(ฉบับปรับปรุง เมษายน 2569)

รหัสโครงการ.....

สัญญารับทุนอุดหนุนวิจัย
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

สัญญานี้ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ตั้งอยู่เลขที่ 2 ถนนนางลิ้นจี่ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร จังหวัดกรุงเทพมหานคร เมื่อ.....ระหว่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ โดย รองศาสตราจารย์สายชล ชุดเจือจีน ตำแหน่ง รองอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า **"ผู้ให้ทุน"** ฝ่ายหนึ่ง

กับ (นาย/นาง/นางสาว)..... (หัวหน้าโครงการวิจัย) สังกัด สำนัก/กอง/คณะ.....มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ อยู่บ้านเลขที่.....
หมู่ที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/
อำเภอ..... จังหวัด.....

(นาย/นาง/นางสาว)..... (ผู้ร่วมโครงการวิจัย) สังกัด สำนัก/กอง/คณะ.....มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ อยู่บ้านเลขที่.....
หมู่ที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/
อำเภอ..... จังหวัด.....

(นาย/นาง/นางสาว)..... (ผู้ร่วมโครงการวิจัย) สังกัด สำนัก/กอง/คณะ.....มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ อยู่บ้านเลขที่.....
หมู่ที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/
อำเภอ..... จังหวัด.....

(นาย/นาง/นางสาว)..... (ผู้ร่วมโครงการวิจัย) สังกัด สำนัก/กอง/คณะ.....มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ อยู่บ้านเลขที่.....
หมู่ที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/
อำเภอ..... จังหวัด.....

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า **"ผู้รับทุน"** อีกฝ่ายหนึ่ง คู่สัญญาได้ตกลงกันดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ผู้ให้ทุนตกลงให้ทุนอุดหนุนวิจัยประจำปี .....แก่ผู้รับทุนในโครงการวิจัย

❑ งบประมาณ เงินอุดหนุน ❑ งบประมาณ เงินรายได้ ❑ งบประมาณ เงินรายได้สะสม

❑ กองทุนสนับสนุนการวิจัย ❑ งบประมาณภายนอก

จาก.....

ชื่อโครงการวิจัย.....

.....

เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) โดยมีระยะเวลาดำเนินการ.....เดือน นับตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลายมือชื่อหัวหน้าโครงการวิจัย.....

ข้อ 2 ผู้ให้ทุนจะจ่ายเงินให้กับผู้รับทุนเป็นงวด ๆ ไม่น้อยกว่าสามงวด วงเงินในแต่ละงวดให้กำหนดเป็นจำนวนร้อยละของเงินอุดหนุนโครงการวิจัยที่ได้รับจัดสรรในแต่ละปีงบประมาณตามที่กำหนดไว้ในแผนการใช้จ่ายเงินในการดำเนินการวิจัย (วจ.1) ที่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ซึ่งอธิการบดีมอบหมายแล้ว ตามเอกสารแนบท้ายสัญญา ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

การรับเงินโครงการวิจัย...

การรับเงินโครงการวิจัยทุกโครงการ ผู้รับทุนจะต้องมีหลักฐานการจ่ายเงินตามระเบียบของทางราชการ

การรับเงินโครงการวิจัย ผู้รับทุนต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

การรับเงินงวดแรก ผู้รับทุนจะต้องจ่ายค่าสาธารณูปโภคให้แก่มหาวิทยาลัย ในอัตราร้อยละสาม และจ่ายสมทบเข้ากองทุนสนับสนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัยในอัตราร้อยละสองของวงเงินงบดำเนินงานที่ประมาณการไว้ในแผนการใช้จ่ายเงินในการดำเนินการวิจัย (วจ.1) แต่ละปี

การรับเงินงวดต่อๆ ไป ผู้รับทุนจะรับตามกำหนดระยะเวลาที่ตกลงกับมหาวิทยาลัยตามที่กำหนดไว้ในแบบ วจ.1 และการรับเงินตั้งแต่งวดที่สองเป็นต้นไป ผู้รับทุนต้องส่งหลักฐานการจ่ายเงินของเงินที่รับไปแล้วทั้งหมดจนครบถ้วนตามวงเงินของโครงการวิจัยให้แก่กองคลังแล้วจึงขอรับเงินงวดสุดท้ายได้

การรับเงินงวดก่อนงวดสุดท้าย ผู้รับทุนต้องส่งรายงานความก้าวหน้าของโครงการวิจัยต่อสถาบันวิจัยและพัฒนาโดยผ่านหัวหน้าหน่วยงาน เมื่อถึงระยะเวลาครึ่งหนึ่งของเวลาดำเนินการที่กำหนดไว้ในแผนการใช้จ่ายเงินในการดำเนินการวิจัย ตามแบบ วจ.1 แต่ละปี เป็นจำนวนเงินไม่เกินร้อยละยี่สิบของเงินอุดหนุนโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติ

การรับเงินงวดสุดท้าย สำหรับโครงการวิจัยที่ได้รับเงินอุดหนุนโครงการวิจัยหนึ่งปีงบประมาณ ผู้รับทุนต้องได้รับการรับรองรายงานฉบับสมบูรณ์แล้ว สำหรับโครงการวิจัยที่ได้รับเงินอุดหนุนโครงการวิจัยต่อเนื่องมากกว่าหนึ่งปีงบประมาณ ผู้รับทุนจะรับเมื่อส่งรายงานผลการดำเนินการวิจัยที่เป็นไปตามที่ระบุไว้ในแบบ วจ.1 ของแต่ละปี หรือเมื่อได้รับการรับรองรายงานฉบับสมบูรณ์ในปีสุดท้ายแล้วแต่กรณี โดยจ่ายเป็นค่าตอบแทนนักวิจัยและค่าใช้จ่ายอื่นในการดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายเงินที่กำหนดไว้

ข้อ 3 ผู้รับทุนต้องใช้จ่ายเงินทุนอุดหนุนที่ได้รับตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาและระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ว่าด้วย การใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย พ.ศ. 2559

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน และค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ให้ใช้หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่ายและหลักฐานการจ่ายเงินตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย และระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้อง

ค่าตอบแทนนักวิจัย และ/หรือค่าตอบแทนผู้ช่วยปฏิบัติงานวิจัย ให้จ่ายในอัตราไม่เกินร้อยละสามสิบของวงเงินงบประมาณโครงการวิจัย

กรณีโครงการวิจัยมีการจัดซื้อครุภัณฑ์ประกอบการวิจัยที่มีวงเงินเกินกว่าที่กำหนดไว้ในงวดแรก ให้เบิกจ่ายได้เท่ากับราคาครุภัณฑ์

ข้อ 4 ผู้รับทุนต้องดำเนินการวิจัยตามโครงการในทันที นับแต่วันที่ระบุไว้ในข้อ 1 ของสัญญา ถ้าหากผู้รับทุนมิได้เริ่มดำเนินการภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับจากวันดังกล่าว ผู้ให้ทุนมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

ลายมือชื่อหัวหน้าโครงการวิจัย.....

ผู้รับทุนจะต้องดำเนินการวิจัยตามวิธีการที่กำหนดไว้ใน แบบ วจ.1 หากเกิดปัญหา อุปสรรค ไม่สามารถดำเนินการวิจัยได้ หรือมีความจำเป็นจะต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงหัวหน้าโครงการ ผู้ร่วมโครงการ แผนงานหรือวิธีการใด ๆ ผู้รับทุนต้องเสนอผู้ให้ทุนทราบ เพื่อพิจารณาขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงภายในกำหนด 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันทราบเหตุ

กรณีที่คาดว่างานวิจัยอาจไม่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในโครงการวิจัย ให้ผู้รับทุนขอขยายระยะเวลาดำเนินการวิจัยต่อสถาบันวิจัยและพัฒนาโดยผ่านหัวหน้าหน่วยงานเพื่อพิจารณา โดยสามารถขยายเวลาได้ครั้งละไม่เกินหกเดือน และขยายเวลาได้ไม่เกินสองครั้ง โดยต้องระบุวันที่คาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ และให้สถาบันวิจัยและพัฒนากำหนดแผน และวิธีการติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานของโครงการวิจัย เพื่อเสนอให้อธิการบดี หรือผู้ซึ่งอธิการบดีมอบหมายพิจารณาอนุมัติ

ข้อ 5 กรณีที่ผู้รับทุน...

ข้อ 5 กรณีที่ผู้รับทุนประสงค์จะขอยุบเลิกโครงการวิจัย ให้ทำรายงานแสดงปัญหาและอุปสรรค ที่ไม่อาจดำเนินการตามโครงการวิจัยต่อไปได้ และให้สรุปผลการดำเนินการจนถึงวันที่หยุดดำเนินการและสรุปยอดจำนวนเงินที่ได้รับจากกองคลัง และจำนวนเงินที่จ่ายไปแล้วทั้งสิ้น เสนอต่ออธิการบดีหรือผู้ซึ่งอธิการบดีมอบหมาย

การยุบเลิกโครงการวิจัย ผู้รับทุนต้องนำเงินที่ได้รับไปแล้วทั้งหมดส่งคืนกองคลังภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่รับแจ้งผลการพิจารณาจากมหาวิทยาลัย เว้นแต่อธิการบดีหรือผู้ซึ่งอธิการบดีมอบหมายจะพิจารณาเห็นว่าปัญหาและอุปสรรคที่ขอยุบเลิกโครงการวิจัยมีเหตุผลอันสมควร อาจอนุมัติให้ผู้รับทุนส่งเงินคืนเฉพาะส่วนที่รับไปแล้ว และยังไม่ได้จ่ายก็ได้ ทั้งนี้ ให้ผู้รับทุนส่งหลักฐานการรับเงินและการจ่ายเงิน พร้อมทั้งเงินที่ยังมิได้จ่าย (ถ้ามี) ให้แก่กองคลังภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการพิจารณาจากมหาวิทยาลัย

ข้อ 6 ผู้รับทุนจะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ในระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ว่าด้วย การใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย พ.ศ. 2559 และถือว่าระเบียบดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

ข้อ 7 การจัดซื้อ หรือจัดจ้าง ผู้รับทุนสามารถดำเนินการได้โดยไม่เกินวงเงินหนึ่งแสนบาท หากเกินวงเงินที่กำหนดต้องปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ

กรณีจัดซื้อครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ ผู้รับทุนต้องดำเนินการขอหมายเลขครุภัณฑ์ และลงทะเบียนเพื่อนำครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ที่ได้จัดซื้อส่งมอบให้หน่วยงานดำเนินการต่อไป

ข้อ 8 รายจ่ายค่าครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างให้จ่ายได้เฉพาะรายการที่ได้รับอนุมัติในโครงการวิจัย หรือเงินประจำงวด การจัดหาครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างรายการที่มีวงเงินเกินกว่าหนึ่งแสนบาท ต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานในการจัดซื้อหรือจัดจ้างก่อน และให้ดำเนินการร่วมกับเจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยงาน

ผู้รับทุนต้องแจ้งรายละเอียดรายการครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้าง มูลค่าที่จัดหา วันเดือนปีที่ได้มาต่อเจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยงานเพื่อจัดทำทะเบียนครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง และต้องส่งมอบครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างให้แก่หน่วยงานเมื่อการวิจัยสิ้นสุดลง หรือส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์แล้ว โดยหากเป็นครุภัณฑ์ที่นำไปประกอบสิ่งประดิษฐ์ ให้หมายเหตุไว้ในทะเบียนครุภัณฑ์ด้วยว่านำไปประกอบสิ่งประดิษฐ์รายการใด

ลายมือชื่อหัวหน้าโครงการวิจัย.....

ข้อ 9 การวิเคราะห์ผลการวิจัย การทดลอง หรือการทดสอบ อาจจัดจ้างจากหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนได้ กรณีผู้รับทุนดำเนินการทดลอง ตรวจสอบ หรือวิเคราะห์ผลการวิจัยเอง โดยใช้อุปกรณ์หรือเครื่องมือของหน่วยงานต้นสังกัด หรือหน่วยงานอื่นในสังกัดมหาวิทยาลัย ค่าวัสดุหรือรายจ่ายอื่นที่เกิดขึ้นในการดำเนินการดังกล่าว ให้จ่ายจากเงินโครงการวิจัย

ข้อ 10 อัตราค่าใช้จ่ายของรายจ่ายนอกเหนือจากข้อสอง วรรคสี่ และข้อสาม วรรคสอง และวรรคสาม ให้จ่ายตามลักษณะของรายจ่ายที่เกิดขึ้นจริง โดยผู้รับทุนอาจกำหนดค่าใช้จ่ายเป็นอัตราเหมาจ่ายตามปริมาณงาน หรือระยะเวลา หรือกำหนดเป็นอย่างอื่นตามความเหมาะสมไว้ในแผนการใช้จ่ายเงินที่เสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานตามข้อสอง วรรคสี่ถึงวรรคเจ็ด ตามแบบ วจ.1 และแผนการเบิกจ่ายที่กระทรวงการคลังกำหนดเพื่อส่งให้กองคลังดำเนินการขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจอนุมัติต่อไป ทั้งนี้ อัตราการจ่ายควรเป็นอัตราที่จ่ายเป็นปกติทั่วไปสำหรับรายจ่ายประเภทนั้นๆ

ข้อ 11 ในกรณีจำเป็นเพื่อให้การปฏิบัติงานวิจัยบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ ผู้รับทุนสามารถเปลี่ยนแปลงแผนการใช้จ่ายเงินโครงการวิจัยได้ โดยการเพิ่ม ลด หรือเปลี่ยนลักษณะรายจ่ายแต่ละประเภทได้โดยได้รับการอนุมัติจากอธิการบดี หรือผู้ซึ่งอธิการบดีมอบหมาย โดยหากเป็นกรณีการเปลี่ยนแปลง

ค่าตอบแทนนักวิจัย...

ค่าตอบแทนนักวิจัย และ/หรือค่าตอบแทนผู้ช่วยปฏิบัติงานวิจัย หรือการเปลี่ยนแปลงเพื่อจัดหาครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างนอกเหนือจากรายการที่ได้รับอนุมัติไว้ในโครงการวิจัย จะต้องแสดงเหตุผลอันสมควรพร้อมเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติ

ข้อ 12 การรับเงินตั้งแต่งวดที่สองเป็นต้นไป ผู้รับทุนต้องส่งหลักฐานการจ่ายเงินที่รับไปในงวดก่อนซึ่งใช้จ่ายไปแล้วให้แก่กองคลัง ทั้งนี้ จะต้องส่งหลักฐานการจ่ายเงินของเงินที่รับ และจ่ายไปแล้วทั้งหมดจนครบถ้วนตามวงเงินของโครงการวิจัยให้แก่กองคลังแล้วจึงขอรับเงินงวดสุดท้ายได้

ข้อ 13 ผู้รับทุนพร้อมที่จะให้ผู้ให้ทุน หรือผู้แทนของผู้ให้ทุนเข้าติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานวิจัยได้ ตามแผนและระยะเวลาที่หน่วยงานกำหนด

ข้อ 14 ผู้รับทุนต้องเสนอรายงานความก้าวหน้าของโครงการวิจัยต่อสถาบันวิจัยและพัฒนาโดยผ่านหัวหน้าหน่วยงาน เมื่อถึงระยะเวลาครึ่งหนึ่งของระยะเวลาดำเนินการที่กำหนดไว้ในแผนการใช้จ่ายเงินในการดำเนินการวิจัย ตามแบบ วจ.1 แต่ละปี

ข้อ 15 กรณีโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการโดยใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบเงินอุดหนุน ซึ่งได้รับการอนุมัติโครงการแล้วและอยู่ระหว่างรอการอนุมัติเงินประจำงวดจากสำนักงบประมาณ แต่จำเป็นต้องเริ่มดำเนินการวิจัยตามกำหนดเวลาของแผนดำเนินการเพื่อให้งานวิจัยบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ ให้ผู้รับทุนทำหนังสือขอยืมเงินทดรองจ่ายจากเงินทดรองจ่ายของมหาวิทยาลัยสำหรับดำเนินการเท่าที่จำเป็นก่อน ได้ไม่เกินร้อยละยี่สิบของวงเงินงบดำเนินงานของโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติ ทั้งนี้ ต้องไม่เป็นการยืมเงินเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง

การขอยืมเงินเพื่อทดรองจ่ายดังกล่าว ให้ผู้รับทุนเป็นผู้ทำสัญญายืมเงินตามแบบของกระทรวงการคลัง

ลายมือชื่อหัวหน้าโครงการวิจัย.....

การรับเงินงวดแรกสำหรับโครงการวิจัยที่ขอยืมเงินเพื่อทดรองจ่ายตามข้อ 15 วรรคแรก กองคลังจะหักเงินไว้เต็มจำนวนเพื่อส่งคืนมหาวิทยาลัยตามสัญญาขอยืมเงิน แล้วจึงจ่ายส่วนที่เหลือ (ถ้ามี) ให้แก่ผู้รับทุนเพื่อใช้จ่ายในการวิจัยต่อไป

ข้อ 16 กรรมสิทธิ์ในผลงานวิจัยให้เป็นของผู้ให้ทุน ส่วนผลประโยชน์ที่จะเกิดจากการขายลิขสิทธิ์หรือถ่ายทอดเทคโนโลยีของผลงานวิจัย ให้เป็นไปตามระเบียบที่ผู้ให้ทุนกำหนด

ข้อ 17 ในการโฆษณาเผยแพร่ผลงานวิจัย หรือข้อมูลข่าวสารอันเกี่ยวกับผลงานวิจัยในสิ่งพิมพ์หรือสื่ออื่นใด ผู้รับทุนจะต้องระบุข้อความว่า "ได้รับทุนอุดหนุนวิจัยจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ" และ "ความเห็นในรายงานผลการวิจัยเป็นของผู้รับทุน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ไม่จำเป็นต้องเห็นด้วยเสมอไป" และส่งสำเนาของสิ่งที่ได้โฆษณาเผยแพร่ให้ผู้ให้ทุนจำนวนหนึ่งชุด เว้นแต่จะได้รับทุนจากหน่วยงานอื่น

ข้อ 18 ผู้ให้ทุนมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ หากผู้รับทุนฝ่าฝืน หรือมิได้ปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบในข้อใดข้อหนึ่งตามที่ระบุไว้ในสัญญาหรือมีพฤติการณ์ที่เห็นได้ว่าผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินการตามโครงการวิจัยให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดหรือระยะเวลาที่ได้รับการขยาย โดยผู้ให้ทุนจะมีหนังสือแจ้งให้ผู้รับทุนทราบ และถือว่าการบอกเลิกสัญญาจะมีผลในวันที่ผู้รับทุนได้รับหนังสือบอกเลิก

ข้อ 19 เมื่อมีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ 18 ผู้รับทุนจะต้องส่งหลักฐานการจ่ายที่ได้ใช้จ่ายไปก่อนวันบอกเลิกสัญญาและรายงานผลการวิจัยเท่าที่ได้ดำเนินการไปแล้ว พร้อมทั้งคืนเงินวิจัยที่ได้รับไปทั้งหมดพร้อมครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง และดอกผล (ถ้ามี) ให้แก่ผู้ให้ทุน เว้นแต่กรณีที่เป็นเหตุสุดวิสัยหรือเป็นเหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิด หรือความบกพร่องของผู้ให้ทุน หรือมีพฤติการณ์อันใดอันหนึ่งที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบ

ให้ผู้รับทุน...

ให้ผู้รับทุนคืนเงินทุนอุดหนุนวิจัยส่วนที่รับไปแล้ว และยังมิได้จ่ายหลังจากวันที่บอกเลิกสัญญา รวมทั้งครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง และดอกผล (ถ้ามี) แก่ผู้ให้ทุน

ข้อ 2๐ ผู้รับทุนจะต้องเผยแพร่ผลการวิจัย ตามงบประมาณและผลผลิตเชิงวิชาการที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้แล้วเสร็จภายใน 3 เดือน หลังครบระยะเวลาดำเนินโครงการวิจัย ดังนี้ (การเผยแพร่ผลการวิจัยต้องไม่น้อยกว่าที่กำหนดในข้อเสนอโครงการวิจัย)

1. ตีพิมพ์บทความวิจัยอย่างน้อย 1 บทความในฐาน ISI หรือ SJR (Scopus) ควอไทล์ที่ 1 หรือ 2 **(Q1 หรือ Q2)** หรือจดสิทธิบัตรสิ่งประดิษฐ์

❒ ควอไทล์ที่ ๑ จำนวน..... บทความ ❒ ควอไทล์ที่ ๒ จำนวน..... บทความ

❒ จดสิทธิบัตรสิ่งประดิษฐ์ **จำนวน.....ฉบับ**

2. ตีพิมพ์บทความวิจัยอย่างน้อย 1 บทความในฐาน ISI หรือ SJR (Scopus) หรือรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐาน SJR (Scopus)

ลายมือชื่อหัวหน้าโครงการวิจัย.....

❒ ควอไทล์ที่ ๓ จำนวน.....บทความ ❒ ควอไทล์ที่ ๔ จำนวน.....บทความ

❒ รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐาน SJR (Scopus) **จำนวน.....บทความ**

๓. ตีพิมพ์บทความวิจัยอย่างน้อย 1 บทความในฐานข้อมูล TCI ที่เป็นไปตามเกณฑ์ สกอ.

❒ TCI กลุ่มที่ ๑ จำนวน.....บทความ ❒ TCI กลุ่มที่ ๒ **จำนวน.....บทความ**

ข้อ 2๑ ผู้รับทุนจะต้องส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ เล่ม พร้อมไฟล์ word และ PDF และบทความฉบับเต็ม (Full manuscript) ที่พร้อมส่งเข้าระบบฐานข้อมูลตามเงื่อนไข หรือบทความที่ตีพิมพ์แล้วตามข้อ 2๐ โดยผู้รับทุนต้องมีชื่อผู้เขียนบทความเป็นชื่อแรก หรือผู้ประพันธ์อันดับแรก (First author) หรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding author) และต้องระบุชื่อมหาวิทยาลัยและอีเมลของมหาวิทยาลัยในบทความ

ข้อ 22 ถ้าผู้รับทุนยังไม่สามารถตีพิมพ์หรือได้รับหนังสือตอบรับการตีพิมพ์บทความฉบับสมบูรณ์ จะต้องมีการรายงานผล ทุก ๆ 3 เดือน จนกว่าจะได้รับการตีพิมพ์ โดยพิจารณาจากการจัดค่าควอไทล์ Scientific Journal Rankings (SJR) ในปีล่าสุด และจะไม่ได้รับการพิจารณาการรับทุนอุดหนุนการวิจัยในครั้งถัดไป

สัญญานี้ทำขึ้น 2 ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญานี้โดยตลอด จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ และต่างเก็บไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ.....**ผู้ให้ทุน** ลงชื่อ.....**ผู้รับทุน**
(รองศาสตราจารย์สายชล ชุดเจือจีน) (.....)
รองอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ หัวหน้าโครงการวิจัย

ลงชื่อ.....**พยาน** ลงชื่อ.....**ผู้รับทุน**
(.....) (.....)
คณบดีคณะ..... ผู้ร่วมโครงการวิจัย

ลงชื่อ.....**พยาน** ลงชื่อ.....**ผู้รับทุน**
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุธรรม ศิวาวุธ) (.....)
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ผู้ร่วมโครงการวิจัย

ลายมือชื่อหัวหน้าโครงการวิจัย.....

ลงชื่อ.....**พยาน**	ลงชื่อ.....**ผู้รับทุน**
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดิเรก บุญธรรม)	(.....)
รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	ผู้ร่วมโครงการวิจัย

ลายมือชื่อหัวหน้าโครงการวิจัย.....