

Практичне завдання

3.3. Вставлення графічних об'єктів у текстовий документ

Завдання 2



Працюємо з комп'ютером

Увага! Під час роботи з комп'ютером дотримуйтеся вимог безпеки життєдіяльності та санітарно-гігієнічних норм

Завдання 2. Створіть у текстовому документі графічне зображення з геометричних фігур за зразком (див. мал. 3.32) і налаштуйте його властивості.

1. Створіть новий документ і вставте в нього фігури, з яких складається зображення на малюнку 3.32. Для цього для кожної з них:

2. Виконайте **Вставлення => Ілюстрації => Фігури**.

3. Виберіть потрібну фігуру і намалюйте її на сторінці документа.

4. Відформатуйте створені фігури за наведеним зразком, установивши відповідні кольори та межі. Для цього виберіть фігури по черзі та встановіть відповідні значення властивостей, скориставшись елементами керування **Заливка фігури** та **Контур фігури** вкладки **Формат фігури** групи **Стилі фігур**.

5. Накладіть фігури одна на одну, щоб отримати зображення відповідно до зразка (мал. 3.32). Для цього по черзі обирайте фігуру і переміщуйте її, накладаючи на іншу.



Мал. 3.32. Фото паперової аплікації та аналогічне графічне зображення, створене з фігур

6. Розмістіть фігури в потрібній послідовності накладання за зразком. Для цього по черзі обирайте фігуру та змінюйте її послідовність накладання, скориставшись елементами керування **Перемістити вперед** і **Перемістити назад** вкладки **Формат фігури** групи **Упорядкувати**.
7. Згрупуйте фігури в одне графічне зображення. Для цього:
8. Виділіть усі створені фігури, вибравши їх по черзі за натиснутої клавіші **Ctrl**.
9. Виконайте **Формат фігури => Упорядкувати => Групувати об'єкти**.
10. Збережіть документ у вашій папці у файлі з іменем **вправа 3.3.2.docx**.