

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. СУЩНОСТЬ И СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛИНГА	5
2. ПРИЧИНЫ ВОЗНИКНОВЕНИЯ КОНТРОЛИНГА	9
3. ФУНКЦИИ КОНТРОЛИНГА ПРИ УПРАВЛЕНИИ ОРГАНИЗАЦИЕЙ	11
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	13

Введение

Иногда, планы не всегда выполняются, как ожидалось. Люди могут не воспринимать возложенные на них права и обязанности. Из-за этого руководству не всегда удаётся мотивировать людей на достижение каких-либо целей. Как руководству удаётся определить, достигло ли оно поставленных целей, как оно выявляет собственные ошибки и ошибки сотрудников? Это достигается с помощью контролинга. Проще говоря, контролинг - это процесс, посредством которого руководство организации решает, было ли его решение правильным, хотя они и не нуждаются в каких-либо корректировках.

Переход к рыночной экономике требует новых подходов к управлению экономикой, рыночной эффективностью, даже на первый план вышел спрос на повышение требований для гибкости управления. Экономическая ситуация очень нестабильна. Научно-технический прогресс и динамика внешней среды вынуждают современные организации превращаться в более сложные системы. Для управления такими системами требуются новые сложные методы. Новым словом в управлении стало появление контроля или контролинга как функции отдельного направления хозяйственных дел, связанных с реализацией экономических функций по формированию управления организацией.

Контролинг включает установление целей компании, текущий сбор и обработку информации для принятия решений, выполнение функций контроля за деятельностью компании, а также, подготовку управленческих решений конференции. Координируя, объединяя и направляя деятельность всей системы управления предприятием для достижения своих целей, контроль выполняет функцию "управления" и представляет собой сочетание плана бухгалтерского учета, контроля, экономического анализа и многого другого.

Контролинг занимает особое место в системе управления организацией, осуществляя принятие решений в целях лучшего использования возможностей, объективной оценки сильных и слабых сторон организации во избежание банкротства и кризисных ситуаций.

Контролинг является современным подходом в экономике, что приводит управление предприятием на новый уровень, координируя и направляя деятельность различных служб и подразделений предприятия на достижение оперативных и стратегических целей.

Контролинг должен играть важную роль в развитии инновационных процессов. Процесс создания и внедрения новых продуктов уже является эффективным контролем и управлением со стороны служб в других странах. Технология современного управления значительно повысит эффективность и ускорит научно-технический прогресс.

Объект исследования: система контролинга в управлении организацией

Цель работы: рассмотреть как контролинг помогает в управлении организацией

Задачи исследования:

- рассмотреть сущность, задачи, цели контролинга;
- определить основные подходы к контролингу;
- исследовать контролинг как функцию управления и поддержки управления.

1. Сущность и содержание контролинга

Контролинг - это новое направление в системе управления, поэтому сегодня нет точного определения этого понятия. Однако существует ряд определений, которые являются наиболее популярными и в целом отражают суть этого термина.

Его происхождение связано с английским глаголом «to control», что в переводе означает "руководство, управление, надзор, контроль". Однако, этого описания недостаточно для понимания значения этого термина, поэтому стоит рассмотреть его более подробно, и понять, что это такое.

Контролинг представляет определённую базу для основных функций управления: контроля, планирования, анализа и оценки всех ситуаций, произошедших в организации.

Концепция «контролинга» стала реакцией на изменения внешних условий в организации. Планирование по отдельным видам перешло в общее (или комплексное) планирование; управление продажами – в маркетинг; производственный и бухгалтерский учёт – в контроль и регулированием за организацией. Наблюдая формирование функций управления организацией с её переходом в систему контролинга, отражает основную форму единого подхода к управлению организацией.

Эта новая концепция организации системы управления основана на желании обеспечить успешную работу организационной системы (торговой компании, банка и т.д.) в течение длительного времени.

Контролинг в основном сосредоточен на поддержке процессов принятия решений. Это обеспечит принятие традиционной системы производственного учета на предприятии к информационным потребностям руководителей, принимающих решения, что и является функцией контроля, включая создание, обработку, проверку и представление системы управленческой информации.

Система управления должна обеспечивать сбор, обработку и предоставление информации, необходимой для принятия управленческих решений.

В области учета в задачи контроля входит создание системы сбора и обработки информации, необходимой для принятия управленческих решений на разных уровнях руководства.

Основные функции и задачи управления подразделяются на следующие группы: учёт, планирование, контроль и регулирование.

Учет:

1. сбор и обработка информации;
2. разработка и поддержка внутренней системы учета;
3. согласованность методов и стандартов для анализа деятельности организации и её подразделения.

Планирование:

1. информационная поддержка в разработке базового плана (продажа продукции, инвестиции);
2. формирование и совершенствование всей "архитектуры" системы планирования;
3. установление необходимой информации и время для отдельных этапов процесса планирования;
4. координация и объединение индивидуальных планов по продолжительности и содержанию;

Контроль и регулирование:

1. определение величин контрольных значений по продолжительности и содержанию;
2. сравнение плановых и фактических значений для измерения и оценки уровня достижения цели;
3. определение допустимых пределов отклонения величины;
4. анализ отклонений, объяснение причин отклонений плана от факта и разработка рекомендаций для уменьшения отклонения.

Существуют некоторые инструменты контролинга, которые представляют собой набор действий, позволяющих выполнять ряд функций и задач. Этот инструмент можно классифицировать по следующим критериям:

1. продолжительность действий (стратегических или оперативных);
2. сфера применения (зависит от задач).

Чтобы понять, какие базовые инструменты используются в контроле и в каких случаях они лучше всего используются, следует рассмотреть следующую таблицу.

Область применения	Инструментарий	Период действия
Учет	Отчеты о хозяйственной деятельности Учетные формы Показатели учета Методы анализа отчетности	Оперативный
Организация потоков информации	Система документооборота	Стратегический
Планирование	Работа с объемами заказов Анализ слабых мест фирмы Оценка инвестиционных проектов Оценка скидок Анализ сбыта и структуры потребления Оценка рентабельности запуска производства сырья для изготовления собственной продукции Оценка кривой обучаемости Методы логистики Карты восприятия Оценка качества обслуживания Анализ барьеров входа Сетевое планирование и др.	Стратегический
Контроль и наблюдения	Система своевременного предупреждения Оценка издержек Оценка соответствия показателей (плановых и фактических) Оценка разрывов	Стратегический

Необходимо подходить к вопросу выбора средств контроля с осторожностью. Говоря об инструменте финансового контроля, можно значительно упростить процедуру экономического развития и подготовки плановых и отчетных документов.

Контролинг является отдельным направлением деятельности в организации, которое связано с выполнением экономической функции и направлено на принятие правильных решений в управлении персоналом.

Исходя из приведённых данных, можно вывести определение контролинга. Контролинг - это действие, направленное на обеспечение всего процесса необходимой для информационной и аналитической поддержки для последующей реализации управленческих решений.

Следует отметить, что поскольку функционирование организации зависит как от внутренних, так и от внешних факторов, способность органов с помощью контролинга вовремя определять угрозы и вовремя их пресекать является главным условием эффективного функционирования в современных экономических условиях.

Современный контролинг на предприятии обязательно должен включать систему управления рисками и систему ключевых показателей, а также управлять процессом при составлении любого типа плана.

2. Причины возникновения контролинга

На рубеже девятнадцатого и двадцатого веков многие американские менеджеры в сфере управления организациями столкнулись с необходимостью улучшения методов

экономического учета и управления финансами. Первая попытка улучшить систему подотчетности выглядела так: руководители организаций возлагали задачи по предоставлению информации по вопросам хозяйственной и экономической сферы части на финансиста и секретаря. Так формировалась тесная связь между работниками финансовой службы и руководителем. Затем было установлено, что из-за информации и требований к ее деталям более практично поручать работу отдельному сотруднику. Вследствие чего, состоялось внедрение контролинга в организацию.

Можно выделить следующие условия появления элемента контролинга:

1. Экономический кризис;
2. И ужесточить налоговую систему для бизнеса;
3. Последствия формы финансирования.

Сегодня многие владеют предприятиями и отмечают, что после создания отдела контролинга на предприятии, увеличились доходы, использование финансовых, человеческих и других видов ресурсов стало более рациональным, и появилась возможность снизить издержки.

Перед работниками в сфере контролинга стоит главная задача – обеспечить сбор и составление детального анализа информации обо всех расходах с целью управления организаций. Руководители всех отделов должны вовремя получать информацию, чтобы иметь время для измерения и корректировки работы всего персонала.

Практика метода «контролинга» была заимствована у британцев и является частью общепринятой деловой практики в соответствии с требованиями правил "Закона о компаниях", пришедшего к нам из 1700-х годов из США. В 70-х годах понятие "контролинг" эмигрировало в Западную Европу, а затем в начале 90-х годов в независимую страну. В определении термин объединяет 2 части: контроль как философия и контроль как инструмент.

Необходимость появления такого явления, как контролинг, в современных организациях, также объясняется следующими причинами:

1. Передача технологий, задействованных в производстве
2. Последствия сложной системы управления внешней средой;
3. Сложность процесса коммуникации для принятия управленческих решений привела к острой необходимости иметь определённые полномочия для сотрудников в области системотехники и организации.
4. Необходимость постоянной слежки за изменениями, происходящих в организации;
5. Повышение скорости реагирования на изменения внешней среды;
6. Повышение сложности управления организацией требует наличия механизма равновесия в системе управления;
7. Необходимость хорошо продуманных действий по решению ситуаций и обеспечению выживания среди конкурентов;

Исходя из вышесказанного, выделим основные причины появления контролинга на современных предприятиях.

1. Нестабильность как внешних, так и внутренних факторов предъявляет новые требования к системе управления организации.
2. Необходимо находить новые и высокоуровневые системы управления, которые гарантируют надежность работы организации. Что в свою очередь, считает возможным выработку новых механизмов для внутреннего управления предприятием.
3. Отсутствие высказываний по поводу различных управленческих решений.

Таким образом, работа системы контролинга требуют точности в её формулировке, а также определения целей и задач этого современного метода.

3. Функции контролинга при управлении организацией

Система контролинга в организации включает не только анализ показателей и выводы, но и основные в нём закрепляющие части – люди, которые контролируют информацию, поступающую от различных подразделений организации, а также от подчинённых к руководителям.

Помимо анализа и обсуждения текущего положения дел, в организации должна быть проведена работа по улучшению экономической деятельности, т.е. должно быть "непрерывное совершенствование процессов". Руководители организации могут приказывать работать по новой схеме, составить новый отчёт в новые сроки, но работники, чаще всего, не могут разобраться в программе и проверить свои способности, так как им не хватает времени из-за огромной нагрузки. Чтобы преодолеть эту ситуацию, в организации создается служба управления сервисом. Функции контролинга в организациях выполняет служба контролинга. Основное отличие службы контролинга от других подразделений заключается в том, что она решает задачу повышения экономических показателей.

При создании служб контролинга в бизнесе необходимо учитывать следующие основные требования:

1. Служба контролинга должна получать необходимую информацию из отдела бухгалтерии, финансового отдела, отдела планирования и продаж, сервисных и логистических служб.
2. Служба контролинга должна обладать полномочиями для сбора дополнительной информации с помощью экономических органов для анализа и выводов о положении организации.
3. Служба контролинга сможет внедрять новые процессы сбора информации анализа. Вопрос о компенсации сотрудников служб за увеличение работы должен решаться руководителем, которому предназначено управление за службой контроля.
4. Служба контролинга может быстро доводить полученную информацию до сведения высшего руководства организации.
5. Контрольные службы должны быть независимы от тех или иных служб.

Как и любые службы экономического, финансового и сервисного контроля, службы контролинга со временем устанавливают связи с другими частями, созданными в информационном сотрудничестве, что является более точным разделением функций.

Исходя из этого, можно обозначить основные функции контролинга при управлении организацией:

1. Информационная
2. Учётно – контрольная
3. Аналитическая
4. Планирование

Информационная. Выражается в разработке информации для управления путем преобразования данных, полученных отделом контролинга.

Учётно – контрольная. Используется при сравнении плановых и фактических значений для оценки достижения целей, установления определённых пределов отклонения от заданных параметров, объяснения причин отклонений и разработки задач по их снижению.

Аналитическая. Суть проявляется проявляется в разработке системы контроля только для оценки эффективности организации, в определении уровня влияния разных факторов на конечный результат, в разработке мер по устранению отклонений в будущем.

Планирование. Цель этой функции заключается в разработке производственного плана по отношению к общему плану в рамках краткосрочного и долгосрочного планирования, составления будущего бюджета.

Именно поэтому функции контролинга проявляются в том, что в процессе управления они оказывают огромную помощь руководителям в принятии эффективных решений для регулирования организацией.

Заключение

В ходе данной работе цель рассмотреть, как контролинг помогает в управлении организацией, была реализована. В рамках цели были решены все поставленные задачи: рассмотреть сущность, задачи, цели контролинга; определить основные подходы к контролингу; исследовать контролинг как функцию управления и поддержки управления. Поэтому, данная работа даёт полное представление о функции контролинга и как с её помощью можно рационализировать управление в организации.

Одним из главных условий успешного ведения бизнеса является организация эффективного контроля организации. Контролинг - оптимальный способ поддержки управленческих решений. Однако организация требует полной информации на всех этапах процесса.

Контроль как концепция управления финансами и экономическими процессами, основанная в первую очередь на производственной информации, со временем станет важной функцией и постепенно укоренится в управлении организации в стране.

Основной целью контролинга является ориентация процесса управления на достижение всех целей, стоящих перед организацией.

Следует отметить, что современное управление основано на информационных технологиях. Это позволяет сократить время и средства для обмена данными, снизить сложность процесса учета и анализа, а также увеличить объем обработки информации. Таким образом, отдел информационных технологий службы контроля должен принимать эффективное участие в создании упрощённой системы управления.

Внедрение средств контролинга в организацию исходит из следующих задач:

1. изображения информационной системы, которая обеспечивает точный мониторинг контроля, необходимого для анализа планов и результатов функционирования предприятия;

2. построение целей и разработка решений планов, программ по их поставкам;
3. установление и применение мер ответственности к руководителям за нарушение условий разработки организации.

Процесс осуществления контроля станет основным фактором современной технологии управления. В результате появилось профессиональное управление организацией, применяющее рыночный подход к управлению в отличие от основного - единого, добровольного. Внедрение контролинга, основанного на учете, является одним из главных условий, позволяющих руководству организации принимать правильные управленческие решения. Это одна из важнейших целей системы управления.

По результатам данной работы можно сделать вывод, что контролинг, как сложная система для достижения цели, прошел довольно серьезный путь развития. В то же время внешний вид и основные этапы его совершенствования были напрямую связаны с изменениями во внешней среде, когда руководители организации ничего не могут поделать со старыми методами управления. На протяжении всего пути развития контролинг остаётся самым эффективным методом для успешного ведения организации.

Список использованной литературы

1. Контроллинг на предприятии: инструменты, цели и задачи [Электронный ресурс] – Режим URL:
<https://blog.iteam.ru/kontrolling-na-predpriyatii-instrumenty-tseli-i-zadachi/#i-7>
2. Контролинг [Электронный ресурс] – Режим URL:
<https://spravochnick.ru/menedzhment/kontrolling/>
3. Контроллинг как инструмент управления предприятием [Электронный ресурс] – Режим URL:
<https://moodle.kstu.ru/mod/book/view.php?id=24570&chapterid=5616>
4. Что такое контролинг [Электронный ресурс] – Режим URL:
https://www.cfin.ru/management/controlling/what_is_controlling.shtml