режим "Формат" \ "Колонки"**, где устанавливаем количество колонок – 2 и промежуток между ними – 3 сантиметра. Для удобства работы включите непечатаемые символы (– кнопка с таким значком находится на стандартной панели инструментов). Не забудьте периодически сохранять файл под именем "Моя открытка" с помощью режима "Файл" \ "Сохранить".

В первой колонке (это будет вторая страничка обложки) клавишей Enter создаём пустые строки и спускаемся вниз, на нескольких последних строках размещаем информацию об издателе, количестве экземпляров и т.д., форматируем текст по центру ("Формат" \ "Абзац" или панель форматирования) и используем цветной шрифт – "Формат" \ "Шрифт" или панель форматирования. "рис. 2".

Чтобы поверх рисунка напечатать текст к примеру: **"Поздравляю с ????"** (или любой по теме открытки) поместите рисунок под текст: щелкните, по рисунку правой кнопкой мыши в открывшемся контекстном меню выберите **команду "Порядок"**, а в появившемся списке **команду "Поместить за текстом"**. Текст на титульном листе открытки можно сделать объектом Word Art: для этого используйте режим **"Вставка" \ "Рисунок" \ "Объект Word Art"** или щелкните соответствующую кнопку на панели рисования. Оформив титульный лист нажмите Enter для создания второго листа.

В первой колонке нажимайте Enter чтобы создать пустые строки, но если вы хотите, то можно поместить любой тематический рисунок. Во второй колонке второго листа напечатайте текст поздравления и отформатируйте его: задайте выравнивание – по центру, цвет шрифта, начертание с помощью **режима "Формат" \ "Шрифт"** и панели форматирования. Для того, чтобы задать рамку для открытки используйте **режим "Формат" \ "Границы и заливка"**. В диалоговом окне выберите **вкладку "Страница"**, в поле **"Рисунок"** выберите подходящую рамочку, задайте её параметры: толщину, цвет. Далее щелкните по **кнопке "Параметры"** и в диалоговом окне в поле "Относительно" выберите "текста". Нажмите "ОК", чтобы применить рамку к открытке.

III. Физкультминутка (5 минут) (упражнения ученикам известны, содержание есть на бумажном носителе в файлах)

Закрепление темы – практическая работа. А сейчас вы на компьютере попробуете создать открытку «1-й день Весны» или праздничную открытку ко дню эколога "рис. 1". * Класс делится на пары. Каждая пара оформляет свою открытку.

Так как большинство практических работ выполняются в парах, то ребята к этому уже привыкли и конфликтов не возникает. После изготовления открытки можно распечатать ее в 2-х экземплярах, немного изменив текст.

Организационный момент: Ребята, открытку необходимо создавать последовательно, чтобы не ошибиться. Самое сложное в таких работах – это редактирование тех форматов, которые вы уже настроили. Например, если вы забудете изменить ориентацию листа с книжной на альбомную, то естественно потом придется переделывать всю открытку. Открытка состоит из множества элементов, поэтому все элементы должны иметь один стиль. Выполнение практической работы на персональном компьютере.

IV. Подведение итогов (5 минут). Работы принимаются в печатном или электронном виде. Рефлексия происходит во время коллективного обсуждения работ.

- Оцениваются работы по таким



критериям (коллективное обсуждение работ самими учащимися):

- Качество форматирования;
- Общий стиль открытки;
- Оформление графикой;
- Идеи и фантазия учащегося;
- Лучшее оформление.
- Новые и интересные идеи и т.д.

Ребята, в ходе этого урока вы узнали, как создать и оформить открытку, узнали новые режимы для работы с графикой и текстом. С их помощью и приложив творческие усилия, вы сможете создать, поздравительную открытку и наверняка в конкурсе печатных изданий ваша открытка займет призовое место!

P.S. В старших классах можно эту работу сделать более красочно, используя элементы фотошопа.

Приложение (фотографии озёр Жлобинщины)



