

## ВСТУП

Законодавчі документи про загальну середню освіту,  
якими керується у своїй діяльності Ясенице-Сільнянська гімназія

### Конституція України

### Закони України

- Закон України “Про освіту”
- Закон України “Про загальну середню освіту”
- Закон України “Про охорону дитинства”
- «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах»;
- «Про захист персональних даних».
- «Про забезпечення функціонування української мови як державної»;
- «Про Національну програму інформатизації»;
- «Про охорону дитинства».

### Укази Президента

- «Про Стратегію національно-патріотичного виховання»
- «Про всеукраїнський конкурс «Учитель року»;

### Постанови та розпорядження Кабінету Міністрів України

#### Концепція "Нова українська школа"

Розпорядження КМУ від 14.12.2016 № 988-р "Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти “Нова українська школа” на період до 2029 року"

## Листи та накази Міністерства освіти і науки України

- Лист Міністерства освіти і науки України від 03 жовтня 2018 року №1/9-596 «Лист-роз'яснення щодо застосування окремих положень Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти»
- Лист МОН "Щодо неприпустимості використання матеріально-технічної бази навчальних закладів для заходів, не пов'язаних з навчально-виховним процесом"
- Лист МОН № 1/9-302 "Щодо протидії пропаганді сепаратизму та антиукраїнській ідеології в системі освіти"
- Лист МОН №1/9-557 від 28.10.2014 р. Методичні рекомендації щодо взаємодії педагогічних працівників у навчальних закладах та взаємодії з іншими органами і службами щодо захисту прав дітей.
  
- Лист Міністерства освіти і науки України від 05 червня 2024 р. № 1/9979-24 «Про підготовку закладів освіти до нового навчального року та проходження осінньо-зимового періоду 2024/2025 року»
  
- Лист Міністерства освіти і науки України №1/13007-24 від 22.07.2024 “Про методичні рекомендації щодо соціалізації та інтеграції дітей внутрішньо переміщених осіб у громадах”

## Накази:

- [Наказ Міністерства освіти і науки України від 02 серпня 2024 Р. № 1093 «Про затвердження рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання»](#)
- «Про затвердження типових освітніх програм для 1-2 класів закладів загальної середньої освіти»;
- «Про затвердження типових освітніх програм для 3-4 класів закладів загальної середньої освіти»;
- «Про затвердження типових освітніх програм закладів загальної середньої освіти II та III ступенів»;
- «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах»;
- [«Про затвердження Типового положення про атестацію педагогічних працівників»;](#)
- «Про затвердження Порядку проведення державної підсумкової атестації»;
- «Про затвердження Положення про Всеукраїнські учнівські олімпіади з базових і спеціальних дисциплін, турніри, конкурси-захисти науково-дослідницьких робіт та конкурсів фахової майстерності»;
- «Про затвердження Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді, Заходів щодо реалізації Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді та методичних рекомендацій щодо національно-патріотичного виховання в загальноосвітніх навчальних закладах»;
- «Про затвердження Положення про психологічну службу системи освіти України»

- «Про затвердження Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти»;
- «Про затвердження Положення про бібліотеку загальноосвітніх навчальних закладів»;
- «Про затвердження рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання» (Визнати таким , що втратив чинність , наказ Міністерства освіти і науки України від 01 квітня 2022 року №289 « Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6 класів , які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти» ) ;
- « Про внесення змін до типової програми для 5-9 класів закладів загальної середньої освіти»;

Таблиці розподілу годин на окремі предмети за різними рівнями змісту освіти  
Інші законодавчі акти в галузі освіти у тому числі місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування.

### ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМКИ РОБОТИ

У 2024-2025 навчальному році гімназія планує :

- Організувати освітній процес в умовах воєнного часу відповідно методичних рекомендацій МОН України.
- Продовжити роботу з впровадження НУШ в 5-7 класі.
- Організувати інклюзивне навчання дітей з особливими потребами (5-7 класі).
- Впроваджувати принципи педагогіки партнерства, що ґрунтується на співпраці усіх учасників освітнього процесу та принципу дитиноцентризму.
- Створити умови для забезпечення безперервного вдосконалення фахової освіти і кваліфікації педагогічних працівників;
- Залучати педагогів до впровадження інноваційних педагогічних технологій в освітній процес з подальшим узагальненням їх досвіду роботи.
- Продовжити застосування нестандартних форм роботи в освітньому процесі.
- Забезпечити умови для соціального захисту дітей пільгових категорій та для навчання і розвитку талантів обдарованих учнів.
- Продовжити формування в учнів ключових компетентностей, необхідних сучасній людині для успішної життєдіяльності.
- Забезпечити надання освітніх послуг внутрішньо переміщеним особам.
- Забезпечити системний психолого-педагогічний супровід всіх учасників освітнього процесу.
- Забезпечити ефективну взаємодію з громадськістю, з метою розвитку учнівського самоврядування, залучення його до вирішення питань організації життєдіяльності гімназії;
- Створювати умови для формування в учнів громадянської відповідальності, тобто особистості, що поважає права людини, розуміє особисту відповідальність за долю держави, народу, важливість громадянської участі у процесі вирішення різноманітних проблем місцевої громади.
- Продовжити створення оптимальних санітарно-гігієнічних умов, безпечного середовища під час освітнього процесу.
- Удосконалювати навчально-матеріальну базу гімназії , впроваджувати сучасні інформаційно-комунікаційні технології.
- Удосконалювати форми і методи дистанційного, змішаного навчання.

- Сприяти збереженню мережі класів та контингенту учнів гімназії .
- Сприяти створенню в освітньому закладі в умовах воєнного стану середовища фізичної безпеки і психологічного комфорту, атмосфери довіри, психологічної допомоги у подоланні стресу та тривоги.

## ЗАВДАННЯ ГІМНАЗІЇ НА 2024-2025 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Спрямувати діяльність на реалізацію таких освітніх проблем:

**ЗАГАЛЬНОЇ МЕТИ ГІМНАЗІЇ:**

«Формування компетентного учня в умовах розбудови національної школи шляхом впровадження ефективних освітніх технологій»

**НАВЧАЛЬНО – МЕТОДИЧНОЇ МЕТИ :**

«Професійний розвиток, креативність педагогів в процесі реалізації сучасних освітянських вимог»

**ВИХОВНОЇ МЕТИ :**

«Створення умов для формування життєво необхідних компетентностей та самореалізації особистості учнів »

Для реалізації даних завдань необхідно :

- Дообладнати в закладі тимчасове укриття відповідно до нормативних вимог щодо безпеки учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану.
- Підвищити особисту відповідальність кожного члена педагогічного колективу за якість, результативність роботи та безпеку здобувачів освіти.
- Забезпечити якісну методичну роботу.
- Сприяти впровадженню в практику роботи навчального закладу сучасних освітніх технологій, передового досвіду педагогів.
- Проводити системний, цілеспрямований моніторинг усіх напрямків діяльності гімназії.( детально система оцінювання здобувачів освіти)
  - Працювати над реалізацією рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання» відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 02 серпня 2024 Р. № 1093 «Про затвердження рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання»
- Продовжити роботу з подальшої інформатизації освітнього процесу.
- Забезпечити якісне та своєчасне наповнення необхідною інформацією системи управління освітою (ІСУО).
- Забезпечити виконання плану проходження вчителями гімназії фахової перепідготовки на 2024-2025 навчальний рік.
- Провести атестацію педагогічних працівників у 2024-2025 навчальному році у відповідності з планом.
- Створити необхідні умови для активної роботи з обдарованими учнями шляхом залучання їх до участі в інтелектуальних конкурсах, предметних олімпіадах різних рівнів, проєктній діяльності, змаганнях тощо.
- Активно пропагувати здоровий спосіб життя серед учасників освітнього процесу.

- **Забезпечити соціальний захист учасників освітнього процесу.**
- **Забезпечити психолого-педагогічний супровід всіх учасників освітнього процесу, особливо з числа ВПО, осіб, постраждалих внаслідок агресії РФ та сімей учасників війни.**
- **Продовжити роботу з попередження дитячого травматизму, булінгу як під час освітнього процесу, так і поза межами гімназії.**
- **Забезпечити якісну підготовку випускників гімназії до ДПА.**
- **Спрямувати виховну роботу на формування в дітей та молоді любові до України, громадянських якостей.**
- **Популяризувати культуру, історію рідного краю; забезпечити духовну єдність поколінь.**
- **Сприяти формуванню високо моральних взаємин між усіма учасниками освітнього процесу, толерантного ставлення до однолітків, батьків, інших людей, до представників інших народів, культур і традицій.**
- **Активізувати застосування сучасних форм і методів правової та превентивної освіти, спрямованих на формування сталої відповідальної поведінки, імунітету до негативних впливів соціального оточення.**
- **Продовжити зміцнювати та вдосконалювати навчально-матеріальну базу навчального закладу, залучивши кошти, дозволені законодавством.**

## **РОЗДІЛ 1.**

### **1.1. Аналіз результатів і підсумки роботи педагогічного колективу гімназії по реалізації освітніх і виховних завдань у 2023-2024 н.р.**

#### **I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ГІМНАЗІЇ**

За результатами анкетування, переважна більшість учнів та батьків добре і високо оцінюють комфортність умов навчання: облаштування території навколо школи (68% учнів, 77% батьків); чистоту навчальних кабінетів (61% учнів, 85% батьків); чистоту туалетних кімнат (56% учнів, 66% батьків), чистоту їдальні (68% учнів), чистоту спортивної зали (69% учнів, 78% батьків), але температурний режим у школі оцінюють добре лише 67% учнів, що пов'язано з перебоями у електропостачанні у 2023 році.

У закладі навчається здобувачів освіти (проектна потужність-196 місць) в закладі навчається : початкова школа - 43 учні, базова – 84 учні.

У закладі наявні 9 навчальних кабінетів, з них 4 кабінети для початкових класів, 1 кабінет інформатики, спортивна зала, їдальня та бібліотека. Навчання здобувачів освіти здійснюється в одну зміну. Навчальні кабінети початкової школи непрохідні, знаходяться 1 клас на 1 поверсі 2-4 клас на другому поверсі . Навчальні кабінети середньої та старшої школи знаходяться на другому поверсі. Приміщення закладу освіти використовуються раціонально. У переважній більшості випадків комплектування класів відбувається з урахуванням чисельності здобувачів освіти, площі навчальних приміщень.

Кабінети для 1 і 4-х класів достатньо забезпечені обладнанням, що сприяють формуванню ключових компетентностей та наскрізних умінь учнів за вимогами НУШ. Вчителі НУШ (1-4 класи) забезпечені 4 ноутбуками і 1 принтером, 4 проекторами.

У коридорах облаштовано місця для відпочинку учасників освітнього процесу. На першому поверсі наявні такі стенди: «Шкільне дерево життя», «Куток державної символіки» «Для вас батьки», «Розклад уроків», «Безпека життєдіяльності», «Правила дорожнього руху».

Також є куточки перемог і досягнень здобувачів освіти і педагогів. Це грамоти, дипломи, подяки і статуетки. На другому поверсі наявні такі стенди: «Стоп булінг», «Правила для учнів школи», «Шкільне самоврядування», «Правовий вісник», з історії села Ясениця-Сільна»(8), «Географія рідного краю», виставки творчих робіт, 4 стенди із життя початкової школи.

Педагогічні працівники забезпечені робочими місцями, але існує потреба в створенні додаткових місць відпочинку для всіх учасників освітнього процесу.

Інструктажі зі здобувачами освіти проводяться систематично. Про це свідчать записи в журналах інструктажів: журнал реєстрації первинного, позапланового і цільового інструктажів з безпеки життєдіяльності зі здобувачами освіти, журнал реєстрації інструктажів під час позакласних заходів зі здобувачами освіти. Види інструктажів зі здобувачами освіти оприлюднені на сайті школи.

За результатами анкетування здобувачів освіти: 48 % учнів відповіли, що учителі, керівництво школи регулярно інформують їх про правила охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки під час надзвичайних ситуацій із залученням спеціальних служб; 58% учнів відповіли, що учителі, керівництво школи регулярно інформують під час проведення навчальних занять; 21% у поодиноких випадках; 0% не інформують взагалі.

Згідно із законодавством про охорону праці проводиться навчання з працівниками закладу, про що свідчить наявність підписів у журналі реєстрації інструктажів і протоколи перевірки знань з питань охорони праці.

У закладі працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти. 100% педагогів пройшли онлайн-курси з надання першої (домедичної) допомоги. У закладі ведеться документація щодо реагування на нещасні випадки, травмування учасників освітнього процесу відповідно до вимог законодавства. Про це свідчать журнали реєстрації нещасних випадків з учнями та працівниками. На сайті школи оприлюднене Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час освітнього процесу в закладі освіти.

Організація харчування в закладі сприяє формуванню культури здорового харчування у здобувачів освіти. Харчування здійснюється за рахунок місцевого бюджету та власних коштів. Харчуються безкоштовно 33 дітей пільгових категорій. В наявності щоденне меню, розроблено та затверджено 2-тижневе перспективне меню, яке доступне здобувачам освіти.

Матеріально-технічний стан харчоблоку та їдальні належний. Директором школи, відповідальною особою за харчування, здійснюється контроль за якістю продуктів, що надходить до їдальні, умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації і технології виготовлення страв.

У закладі освіти є доступ до мережі Інтернет. Комп'ютери закладу освіти облаштовано інструментами контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет (спеціальні програми, фільтри). Разом з тим, на комп'ютерах використовується безкоштовне антивірусне забезпечення (REboot), яке автоматично виявляє і блокує всі підозрілі ресурси, що є на базі безкоштовної антивірусної програми, і на її основі відбувається обмеження доступу до небажаного контенту.

У закладі освіти здійснюється робота з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, педагогічних працівників до професійної діяльності, про що свідчить вивчення протоколів педагогічних рад, протоколів засідань предметних методичних комісій, методичної ради школи. У вересні для учнів 1-х класів проводиться ряд заходів, що сприяють адаптації учнів. Практичним психологом проводиться діагностика учнів. Спостерігається співпраця педагогів і батьків.

Вивчення протоколів педагогічних рад, протоколів засідань предметних методичних комісій, методичної ради школи свідчить про системну роботу педагогів і адміністрації школи щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації та булінгу. На методичному засіданні класних керівників під час практичного заняття з педагогами розроблено алгоритм дій класного керівника в разі виявлення булінгу в дитячому середовищі. Видано відповідні накази, розроблено план заходів спрямованих на запобігання та протидію булінгу. На сайті школи оприлюднено: Порядок подання та розгляду заяв, а також реагування на випадки булінгу в школі; План протидії булінгу і створення безпечного освітнього середовища в школі на 2023-2024 н.р.; нормативні документи. Наявні журнал реєстрації заяв та рішення комісії з розгляду випадків булінгу та журнал реєстрації випадків булінгу. Зареєстрованих заяв звернень щодо випадків булінгу не було.

За результатами анкетування учнів щодо випадків булінгу учасників освітнього процесу, більшість учнів 73% зазначають, що булінгу не відчують, їм подобається перебувати в школі і вони почуваються комфортно, а 38% учнів повідомили, що відчували поодинокі випадки агресії або кепкування і зверталися за допомогою до учителів, класного керівника.

У гімназії третій рік наявне інклюзивне навчання, проте воно потребує матеріального забезпечення та розумного пристосування приміщень для дитини з особливими потребами.

На сайті школи оприлюднено Положення про команду психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами закладу. В наявності індивідуальний навчальний план та індивідуальна навчальна програма з учнем, для корекційних занять залучено фахівця ІРЦ. До розроблення індивідуальної програми розвитку залученні батьки.

У закладі функціонує бібліотека як для зберігання навчальної літератури так і для забезпечення навчально-пізнавальної діяльності учнів. У бібліотеці діють виставки книг: змінні відповідно до знаменних і пам'ятних дат. Для учнів першого класу книги розкладені на столиках для кращого доступу і перегляду їх. Для учнів старших класів створено тематичні полицки за жанрами як фантастика, детективи, героїчні книги.

Інформація про проведені заходи завідувачкою бібліотеки згідно річного плану школи висвітлюється на вебсайті закладу.

Водночас бібліотека не забезпечена комп'ютерною технікою, її фонд недостатньо укомплектований. Освітні ресурси бібліотеки використовуються для проведення навчальних занять, позаурочних заходів. Обладнання приміщення бібліотеки застаріле.

До структури школи входило: 4 класи початкових, 5 – базової школи. У початковій школі навчалося 43 учнів. У базовій школі – 84. Почали навчання в школі 6 учнів, завершили – 18. У звітному році прибуло 2 учні Вибуло з школи 4 учні.

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» (зі змінами), «Про дошкільну освіту», нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України до початку 2022/2023 навчального року, Концепції «Нова українська

школа», відповідно до Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти Ясенице-Сільнянської гімназії на 2023-2024н.р., шкільного проекту «Безпечне середовище» у Стратегії розвитку Ясенице-Сільнянської навчально-виховного комплексу «гімназія-заклад дошкільної освіти» Бориславської міської ради, Львівської області, Дрогобицького району 2021-2025р.р. проведено самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямом «Оцінювання здобувачів освіти закладу освіти». Звіт роботи навчального закладу директорки гімназії із презентацією, яка розміщена на сайті гімназії.

У 2023-2024 н.р. продовжив роботу офіційний сайт гімназії, який протягом навчального року розширював свою аудиторію і відвідувачів. На сайті розміщена актуальна інформація про роботу закладу, висвітлюються поточні події життя гімназії, інформація про методичну, навчальну і виховну діяльність гімназії, оприлюднені документи, визначені ст. 40 ЗУ «Про освіту» .

## **II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

Навчальні досягнення здобувачів освіти у закладі здійснюється за наявними й оприлюдненими на сайті закладу критеріями, правилами та процедурами, які враховують компетентнісний підхід у навчанні, спрямований не на відтворення знань, а на вміння застосовувати ці знання. Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти розробляються вчителями на основі рекомендацій МОН та з огляду на особливості предмету (курсу), який вони викладають, умови роботи закладу освіти, структуру освітньої програми. Критерії оцінювання педагога розробляють для забезпечення чіткості, аргументації та усвідомлення здобувачами освіти виставленої оцінки.

Детальний аналіз оцінювання здобувачів освіти гімназії зроблено у звіті директорки закладу в кінці 2023-2024 н.р.

Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти в закладі спрямоване на розвиток учнів та коригування результатів навчання. У закладі освіти один раз на семестр проводяться моніторинги результатів навчання здобувачів освіти, відбувається постійний аналіз динаміки навчальних досягнень учнів на засіданнях педагогічної ради, предметних методичних комісій. Через результати навчальних досягнень досліджується адаптація новоприбулих учнів, прослідковується співвідношення між результатами державної підсумкової атестації, моніторингів та річним оцінюванням з предметів і курсів. За результатами аналізу динаміки навчальних досягнень приймаються педагогічні та управлінські рішення щодо їх коригування.

За результатами анкетування: 68,7% батьків отримують зворотній зв'язок з педагогами закладу освіти, 24,5% - переважно так, 12,8 % - отримують зворотній зв'язок іноді.

Педагогічні працівники за допомогою оцінювання відстежують особистісний поступ здобувачів освіти, формують у них позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилитися. Вчителі 1-5-х класів, які працюють з умовах реалізації НУШ, ведуть спільно з дітьми учнівські портфоліо, заповнюють свідоцтва досягнень. Здобувачі освіти в основному усвідомлюють, з якою метою здійснюється оцінювання їх навчальних досягнень. Зокрема, 80% це пов'язують з відстеженням індивідуального прогресу. Проте 16 % здобувачів освіти повідомили, що не знають з якою метою оцінюють їх результати

навчання.

Система оцінювання у закладі освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання. Під час анкетування 93,7 % учнів переконані, що відповідально ставляться до навчання, решта 9,3 % вважають, що освітній процес у закладі освіти не сприяє відповідальному ставленню до навчання. 85 % здобувачів освіти впевнені, що результати навчання залежать виключно від їх праці, водночас 50 % опитаних не відкидають важливості рівня викладання предметів та допомоги батьків.

Перспективні завдання і пріоритетні напрямки роботи школи за напрямом «Система оцінювання здобувачів освіти»:  
удосконалення оцінювання рівня навченості учнів відповідно до рекомендацій

впровадження рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 02 серпня 2024 Р. № 1093 «Про затвердження рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання»

Лист Міністерства освіти і науки України №1/13007-24 від 22.07.2024 “Про методичні рекомендації щодо соціалізації та інтеграції дітей внутрішньо переміщених осіб у громадах”

- удосконалення форм і прийомів формувального оцінювання;
- систематичне залучення учнів до само - та взаємооцінювання як на уроках, так і під час самопідготовки та позаурочної діяльності;
- стимулювання учнів до використання різноманітних способів виконання завдань на уроці без побоювання помилитися, одержати неправильну відповідь;
- під час опитування на уроці (виставлення оцінок) аналізувати не лише правильність (неправильність) відповіді, але і її самостійність, оригінальність, бажання учня шукати та знаходити різноманітні способи виконання завдань;
- продовження відстеження особистісного поступу здобувачів освіти, формування у них позитивної самооцінки, відзначення досягнень, підтримання бажання навчатися.
- вчителям-предметникам домогтися результативної роботи з обдарованими учнями.

Педагогічна практика свідчить, що одним із найефективніших засобів поліпшення якості освіти є систематичний моніторинг. Він є засобом отримання об'єктивної інформації про стан освіти. На виконання Указу Президента України від 20.03.2008 року № 244 «Про додаткові заходи щодо підвищення якості освіти в Україні» у закладі проводиться послідовна робота щодо створення системи моніторингу якості освіти.

Звіт навчальних досягнень за 2023 - 2024 навчальний рік  
Результати річного оцінювання учнів 5 - 9 класів за 2023 - 2024 навчальний рік

Клас	Всього учнів	Рівень навчальних досягнень								Якісний показник 2021 - 2022	Якісний показник 2022 - 2023	Якісний показник 2023 - 2024
		Високий рівень		Достатній рівень		Середній рівень		Початковий рівень				
		К-ть уч	%	К-ть уч	%	К-ть уч	%	К-ть уч	%			
Всього 1-4 класів	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	16	3	19%	5	31%	8	50%	-	-	-	-	50%
6	17	-	-	6	36%	10	60%	1	4%	-	34%	36%
7	17	4	29%	9	52%	4	24%	-	-	70%	72%	76%
8	16	2	13%	9	56%	5	31%	-	-	60%	74%	69%
9	18	-	-	16	89%	2	11%	-	-	90%	88%	89%
Всього 5-9 класів	84	9	11%	45	52%	29	33%	1	4%	73%	68%	63%

**Рівень навчальних досягнень учнів за 2023-2024 навчальний рік**

Клас	Рівень навчальних досягнень учнів								Якісний показник к 2021 - 2022	Якісний показник к 2022 - 2023	Якісний показник к 2023 - 2024
	Висок рівень	%	Достат рівень	%	Середній рівень	%	Початк рів	%			
5-9	9	11 %	45	52%	29	33%	1	4%	90%	68%	63%

**Рівень навчальних досягнень в розрізі навчальних дисциплін учнів 5 - 9 класів за 2023– 2024 навчальний рік**

Предмет	Всього оцінено	Високий рівень	Достат. Рівень	Середній рівень	Початк. рівень	Якісний показник знань 2021 -2022	Якісний показник знань 2022 -2023	Якісний показник знань 2023 -2024
Українська мова	84	15/18	39/46	30/36	-	62%	64%	64%
Українська література	84	25/30	37/44	22/26	-	74%	76%	77%
Зарубіжна література	84	28/33	32/39	23/28	-	69%	73%	72%
Англійська мова	83	11/13	36/44	34/42	1/1	52%	54%	56%
Математика	33	5/15	12/36	15/46	1/3	49%	51%	51%
Алгебра	51	10/20	22/43	19/37	-	60	61%	63%
Геометрія	51	8/16	26/51	17/33	-	66%	65%	67%

Історія України	67	19/28	33/49	15/23	-	74%	73%	77%
Всесвітня історія	68	17/25	34/50	16/24	1/1	74%	72%	75%
Природознавст.	33	6/18	11/33	16/49	-	50	50%	51%
Географія	68	18/26	30/44	20/30	-	67%	68%	70%
Фізика	51	16/31	29/57	6/12	-	85%	87%	88%
Біологія	51	14/27	30/59	7/14	-	76%	75%	77%
Хімія	51	14/27	28/55	9/18	-	71%	75%	77%
Інформатика	84	28/33	40/48	16/19	-	80%	81%	81%
Правознавство	18	3/16	11/61	4/23	-	73%	75%	77%

До основних факторів, що перешкоджають підвищенню рівня навчальних досягнень окремих здобувачів освіти слід віднести:

- перевантаження старшокласників;
  - недостатнє використання індивідуального підходу до навчання учнів;
  - перевантаження обсягом домашніх завдань з окремих предметів;
  - вікові особливості учнів та недостатнє педагогічне керівництво з боку вчителів;
  - проблеми окремих здобувачів освіти, пов'язані з особливостями їхнього психофізичного розвитку, пропусками занять за станом здоров'я та без причин, індивідуальним пониженням мотивацією до навчання;
  - відсутністю допомоги й контролю з боку батьків;
  - не всі педагогічні працівники в повній мірі використовують формувальне оцінювання: спостерігаються випадки проведення навчальних занять, де оцінюються знання учнів без урахування компетентнісного підходу;
  - результати проведених моніторингів навчання не дають можливості повного аналізу для прийняття рішень про корегування індивідуальної освітньої траєкторії учнів;
  - результати моніторингу не висвітлюються на сайті закладу.
- У науці та практиці освіти останнім часом відбувається переосмислення таких категорій, як мета освіти, її місія, зміст.

Провідну роль на нинішньому етапі займає проблема якості освіти.

Державна підсумкова атестація, моніторинг є механізмом проведення незалежного оцінювання якості навчальних досягнень здобувачів освіти. У зв'язку з цим, у цьому навчальному році робота педагогічного колективу має бути зорієнтована на:

- підготовку як учителя-предметника, так і випускників нового виду вимірювань навчальних досягнень здобувачів освіти.

- проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи серед учасників освітнього процесу;
- організацію роботи психолого-педагогічної служби з формування мотивації здобувачів освіти щодо підготовки до ДПА, створення позитивного настрою під час демонстрації навчальних досягнень у незвичних умовах;
- організація роботи семінару-тренінгу з теми формування навчання;
- висвітлення результатів моніторингу на сайті закладу освіти.

Особливе місце в роботі закладу освіти належить ДПА як ефективному інструменту впливу на якість освіти. В 2023 - 2024 році здобувачів освіти 4, 9, класів було звільнено від проходження державної підсумкової атестації відповідно до Закону України від 08.11.2023 №3438-IX «Про внесення змін до деяких законів України щодо державної підсумкової атестації та вступної кампанії 2024 року».

У закладі освіти приділяється увага формуванню в здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання. Більшість педагогічних працівників відзначають досягнення, зацікавлюють учнів до навчання. Більшість здобувачів освіти вважають, що вчителі їх підтримують, вірять у них та їхні успіхи. Крім того, 78% опитаних учнів упевнені, що результати навчання залежать від їхньої наполегливої праці, 25% - від батьків, які їх мотивують, та 40% - від рівня викладання; 28% відмічають вплив матеріально-технічного забезпечення та об'єктивності оцінювання. На запитання анкети «Від кого (чого) залежать результати навчання?» 78% учнів відповіли «виключно від моєї праці та наполегливості». 80% учнів зазначили, що відповідально ставляться до навчання та усвідомлюють його важливість.

Переважає більшість педагогічних працівників мотивують учнів до вивчення предмету, надають індивідуальні консультації, дають можливість висловити свою думку; більше половини вчителів розробляють різноманітні завдання та дають учням можливість вибору завдання, більшість педагогічних працівників використовують прийоми самооцінювання та взаємооцінювання.

За результатами опитування переважна більшість здобувачів освіти зазначили, що проінформовані про необхідність дотримуватися академічної доброчесності (80%). Про негативне ставлення до корупції учні дізнаються на уроках (48%), на позаурочних заходах (15%), під час бесід (38%), через електронні ресурси – 13%, практично не проінформовані – 9% здобувачів освіти. Відповідні стенди розміщені у навчальних кімнатах та на коридорах закладу.

- не достатньо уваги зосереджено на формуванні екологічної, інноваційної компетентності, підприємливості та

фінансової грамотності;

- не всі педагогічні працівники в повній мірі використовують формувальне оцінювання: спостерігаються випадки проведення навчальних занять, де оцінюються знання учнів без урахування компетентнісного підходу;

- результати проведених моніторингів навчання не дають можливості повного аналізу для прийняття рішень про корегування індивідуальної освітньої траєкторії учнів.

### **ІІІ. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

Всі педагогічні працівники закладу освіти, за підсумками вивченої документації (календарно-тематичних планів), планують свою професійну діяльність, аналізують її результативність.

В освітньому процесі використовують календарно-тематичне планування, що відповідає освітній програмі закладу освіти та корегують його у разі потреби (карантинні обмеження, припинення освітнього процесу, проведення освітнього процесу з використанням дистанційних технологій).

За результатами анкетування при розробленні календарно-тематичного планування 62% педагогічних працівників використовують рекомендації Міністерства освіти і науки України; 19% - власний досвід; 18% - зразки, що пропонуються фаховими виданнями; 12% - розробки з інтернет-сайтів і блогів, які стосуються викладання конкретного предмету; 11% - використовують спільну роботу з колегами, 8% - досвід, запозичений у колег.

Вчителі закладу освіти аналізують результативність власної педагогічної діяльності з урахуванням індивідуальних особливостей учнів, результатів їхнього навчання, та враховують результати аналізу при подальшому плануванні роботи.

За підсумками спостереження за проведенням навчальних занять, вивчення документації (календарно-тематичних планів, результатів контрольних робіт) педагогічні працівники використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, у тому числі технології дистанційного навчання у разі потреби (карантинні обмеження, припинення освітнього процесу). Впроваджують в освітній процес форми і методи роботи, які сприяють розвитку творчої, пошукової та аналітичної роботи учнів.

Результати спостереження за відвіданими навчальними заняттями та проведеними контрольними зрізами використовуються в закладі освіти для підвищення якості освітньої діяльності.

Педагогічні працівники закладу освіти беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти, які цього потребують, розробляють індивідуальні освітні траєкторії (складають завдання, перевіряють роботи, надають консультації, проводять оцінювання навчальних досягнень, беруть участь у роботі команди психолого-педагогічного супроводу дитини з ООП, тощо) та відстежують їх результативність.

У закладі освіти індивідуальна освітня траєкторія розроблена на навчальний рік для учнів, які:

- перебувають на індивідуальній формі навчання; мають особливі освітні потреби

-

За підсумками опитування, вивчення документації (індивідуальних навчальних планів) при розробці індивідуальних освітніх траєкторій переважна більшість вчителів враховують індивідуальні особливості, здібності та розвиток здобувачів освіти, співпрацюють із практичним психологом, батьками.

У закладі освіти педагогічні працівники недостатньо використовують та створюють освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, вебсайти, блоги).

Створені електронні ресурси використовуються у власній діяльності та з метою обміну педагогічним досвідом.

З метою професійного зростання педагогів закладу освіти розпочали створювання колективних портфоліо предметних методичних комісій і розміщують на сайті школи.

Педагогічні працівники школи в освітньому процесі застосовують інформаційно-комунікаційні технології.

У ході спостереження виявлено, що інформаційно-комунікаційні технології переважна більшість педагогів закладу використовують у своїй професійній діяльності вчителя, класного керівника, члена предметної методичної комісії: для пояснення навчального матеріалу, активізації пізнавальної діяльності здобувачів освіти, для унаочнення уроків, шкільних заходів, використовуючи готові освітні ресурси: електронні презентації, відеоматеріали, електронні підручники, інтернет-технології для пошуку актуальної інформації.

Педагогічні працівники закладу освіти використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти із застосуванням особистісно орієнтованого підходу.

У гімназії особистісно орієнтований підхід у навчанні; інформування учнів про очікувані результати навчання та перелік завдань під час вивчення кожної теми; розроблення диференційованих завдань для роботи з учнями; розроблення завдань, на які не можна знайти готової відповіді в підручниках та інших інформаційних джерелах.

За підсумками анкетування 25% здобувачів освіти відповіли, що результати навчання залежать виключно від їхньої праці та наполегливості, 20% - від рівня викладання, 18% - від об'єктивного оцінювання їхніх навчальних досягнень, 16% - від їхньої праці та батьків, які мотивують їх до навчання, 7% - від більш поблажливого ставлення вчителів, 5% - від однокласників, які допомагають на уроках та з домашніми завданнями, 4% - від обладнання та інтер'єру школи.

Педагогічні працівники закладу освіти співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок. Переважна більшість батьків задоволені рівнем комунікації з педагогічними працівниками закладу освіти. За результатами анкетування: 69,7% батьків вважає, що педагоги закладу забезпечують зворотній зв'язок з ними завжди, 20,5% - переважно так, 10,8% - зворотній зв'язок з ними відбувається іноді.

Педагогічні працівники закладу освіти під час проведення педагогічної, наукової (творчої) діяльності діють на засадах академічної доброчесності.

Під час анкетування було виявлено, що педагогічні працівники у переважній більшості неухильно дотримуються норм академічної доброчесності і власним прикладом демонструють важливість дотримання норм академічної доброчесності у педагогічній діяльності.

Також було проведено анкетування учнів, результати якого свідчать наступне: 63% здобувачів освіти вважає, що педагогічні працівники проводять з ними бесіди про важливість дотримання академічної доброчесності: неприпустимість списування та плагіату, необхідності вказувати джерела інформації, які використовуються; 27 % здобувачів освіти вважає, що такі бесіди проводяться, але не регулярно; 4% - проводяться тільки на початку навчального року.

Два проценти здобувачів освіти вважає, що подібні заходи взагалі не проводяться.

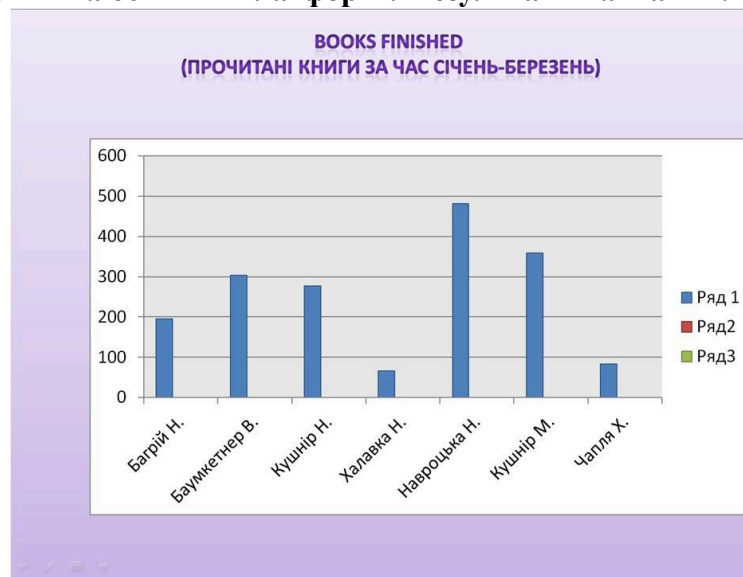
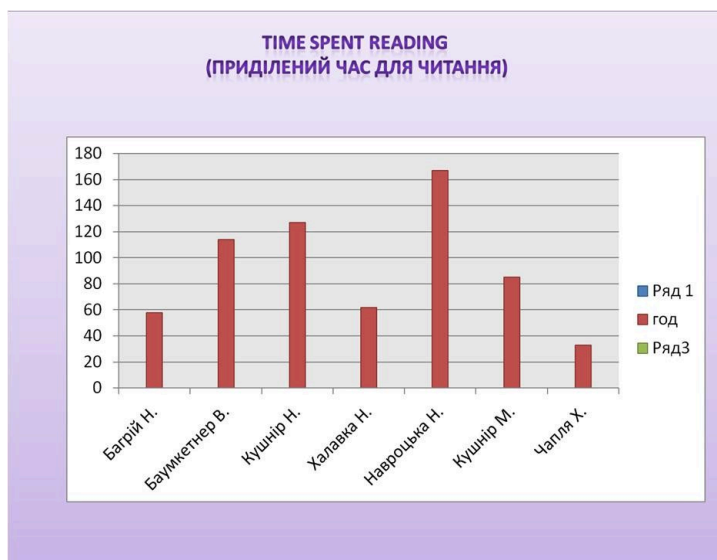
Із жовтня 2022 року у Ясенице-Сільнянській гімназії розпочала роботу Міжнародна дистанційна школа Care.Schools “Concordia International University”.

Це програма, яку започаткувала американська ІТ-компанія Solve.Care у партнерстві з Міжнародним університетом Конкордія. Вона дозволяє учням отримати, окрім українського атестата, диплом про закінчення середньої школи Онтаріо, а це дає їм можливість продовжити освіту в Канаді, США, Великобританії та інших університетах світу.

Представники ІТ-компанії Solve.Care не раз особисто відвідували Бориславську громаду, надавали значну допомогу переселенцям, що проживали на базі гімназії з квітня по вересень 2022 року.

У липні 2022 року генеральний директор компанії Прадіп Гоел особисто привіз ноутбуки для створення комп’ютерного класу в Ясенице-Сільнянській гімназії. Власне, цю техніку зараз і застосовують для цього навчання.

За перший рік навчання учні пройшли перший та другий рівні на освітній платформі. Результати навчання:



На 2024-2025 н.р. плануємо перейти на вищі рівні роботи на цій освітній платформі.

**Перспективні завдання і пріоритетні напрямки роботи школи за напрямом «Діяльність педагогічних працівників»:**

**З визначеними досягненнями і перевагами у діяльності директора гімназії і педпрацівників за напрямом «Педагогічна діяльність педагогічних працівників» є ряд питань, які потребують вирішення і удосконалення, саме :**

- **активніше брати участь в інноваційній, дослідно-експериментальній роботі;**
- **під час освітнього процесу широко використовувати наявне методичне і лабораторне обладнання, ІКТ навчання;**
- **під час освітнього процесу формувати у здобувачів освіти відповідальне ставлення до навчання у усвідомлення його важливості для подальшого життя (враховуючи рекомендації щодо оцінювання результатів навчання Наказ МОН № 1093);**
- **всім педпрацівникам закладу освіти при розробленні календарно-тематичного планування використовувати рекомендації Міністерства освіти і науки України;**
- **дотримуватись системного підходу у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій учнів;**
- **педагогам школи активно працювати над створенням власних методичних блогів, систематично наповнювати їх власними здобутками, удосконалювати роботу по створенню власних електронних ресурсів, оприлюднювати свої напрацювання у фахових публікаціях, електронних фахових журналах, професійних спільнотах соціальних мереж;**
- **з метою підвищення кваліфікації, вдосконалення професійного розвитку адміністрації школи сприяти у проходженні більш широкого кола педагогічних працівників закладу освіти сертифікації;**
- **педагогічним працівникам закладу освіти активізувати роботу щодо впровадження експериментальної, інноваційної діяльності, ініціювати та реалізувати освітні проекти.**

#### **IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

**У гімназії наявна стратегія розвитку, що враховує всі напрями діяльності, розроблена відповідно до особливостей і умов роботи гімназії, містить стратегічні напрямки розвитку закладу, завдання організації освітнього процесу на різних циклах передбачає шляхи реалізації мети і завдань стратегії за напрямками (управлінський, якість навчання, методичний, виховний, психолого-педагогічний, учнівське самоврядування, толерантне середовище, модель випускника, фінансово-господарський, інформаційне освітнє середовище) і заходи з підвищення якості освітньої діяльності. У ході анкетування з'ясовано, що 76% педагогічних працівників школи долучились до створення стратегії розвитку гімназії.**

**Діяльність педагогічної ради школи спрямовується на реалізацію річного плану роботи та стратегію розвитку школи. На засіданнях педради розглядаються актуальні питання за напрямками освітньої діяльності (методичні, безпечності освітнього середовища, цивільного захисту, охорони праці, медичного обслуговування, виховної діяльності, тощо). 100% педпрацівників під час анкетування зазначили, що педагогічна рада функціонує системно і ефективно, розглядаються актуальні питання діяльності школи, рішення приймаються колегіально і демократично.**

На запитання анкети – педагогічна рада функціонує системно, але помітна відсутність активності у педагогічних працівників під час прийняття рішень, отримані такі результати: 6% опитаних погодились з цим твердженням, 9% - переважно погодились, 6% - переважно не погодились і 79% педпрацівників не погодились з зазначеним твердженням, наголошуючи на активності і співучасті у прийнятті рішень. 100% респондентів відповіли, що діяльність педагогічної ради не заважає системі управлінської діяльності в закладі. Зазначені показники, а також вивчені протоколи педагогічної ради і накази директора гімназії, які вводять в дію рішення педради, свідчать про важливість діяльності педагогічної ради в школі, її колегіальність і здатність до прийняття важливих управлінських рішень.

У гімназії функціонує внутрішня система забезпечення якості освіти. У серпні 2022 року оновлено, затверджено та оприлюднено Положення, що визначає стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти, крім того у Положенні містяться розділи, що визначають систему і механізми академічної доброчесності; критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти; критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників; критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників; засоби забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу; заходи щодо забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом; заходи зі створення інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну і розумного пристосування.

При прийнятті управлінських рішень, спрямованих на забезпечення якості освіти адміністрація керується Положенням і процедурами, визначеними в ньому, про що свідчать результати вивчення документації, наказів, протоколів педрад, методичних комісій, тощо.

За результатами анкетування педпрацівників – 79% з них брали участь у розробці процедур внутрішньої системи забезпечення якості освіти гімназії.

За результатами анкетування: 69 % педагогічних працівників цілком задоволені освітнім середовищем та умовами праці у гімназії, переважно задоволені – 26%, переважно незадоволені – 5%, незадоволені – 0%. Невід'ємною умовою створення належних умов діяльності закладу стало проведення навчань, інструктажів з охорони праці, БЖД, пожежної безпеки, правил поведінки в надзвичайних ситуаціях, інструктажів з домедичної допомоги. Зокрема 96% опитаних педагогічних працівників зазначили, що інструктажі і навчання проводяться у школі регулярно, 4% - відповіли, що проводяться тільки інструктажі.

У закладі розроблений алгоритм дій у разі нещасного випадку із учасниками освітнього процесу і усі педагогічні працівники дотримуються його, про що свідчать результати анкетування. Питання створення належних умов діяльності закладу розглядаються на засіданнях педагогічної ради і ради гімназії, про що свідчать відповідні протоколи.

Керівництво гімназії доступне для спілкування з учасниками освітнього процесу, представниками місцевої громади, в тому числі завдяки використанню сучасних засобів комунікації. Про це свідчать результати анкетування педагогічних працівників школи, серед них: 92% зазначили, що керівництво відкрите для спілкування, 8% - переважно відкрите; керівництво та педагогічні працівники співпрацюють і забезпечують зворотній зв'язок щодо їхньої співпраці для 82%, переважно оцінили цей напрямок взаємодії 18%, 53 % відповіли, що можуть без побоювання висловлювати власну думку, навіть якщо вона не співпадає з думкою керівництва, 44% педпрацівників переважно

можуть висловити власну думку і 3% - переважно не можуть; для 88% респондентів розбіжності, які виникали між педагогічними працівниками та керівництвом школи вирішуються конструктивно, для 12% переважно конструктивно; у школі застосовуються заходи, що допомагають педпрацівникам адаптуватись до змін в умовах праці для 83%, переважно застосовуються для 17 % опитаних. 78% анкетованих учнів ствердно відповіли, що керівництво закладу освіти доступне та відкрите до спілкування, 22% зазначили, що переважно відкрите, про закритість керівництва закладу відповідей не було. На запитання чи вам завжди вдається поспілкуватися з керівництвом закладу освіти і досягти взаєморозуміння? 78% батьків ствердно відповіли – так, 14% - переважно так, 5% іноді, 3%- ніколи. Такі результати свідчать про доступність і відкритість керівництва школи до спілкування і співпраці з усіма учасниками освітнього процесу і продовження розвитку цього напрямку діяльності.

У закладі освіти штат укомплектовано кваліфікованими кадрами, на кінець 2023-2024 н.р. вакансії відсутні. На кінець 2023-2024 н.р. в школі працює 23 педагогічні працівники (з них сумісників – 1):

Всього – 23

вища категорія – 15 (69%)

I категорія – 5 (15%)

II категорія – 2 (10%)

спеціаліст – 2 (10%)

Мають педагогічні звання:

«учитель-методист» – 2 (10 %)

«старший учитель» –13 (55 %)

Велику стимулюючу роль у професійному зростанні педагогічних кадрів відіграла атестація, яка сприяла моральному і матеріальному заохоченню педагогічних працівників, узагальненню та впровадженню досвіду кращих вчителів.

Робота з атестації педагогічних працівників навчального закладу була організована відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки від 06 жовтня 2010 року №930, зареєстрованого у Міністерстві юстиції 14 грудня 2010 року за №1255/18550 та наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 20.12.2011 № 1473 «Про затвердження Змін до Типового положення про атестацію педагогічних працівників», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10 січня 2012 р. за № 14/20327 пройшла атестація педагогічних працівників.

За результатами атестації:

- підтверджено раніше присвоєну кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» - 2;
- підтверджено педагогічне звання «старший учитель» та «учитель-методист» - 2.

Всі педагогічні працівники працюють за фахом і мають відповідну освітню і професійну підготовку, щороку підвищують кваліфікацію.

Велика кількість педагогічних працівників – 75% вважають, що у закладі немає жодних перешкод у їх професійному розвитку, 18% вважають перешкодою у професійному розвитку недостатню матеріально-технічну базу, 6% - відсутність матеріального заохочення з боку керівництва, решта 3% мають інші перешкоди, але які саме під час анкетування не зазначили.

У 2023 - 2024 році реалізовувалась угода про співпрацю між усіма учасниками освітнього процесу, яка зафіксувала набір спільних дій і проєктів для покращення взаємодії і співпраці між усіма учасниками освітнього процесу з метою створення належного освітнього середовища і підвищення якості освітньої діяльності школи. Один раз на рік проходять загальні збори колективу школи, на яких присутні делегати від кожної категорії учасників освітнього процесу, на них розглядаються найбільш важливі питання діяльності закладу, заслуховується щорічний звіт директора, оновлюється склад ради гімназії.

Внутрішньою системою забезпечення якості освіти гімназії передбачено механізми забезпечення академічної доброчесності, порядок виявлення та встановлення фактів її порушення, види академічної відповідальності педагогічних працівників та учнів за конкретні порушення академічної доброчесності. Переважна більшість здобувачів освіти та педагогічних працівників поінформовані про необхідність дотримання академічної доброчесності. Крім того, створена і діє комісія з питань дотримання академічної доброчесності всіма учасниками освітнього процесу, на засіданні якої розглядаються актуальні питання і шляхи формування доброчесності в освітньому процесі. Крім того у річному плані роботи гімназії передбачений розділ «Академічна доброчесність» в якому сплановано ряд загальношкільних заходів по популяризації дотримання норм академічної доброчесності.

Перспективні завдання і пріоритетні напрямки роботи гімназії за напрямом «Управлінські процеси закладу освіти»:

- удосконалення умов (педагогічних, психологічних, матеріально-технічних), необхідних для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти, в тому числі для дітей з особливими освітніми потребами та учнів, які навчаються за індивідуальною формою здобуття освіти;
- посилення контролю за організацією і здійсненням педпрацівниками освітнього процесу;
- підвищення рівня відповідальності працівників школи за реалізацію стратегії розвитку гімназії, зокрема результативної роботи з обдарованими дітьми;
- більш ширше залучення педпрацівників до підготовки і складання проєктів рішень педагогічної ради гімназії, до участі у шкільних проєктах;
- підвищення рівня психологічного мікроклімату в школі з метою підтримки ефективної співпраці між педагогами і зменшення частки педагогів, які можуть висловити власні думки без побоювань;
- поступове збільшення кількості педагогів, які проходять добровільну сертифікацію;
- вживання додаткових заходів щодо проведення підвищення кваліфікації всіх педпрацівників школи за кошти засновника; максимальне сприяння оптимізації режиму роботи гімназії, з метою забезпечення інтересів всіх учасників освітнього процесу.

<p align="center"><b>Створення безпечного освітнього середовища</b></p>	<p align="center"><b>Освітня робота з учнями. Моніторинг організації освітнього процесу</b></p>	<p align="center"><b>Виховний процес у закладі освіти</b></p>
<p>1. Оновлення куточків з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки в кабінетах і приміщеннях школи. <i>(Завгосп, класні керівники)</i></p> <p>2. Випробовування й перевірка на надійність установа кріплення спортивному майданчику. <i>(Вчитель фізкультури, завгосп)</i></p> <p>3. Огляд первинних засобів пожежогасіння. <i>(Завгосп)</i></p>		<p>1. Заходи з нагоди 33 річниці Незалежності України. <i>(Колектив школи)</i></p>
<p align="center"><b>Управління навчальним закладом</b></p> <p>1. Підготовка наказів. <i>(згідно додатку 2)</i></p> <p>2. Проведення огляду навчальних кабінетів щодо їх готовності до роботи в режимі дистанційного навчання. <i>(Дирекція гімназії)</i></p>		
<p align="center"><b>Фінансово-господарська діяльність</b></p> <p>1. Проведення огляду навчальних кабінетів з питань готовності до початку нового навчального року. Атестація навчальних кабінетів. <i>(Комісія)</i></p> <p>2. Контроль за проведенням ремонтних робіт в шкільних приміщеннях. <i>(Адміністрація школи)</i></p> <p>3. Складання актів дозволів на проведення занять на</p>	<p>1. Співбесіда з учителями з метою визначення готовності до роботи в новому навчальному році (знання вимог стандарту освіти, навчальних програм, наявність навчально-методичного забезпечення з предмета). <i>(Заступник директора)</i></p> <p>2. Планування роботи педагогічного колективу над єдиною методичною проблемою школи. <i>(Заступник директора)</i></p> <p>3. Опрацювання рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання (Наказ МОН №1093 від 02.08.24р.)</p>	<p>1. Визначення тематики шкільних та класних батьківських зборів. <i>(Заступник директора, класні керівники)</i></p>

спортивному майданчику.  
(Голова комісії)

<p align="center"><b>Створення безпечного освітнього середовища</b></p>	<p align="center"><b>Освітня робота з учнями. Моніторинг організації освітнього процесу</b></p>	<p align="center"><b>Виховний процес у закладі освіти</b></p>
<p>1. Збір заяв батьків про організацію інклюзивного навчання для дітей з особливими освітніми потребами. <i>(Директор)</i></p> <p>2. Проведення інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, електробезпеки з працівниками закладу. <i>(Директор, завгосп)</i></p> <p>3. Провести підбір меблів по класах відповідно до зросту. <i>(Завгосп, класні керівники)</i></p> <p>4. Організація роботи із забезпечення учнів підручниками. <i>(Бібліотекар)</i></p>	<p>Опрацювання наказу МОН від 09.08.2024р. №1120 «Про внесення змін до типової освітньої програми для 5-9 класів закладів загальної середньої освіти»</p>	<p>1. Проведення зустрічі з учнями 1-9-х класів щодо початку навчального року. <i>(Класні керівники)</i></p>
<p align="center"><b>Управління навчальним закладом</b></p>	<p align="center"><b>Професійний розвиток вчителя</b></p>	<p align="center"><b>Робота з батьками</b></p>
<p>1. Нарада при директору <b>(23.08.2023)</b>. <i>(згідно додатку 3) (Директор)</i></p> <p>2. Підготовка наказів. <i>(згідно додатку 2)</i></p> <p>3. Підготовка матеріалів до засідання педагогічної ради. <i>(Адміністрація гімназії)</i></p> <p>4. Прийом заяв і підготовка наказів від працівників з метою прийому на роботу за сумісництвом. <i>(Директор)</i></p>	<p>1. Засідання методичної ради <b>(26.08.2024)</b>. <i>(згідно додатку 4) (Заступник директора)</i></p> <p>2. Ознайомлення педагогічних працівників з новими нормативними документами МОН України. <i>(Адміністрація школи)</i></p>	<p>1. Батьківські збори для батьків першокласників. <i>(Класний керівник 1 класу)</i></p>
<p align="center"><b>Фінансово-господарська діяльність</b></p>		
<p>1. Виробнича нарада з техперсоналом: - режим роботи техперсоналу; - функціональні обов'язки персоналу. <i>(Директор школи)</i></p> <p>2. Складання та затвердження актів готовності кабінетів до початку навчального року, планів роботи кабінетів. <i>(Педагогічні працівники)</i></p> <p>3. Складання акту обстеження приміщень та інженерних комунікацій до початку нового навчального року та опалювального сезону. <i>(Голова комісії)</i></p>		

# Вересень 02.09 -06.09 2024

<p><b>Створення безпечного освітнього середовища</b></p>	<p><b>Освітня робота з учнями. Моніторинг організації освітнього процесу</b></p>	<p><b>Виховний процес у закладі освіти</b></p>
<p>1. Аналіз проходження профілактичних медичних оглядів учнів школи, медогляду працівників до початку навчального року. <i>(Медична сестра)</i></p> <p>2. Складання графіка роботи спортивних секцій, Днів здоров'я, спеціальних медичних груп. <i>(Заступник директора)</i></p> <p>3. Організація інклюзивного навчання для учнів з особливими освітніми потребами. <i>(Заступник директора)</i></p> <p>4. Розробка плану евакуації та порядок оповіщення людей на випадок виникнення пожежі, надзвичайних ситуацій, тривоги. <i>(Завгосп, заступник директора)</i></p>	<p>1. Рекламна акція: «Кожен учень хоче знати, де свої таланти показати»: «Хочу! Можу! Обираю!» (реклама гуртків). <i>(Керівники гуртків)</i></p>	<p>1. Підготовка он-лайн привітання до Дня знань. <i>(Адміністрація гімназії)</i></p> <p>2. <b>День знань (02.09.2024).</b> Загальношкільна лінійка.</p> <p>3. Перший урок «Ми українці: честь і слава незламним!» (он-лайн). <i>(Класні керівники)</i></p> <p>4. Декада «Я – школяр» (Повторюємо правила здобувачів освіти) <i>(Класні керівники)</i></p> <p>5. Загальнонаціональна хвилина мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України (щоденно 09.00). <i>(Педагогічні працівники)</i></p>
<p><b>Управління навчальним закладом</b></p>	<p><b>Професійний розвиток вчителя</b></p>	<p><b>Робота з батьками</b></p>
<p>1. Засідання педагогічної ради <b>(30.08.2024).</b> <i>(згідно додатку 1)</i></p> <p>2. Підготовка наказів. <i>(згідно додатку 2)</i></p> <p>3. Внесення відповідних зміни в алфавітну книгу запису учнів з урахуванням випуску учнів 9 класу, набору в 1-й класи руху учнів за літо 2022 року. <i>(Заступник директора)</i></p>	<p>1. Засідання професійної спільноти класних керівників. <i>(Керівник)</i></p> <p>2. Уточнення списків учителів для визначення потреби у курсах підвищення кваліфікації. <i>(Заступник директора)</i></p> <p>3. Визначення індивідуальних методичних проблем, над якими будуть працювати вчителі у 2023/2024 навчальному році на основі самоаналізу, результатів роботи, оцінки відповідності вимогам та єдиній шкільній методичній темі. <i>(Заступник директора)</i></p> <p>4. Забезпечення участі педагогів у серпневих методичних студіях педагогів Бориславської громади. <i>(Директор)</i></p> <p>5. Навчання педагогічних працівників щодо організації роботи на єдиній інтернет-платформі ТІМС для забезпечення освітнього процесу в умовах дистанційного навчання. <i>(Вчитель інформатики)</i></p>	<p>1. Обстеження матеріально-побутових умов проживання учнів, сім'ї яких опинилися в складних життєвих ситуаціях. <i>(Класні керівники)</i></p>
<p><b>Фінансово-господарська діяльність</b></p>		
<p>1. Проведення організаційних заходів, щодо дотримання чистоти та порядку в класних кімнатах (забезпечення інвентарем для прибирання). <i>(Класні керівники)</i></p> <p>2. Підготовка і затвердження тарифікаційних списків педагогічних працівників. <i>(Дирекція)</i></p> <p>3. Контроль за показниками лічильників. <i>(Завгосп)</i></p> <p>4. Перевірка готовності теплового господарства до роботи в опалювальний період. <i>(Комісія)</i></p> <p>5. Вивіз ТПВ. <i>(Завгосп)</i></p>		

<p align="center"><b>Створення безпечного освітнього середовища</b></p> <p>1. Складання листків здоров'я. Визначення груп здоров'я для заняття фізичною культурою. <i>(Медична сестра, вчитель фізкультури)</i></p> <p>2. Розробка програми просвіти усіх учасників освітнього процесу з питань особистої безпеки. <i>(Директор)</i></p> <p>3. Аналіз відповідності приміщень та території закладу принципам універсального дизайну та розумного пристосування. <i>(Адміністрація гімназії)</i></p> <p>4. Проведення Тижня БЖД. <i>(Заступник директора, педагог-організатор)</i></p> <p>5. Практичне заняття з відпрацюванням плану евакуації. <i>(Директор)</i></p>	<p align="center"><b>Освітня робота з учнями. Моніторинг організації освітнього процесу</b></p> <p>1. Складання графіка діагностувальних робіт. <i>(Заступник директора)</i></p> <p>2. Ознайомлення учнів та батьків (осіб, що їх замінюють) із критеріями, правилами та процедурами оцінювання навчальних досягнень. <i>(Педагоги)</i></p> <p>3. Запровадження в роботу закладу освіти єдиної інтернет-платформи TIMS для забезпечення освітнього процесу в умовах дистанційного навчання. <i>(Вчитель інформатики, класні керівники)</i></p>	<p align="center"><b>Виховний процес у закладі освіти</b></p> <p>1. Декада «Я – школяр» (Повторюємо правила здобувачів освіти). <i>(Класні керівники)</i></p> <p>2. Засідання учнівського парламенту гімназії <b>(06.09.2023)</b>. <i>(Педагог-організатор)</i></p> <p>3. Загальнонаціональна хвилина мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України (щоденно 09.00). <i>(Педагогічні працівники)</i></p>
<p align="center"><b>Управління навчальним закладом</b></p> <p>1. Нарада при директору <b>(05.09.2023)</b>. <i>(згідно додатку 3) (Директор)</i></p> <p>2. Узгодити розклад занять на 2023/2024 навчальний рік з Держпродспоживслужбою. <i>(Заступник директора)</i></p> <p>3. Погодити перспективне меню на I семестр 2023/2024 навчального року з Держпродспоживслужбою. <i>(Медична сестра)</i></p> <p>4. Підготовка наказів. <i>(згідно додатку 2)</i></p>	<p align="center"><b>Професійний розвиток вчителя</b></p> <p>1. Індивідуальні консультації для вчителів «Вибір методів навчання». <i>(Заступник директора)</i></p> <p>2. Погодження календарно-тематичних планів педагогів на I чверть 2024-2025 навчального року. <i>(Заступник директора)</i></p> <p>3. Навчання педагогічних працівників щодо організації роботи на єдиній інтернет-платформі TIMS для забезпечення освітнього процесу в умовах дистанційного навчання. <i>(Вчитель інформатики)</i></p> <p>4. Організація наставництва для молодосвідчених вчителів. <i>(Заступник директора)</i></p> <p>5. Підготовка наказу «Про організацію методичної роботи з педагогічними кадрами» <i>(Заступник директора)</i></p> <p>6. Засідання педагогічної спільноти вчителів поч.класів</p>	<p align="center"><b>Робота з батьками</b></p> <p>1. Анкетування батьків з метою з'ясування проблем з організацією дистанційного навчання, які виникають у сім'ях. <i>(Класні керівники)</i></p>
<p align="center"><b>Фінансово-господарська діяльність</b></p> <p>1. Підготовка документації газової котельні до роботи в новому опалювальному сезоні. <i>(Завгосп)</i></p>		

<p align="center"><b>Створення безпечного освітнього середовища</b></p>	<p align="center"><b>Освітня робота з учнями. Моніторинг організації освітнього процесу</b></p>	<p align="center"><b>Виховний процес у закладі освіти</b></p>
<p>1. Проведення інструктажу із питань пожежної безпеки. <i>(Завгосп)</i></p> <p>2. Розробка індивідуальної програми розвитку кожного учня з ООП на 2024/2025 навчальний рік. <i>(Команда супроводу)</i></p> <p>3. Розробка заходів по створенню безпечних та нешкідливих умов праці відповідно до вимог нормативних документів з охорони праці. <i>(Директор)</i></p> <p>4. Проведення он-лайн бесід з учнями в рамках заходів програми просвіти усіх учасників освітнього процесу з питань особистої безпеки. <i>(Класні керівники)</i></p>	<p>1. Класно-узагальнюючий контроль «Адаптація учнів 1,5 класів». <i>(Дирекція гімназії)</i></p> <p>2. Визначення інтересів, здібностей та нахилів учнів в рамках роботи з обдарованими дітьми. <i>(Класні керівники)</i></p> <p>3. Запровадження в роботу закладу освіти єдиної інтернет-платформи TIMS для забезпечення освітнього процесу в умовах дистанційного навчання. <i>(Вчитель інформатики, класні керівники)</i></p> <p>4. Онлайн-заняття з циклу «Навички безпечного користування мережею Інтернет». <i>(Педагог-організатор, вчитель інформатики)</i></p>	<p>1. Декада «Я і спорт». <i>(Вчитель фізичної культури, педагог-організатор)</i></p> <p>2. День профілактики правопорушень «Я проти булінгу!» <b>(14.09.2024)</b>. <i>(Заступник директора)</i></p> <p>3. Загальнонаціональна хвилина мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України (щоденно 09.00). <i>(Педагогічні працівники)</i></p> <p>4. Заходи до Всеукраїнського тижня з протидії булінгу. <b>(16-20 вересня 2024)</b> <i>(Класні керівники, педагог-організатор)</i></p>
<p align="center"><b>Управління навчальним закладом</b></p> <p>1. Планування роботи щодо ефективної співпраці учителів предметників з асистентами вчителя при організації інклюзивного навчання. <i>(Заступник директора)</i></p> <p>2. Затвердження планів виховної роботи класних керівників на I семестр 2024-2025 навчального року <i>(Директор)</i></p> <p>3. Затвердження плану методичної роботи гімназії на 2024- 2025 навчальний рік. <i>(Директор)</i></p>	<p align="center"><b>Професійний розвиток вчителя</b></p> <p>1. Планування тематики засідань професійної спільноти класних керівників на 2024-2025 навчальний рік відповідно до змісту методичної проблеми. <i>(Керівник)</i></p> <p>2. Оформлення інформаційних стендів з методичної роботи. <i>(Заступник директора)</i></p> <p>3. Індивідуальне консультування молодосвідчених вчителів. <i>(Наставник, заступник директора)</i></p> <p>4. Засідання педагогічної спільноти класних керівників</p>	<p align="center"><b>Робота з батьками</b></p> <p>1. Надання консультацій батькам учнів 5 класу з питань адаптації до навчання в основній школі. <i>(Класний керівник, вчителі-предметники, заступник директора)</i></p>
<p align="center"><b>Фінансово-господарська діяльність</b></p> <p>1. Забезпечення списання матеріалів, які використовувались під час робіт з підготовки до нового навчального року. <i>(Завгосп)</i></p> <p>2. Перевірка та очищення димових і вентиляційних каналів.</p>		

<p align="center"><b>Створення безпечного освітнього середовища</b></p>	<p align="center"><b>Освітня робота з учнями. Моніторинг організації освітнього процесу</b></p>	<p align="center"><b>Виховний процес у закладі освіти</b></p>
<p>1. Здійснення аналізу за виходом на зв'язок учнями в режимі дистанційного навчання. <i>(Заступник директора)</i></p> <p>2. Проведення огляду приміщення та території закладу щодо дотримання протипожежної безпеки. <i>(Завгосп)</i></p> <p>3. Проведення зустрічі з батьками дітей з ООП, визначення видів комунікація команди супроводу дитини з ООП з батьками. <i>(Заступник директора)</i></p> <p>4. Проведення інформаційної години з працівниками закладу рамках заходів програми просвіти усіх учасників освітнього процесу з питань особистої безпеки. <i>(Заступник директора)</i></p>	<p>1. Класно-узагальнюючий контроль «Адаптація учнів 1,5 класів». <i>(Дирекція гімназії)</i></p> <p>3. Запровадження в роботу закладу освіти єдиної інтернет-платформі ТІМС для забезпечення освітнього процесу в умовах дистанційного навчання. <i>(Вчитель інформатики, класні керівники)</i></p>	<p>1. Декада «Я і спорт». Тиждень фізичної культури та спорту (за окремим планом) <i>(Вчитель фізичної культури, класні керівники, педагог організатор)</i></p> <p>2. Заходи до Міжнародного дня Миру <b>(20.09.2024)</b>. <i>(Педагог-організатор)</i></p> <p>3. Загальнонаціональна хвилина мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України (щоденно 09.00). <i>(Педагогічні працівники)</i></p> <p>4. Заходи до Всеукраїнського тижня з протидії булінгу. <b>(16-20 вересня 2024)</b> <i>(Класні керівники, педагог-організатор)</i></p>
<p align="center"><b>Управління навчальним закладом</b></p> <p>1. Аналіз відповідності інформації, розміщеної на веб-сайті закладу освіти, вимогам законодавства про освіту. <i>(Директор)</i></p> <p>2. Підготовка наказів. <i>(згідно додатку 2)</i></p>	<p align="center"><b>Професійний розвиток вчителя</b></p> <p>1. Засідання методичної ради <b>(19.09.2023)</b>. <i>(згідно додатку 4) (Заступник директора)</i></p> <p>2. Проведення індивідуальних консультацій з педагогами щодо визначення проблеми школи, обґрунтування її актуальності. <i>(Заступник директора)</i></p>	<p align="center"><b>Робота з батьками</b></p> <p>1. Загальношкільні батьківські збори <b>(21.09.2024)</b>. <i>(Директор)</i></p>
<p align="center"><b>Фінансово-господарська діяльність</b></p> <p>1. Проведення робіт з впорядкування прилеглої до школи території. <i>(Завгосп)</i></p> <p>2. Проведення робіт з дезінфекції шкільних приміщень. <i>(Техперсонал)</i></p> <p>3. Підготовка документів на дозвіл початку опалювального сезону.</p>		

<p align="center"><b>Створення безпечного освітнього середовища</b></p>	<p align="center"><b>Освітня робота з учнями. Моніторинг організації освітнього процесу</b></p>	<p align="center"><b>Виховний процес у закладі освіти</b></p>
<p>1. Арт-акція «Захист в онлайн просторі». <i>(Класні керівники, педагог-організатор)</i></p> <p>2. Аналіз стану травматизму серед учасників освітнього процесу. <i>(Директор)</i></p>	<p>1. Участь учнів школи у турнірі юних біологів. <i>(Вчитель біології)</i></p> <p>2. Класно-узагальнюючий контроль «Адаптація учнів 1,5 класів». <i>(Дирекція гімназії)</i></p> <p>3. Запровадження в роботу закладу освіти єдиної інтернет-платформи TIMS для забезпечення освітнього процесу в умовах дистанційного навчання. <i>(Вчитель інформатики, класні керівники)</i></p>	<p>1. Тиждень «Увага діти на дорозі» <i>(Класні керівники, вчитель основ здоров'я)</i></p> <p>2. Заходи до 83 річниці Трагедії Бабиного Яру <b>(27.09.2024)</b>. <i>(Заступник директора)</i></p> <p>3. Відзначення Дня працівників освіти. День учнівського самоврядування в закладі. <b>(27.09.2024)</b> <i>(Педагог-організатор)</i></p> <p>4. Загальнонаціональна хвилина мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України (щоденно 09.00). <i>(Педагогічні працівники)</i></p>
<p align="center"><b>Управління навчальним закладом</b></p>	<p align="center"><b>Професійний розвиток вчителя</b></p>	<p align="center"><b>Робота з батьками</b></p>
<p>1. Нарада при заступнику директора <b>(26.09.2024)</b>. <i>(згідно додатку 5) (Заступник директора)</i></p> <p>2. Проведення опитування учасників освітнього процесу щодо ефективності організації дистанційного навчання в закладі освіти (до педради). <i>(Дирекція гімназії)</i></p>	<p>1. Засідання атестаційної комісії <b>(27.09.2024)</b>. <i>(Голова атестаційної комісії)</i></p> <p>2. Складання графіка проведення відкритих уроків та графіка взаємовідвідування уроків. <i>(Заступник директора)</i></p>	<p>1. Проведення покласних батьківських зборів. <i>(Класні керівники)</i></p> <p>2. Проведення роз'яснювальної роботи з батьками щодо з питань особистої безпеки на час повітряної тривоги. <i>(Класні керівники)</i></p>
<p align="center"><b>Фінансово-господарська діяльність</b></p>		
<p>1. Підготовка системи теплопостачання до опалювального сезону.</p> <p>2. Контроль за показниками лічильників. <i>(Завгосп)</i></p> <p>3. Генеральне прибирання приміщень школи. <i>(Техперсонал)</i></p> <p>4. Вивіз ТПВ. <i>(Завгосп)</i></p>		

<p align="center"><b>Створення безпечного освітнього середовища</b></p>	<p align="center"><b>Освітня робота з учнями. Моніторинг організації освітнього процесу</b></p>	<p align="center"><b>Виховний процес у закладі освіти</b></p>
<p>1. Проведення бесід з учнями в рамках заходів програми просвіти усіх учасників освітнього процесу з питань особистої безпеки. <i>(Класні керівники)</i></p>	<p>1. I (шкільний) етап Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів. <i>(Заступник директора, вчителі-предметники)</i></p> <p>2. Участь учнів школи у турнірі юних географів. <i>(Вчитель географії)</i></p>	<p>1. Декада «Шкільна бібліотека як інформаційний центр». <i>(Бібліотекар)</i></p> <p>2. Засідання учнівського парламенту гімназії <b>(04.10.2024)</b>. <i>(Педагог-організатор)</i></p> <p>3. Загальнонаціональна хвилина мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України (щоденно 09.00). <i>(Педагогічні працівники)</i></p>
<p align="center"><b>Управління навчальним закладом</b></p>	<p align="center"><b>Професійний розвиток вчителя</b></p>	<p align="center"><b>Робота з батьками</b></p>
<p>1. Нарада при директору <b>(03.10.2024)</b>. <i>(згідно додатку 3) (Директор)</i></p> <p>2. Проведення опитування учасників освітнього процесу щодо ефективності організації дистанційного навчання в закладі освіти (до педради). <i>(Дирекція гімназії)</i></p> <p>3. Підготовка наказів <i>(згідно додатку 2)</i></p>	<p>1. Засідання професійної спільноти класних керівників. <i>(Керівник)</i></p> <p>2. Проведення індивідуальних консультацій з педагогами щодо визначення проблеми школи, обґрунтування її актуальності. <i>(Заступник директора)</i></p>	<p>1. Засідання батьківського комітету школи. <i>(Директор)</i></p> <p>2. Загальношкільні батьківські збори</p>
<p align="center"><b>Фінансово-господарська діяльність</b></p>		
<p>1. Підготовка закладу до роботи в зимових умовах. <i>(Техперсонал)</i></p> <p>2. Укладання додаткових угод на продукти харчування та послуги. <i>(Директор)</i></p>		

<p align="center"><b>Створення безпечного освітнього середовища</b></p>	<p align="center"><b>Освітня робота з учнями. Моніторинг організації освітнього процесу</b></p>	<p align="center"><b>Виховний процес у закладі освіти</b></p>
<p>1. Здійснення аналізу за виходом на зв'язок учнів в режимі дистанційного навчання <i>(Заступник директора, при потребі)</i></p>	<p>1. I (шкільний) етап Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів. <i>(Заступник директора, вчителі-предметники)</i></p>	<p>1. Декада «Шкільна бібліотека як інформаційний центр» <i>(Бібліотекар, класні керівники)</i></p> <p>. Арт-вернісаж «Веселковий дивосвіт» до Дня художника (виставка малюнків). <i>(Вчитель образотворчого мистецтва)</i></p> <p>. Загальнонаціональна хвилина мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України (щоденно 09.00). <i>(Педагогічні працівники)</i></p> <p>. Урок патріотизму «Сила нескорених».</p> <p>. Декада «З Україною в серці» (Заходи до дня захисників і захисниць України). <i>(Педагог-організатор, класні керівники)</i></p>
<p align="center"><b>Управління навчальним закладом</b></p>	<p align="center"><b>Професійний розвиток вчителя</b></p>	<p align="center"><b>Робота з батьками</b></p>
<p>1. Підготовка до педагогічної ради <i>(наказ)</i></p>	<p>1. Прийом заяв на атестацію. <i>(Директор школи)</i></p> <p>2. Проведення індивідуальних консультацій з педагогами щодо визначення проблеми школи, обґрунтування її актуальності. <i>(Заступник директора)</i></p> <p>3. Індивідуальне консультування молодосвідчених вчителів. <i>(Наставник, заступник директора)</i></p>	<p>1. Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи щодо організації навчання дітей в дистанційному режимі через доступні канали комунікації. <i>(Заступник директора, вчителі-предметники)</i></p>
<p align="center"><b>Фінансово-господарська діяльність</b></p>		
<p>1. Початок опалювального сезону.</p>		

<p align="center"><b>Створення безпечного освітнього середовища</b></p>	<p align="center"><b>Освітня робота з учнями. Моніторинг організації освітнього процесу</b></p>	<p align="center"><b>Виховний процес у закладі освіти</b></p>
<p>1. Проведення бесід по попередженню нещасних випадків під час канікул <i>(Класні керівники)</i></p>	<p>1. I (шкільний) етап Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів. <i>(Заступник директора, вчителі-предметники)</i></p> <p>2. Заняття з циклу «Навички безпечного користування мережею Інтернет». <i>(Педагог-організатор, вчитель інформатики)</i></p>	<p>1. День профілактики правопорушень «Твої права та обов'язки – абетка громадянина» <b>(18.10.2024)</b>. <i>(Заступник директора)</i></p> <p>2. Відкриті змагання зі спортивного орієнтування (5-9 класи) <i>(Вчитель фізичної культури)</i></p> <p>3. Загальношкільні вибори Голови учнівського парламенту гімназії <b>(18.10.2024)</b>. <i>(Педагог-організатор)</i></p> <p>4. Фотовиставка, присвячена Всесвітньому дню захисту тварин «Лапи, вуса, хвіст». <i>(Педагог- організатор)</i></p> <p>5. Загальнонаціональна хвилина мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України (щоденно 09.00). <i>(Педагогічні працівники)</i></p>
<p align="center"><b>Управління навчальним закладом</b></p>	<p align="center"><b>Професійний розвиток вчителя</b></p>	<p align="center"><b>Робота з батьками</b></p>
<p>1. Нарада при заступнику директора <b>(17.10.2024)</b>. <i>(згідно додатку 5) (Заступник директора)</i></p> <p>2. Замовлення свідоцтв про базову середню освіту. <i>(Директор)</i></p> <p>3. Підготовка наказів <i>(згідно додатку 2)</i></p>	<p>1. Засідання атестаційної комісії <b>(18.10.2024)</b>. <i>(Голова атестаційної комісії)</i></p> <p>2. Психолого-педагогічний консиліум для педагогів, що викладають в 5 класі « Проблема адаптації п'ятикласників. Навчання моделям ненасильницького спілкування». <i>(Заступник директора)</i></p>	<p>1. Поради батькам щодо зменшення ризиків булінгу та кібербулінгу для своєї дитини. <i>(Класні керівники)</i></p>
<p align="center"><b>Фінансово-господарська діяльність</b></p>		
<p>1. Складання бюджетного запиту щодо фінансування гімназії у 2025 році. <i>(Директор)</i></p> <p>2. Контроль за тепловим режимом в закладі освіти. <i>(Директор)</i></p> <p>3. Планування занять з ОП, ТБ, ЦЗ з працівниками школи всіх категорій. <i>(Мазурак Г.В.)</i></p> <p>4. Генеральне прибирання приміщень школи. <i>(Техперсонал)</i></p>		

<b>Створення безпечного освітнього середовища</b>	<b>Освітня робота з учнями. Моніторинг організації освітнього процесу</b>	<b>Виховний процес у закладі освіти</b>
1. Організація екологічного трудового десанту. <i>(Класні керівники, педагог-організатор)</i>	1. Підготовка учнів до участі у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів. <i>(Вчителі-предметники)</i> 2. Надання педагогічної допомоги учням у вивченні предметів (індивідуальні заняття, консультації) <i>(Педагоги)</i>	1. 1. Декада «Говори українською!». <i>класні керівники)</i> 2. Загальнонаціональна хвилина мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України (щоденно 09.00). <i>(Педагогічні працівники)</i> 3. Радіодиктант 4. Конкурс ерудитів «Юні читайлики». 5. Виховна година «Мова рідна, слово рідне».
<b>Управління навчальним закладом</b>	<b>Професійний розвиток вчителя</b>	<b>Робота з батьками</b>
1. Засідання педагогічної ради. <i>(згідно додатку 1)</i> 2. Контроль за веденням класних журналів. <i>(Заступник директора)</i>	1. Засідання методичної ради <b>(24.10.2024)</b> . <i>(Заступник директора)</i> 2. Засідання «круглого столу» з метою вивчення стану розробки вибраної мети в науково-педагогічній літературі. <i>(Заступник директора)</i> 3. Забезпечення участі педагогів в осінніх методичних студіях педагогів Бориславської громади. <i>(Заступник директора)</i>	1. Бесіди із батьками, діти з яких мають труднощі в організації дистанційного навчання. <i>(Класні керівники)</i>
<b>Фінансово-господарська діяльність</b>		
1. Контроль за показниками лічильників. <i>(Завгосп)</i> 2. Вивіз ТПВ. <i>(Завгосп)</i> 3. Проведення благоустрою шкільного подвір'я та пришкільних ділянок. <i>(Техперсонал)</i> 4. Проведення інвентаризації матеріальних цінностей. <i>(Завгосп)</i>		

**Жовтень – Листопад 28.10 – 01.11**

<p align="center"><b>Створення безпечного освітнього середовища</b></p>	<p align="center"><b>Освітня робота з учнями. Моніторинг організації освітнього процесу</b></p>	<p align="center"><b>Виховний процес у закладі освіти</b></p>
<p>1. Проведення бесід з учнями в рамках заходів програми просвіти усіх учасників освітнього процесу з питань особистої безпеки. <i>(Класні керівники)</i></p>	<p>1. Підготовка учнів до участі у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів. <i>(Вчителі-предметники)</i></p> <p>2. Участь учнів у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів. <i>(Заступник директора, вчителі-предметники)</i></p> <p>3. Надання педагогічної допомоги учням у вивченні предметів (індивідуальні заняття, консультації). <i>(Педагоги)</i></p>	<p>1. Засідання учнівського парламенту гімназії <b>(01.11.2024)</b>. <i>(Педагог-організатор)</i></p> <p>2. Загальнонаціональна хвилина мовчання за піввітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України щоденно 09.00). <i>(Педагогічні працівники)</i></p> <p>3. Година спілкування «Обереги в бабусиній крині»</p>
<p align="center"><b>Управління навчальним закладом</b></p>	<p align="center"><b>Професійний розвиток вчителя</b></p>	<p align="center"><b>Робота з батьками</b></p>
<p>1. Відвідування уроків у вчителів, що атестуються. <i>(Адміністрація гімназії)</i></p> <p>2. Здійснення контролю за веденням поурочних планів учителями. <i>(Заступник директора)</i></p>	<p>1. Засідання творчої групи педагогів школи з питання розробки загальношкільного проекту «Сімейні традиції і захоплення моєї родини». <i>(Дирекція гімназії)</i></p> <p>2. Розробка індивідуальних графіків атестації педагогічних працівників. <i>(Заступник директора, педагоги, що атестуються)</i></p>	<p>1. Консультування батьків з приводу організації режиму дня дітей. <i>(Класні керівники)</i></p>
<p align="center"><b>Фінансово-господарська діяльність</b></p>		
<p>1. Контроль за тепловим режимом в закладі освіти. <i>(Директор)</i></p> <p>2. Списання матеріальних цінностей. <i>(Завгосп)</i></p> <p>3. Завершення благоустрою шкільного подвір'я та пришкільних ділянок <i>(Техперсонал)</i></p>		

<p align="center"><b>Створення безпечного освітнього середовища</b></p>	<p align="center"><b>Освітня робота з учнями. Моніторинг організації освітнього процесу</b></p>	<p align="center"><b>Виховний процес у закладі освіти</b></p>
<p>1. Контроль за станом електромеханічного обладнання та його відповідність вимогам охорони праці, безпеки життєдіяльності. (Завгосп.)</p>	<p>1. Підготовка учнів до участі у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів. (Вчителі-предметники) 2. Участь учнів у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів. (Заступник директора, вчителі-предметники) 3. Проведення шкільного етапу Міжнародного конкурсу знавців української мови імені Петра Яцика. (Заступник директора)</p>	<p>1. Загальнонаціональна хвилина мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України (щоденно 09.00). (Педагогічні працівники) 2.Бесіди до Всесвітнього дня доброти та Всесвітнього дня наук (класні керівники)</p>
<p align="center"><b>Управління навчальним закладом</b></p>	<p align="center"><b>Професійний розвиток вчителя</b></p>	<p align="center"><b>Робота з батьками</b></p>
<p>1. Нарада при директору (07.11.2024). (згідно додатку 3) (Директор) 2. Рейд-огляд класних кімнат та навчальних кабінетів. (Адміністрація закладу) 3. Підготовка наказів. (згідно додатку 2) 4. Засідання робочої групи з проведення вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності в закладі освіти за напрямом «Система оцінювання здобувачів освіти». (Директор)</p>	<p>1. Оновлення матеріалів в методичному куточку з питань атестації педагогічних працівників. (Заступник директора)</p>	<p>1. Інформування батьків про загальношкільний проєкт «Сімейні традиції і захоплення моєї родини». (Класні керівники)</p>
<p align="center"><b>Фінансово-господарська діяльність</b></p>		
<p>1. Контроль за тепловим режимом в закладі освіти. (Директор) 2. Виробнича нарада з техперсоналом: - стан підготовки приміщень життєзабезпечуючих систем в осінньо – зимовий період; - забезпечення спецінвентарем працівників. (Директор) 3. Проведення дератизації приміщень. (Завгосп)</p>		

<p align="center"><b>Створення безпечного освітнього середовища</b></p>	<p align="center"><b>Освітня робота з учнями. Моніторинг організації освітнього процесу</b></p>	<p align="center"><b>Виховний процес у закладі освіти</b></p>
<p>1. Здійснення контролю за виходом учнів на зв'язок в режимі дистанційного навчання. <i>(Заступник директора)</i></p> <p>2. Проведення зустрічі з батьками дітей з ООП, визначення видів комунікація команди супроводу дитини з ООП з батьками. <i>(Заступник директора)</i></p> <p>3. Поновлення інформаційних даних про дітей пільгових категорій. <i>(Педагог-організатор)</i></p>	<p>1. Участь учнів у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів. <i>(Заступник директора, вчителі-предметники)</i></p> <p>2. Участь у Всеукраїнському природничому конкурсі «Колосок».</p> <p>3. Онлайн-заняття з циклу «Навички безпечного користування мережею Інтернет». <i>(Педагог-організатор, вчитель інформатики)</i></p>	<p>1. День профілактики правопорушень «Stop насильству» <b>(14.11.2024)</b>. <i>(Заступник директора)</i></p> <p>2. Загальнонаціональна хвилина мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України (щоденно 09.00). <i>(Педагогічні працівники)</i></p> <p>3. Тренінг «Вчимося бути толерантними».</p>
<p align="center"><b>Управління навчальним закладом</b></p>	<p align="center"><b>Професійний розвиток вчителя</b></p>	<p align="center"><b>Робота з батьками</b></p>
<p>1. Відвідування уроків у вчителів, що атестуються. <i>(Дирекція школи)</i></p> <p>2. Здійснення контролю за веденням поурочних планів учителями. <i>(Заступник директора)</i></p>	<p>1. Огляд новинок методичної, педагогічної та психологічної літератури. <i>(Заступник директора)</i></p> <p>2. Засідання методичної ради <b>(15.11.2024)</b>. <i>(згідно додатку 4) (Заступник директора)</i></p> <p>3. Індивідуальне консультування малодосвідчених вчителів. <i>(Наставник, заступник директора)</i></p>	<p>1. Індивідуальні зустрічі з батьками. Інструктажі щодо збереження життя та здоров'я дітей. <i>(Адміністрація, класні керівники)</i></p>
<p align="center"><b>Фінансово-господарська діяльність</b></p>		
<p>1. Контроль за тепловим режимом в закладі освіти. <i>(Директор)</i></p> <p>2. Придбання медикаментів, миючих та дезінфікуючих засобів. <i>(Сестра медична)</i></p> <p>3. Знесення аварійних дерев на території школи. <i>(Завгосп)</i></p>		

<b>Створення безпечного освітнього середовища</b>	<b>Освітня робота з учнями. Моніторинг організації освітнього процесу</b>	<b>Виховний процес у закладі освіти</b>
1. Вивчення стану організації харчування учнів. (Директор, батьківський комітет)	1. Участь учнів у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів. (Заступник директора, вчителі-предметники) 2. Моніторинг рівня вихованості учнів 1-9 класів. (Заступник директора)	1. Декада толерантності. (Педагог-організатор, класні керівники) 2. Заходи до Дня Гідності і Свободи (21.11.2024). (Вчитель історії, педагог-організатор) 3. Заходи до Дня пам'яті жертв голодомору і репресій. (Вчитель історії, педагог-організатор) 4. Загальнонаціональна хвилина мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України (щоденно 09.00). (Педагогічні працівники) 5. Імітаційна гра для молодших школярів (1-4-й класи) «Якщо тебе ображають». (Педагог-організатор)
<b>Управління навчальним закладом</b>	<b>Професійний розвиток вчителя</b>	<b>Робота з батьками</b>
1. Нарада при заступнику директора (21.11.2024). (згідно додатку 5) (Заступник директора) 2. Поточний контроль: якість роботи гуртків. (Заступник директора) 3. Підготовка наказів. (згідно додатку 2)	1. Круглий стіл «100 днів першокласника у школі. Проблеми адаптації». (Заступник директора)	1. Зустріч батьків із працівниками соціальної служби для сім'ї, дітей та молоді. (Адміністрація школи)
<b>Фінансово-господарська діяльність</b>		
1. Контроль за тепловим режимом в закладі освіти. (Директор) 3. Поповнення навчальних кабінетів навчальними посібниками, обладнанням. (Завідувачі кабінетами)		

## Листопад

Створення безпечного освітнього середовища	Освітня робота з учнями. Моніторинг організації освітнього процесу	Виховний процес у закладі освіти
1. Перевірити стан збереження хімреактивів і хімікатів для проведення уроків хімії (за наявності). <i>(Директорка)</i>	1. Участь учнів у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів. <i>(Заступник директора, вчителі-предметники)</i>	Декада «Зима прийшла, свята принесла». Андріївські вечорниці. <i>педагог-організатор, класні керівники)</i> Загальнонаціональна хвилина мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України (щоденно 09.00). <i>(Педагогічні працівники)</i> Свято «Перші 100 днів дитини у школі». <i>(Петречко Н.Ф.)</i> Диспут «Доброта врятує світ». Флешмоб «Зупинимо булінг разом!». <i>(Педагог-організатор)</i> Акція «Запали свічку пам'яті» <b>(26.11.2024)</b> . <i>(Класні керівники, педагог-організатор)</i>
<b>Управління навчальним закладом</b>		
1. Відвідування уроків історії ,образотворчого мистецтва з метою здійснення фронтального контролю за станом викладання предметів (наказ). <i>(Заступник директора)</i>		
	<b>Професійний розвиток вчителя</b>	
	1. Педагогічні читання «Роль національно-патріотичного виховання в становленні гармонійної особистості». <i>(Заступник директора)</i> 2.Засідання педагогічної спільноти класних керівників	
<b>Фінансово-господарська діяльність</b>		<b>Робота з батьками</b>
1. Вивіз ТПВ. <i>(Завгосп)</i> 2. Контроль за показниками лічильників. <i>(Завгосп)</i> 3. Контроль за тепловим режимом в закладі освіти. <i>(Директор)</i> 4. Генеральне прибирання приміщень школи. <i>(Техперсонал)</i>		1. Контроль за родинами, у яких батьки не забезпечують належного виховання дітей. <i>(Заступник директора, класні керівники)</i>

<p align="center"><b>Створення безпечного освітнього середовища</b></p>	<p align="center"><b>Освітня робота з учнями. Моніторинг організації освітнього процесу</b></p>	<p align="center"><b>Виховний процес у закладі освіти</b></p>
<p>1. Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічного норм при проведенні занять в дистанційному режимі. <i>(Заступник директорки)</i></p>	<p>1. Участь учнів у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів. <i>(Заступник директора, вчителі-предметники)</i></p> <p>2. Перевірка та аналіз дотримання в школі принципу об'єктивності оцінювання навчальних досягнень учнів за станом навчання англ. мови, зарубіжної літератури, біології. <i>(Дирекція школи)</i></p>	<p>1. Загальношкільне свято по святого Миколая <b>(05.12.2024)</b> <i>(Класоводи)</i></p> <p>2. Благодійна ярмарка на підтримку ЗСУ <b>(05.12.2024)</b> <i>(Класні керівники 5-9 кл)</i></p> <p>3. Засідання учнівського парламенту гімназії <b>(06.12.2024)</b>. <i>(Педагог-організатор)</i></p> <p>4. День української хустки (рекорд школи). <b>(07.12.2024)</b>. <i>(Педагог-організатор, класні керівники)</i></p> <p>3. Загальнонаціональна хвилина мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України (щоденно 09.00). <i>(Педагогічні працівники)</i></p> <p>4. Інтелектуальна гра « Розумки і розумниці»</p>
<p align="center"><b>Управління навчальним закладом</b></p> <p>1. Відвідування уроків історії, образотворчого мистецтва з метою здійснення фронтального контролю за станом викладання предметів (наказ). <i>(Заступник директора)</i></p> <p>2. Підготовка наказів <i>(згідно додатку 2)</i></p> <p>3. Засідання робочої групи з проведення вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності в закладі освіти за напрямом «Система оцінювання здобувачів освіти». <i>(Директорка)</i></p>	<p align="center"><b>Професійний розвиток вчителя</b></p> <p>1. Засідання професійної спільноти класних керівників. <i>(Керівник методичного об'єднання)</i></p> <p>2. Засідання педагогічної спільноти вчителів поч. класів</p>	<p align="center"><b>Робота з батьками</b></p> <p>1. Засідання батьківського комітету гімназії. <i>(Директорка)</i></p>
<p align="center"><b>Фінансово-господарська діяльність</b></p> <p>1. Виробнича нарада з техперсоналом: - Робота обслуговуючого персоналу зі збереження тепла та дотримання санітарно-гігієнічних вимог в приміщенні школи. <i>(Директор)</i></p> <p>2. Контроль за тепловим режимом в закладі освіти. <i>(Директорка)</i></p>		

<p align="center"><b>Створення безпечного освітнього середовища</b></p>	<p align="center"><b>Освітня робота з учнями. Моніторинг організації освітнього процесу</b></p> <p>1. Участь учнів у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів. <i>(Заступник директорки, вчителі-предметники)</i></p> <p>2. Перевірка та аналіз дотримання в школі принципу об'єктивності оцінювання навчальних досягнень учнів за станом навчання з історії. <i>(Дирекція школи)</i></p> <p>3. Контроль знань, умінь та навичок учнів з української мови, математики за I семестр. <i>(Дирекція закладу)</i></p> <p>4. Онлайн-заняття з циклу «Навички безпечного користування мережею Інтернет». <i>(Педагог-організатор, вчитель інформатики)</i></p>	<p align="center"><b>Виховний процес у закладі освіти</b></p> <p>1. Декада «Зима прийшла, свята принесла». <i>(Педагог-організатор, класні керівники)</i></p> <p>2. День профілактики правопорушень «дій в правовому полі» <b>(13.12.2024)</b>. <i>(Заступник директорки)</i></p> <p>6. Загальнонаціональна хвилина мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України (щоденно 09.00). <i>(Педагогічні працівники)</i></p>
<p align="center"><b>Управління навчальним закладом</b></p>	<p align="center"><b>Професійний розвиток вчителя</b></p>	<p align="center"><b>Робота з батьками</b></p>
<p>1. Здійснення перевірки ведення особових справ працівників. <i>(Директорка)</i></p> <p>2. Відвідування уроків з метою здійснення фронтального контролю за станом викладання історії (наказ). <i>(Заступник директорки)</i></p>	<p>1. Засідання методичної ради <b>(12.12.2024)</b>. <i>(Заступник директорки)</i></p> <p>2. Анкетування педагогічних працівників з метою визначення рейтингу педагогів, що атестуються. <i>(Заступник директорки)</i></p> <p>3. Індивідуальне консультування малодосвідчених вчителів. <i>(Наставник, заступник директорки)</i></p>	<p>1. Проведення покласних батьківських зборів. <i>(Класні керівники)</i></p> <p>2. Міні-тренінг для батьків «Як навчити дітей безпечної поведінки в Інтернеті». <i>(Вчитель інформатики)</i></p>
<p align="center"><b>Фінансово-господарська діяльність</b></p>		
<p>1. Контроль за тепловим режимом в закладі освіти. <i>(Директорка)</i></p> <p>2. Аналіз використання бюджетних асигнування на матеріали та послуги за 11 місяців. <i>(Директорка)</i></p>		

<p align="center"><b>Створення безпечного освітнього середовища</b></p>	<p align="center"><b>Освітня робота з учнями. Моніторинг організації освітнього процесу</b></p>	<p align="center"><b>Виховний процес у закладі освіти</b></p>
<p>1. Проведення внутрішнього моніторингу стану захворюваності здобувачів освіти. <i>(Медична сестра)</i>  2. Проведення бесід по попередженню нещасних випадків під час канікул <i>(Класні керівники)</i>  3. Аналіз стану травматизму серед учасників освітнього процесу. <i>(Директорка)</i></p>	<p>1. Участь учнів у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів. <i>(Заступник директорки, вчителі-предметники)</i>  2. Контроль знань, умінь та навичок учнів з української мови, математики за I семестр. <i>(Дирекція гімназії)</i></p>	<p>1. Декада «Зима прийшла, свята принесла». Благодійний концерт на підтримку ЗСУ «Зустріч з колядою» <i>(Педагог-організатор, класні керівники)</i>  2. Загальношкільний турнір з настільного тенісу за титул «Золота ракетка». <i>(Вчитель фізичної культури)</i>  3. Загальнонаціональна хвилина мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України (щоденно 09.00). <i>(Педагогічні працівники)</i>  4. Єдиний день БЖ «Увага! Пожежна безпека та піротехнічні засоби!» <b>(20.12.2024)</b> <i>(Класні керівники, учитель основ здоров'я)</i></p>
<p align="center"><b>Управління навчальним закладом</b></p>	<p align="center"><b>Професійний розвиток вчителя</b></p>	<p align="center"><b>Робота з батьками</b></p>
<p>1. Засідання педагогічної ради. <i>(згідно додатку 1)</i>  2. Нарада при заступнику директора <b>(19.12.2024)</b>. <i>(згідно додатку 5) (Заступник директорки)</i>  3. Відвідування уроків у вчителів, що атестуються. <i>(Атестаційна комісія)</i>  4. Підготовка наказів <i>(згідно додатку 2)</i>  1. Розробка та затвердження номенклатури справ Ясенице-Сільнянської гімназії на 2025 рік. <i>(Директорка)</i>  2. Нарада при директору <b>(19.12.2024)</b>. <i>(згідно додатку 3) (Директорка)</i></p>	<p>1. Засідання атестаційної комісії <b>(20.12.2024)</b>. <i>(Голова атестаційної комісії)</i>  2. Надання консультацій педагогам з питань підготовки матеріалів на виставку «Творчі сходини педагогів Львівщини». <i>(Адміністрація закладу)</i>  3. Складання графіку підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2024 рік. <i>(Заступник директорки)</i></p>	<p>1. Консультації для батьків щодо організації проведення зимових канікул для дітей. <i>(Класні керівники)</i>  2. Індивідуальні зустрічі з батьками. Інструктажі щодо збереження життя та здоров'я дітей. <i>(Класні керівники)</i>  3. Загальношкільні батьківські збори. Участь батьків в благодійному концерті на підтримку ЗСУ «Зустріч з колядою»</p>
<p align="center"><b>Фінансово-господарська діяльність</b></p>		
<p>1. Вивіз ТПВ. <i>(Завгосп)</i>  2. Контроль за показниками лічильників. <i>(Завгосп)</i>  3. Контроль за тепловим режимом в закладі освіти. <i>(Директор)</i>  4. Генеральне прибирання приміщень школи. <i>(Техперсонал)</i></p>		

