

ЩОРІЧНЕ КОМПЛЕКСНЕ САМООЦІНЮВАННЯ
освітніх і управлінських процесів та внутрішньої системи забезпечення якості освіти опорного закладу "Цибулівський заклад
загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів" Монастирищенської міської ради Черкаської області

Критерії оцінювання	Вербальне оцінювання	Кількісне оцінювання			
		В (високий)	Д (достатній)	ВП (вимагає покращення)	Н (низький)
НАПРЯМ І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
Вимога 1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов для навчання і праці					
1.1.1.Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання і праці	Територія огорожена повністю.		+		
	Центральна частина має огорожу, яка постійно контролюється черговим працівником та дворником.		+		
	В окремих частинах території закладу є доступність для несанкціонованого заїзду транспортних засобів.				+
	Недостатньо безпечно розміщення навчального закладу (будівля знаходиться біля проїзної частини вулиці).				+
	За територією закладу завжди доглядає обслуговуючий персонал та дворник.		+		
	Територія чиста, охайна, відсутнє нагромадження сміття, будівельних матеріалів, опалого листя.			+	
	Працівниками обслуговуючого персоналу здійснюються наступні заходи: – викошування трави, вилоювання при потребі рослин – колючих чи таких, що можуть зашкодити здоров'ю; – маркування інвентаря, сходів, напрямків руху (в тому числі під час поширення коронавірусної інфекції COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2), затверджено порядок дій у зв'язку з поширенням коронавірусної інфекції COVID-19), який затверджено наказом керівника закладу.			+	
	Озеленення території є достатнім, рослини відповідають вимогам Санітарного регламенту.		+		
	Своєчасно проводиться косіння трави та обрізання гілок дерев.		+		
Спеціальною комісією проводиться обстеження аварійних дерев, про що складено відповідні акти.		+			

Подвір'я закладу потребує заміни старого покриття, оскільки в багатьох місцях є тріщини в асфальтовому покритті.				+
Територія ділянки закладу частково освітлюється у вечірній та нічний час.			+	
Керівник закладу освіти та завідувач господарства щоденно здійснюють огляд території щодо її безпечності для організації освітнього процесу.	+			
У закладі та на його території не порушуються правила заборони куріння, вживання алкогольних напоїв.	+			
На території закладу розташований дитячий багатофункціональний спортивний майданчик (рішення Черкаської обласної ради від 15.02.2011 року № 4-6/VI "Про програми будівництва сільських багатофункціональних спортивних майданчиків Черкащини на 2011 рік") та спортивний майданчик із спортивними спорудами.	+			
Наявне футбольне та волейбольне поля.		+		
Спортивне обладнання потребує модернізації.			+	
Будівлю закладу не утеплено.				+
Покрівля будівлі закладу потребує капітального ремонту.				+
У 2022 році відремонтовано покрівлю спортивної зали, котельні та їдальні.	+			
Щорічно здійснюється ремонт окремих ділянок покрівлі будівлі закладу.			+	
У вестибюлі приміщення закладу наявний пост чергового, що забезпечує допуск до закладу освіти лише учасників освітнього процесу.	+			
Аварійні виходи мають відповідні позначення, не загромаджені.		+		
Температурний режим забезпечується шляхом постійного моніторингу, порівняння, аналізу у кожному навчальному приміщенні, про що здійснюється запис у спеціальному "Журналі моніторингу за дотриманням температурного режиму". Середня температура в приміщенні 15-17 С°.		+		
Опалення в закладі здійснюється власною газовою котельнею.	+			
Рівень освітлення відповідає санітарно-гігієнічним нормам.		+		
80% вікон приміщення закладу замінено на енергозберігаючі.		+		
У закладі забезпечено централізоване постачання якісної питної води.	+			
Якість води завжди контролюється лабораторними дослідженнями про що є наявні лабораторні висновки.	+			
Туалетні кімнати розміщені в приміщенні закладу на I та II поверхах. У закладі присутній окремий туалет для працівників закладу.	+			

	Туалети закладу відремонтовані, утримуються в належному стані та знаходяться в окремих приміщеннях для учнів початкової та середньої (старшої) школи.			+	
	Відповідно до санітарних вимог в туалетах немає відокремлених кабінок.				+
	В туалетах є рукомийники, холодна вода, мило, електросушарки, туалетний папір.		+		
	Забезпечено щоденне вологе прибирання всіх приміщень та санвузлів відповідно до санітарних норм.		+		
	За анкетуванням батьків було запропоновано облаштувати додаткову туалетну кімнату на II поверсі початкової ланки.			+	
	У підвальному приміщенні туалет відремонтовано, замінено обладнання.			+	
	Потребує капітального ремонту тепломережа закладу.				+
1.1.2.Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації Освітньої програми	Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації Освітньої програми.		+		
	Навчальні кабінети переважно облаштовані з урахуванням санітарно-гігієнічних вимог і вимог охорони праці та безпеки життєдіяльності.		+		
	Облаштування приміщень закладу освіти не створює загрози травмування учнів та працівників – підлога не слизька, меблі встановлені належним чином, постійно ремонтуються при потребі, коридори та сходові не загромождені.		+		
	Інвентар та меблі знаходяться у справному стані.		+		
	Режим провітрювання приміщень частково дотримується.			+	
	Навчальні кабінети закладу не розміщені в цокольних та підвальних приміщеннях.	+			
	У коридорах закладу освіти є можливість вільно рухатися між навчальними класами.	+			
	Простір закладу містить елементи, осередки, що зацікавлюють здобувачів освіти до пізнавальної діяльності (візуалізація на стінах, підлозі).	+			
	Всі педагогічні працівники мають робоче місце облаштоване в класних кімнатах.	+			
	Навчальні приміщення для учнів 1–4 класів початкової школи розміщені на II та III поверхах.	+			
	Гнучкість дизайну забезпечується через мобільні робочі місця для індивідуальної та групової роботи, наявні пуфи, килимки для сидіння.	+			
	Меблі різних ростових груп, одномісні, наявні підставки для приладдя на стільниці, заокруглені кути стільниць, спинки та сидіння для учнів 1–4 класів	+			

НУШ забезпечено повністю. Висота учнівських столів та стільців регулюється. Перевага надається легким полицям, відкритим шафам замість нагромодження масивних меблів.				
Меблі для учнів 5-6 класів потребують заміни.				+
На вікнах – жалюзі, світлих кольорів, відсутнє нагромодження речей, стендів.	+			
На стінах розміщено мобільні інформаційні матеріали, змінна виставка учнівських робіт.	+			
У класах облаштовано ігрову та навчальну зони.		+		
У класах початкової школи здійснено поділ навчального кабінету на осередки для різних видів роботи та відпочинку учнів: - осередок навчання; - осередок читання; - осередок дослідження; - осередок творчості; - ігровий осередок; - осередок зберігання наочності та навчальних матеріалів; - осередок робочого місця вчителя.	+			
Навчальні кабінети початкової школи НУШ забезпечені дидактичним матеріалом відповідно до замовлення.		+		
Навчальні приміщення для учнів 5–11 класів розміщені на I, II, III поверхах.	+			
За кошти освітньої субвенції придбано навчальні кабінети математики, фізики, біології.	+			
Навчальні кабінети хімії, фізики, біології з лаборантськими.	+			
Кабінет біології забезпечено відповідно до вимог.		+		
Матеріально-технічне забезпечення кабінету хімії потребує покращення.			+	
2 кабінети інформатики містять по 10 робочих комп'ютерів для учнів та 1 для вчителя.		+		
Комп'ютерне обладнання кабінетів інформатики потребує оновлення.				+
Шкільна майстерня технічної праці розташована у закладі на I поверсі. У шкільній майстерні облаштовано окремі класи по обробці деревини та металу.	+			
На III поверсі закладу розташована кімната обслуговуючої праці.	+			
Навчальні кабінети та майстерні облаштовано відповідно до правил ОП та БЖД.		+		
Щоденно здійснюється контроль забезпечення використання навчального обладнання.		+		

Комплектування класів відбувається з урахуванням чисельності здобувачів освіти та площі навчальних приміщень.	+			
Кількість здобувачів освіти не перевищує проектну потужність приміщення закладу (1176/355).	+			
Присутня диспропорція у кількості здобувачів освіти у класах однієї паралелі.			+	
У закладі є наявна спортивна зала. Наявні роздягальні (окремо хлопчики та дівчатка).	+			
В спортивному залі наявний запасний вихід.	+			
Потребує ремонту санвузол спортивної зали.				+
У приміщенні закладу є актові зали.	+			
У актовій залі наявний пожежний вихід.	+			
У закладі є ресурсна кімната для дитини з ООП.	+			
Ресурсна кімната оснащена дидактичними засобами для роботи з дітьми з ООП.		+		
Наявні кабінети соціального педагога, практичного психолога.	+			
Є окремі кабінети адміністрації закладу.	+			
Учительська використовується як методичний кабінет, де зазвичай проводяться різні засідання, зберігається методична література та тематичні куточки.	+			
Наявний кабінет медичної сестри, секретаря закладу, завідувача господарства, кабінет відпочинку для обслуговуючого персоналу.	+			
Гардероб знаходиться на першому поверсі для учнів 1–4 та 5–11 класів.	+			
Частково облаштоване приміщення тиру.		+		
Облаштовано шкільну бібліотеку, яка містить простору кімнату.	+			
Шкільна бібліотека забезпечена комп'ютерним обладнанням та Інтернетом.	+			
Приміщення та облаштування бібліотеки використовується для проведення навчальних занять, культурно-освітніх заходів.			+	
Шкільна їдальня розрахована на 120 посадочних місць.		+		
Підлога та стіни відповідають санітарним вимогам, легко миються та не містять загрози під час приготування страв.		+		
Приміщення для харчування має велику, простору їдальню та харчоблок із додатковими приміщеннями.		+		
У харчоблоці є окремі кімнати: для зберігання продуктів, для миття посуду, для приготування їжі.	+			
На харчоблоці здійснюється обов'язковий бракераж сирової та готової продукції із залученням медичного працівника закладу.	+			

	Закуплено сучасний посуд, холодильне обладнання, шафу духову.	+			
	Приміщення харчоблоку потребує заміни сучасного обладнання.			+	
	Приміщення їдальні харчоблоку використовується за призначенням.	+			
	Щороку на харчоблоці проводиться ремонт приміщення згідно норм.		+		
	Приміщення харчоблоку не достатньо відповідає вимогам системи НАССР. Потребує покращення.			+	
	Приміщення для споживання їжі не в повній мірі обладнано сучасними стільцями, столи не нові, але доглянуті.			+	
	Харчоблок містить окремий вхід для працівників харчоблоку, гардероб, туалет.	+			
1.1.3.Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх	Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій.		+		
	Розроблено розподіл повноважень з охорони праці серед керівництва закладу.	+			
	Для персоналу проводяться інструктажі головою комісії з ОП із спеціальним навчанням; для учнів, з урахуванням вікових особливостей – уроки основ здоров'я, години спілкування, ігри, зустрічі з працівниками ДСНС тощо.	+			
	Щороку – обов'язково та за потреби проводиться навчальна евакуація.	+			
	Проводяться регулярні інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності як серед учнів, так і працівників під час проведення уроків (практичних занять) з інформатики, хімії, фізики, біології, фізичної культури.	+			
	Заклад освіти у повному обсязі забезпечено первинними засобами пожежогасіння.		+		
	Аварійні пожежні виходи в належному стані, шляхи евакуації вільні, не захаращені.	+			
	Приміщення закладу переважно безпечні.		+		
	Не постійно проводяться заміри опору, про що свідчать наявні акти.				+
	Ізоляція електричної проводки справна.		+		
	Учні та персонал закладу освіти обізнані із правилами пожежної безпеки.		+		
	Комплектація пожежних щитів частково відповідає пожежним вимогам.			+	
	У закладі відсутня система протипожежного захисту відповідно до ДБН В.2.5-56:2014 "Система протипожежного захисту".				+
	1.1.4.Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та	+			
	Вчителі та інші працівники закладу дотримуються правил і вимог щодо	+			

працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях	охорони праці та безпеки життєдіяльності на уроках.				
	Здійснюється проведення інструктажів з ОП серед учнів на початку навчального року, під час проведення уроків, практичних занять (інформатика, фізика, хімія, біологія, фізична культура та інші при потребі) і працівників (двічі на рік).		+		
	Перевірка облаштування навчальних кабінетів, спортивної зали, майданчика проводиться комісією з ОП до початку навчального року та на початку II семестру (двічі на рік).	+			
	Здійснення перегляду інструкцій з ОП 1 раз на 5 років та 1 раз на 3 роки Інструкцій для кабінетів підвищеної небезпеки.	+			
	Для учнів, з урахуванням вікових особливостей, проводяться уроки основ здоров'я, години спілкування, ігри, зустрічі з працівниками ДСНС тощо.	+			
	Усі працівники закладу освіти ознайомлені з Положенням про розслідування нещасного випадку та дотримуються Алгоритму дій у разі нещасного випадку або травмування учасників освітнього процесу.	+			
	У закладі ведеться вся необхідна документація щодо реагування на нещасні випадки, травмування учасників освітнього процесу відповідно до вимог законодавства.		+		
	З усіма учасниками освітнього процесу проводиться профілактична робота щодо запобігання травмувань чи нещасних випадків, особливо напередодні сезонних канікул, екскурсій, змагань тощо.		+		
	Працівники закладу освіти проходять навчальні курси/вебінари з надання першої медичної допомоги під час підвищення кваліфікації та навчань, організованих медичною сестрою.	+			
	Питання охорони праці та безпеки життєдіяльності розглядається на засіданнях педагогічної ради, нарадах при директору.			+	
1.1.5.У закладі освіти створюються умови для харчування здобувачів освіти і працівників	Питання профілактики травматизму розглядається на засіданнях педагогічної ради, нарадах при керівнику.		+		
	У закладі освіти створюються умови для харчування здобувачів освіти і працівників.	+			
	Набір виробничих приміщень, технологічне обладнання та його розміщення частково відповідають вимогам Санітарного законодавства та законодавства про безпечність.			+	
	Щоденне меню засвідчується підписом керівника закладу та розміщено на інформаційному стенді у шкільній їдальні відповідно до розробленого	+			

	чотиритижневого меню погодженого виконуючим обов'язки начальника Монастирищенського управління Держпродспоживслужби в Черкаській області та затвердженого начальником Управління освіти, молоді та спорту Монастирищенської міської ради				
	Медичною сестрою закладу здійснюється щоденний контроль за якістю продуктів, умовами їх зберігання та використання, дотримання термінів реалізації і технології приготування страв.	+			
	Керівник закладу та медичний працівник (за його відсутності – особа, яка визначена наказом керівника закладу освіти відповідальною за організацію харчування) здійснюють щоденний контроль за якістю продуктів, що надходять до закладу, умовами їх зберігання, дотриманням термінів реалізації і технології виготовлення страв, дотриманням санітарно-протиепідемічного режиму в їдальні, фактичним виконанням меню за меню-розкладом, що містять кількісні дані про рецептуру страв.	+			
	Медичною сестрою здійснюється контроль за дотриманням санітарно-епідемічного режиму на харчоблоці та проходження обов'язкових медичних оглядів працівниками харчоблоку.	+			
	Здійснюється контроль за харчуванням дітей окремих категорій (діти позбавлені батьківського піклування, діти-сироти, діти інваліди, діти учасників АТО-ООС, діти з малозабезпечених сімей, діти з числа ВПО, діти чорнобильців).	+			
	Організовано зручний режим харчування для всіх учнів, враховуючи дотримання вимог особливо в період поширення коронавірусної інфекції COVID-19.	+			
	Учні 1–4 класів та учні пільгових категорій 5–11 класів харчуються безкоштовно, а решта учнів 5–11 класів харчуються за рахунок коштів батьків.	+			
	Вартість харчування для учнів 5-11 класів та працівників закладу становить від 16 до 21 грн.	+			
	Педагоги та працівники здебільшого харчуються у їдальні.	+			
	Якість харчування вважають задовільним. Тема здорового харчування обговорюється на уроках, позакласні роботи.		+		
1.1.6.У закладі освіти створюються умови для	За пропозицією батьків було рекомендовано покращити та урізноманітнити харчування.			+	
	У закладі створена локальна мережа Інтернет, існує власний web-сайт, соціальна сторінка Facebook.	+			

безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті	У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет.	+			
	Всі кабінети початкової школи мають мультимедійне обладнання та мережу Інтернет.	+			
	Кабінети середньої та старшої школи забезпечені на 95% Інтернетом та мультимедійним обладнанням.	+			
	Питання безпечного користування мережі Інтернет розглядається під час уроків, занять, годин спілкування.		+		
	Користування Інтернет-ресурсами під час навчальних занять здійснюється під наглядом педагогів.		+		
	Учні та педагоги отримують достатньо інформації щодо безпеки дітей в Інтернеті.		+		
	Збір конфіденційної інформації про особу допускається лише за її згодою.		+		
1.1.7.У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників	У закладі освіти налагоджено системи роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу.		+		
	Заклад переважно забезпечує умови для реалізації принципу наступності навчання.		+		
	У закладі систематично проводиться аналіз звернень, що надходять до практичного психолога, соціального педагога, керівника закладу.		+		
	Вивчається думка батьків та учнів щодо умов адаптації та інтеграції дітей закладу.		+		
	Організовано наставництво молодих учителів.		+		
У цілому за вимогою 1.1:		+			
Вимога 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації					
1.2.1.Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі	Заклад освіти реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі.		+		
	З метою запобігання різним проявам насильства (у закладі, або вдома) здійснюється аналіз причин відсутності здобувачів освіти на заняттях та вживаються відповідні заходи.		+		
	У закладі діє "скринька довіри" за допомогою якої діти анонімно можуть повідомити про свої проблеми.		+		
	Соціальним педагогом розглядаються та вживаються відповідні заходи на запобігання проявам дискримінації. Спільно з класними керівниками проводяться заходи на створення в класному колективі атмосфери рівності, доброзичливості, взаємодопомоги.		+		

	План заходів із запобігання булінгу і дискримінації оновлюється щорічно і є дієвим.	+			
	Проводиться анкетування учнів, батьків та вчителів з метою виявлення основних чинників, що негативно впливають на психологічний комфорт та безпеку у закладі.		+		
	Проводиться аналіз причин пропусків занять учнями та, у разі необхідності, здійснюється відповідна робота з учнями, їх батьками.		+		
	Серед учнів проводяться тренінги для формування єдиного бачення проблеми насильства, створюється безпечне емоційно-психологічне середовище: розвиток в учасників освітнього процесу соціально-емоційної грамотності, толерантності, прийняття різноманітності, вмінню співпрацювати, навичок ненасильницької комунікації.		+		
	Питання обізнаності педагогічних працівників щодо протидії насильства і булінгу у закладі розглядається на нарадах, засіданнях педагогічної ради із залученням батьків та дітей.		+		
	Здобувачі освіти отримують у закладі психолого-соціальну підтримку.		+		
	На сайті закладу розміщено інформацію, щодо порядку звернення в разі виявлення проявів булінгу, телефони гарячої лінії та інша інформація з даного питання.	+			
	Проводиться ознайомлення всіх учасників освітнього процесу з антибулінговою політикою та її складовою – Планом заходів щодо протидії булінгу.		+		
	Учасники освітнього процесу ознайомлені із порядком подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу в закладі освіти.	+			
	Психологічна служба здійснює системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу (індивідуальна робота, тренінгові заняття)		+		
1.2.2.Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини	Проводяться спільні інформаційні заходи з нацполіцією, соціальними службами для батьків щодо пропусків занять, профілактики насильства у дитячому колективі, кібербулінгу тощо.		+		
	Учасники освітнього процесу переважно дотримуються у закладі освіти Правил поведінки: - взаємодіють на засадах взаємоповаги.		+		
	Переважна більшість педагогічних працівників здійснюють заходи із запобігання порушення Правил поведінки.		+		

	Відбувається постійне спостереження працівниками закладу за дотриманням правил поведінки учасниками освітнього процесу.		+		
	За результатами опитування не всі учасники ознайомлені з Правилами поведінки у закладі.			+	
	За результатами опитування переважна більшість ідуть із задоволенням до закладу та почуваються безпечно та комфортно.		+		
1.2.3. Керівник та заступники керівника закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви	Керівник та заступники керівника закладу, педагогічні працівники реагують на звернення про випадки булінгу.		+		
	У навчальному закладі систематично проводяться аналіз звернень, що надходять до практичного психолога, соціального педагога, керівника закладу.		+		
	Психологічна служба здійснює системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу (індивідуальна робота, тренінгові заняття).	+			
	Проводиться анкетування учнів, батьків та вчителів з метою виявлення основних чинників, що негативно впливають на психологічний комфорт та безпеку в закладі.		+		
	Питання обізнаності педагогічних працівників щодо протидії насильства і булінгу закладу розглядається на нарадах, засіданнях педагогічної ради із залученням батьків та дітей.	+			
	Заклад освіти співпрацює з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу.		+		
	У цілому за вимогою 1.2:		+		
Вимога 1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору					
1.3.1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовується з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування	Приміщення та територія закладу освіти облаштовується з урахуванням принципів універсального дизайну та розумного пристосування.		+		
	Керівник закладу вивчає потреби учасників освітнього процесу.	+			
	Часткове забезпечення необхідними навчально-методичними і наочно-дидактичними посібниками та допоміжними засобами навчання відповідно до потреб здобувачів освіти. Створена ресурсна кімната.		+		
	Туалетні кімнати не пристосовані для осіб з особливими освітніми потребами.				+
	Облаштовано пандус.		+		
1.3.2. У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	В закладі облаштовано освітнє середовище для роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.		+		
	Для дитини з ООП ІПР розробляється відповідно до потреб з означених у висновку інклюзивно-ресурсного центру про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини.	+			

	В закладі складається індивідуальна програма розвитку (ІПР) з педагогічними працівниками у взаємодії з одним із батьків дитини з ООП.	+			
	На засіданнях групи вчителів, що працюють з дітьми з ООП, проводиться аналіз особливостей психофізичного розвитку учня з ООП, соціальних умов розвитку.		+		
1.3.3.Заклад освіти взаємодіє з батьками дітей з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти (у разі наявності здобувачів освіти з особливими освітніми потребами)	Заклад взаємодіє з батьками дітей з ООП та фахівцями інклюзивно-ресурсного центру (ІРЦ).	+			
	У закладі підписана Угода про співпрацю із ІРЦ.	+			
	Батьки залучаються до прийняття рішень стосовно навчання їх дітей.		+		
	Налагоджено співпрацю педагогічних працівників з питань навчання дітей з ООП.		+		
	Створена Команда психолого-педагогічного супроводу.	+			
	Заклад забезпечений асистентом вчителя, практичним психологом для реалізації інклюзивного навчання.	+			
	Зарахування дітей з ООП до інклюзивного класу здійснюється на підставі доданого до заяви про зарахування висновку про комплексну (чи повторну) психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини.	+			
1.3.4.Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя	Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними лініями, ведення здорового способу життя.		+		
	У закладі освіти формуються навички здорового способу життя та екологічної поведінки здобувачів освіти.		+		
	Освітній простір закладу містить елементи дизайну та осередки, які мотивують здобувачів освіти до навчання.		+		
	У Стратегії розвитку закладу включені теми про здорове харчування, користь фізичних активностей і спорту, формування здорового способу життя.	+			
1.3.5.У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо)	У Стратегії розвитку та річному плані роботи закладу зазначено питання із вдосконаленням інформаційного простору закладу.	+			
	Шкільна бібліотека здійснює необхідний інформаційний супровід освітнього процесу.		+		
	Частково здійснюється пошук і підбір для учасників освітнього процесу науково-популярної та художньої літератури.		+		
	Здобувачі освіти відвідують бібліотеку під час перерв та після уроків, працюють над індивідуальними та груповими завданнями.		+		
	У цілому за вимогою 1.3:		+		

НАПРЯМ 2.

СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Вимога 2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень

2.1.1.Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень	Річним планом роботи закладу освіти передбачено моніторинг результатів навчання здобувачів освіти.	+			
	Педагогічні працівники мають розроблені критерії оцінювання навчальних досягнень учнів, які ґрунтуються на критеріях, затверджених МОН, і відповідно до Положення про внутрішню систему оцінювання, враховують особливості вивчення теми (обсяг годин, кількість обов'язкових робіт, освітню програму, організаційну форму проведення навчального заняття).	+			
	Керівництво часто моніторить систему оцінювання вчителів через спостереження за проведенням навчальних занять. Дане питання розглядалось на засіданнях методичних об'єднань, педагогічної ради.		+		
	У закладі використовуються критерії оцінювання навчальних досягнень учнів, відповідно до Положення про внутрішню систему оцінювання.	+			
	Для забезпечення прозорої системи оцінювання, підвищення рівня обізнаності батьків, щодо успіхів учнів, в закладі впроваджено використання системи електронного журналу та електронного щоденника.	+			
	Усі учасники освітнього процесу є активними учасниками платформ cibuliv.e-schools.info та "Google classroom". Дані платформи також є основними під час використання дистанційних форм навчання.	+			
	Система оцінювання закладу сприяє реалізації компетентнісного підходу та передбачає позитивне оцінювання досягнень учнів.		+		
	Педагогічні працівники ознайомлюють учнів із критеріями оцінювання учнів різних видів діяльності на початку нової теми, уроку.		+		
	Вчителі допомагають учням досягати поставлених цілей у процесі навчання.		+		
	Педагогічні працівники формують в учнів особистість у процесі самостійно організованої діяльності (праці, самонавчання, самовиховання, самооцінювання).		+		
	Педагогічні працівники 1–4 класів застосовують елементи формування оцінювання, окремі вчителі дають учням можливість вибору рівня навчальних завдань.		+		
	Інформація про критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання учнів висвітлена на інформаційних стендах.		+		
	Аналіз результатів опитування учасників освітнього процесу показав, що не всі		+		

	батьки знають про критерії оцінювання учнів (6%), проте переважна більшість учнів ознайомлена із даними критеріями (94%).				
	Результати навчальних досягнень розглядаються на засіданнях педагогічної ради, нараді при керівнику, засіданні методичної ради, шкільних методичних спільнот.		+		
	На засіданнях педагогічної ради постійно здійснюється аналіз результатів семестрового оцінювання та приймаються рішення щодо мотивації пізнавальної діяльності.		+		
	Педагогічні працівники сприяють формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання.		+		
	Більшість педагогічних працівників надають учням необхідну допомогу в навчальній діяльності, вірять в їхні успіхи та підтримують.		+		
	Спостерігається недостатня допомога вчителів учням у підвищенні мотивації до навчання.			+	
2.3.2.Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти	Вчителі закладу частково застосовують самооцінювання і взаємооцінювання учнів.			+	
	За необхідності розробляються індивідуальні навчальні плани для дітей, які цього потребують.		+		
	Впровадження формуального оцінювання в освітній процес розглядається на засіданнях педагогічної ради, здійснюється аналіз роботи вчителів.		+		
	У закладі необхідно запровадити формувальне оцінювання на постійній основі серед усіх педагогів закладу освіти.			+	
У цілому за вимогою 2.3:			+		
НАПРЯМ 3.					
ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
Вимога 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти					
3.1.1.Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність	Усі педагоги планують свою діяльність відповідно до Освітньої програми закладу.	+			
	У всіх вчителів наявні календарно-тематичні плани. Календарно-тематичне планування відповідає Освітній програмі закладу освіти, розробляється на семестр або на рік. Форма ведення календарно-тематичного плану є довільною. Календарно-тематичні плани розглядаються на засіданнях методичних спільнот закладу освіти і погоджуються заступником директора з навчально-виховної	+			

	роботи. У кінці навчального року вчителі самостійно або на засіданнях методичних спільнот проводять аналіз реалізації календарно-тематичного планування та визначають напрямки вирішення проблем, які виникали у ході використання календарного планування протягом навчального року. Зміст календарно-тематичного планування в основному відповідає очікуваним результатам навчально-пізнавальної діяльності учнів згідно навчальних програм предметів. У календарно-тематичному плануванні більшості вчителів простежується компетентнісний підхід у викладанні предметів				
	Календарне планування педагогічних працівників більшість запозичені із різних джерел та відкориговані.		+		
	Адміністрацією закладу календарне планування переглядається двічі на рік (на початку I та II семестру) на засіданнях шкільних методичних спільнот.	+			
3.1.2.Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти	Проблеми впровадження компетентнісного підходу обговорюються на засіданнях педагогічної ради та засіданнях методичних спільнот. Частина вчителів залучає учнів у дослідницьку та проектну діяльність, ставить та розв'язує проблемні завдання, іноді проводяться диспути, розв'язання ситуативних завдань.		+		
3.1.3.Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби)	Спостерігається співпраця при розробленні індивідуальної освітньої траєкторії між учителями, практичним психологом та батьками. У закладі за необхідності розробляються індивідуальні навчальні плани для дітей, які цього потребують. Для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії використовуються інші організаційні форми освітнього процесу, крім класно-урочної, наприклад, домашнє навчання. Для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії запроваджено сімейні форми навчання. Переважною формою взаємодії є індивідуальне спілкування, зустрічі і бесіди, батьківські збори.		+		
3.1.4.Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, тощо)	Окремі вчителі мають оприлюднені публікації, методичні розробки, матеріали до навчальних занять, посилання на власні розробки. Більша частина педагогічних працівників створюють та використовують власні освітні ресурси: паперові додатки, публікації розробок уроків, тестів на платформі "На Урок", "Всеосвіта", "Google classroom"; месенджерів "Viber",	+			

	"Telegram", "Всеукраїнська школа-онлайн", ігрові завдання на платформі LearningApps та ін.				
	Всі вчителі сформували власне електронне педагогічне портфоліо.	+			
	Більшість учителів відвідують майстер-класи педагогів, компетентних у впровадженні ІКТ у освітній процес.		+		
	Займаються самоосвітньою діяльністю.	+			
	На засіданнях педагогічних рад, методичних спільнот відбувається обмін досвідом між вчителями у закладі освіти.		+		
3.1.5.Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку	В основному простежується наскрізний процес виховання під час проведення навчальних занять. Процес виховання реалізується у процесі викладання більшості предметів навчального плану. Більшість вчителів поєднує виховний процес з формуванням ключових компетентностей учнів		+		
3.1.6.Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі	Більшість вчителів володіють навичками впевненого користувача у використанні комп'ютерних технологій, офісних програм, використовують ІКТ у викладацькій діяльності. Орієнтовно половина вчителів закладу вдосконалюють свої навички з використання ІКТ шляхом індивідуальних консультацій, дистанційного навчання педагогічних працівників, онлайн-курсів. Окремі педагогічні працівники проводять практичні заняття у рамках роботи творчих груп з впровадження ІКТ		+		
	Не всі вчителі володіють навичками впевненого користувача у використанні ІКТ, офісних програм.			+	
У цілому за вимогою 3.1:			+		
Вимога 3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників					
3.2.1.Педагогічні працівники сприяють формуванню, забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	Усі педагогічні працівники підвищують свою кваліфікацію згідно плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на певний рік, що формується, затверджується і виконується відповідно до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників (Постанова КМУ України від 21.08.2021 року № 800). Педагогічна рада затверджує план підвищення кваліфікації педагогічних працівників на відповідний рік. (Постанова КМУ України від 21.08.2021 року № 800).	+			
	Всі педагоги проходять навчання на курсах при КНЗ "Черкаський обласний інститут післядипломної освіти педагогічних працівників Черкаської обласної	+			

	ради", Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини, а також є активними учасниками вебінарів, онлайн конференцій, тренінгів, семінарів.				
	Керівництво закладу створює умови для підвищення кваліфікації та чергової, позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників. Більшість педагогічних працівників вважають, що керівництво закладу сприяють їх професійному розвитку.	+			
	Результати підвищення кваліфікації (сертифікати) зберігаються в електронному портфоліо кожного вчителя.	+			
	Напрями підвищення кваліфікації в основному відповідають Освітній програмі закладу освіти	+			
3.2.2.Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проектах, залучаються до роботи як освітні експерти	Окремі педагогічні працівники беруть участь в інноваційній, дослідно-експериментальній роботі.		+		
	Деякі вчителі виступають на конференціях і семінарах, оприлюднюють публікації з тематики роботи.		+		
3.3.3.У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці	Організовано наставництво молодих учителів.	+			
	У цілому за вимогою 3.2:	+			
Вимога 3.3. Налаштування співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти					
3.3.1.Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства	Частина вчителів використовує під час проведення навчальних занять особистісно орієнтований підхід у навчанні.		+		
	Під час освітнього процесу частково простежуються можливості розвитку учнів та їх самореалізація.			+	
	В ході освітнього процесу в основному вчителі намагаються забезпечувати психологічний комфорт дитини.		+		
3.3.2.Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з запитань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок	Комунікація з батьками відбувається у різних формах: індивідуальні зустрічі, бесіди, онлайн-комунікації за допомогою соціальних мереж та шкільного сайту. Батьки періодично залучаються до виховних заходів, іноді долучаються до освітнього процесу. Більшість батьків позитивно оцінюють результати комунікування.		+		

3.3.3. У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці	Співпраця між педагогічними працівниками у закладі освіти відбувається під час роботи над розв'язанням певної науково-методичної проблеми, взаємовідвідування навчальних занять, поширення педагогічного досвіду.		+		
	Періодично створюються творчі групи з реалізації проектно-експериментальної діяльності, які виникають як з ініціативи адміністрації, так і за ініціативи самих педагогічних працівників.		+		
	Налагоджено наставництво в закладі освіти.		+		
	Результатом командної співпраці є розробка спільних проектів, підготовка до загальношкільних заходів тощо	+			
У цілому за вимогою 3.3:			+		
Вимога 3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності					
3.4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності	Керівництво закладу освіти забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності та протидії фактам її порушення.	+			
	Педагогічні працівники для забезпечення дотримання академічної доброчесності про використання інформації вказують використане джерело.		+		
	Із правилами академічної доброчесності ознайомлені всі учасники освітнього процесу.		+		
	Педагоги частково спрямовують зміст завдань під час проведення навчальних занять на творчу та аналітичну роботу учнів, в залежності від матеріалу розробляють такі завдання, які спонукають учнів критично мислити.			+	
3.4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти	Частина педагогічних працівників використовують власно розроблені завдання, що унеможливорює списування.		+		
	Педагогічні працівники частково інформують учасників освітнього процесу про норми академічної доброчесності та їх важливість, вчать учнів при використанні інформаційних джерел робити необхідні посилання та вказувати автора.		+		
У цілому за вимогою 3.4:			+		
НАПРЯМ 4.					
УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань					
4.1.1. У закладі освіти розроблено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності	У закладі розроблено Стратегію розвитку закладу освіти на 2021–2025 рр.	+			

4.1.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програм	Відповідно до Стратегії розвитку закладу освіти наявний річний план роботи закладу, до розроблення якого залучаються усі педагогічні працівники, учнівське самоврядування. Річний план містить відмітки про виконання, чи не виконання запланованих заходів. На підставі аналізу за попередній навчальний рік визначено проблеми, які потребують вирішення у новому навчальному році.		+		
	Педагогічна рада закладу працює систематично згідно плану засідань педагогічної ради.		+		
	На педагогічній раді розглядаються питання згідно річного плану закладу, вносяться певні корективи, підготовку до засідання педагогічної ради проводить творча група згідно наказу по закладу.		+		
	Діяльність педагогічної ради закладу спрямовується на реалізацію річного плану і Стратегії розвитку закладу освіти.		+		
4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти	У закладі освіти здійснюється періодичне, щорічне самооцінювання якості освітньої діяльності.		+		
	Учасники освітнього процесу в недостатньому обсязі залучаються до процесу самооцінювання якості освітньої діяльності.			+	
4.1.4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання	Керівництво закладу освіти вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу, вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника.		+		
	Матеріально-технічний стан закладу освіти не в повній мірі відповідає поставленій меті діяльності, яка визначена у Стратегії розвитку закладу освіти та його освітній програмі.			+	
	Стратегія розвитку закладу освіти передбачає план розвитку та покращення матеріально-технічної бази закладу, розроблений спільно із засновником.			+	
	У цілому за вимогою 4.1:		+		
Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм					
4.2.1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу.	Керівництво закладу освіти намагається всіляко сприяти створенню психологічно-комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу.		+		
	Частка учасників освітнього процесу, які задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти і діями керівництва щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними складає близько 60%.		+		

працівників закладу освіти та взаємну довіру	У закладі освіти переважно забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування із керівництвом через особистий прийом, шляхом прямого звернення, з використанням сучасних засобів комунікації.		+		
	Керівництво закладу загалом вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та намагається оперативно вживати відповідних заходів реагування.	+			
4.2.2.Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах	Заклад освіти забезпечує досить змістовне наповнення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, веб-сторінка закладу освіти, сторінки у соціальних мережах). Викладений матеріал вчасно поновлюється.	+			
	У цілому за вимогою 4.2:		+		
Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників					
4.3.1.Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми	Штатний розпис закладу освіти достатньо забезпечує виконання освітньої програми.		+		
	У закладі освіти кадровий склад укомплектований на 100% (вільні вакансії відсутні).	+			
	Частка педагогічних працівників, які працюють за фахом становить 99%.		+		
	28% педагогічних працівників мають вищу кваліфікаційну категорію.		+		
4.3.2.Керівництво закладу освіти за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності	Керівництво закладу застосовує заходи морального заохочення до працівників з метою підвищення якості освітньої діяльності.	+			
	Керівництво закладу немає додаткових джерел фінансування для забезпечення матеріального стимулювання працівників за виконання ними додаткової роботи.			+	
4.3.3.Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників	Керівництво закладу створює умови для підвищення кваліфікації та чергової, позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників.		+		
	Більшість педагогічних працівників вважають, що керівництво закладу сприяє їх професійному розвитку.		+		
	Питання професійного вдосконалення розглядаються засіданнями методичних спільнот працівників та педагогічною радою закладу.		+		
	У цілому за вимогою 4.3:		+		
Вимога 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці					

учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою					
4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу	Учасники освітнього процесу ознайомлені зі своїми правами та обов'язками.	+			
	Більшість учасників освітнього процесу вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються.		+		
	Права та обов'язки учасників освітнього процесу у закладі реалізуються шляхом затвердження відповідних регламентуючих документів (розроблено правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові інструкції працівників, правила поведінки здобувачів освіти).	+			
4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу	Більшість учасників освітнього процесу вважають, що їхні пропозиції в повній мірі враховуються під час прийняття управлінських рішень.		+		
4.4.3. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування	Керівництво сприяє участі громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти.		+		
	У закладі діє піклувальна рада для забезпечення якісної освіти. Метою діяльності піклувальної ради є забезпечення доступності загальної середньої освіти для всіх громадян, задоволення освітніх потреб особи, залучення широкої громадськості до вирішення проблем навчання і виховання. Головною метою ради закладу є об'єднання зусиль педагогічного та учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку навчального закладу та удосконалення освітнього процесу.		+		
4.4.4. Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади	Керівництво закладу підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу та участь у житті місцевої громади (культурно-спортивні заходи).		+		
4.4.5. Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам	Режим роботи закладу щорічно затверджено наказом з основної діяльності.		+		
	Розклад занять відповідає Освітній програмі закладу, враховано вікові особливості учнів.		+		
	50,4% здобувачів освіти стверджують, що їх переважно задовольняє розклад занять.		+		
	Є відсоток здобувачів освіти, які висловили рекомендацію щодо рівномірного навантаження розкладу навчальних занять.		+		
4.4.6. У закладі освіти створюються умови для	Створені керівництвом закладу освіти умови в основному сприяють реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти.	+			

реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти					
	У цілому за вимогою 4.4.:		+		
Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності					
4.5.1.Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності	Керівництво закладу освіти працює над реалізацією заходів щодо формування академічної доброчесності.		+		
	У закладі затверджено Положення про академічну доброчесність.	+			
	Факти порушення академічної доброчесності не виявлені.	+			
4.5.2.Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	На сайті закладу розміщено Закон України "Про запобігання корупції" та розроблені заходи для ознайомлення усіма учасниками освітнього процесу.	+			
	Більшість працівників ознайомлені з вимогами антикорупційного законодавства.		+		
	У цілому за вимогою 4.5.:	+			