

สัญญารับทุนอุดหนุนวิจัย
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

สัญญานี้ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ตั้งอยู่เลขที่ 2 ถนนนางลิ้นจี่ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร จังหวัดกรุงเทพมหานคร เมื่อ.....ระหว่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ โดย รองศาสตราจารย์สายชล ชุตติ์เจียรนัย ตำแหน่ง รองอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “**ผู้ให้ทุน**” ฝ่ายหนึ่ง

กับ (นาย/นาง/นางสาว)..... (หัวหน้าโครงการวิจัย) สังกัด สำนัก/กอง/คณะ.....มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....

(นาย/นาง/นางสาว)..... (ผู้ร่วมโครงการวิจัย) สังกัด สำนัก/กอง/คณะ.....มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....

(นาย/นาง/นางสาว)..... (ผู้ร่วมโครงการวิจัย) สังกัด สำนัก/กอง/คณะ.....มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....

(นาย/นาง/นางสาว)..... (ผู้ร่วมโครงการวิจัย) สังกัด สำนัก/กอง/คณะ.....มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “**ผู้รับทุน**” อีกฝ่ายหนึ่ง คู่สัญญาได้ตกลงกันดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ผู้ให้ทุนตกลงให้ทุนอุดหนุนวิจัยประจำปีแก่ผู้รับทุนในโครงการวิจัย

- | | | |
|---|--|--|
| ☐ งบประมาณ เงินอุดหนุน | ☐ งบประมาณ เงินรายได้ | ☐ งบประมาณ เงินรายได้สะสม |
| ☐ กองทุนสนับสนุนการวิจัย | ☐ งบประมาณภายนอก | |

จาก.....

ชื่อโครงการวิจัย.....

เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) โดยมีระยะเวลาดำเนิน

การ.....เดือน นับตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....

เดือน.....พ.ศ.....

ลายมือชื่อหัวหน้าโครงการวิจัย.....

ข้อ 2 ผู้ให้ทุนจะจ่ายเงินให้กับผู้รับทุนเป็นงวด ๆ ไม่น้อยกว่าสามงวด วงเงินในแต่ละงวดให้กำหนดเป็นจำนวนร้อยละของเงินอุดหนุนโครงการวิจัยที่ได้รับจัดสรรในแต่ละปีงบประมาณตามที่กำหนดไว้ในแผนการใช้จ่ายเงินในการดำเนินการวิจัย (วจ.1) ที่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ซึ่งอธิการบดีมอบหมายแล้ว ตามเอกสารแนบท้ายสัญญา ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

การรับเงินโครงการวิจัย...

การรับเงินโครงการวิจัยทุกโครงการ ผู้รับทุนจะต้องมีหลักฐานการจ่ายเงินตามระเบียบของทางราชการ

การรับเงินโครงการวิจัย ผู้รับทุนต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

การรับเงินงวดแรก ผู้รับทุนจะต้องจ่ายค่าสาธารณูปโภคให้แก่มหาวิทยาลัย ในอัตราร้อยละสาม และจ่ายสมทบเข้ากองทุนสนับสนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัยในอัตราร้อยละสองของวงเงินงบประมาณดำเนินงานที่ประมาณการไว้ในแผนการใช้จ่ายเงินในการดำเนินการวิจัย (วจ.1) แต่ละปี

การรับเงินงวดต่อๆ ไป ผู้รับทุนจะรับตามกำหนดระยะเวลาที่ตกลงกับมหาวิทยาลัยตามที่กำหนดไว้ในแบบ วจ.1 และการรับเงินตั้งแต่งวดที่สองเป็นต้นไป ผู้รับทุนต้องส่งหลักฐานการจ่ายเงินของเงินที่รับไปแล้วทั้งหมดจนครบถ้วนตามวงเงินของโครงการวิจัยให้แก่กองคลังแล้วจึงขอรับเงินงวดสุดท้ายได้

การรับเงินงวดก่อนงวดสุดท้าย ผู้รับทุนต้องส่งรายงานความก้าวหน้าของโครงการวิจัยต่อสถาบันวิจัยและพัฒนาโดยผ่านหัวหน้าหน่วยงาน เมื่อถึงระยะเวลาครึ่งหนึ่งของเวลาดำเนินการที่กำหนดไว้ในแผนการใช้จ่ายเงินในการดำเนินการวิจัย ตามแบบ วจ.1 แต่ละปี เป็นจำนวนเงินไม่เกินร้อยละสิบของเงินอุดหนุนโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติ

การรับเงินงวดสุดท้าย สำหรับโครงการวิจัยที่ได้รับเงินอุดหนุนโครงการวิจัยหนึ่งปีงบประมาณ ผู้รับทุนต้องได้รับการรับรองรายงานฉบับสมบูรณ์แล้ว สำหรับโครงการวิจัยที่ได้รับเงินอุดหนุนโครงการวิจัยต่อเนื่องมากกว่าหนึ่งปีงบประมาณ ผู้รับทุนจะรับเมื่อส่งรายงานผลการดำเนินการวิจัยที่เป็นไปตามที่ระบุไว้ในแบบ วจ.1 ของแต่ละปี หรือเมื่อได้รับการรับรองรายงานฉบับสมบูรณ์ในปีสุดท้ายแล้วแต่กรณี โดยจ่ายเป็นค่าตอบแทนนักวิจัยและค่าใช้จ่ายอื่นในการดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายเงินที่กำหนดไว้

ข้อ 3 ผู้รับทุนต้องใช้จ่ายเงินอุดหนุนที่ได้รับตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญา และระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ว่าด้วย การใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย พ.ศ. 2559

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน และค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ให้ใช้หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และหลักฐานการจ่ายเงินตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย และระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้อง

ค่าตอบแทนนักวิจัย และ/หรือค่าตอบแทนผู้ช่วยปฏิบัติงานวิจัย ให้จ่ายในอัตราไม่เกินร้อยละสามสิบของวงเงินงบประมาณโครงการวิจัย

กรณีโครงการวิจัยมีการจัดซื้อครุภัณฑ์ประกอบการวิจัยที่มีวงเงินเกินกว่าที่กำหนดไว้ในงวดแรก ให้เบิกจ่ายได้เท่ากับราคาครุภัณฑ์

ข้อ 4 ผู้รับทุนต้องดำเนินการวิจัยตามโครงการในทันที นับแต่วันที่ระบุไว้ในข้อ 1 ของสัญญา ถ้าหากผู้รับทุนมิได้เริ่มดำเนินการภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับจากวันดังกล่าว ผู้ให้ทุนมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

ลายมือชื่อหัวหน้าโครงการวิจัย.....

ผู้รับทุนจะต้องดำเนินการวิจัยตามวิธีการที่กำหนดไว้ใน แบบ วจ.1 หากเกิดปัญหา อุปสรรค ไม่สามารถดำเนินการวิจัยได้ หรือมีความจำเป็นจะต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงหัวหน้าโครงการ ผู้ร่วมโครงการ แผนงานหรือวิธีการใด ๆ ผู้รับทุนต้องเสนอผู้ให้ทุนทราบ เพื่อพิจารณาขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงภายในกำหนด 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันทราบเหตุ

กรณีที่คาดว่าจะงานวิจัยอาจไม่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในโครงการวิจัย ให้ผู้รับทุนขอขยาย ระยะเวลาดำเนินการวิจัยต่อสถาบันวิจัยและพัฒนาโดยผ่านหัวหน้าหน่วยงานเพื่อพิจารณา โดยสามารถขยาย เวลาได้ครั้งละไม่เกินหกเดือน และขยายเวลาได้ไม่เกินสองครั้ง โดยต้องระบุวันที่คาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ และให้สถาบันวิจัยและพัฒนากำหนดแผน และวิธีการติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานของโครงการวิจัย เพื่อเสนอให้อธิการบดี หรือผู้ซึ่งอธิการบดีมอบหมายพิจารณาอนุมัติ

ข้อ 5 กรณีที่ผู้รับทุน...

ข้อ 5 กรณีที่ผู้รับทุนประสงค์จะขอยุบเลิกโครงการวิจัย ให้ทำรายงานแสดงปัญหาและอุปสรรค ที่ไม่อาจดำเนินการตามโครงการวิจัยต่อไปได้ และให้สรุปผลการดำเนินการจนถึงวันที่หยุดดำเนินการและสรุป ยอดจำนวนเงินที่ได้รับจากกองคลัง และจำนวนเงินที่จ่ายไปแล้วทั้งสิ้น เสนอต่ออธิการบดีหรือผู้ซึ่งอธิการบดี มอบหมาย

การยุบเลิกโครงการวิจัย ผู้รับทุนต้องนำเงินที่ได้รับไปแล้วทั้งหมดส่งคืนกองคลังภายในสิบห้าวันนับแต่ วันที่รับแจ้งผลการพิจารณาจากมหาวิทยาลัย เว้นแต่อธิการบดีหรือผู้ซึ่งอธิการบดีมอบหมายจะพิจารณาเห็นว่า ปัญหาและอุปสรรคที่ขอยุบเลิกโครงการวิจัยมีเหตุผลอันสมควร อาจอนุมัติให้ผู้รับทุนส่งเงินคืนเฉพาะส่วนที่รับ ไปแล้ว และยังไม่ได้จ่ายก็ได้ ทั้งนี้ ให้ผู้รับทุนส่งหลักฐานการรับเงินและการจ่ายเงิน พร้อมทั้งเงินที่ยังมิได้จ่าย (ถ้ามี) ให้แก่กองคลังภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่รับแจ้งผลการพิจารณาจากมหาวิทยาลัย

ข้อ 6 ผู้รับทุนจะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ในระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ว่าด้วย การใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย พ.ศ. 2559 และถือว่าระเบียบดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

ข้อ 7 การจัดซื้อ หรือจัดจ้าง ผู้รับทุนสามารถดำเนินการได้โดยไม่เกินวงเงินหนึ่งแสนบาท หากเกิน วงเงินที่กำหนดต้องปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ

กรณีจัดซื้อครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ ผู้รับทุนต้องดำเนินการขอหมายเลขครุภัณฑ์ และลงทะเบียนเพื่อนำ ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ที่ได้จัดซื้อส่งมอบให้หน่วยงานดำเนินการต่อไป

ข้อ 8 รายจ่ายค่าครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างให้จ่ายได้เฉพาะรายการที่ได้รับอนุมัติในโครงการวิจัย หรือ เงินประจำงวด การจัดหาครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างรายการที่มีวงเงินเกินกว่าหนึ่งแสนบาท ต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานในการจัดซื้อหรือจัดจ้างก่อน และให้ดำเนินการร่วมกับเจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยงาน

ผู้รับทุนต้องแจ้งรายละเอียดรายการครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้าง มูลค่าที่จัดหา วันเดือนปีที่ได้มาต่อ เจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยงานเพื่อจัดทำทะเบียนครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง และต้องส่งมอบครุภัณฑ์ หรือสิ่ง ก่อสร้างให้แก่หน่วยงานเมื่อการวิจัยสิ้นสุดลง หรือส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์แล้ว โดยหากเป็นครุภัณฑ์ที่นำไปประกอบสิ่งประดิษฐ์ ให้หมายเหตุไว้ในทะเบียนครุภัณฑ์ด้วยว่านำไปประกอบสิ่งประดิษฐ์รายการใด

ลายมือชื่อหัวหน้าโครงการวิจัย.....

ข้อ 9 การวิเคราะห์ผลการวิจัย การทดลอง หรือการทดสอบ อาจจัดจ้างจากหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนได้ กรณีผู้รับทุนดำเนินการทดลอง ตรวจสอบ หรือวิเคราะห์ผลการวิจัยเอง โดยใช้อุปกรณ์ หรือเครื่องมือของหน่วยงานต้นสังกัด หรือหน่วยงานอื่นในสังกัดมหาวิทยาลัย ค่าวัสดุหรือรายจ่ายอื่นที่เกิดขึ้น ในการดำเนินการดังกล่าว ให้จ่ายจากเงินโครงการวิจัย

ข้อ 10 อัตราค่าใช้จ่ายของรายจ่ายนอกเหนือจากข้อสอง วรรคสี่ และข้อสาม วรรคสอง และวรรคสาม ให้จ่ายตามลักษณะของรายจ่ายที่เกิดขึ้นจริง โดยผู้รับทุนอาจกำหนดค่าใช้จ่ายเป็นอัตราเหมาจ่ายตามปริมาณ งาน หรือระยะเวลา หรือกำหนดเป็นอย่างอื่นตามความเหมาะสมไว้ในแผนการใช้จ่ายเงินที่เสนอต่อหัวหน้า หน่วยงานตามข้อสอง วรรคสี่ถึงวรรคเจ็ด ตามแบบ วจ.1 และแผนการเบิกจ่ายที่กระทรวงการคลังกำหนดเพื่อ ส่งให้กองคลังดำเนินการขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจอนุมัติต่อไป ทั้งนี้ อัตราการจ่ายควรเป็นอัตราที่จ่ายเป็นปกติ ทั่วไปสำหรับรายจ่ายประเภทนั้นๆ

ข้อ 11 ในกรณีจำเป็นเพื่อให้การปฏิบัติงานวิจัยบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ ผู้รับทุนสามารถ เปลี่ยนแปลงแผนการใช้จ่ายเงินโครงการวิจัยได้ โดยการเพิ่ม ลด หรือเปลี่ยนลักษณะรายจ่ายแต่ละประเภท ได้โดยได้รับการอนุมัติจากอธิการบดี หรือผู้ซึ่งอธิการบดีมอบหมาย โดยหากเป็นกรณีการเปลี่ยนแปลง

คำตอบแทนนักวิจัย...

คำตอบแทนนักวิจัย และ/หรือคำตอบแทนผู้ช่วยปฏิบัติงานวิจัย หรือการเปลี่ยนแปลงเพื่อจัดหาครุภัณฑ์ หรือ สิ่งก่อสร้างนอกเหนือจากรายการที่ได้รับอนุมัติไว้ในโครงการวิจัย จะต้องแสดงเหตุผลอันสมควรพร้อมเอกสาร เพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติ

ข้อ 12 การรับเงินตั้งแต่วัดที่สองเป็นต้นไป ผู้รับทุนต้องส่งหลักฐานการจ่ายเงินที่รับไปในงวดก่อนซึ่ง ใช้จ่ายไปแล้วให้แก่กองคลัง ทั้งนี้ จะต้องส่งหลักฐานการจ่ายเงินของเงินที่รับ และจ่ายไปแล้วทั้งหมดจน ครบถ้วนตามวงเงินของโครงการวิจัยให้แก่กองคลังแล้วจึงขอรับเงินงวดสุดท้ายได้

ข้อ 13 ผู้รับทุนพร้อมที่จะให้ผู้ให้ทุน หรือผู้แทนของผู้ให้ทุนเข้าติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงาน วิจัยได้ ตามแผนและระยะเวลาที่หน่วยงานกำหนด

ข้อ 14 ผู้รับทุนต้องเสนอรายงานความก้าวหน้าของโครงการวิจัยต่อสถาบันวิจัยและพัฒนา โดยผ่านหัวหน้าหน่วยงาน เมื่อถึงระยะเวลาครึ่งหนึ่งของระยะเวลาดำเนินการที่กำหนดไว้ในแผนการใช้จ่ายเงิน ในการดำเนินการวิจัย ตามแบบ วจ.1 แต่ละปี

ข้อ 15 กรณีโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการโดยใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบเงิน อุดหนุน ซึ่งได้รับการอนุมัติโครงการแล้วและอยู่ระหว่างรอการอนุมัติเงินประจำงวดจากสำนักงบประมาณ แต่จำเป็นต้องเริ่มดำเนินการวิจัยตามกำหนดเวลาของแผนดำเนินการเพื่อให้งานวิจัยบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ ให้ผู้รับทุนทำหนังสือขอยืมเงินท่ตรงจ่ายจากเงินท่ตรงจ่ายของมหาวิทยาลัยสำหรับดำเนินการเท่าที่ จำเป็นก่อน ได้ไม่เกินร้อยละยี่สิบของวงเงินงบประมาณของโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติ ทั้งนี้ ต้องไม่เป็นการ ยืมเงินเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง

การขอยืมเงินเพื่อท่ตรงจ่ายดังกล่าว ให้ผู้รับทุนเป็นผู้ทำสัญญายืมเงินตามแบบของกระทรวงการคลัง

ลายมือชื่อหัวหน้าโครงการวิจัย.....

การรับเงินงวดแรกสำหรับโครงการวิจัยที่ขอยืมเงินเพื่อทดลองจ่ายตามข้อ 15 วรรคแรก กองคลังจะหักเงินไว้เต็มจำนวนเพื่อส่งคืนมหาวิทยาลัยตามสัญญาขอยืมเงิน แล้วจึงจ่ายส่วนที่เหลือ (ถ้ามี) ให้แก่ผู้รับทุนเพื่อใช้จ่ายในการวิจัยต่อไป

ข้อ 16 กรรมสิทธิ์ในผลงานวิจัยให้เป็นของผู้ให้ทุน ส่วนผลประโยชน์ที่จะเกิดจากการขายลิขสิทธิ์หรือถ่ายทอดเทคโนโลยีของผลงานวิจัย ให้เป็นไปตามระเบียบที่ผู้ให้ทุนกำหนด

ข้อ 17 ในการโฆษณาเผยแพร่ผลงานวิจัย หรือข้อมูลข่าวสารอันเกี่ยวกับผลงานวิจัยในสิ่งพิมพ์หรือสื่ออื่นใด ผู้รับทุนจะต้องระบุข้อความว่า “ได้รับทุนอุดหนุนวิจัยจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ” และ “ความเห็นในรายงานผลการวิจัยเป็นของผู้รับทุน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ไม่จำเป็นต้องเห็นด้วยเสมอไป” และส่งสำเนาของสิ่งที่ได้โฆษณาเผยแพร่ให้ผู้ให้ทุนจำนวนหนึ่งชุด เว้นแต่จะได้รับทุนจากหน่วยงานอื่น

ข้อ 18 ผู้ให้ทุนมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ หากผู้รับทุนฝ่าฝืน หรือมิได้ปฏิบัติตามหน้าที่ความรับผิดชอบในข้อใดข้อหนึ่งตามที่ระบุไว้ในสัญญาหรือมีพฤติกรรมที่เห็นได้ว่าผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินการตามโครงการวิจัยให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดหรือระยะเวลาที่ได้รับการขยาย โดยผู้ให้ทุนจะมีหนังสือแจ้งให้ผู้รับทุนทราบ และถือว่าการบอกเลิกสัญญาจะมีผลในวันที่ผู้รับทุนได้รับหนังสือบอกเลิก

ข้อ 19 เมื่อมีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ 18 ผู้รับทุนจะต้องส่งหลักฐานการจ่ายที่ได้ใช้จ่ายไปก่อนวันบอกเลิกสัญญาและรายงานผลการวิจัยเท่าที่ได้ดำเนินการไปแล้ว พร้อมทั้งคืนเงินวิจัยที่ได้รับไปทั้งหมดพร้อมครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง และดอกผล (ถ้ามี) ให้แก่ผู้ให้ทุน เว้นแต่กรณีที่เป็นเหตุสุดวิสัยหรือเป็นเหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิด หรือความบกพร่องของผู้ให้ทุน หรือมีพฤติกรรมอันใดอันหนึ่งที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบ

ให้ผู้รับทุน...

ให้ผู้รับทุนคืนเงินทุนอุดหนุนวิจัยส่วนที่รับไปแล้ว และยังมีได้จ่ายหลังจากวันที่บอกเลิกสัญญา รวมทั้งครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง และดอกผล (ถ้ามี) แก่ผู้ให้ทุน

ข้อ 20 ผู้รับทุนจะต้องเผยแพร่ผลการวิจัย ตามงบประมาณและผลผลิตเชิงวิชาการที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้แล้วเสร็จภายใน 3 เดือน หลังครบระยะเวลาดำเนินโครงการวิจัย ดังนี้ (การเผยแพร่ผลการวิจัยต้องไม่น้อยกว่าที่กำหนดในข้อเสนอโครงการวิจัย)

1. ตีพิมพ์บทความวิจัยอย่างน้อย 1 บทความในฐาน ISI หรือ SJR (Scopus) ควอไทล์ที่ 1 หรือ 2 (Q1 หรือ Q2) หรือจดสิทธิบัตรสิ่งประดิษฐ์

☐ ควอไทล์ที่ ๑ จำนวน..... บทความ
จำนวน..... บทความ

☐ ควอไทล์ที่ ๒

☐ จดสิทธิบัตรสิ่งประดิษฐ์ จำนวน.....ฉบับ

2. ตีพิมพ์บทความวิจัยอย่างน้อย 1 บทความในฐาน ISI หรือ SJR (Scopus) หรือรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐาน SJR (Scopus)

ลายมือชื่อหัวหน้าโครงการวิจัย.....

☐ ควอไทล์ที่ ๓ จำนวน.....บทความ
จำนวน.....บทความ

☐ ควอไทล์ที่ ๔

☐ รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐาน SJR (Scopus)
จำนวน.....บทความ

๓. ตีพิมพ์บทความวิจัยอย่างน้อย 1 บทความในฐานข้อมูล TCI ที่เป็นไปตามเกณฑ์ สกอ.

☐ TCI กลุ่มที่ ๑ จำนวน.....บทความ
จำนวน.....บทความ

☐ TCI กลุ่มที่ ๒

ข้อ 2๑ ผู้รับทุนจะต้องส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ เล่ม พร้อมไฟล์ word และ PDF และบทความฉบับเต็ม (Full manuscript) ที่พร้อมส่งเข้าระบบฐานข้อมูลตามเงื่อนไข หรือบทความที่ตีพิมพ์แล้วตามข้อ 2๐ โดยผู้รับทุนต้องมีชื่อผู้เขียนบทความเป็นชื่อแรก หรือผู้ประพันธ์อันดับแรก (First author) หรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding author) และต้องระบุชื่อมหาวิทยาลัยและอีเมลของมหาวิทยาลัยในบทความ

ข้อ 22 ถ้าผู้รับทุนยังไม่สามารถตีพิมพ์หรือได้รับหนังสือตอบรับการตีพิมพ์บทความฉบับสมบูรณ์ จะต้องมีการรายงานผล ทุก ๆ 3 เดือน จนกว่าจะได้รับการตีพิมพ์ โดยพิจารณาจากการจัดค่าควอไทล์ Scientific Journal Rankings (SJR) ในปีล่าสุด และจะไม่ได้รับการพิจารณาการรับทุนอุดหนุนการวิจัยในครั้งถัดไป

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น 2 ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญานี้โดยตลอด จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ และต่างเก็บไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ให้ทุน

ลงชื่อ.....ผู้รับทุน

(รองศาสตราจารย์สายชล ชุตติ์เงิน)

(.....)

รองอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

หัวหน้าโครงการวิจัย

ลงชื่อ.....พยาน

ลงชื่อ.....ผู้รับทุน

(.....)

(.....)

คณบดีคณะ.....

ผู้ร่วมโครงการวิจัย

ลงชื่อ.....พยาน

ลงชื่อ.....ผู้รับทุน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุธรรม ศิวารุช)

(.....)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

ผู้ร่วมโครงการวิจัย

ลายมือชื่อหัวหน้าโครงการวิจัย.....

ลงชื่อ.....พยาน
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดิเรก บุญธรรม)
 รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

ลงชื่อ.....ผู้รับทุน
 (.....)
 ผู้ร่วมโครงการวิจัย

ลายมือชื่อหัวหน้าโครงการวิจัย.....